



**PROGRAMACION
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
VIGENCIA 2012
ANEXO 2**

Código: F-PDE-PE-017

Fecha: 22/02/2010

Versión: 2

NOMBRE DEL MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

OBJETIVO DEL PROCESO: Satisfacer las necesidades en materia de bienes servicios y obras públicas requeridas por la entidad

INDICADOR DEL PROCESO: 1. Ejecución Plan de Compras

PROCESO	INDICADOR No.	ACTIVIDAD		META TRIMESTRAL				UNIDAD DE MEDIDA DE LA META		META ANUAL	RECURSOS	RESPONSABLE	
		No.	DESCRIPCION	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	CANTIDAD	%			NOMBRE	CARGO
Adquisición de Bienes y Servicios	1	1	Ejecución Plan de Compras	40	20	20	20		X	100	HUMANOS, PRESUPUESTALES, LOGÍSTICOS	JAIME HERNANDO SUAREZ BAYONA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Adquisición de Bienes y Servicios	0	2	Elaboración y Publicación Plan de Compras	1	0	0	0	X		1	HUMANOS, LOGISTICOS	JAIME HERNANDO SUAREZ BAYONA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO

RESPONSABLE MACROPROCESO:

NOMBRE: Ricardo Ivan Díaz

CARGO: Gerente Administrativo y Financiero

RESPONSABLE PROCESO:

NOMBRE: Ricardo Iván Díaz C

CARGO: Director Administrativo