



**PROGRAMACION
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
VIGENCIA 2012
ANEXO 2**

Código: F-PDE-PE-017

Fecha: 22/02/2010

Versión: 2

NOMBRE DEL MACROPROCESO: Comunicación Pública

OBJETIVO DEL PROCESO: Administrar y direccionar la información de manera amplia y transparente hacia la sociedad y los grupos de interés externos, comunicando la gestión de la Registraduría Nacional del Estado Civil y la rendición de cuentas a la comunidad, estableciendo confianza de lo público y lo institucional.

INDICADOR DEL PROCESO: 9. Publicar información en las redes sociales 3. Numero de Visitantes al sitio web 4. Monitoreo a la imagen institucional en los medios de comunicación 5. Cumplimiento en la emisión del programa institucional 6. Afiches publicados 8. Revista Institucional 7. Revista mensual electrónica 1. Comunicados de prensa diarios 2. Información a través del sitio web

PROCESO	INDICADOR No.	ACTIVIDAD		META TRIMESTRAL				UNIDAD DE MEDIDA DE LA META		META ANUAL	RECURSOS	RESPONSABLE	
		No.	DESCRIPCION	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	CANTIDAD	%			NOMBRE	CARGO
Comunicación Externa	0	1	Producir de manera periódica comunicados de prensa que se envían a los medios de comunicación, se publican en la Web de la Entidad, se difunden a través de las redes sociales y se envían a las listas de correos existentes.	60	60	60	60	X		240	Humanos y tecnológicos.	Olga Lucía Pérez	Profesional Universitario 02
Comunicación Externa	0	2	Publicar información sobre aspectos estratégicos de la entidad a través del sitio Web.	300	300	300	300	X		1200	Humanos y tecnológicos.	Camilo Ernesto López	Secretario Ejecutivo 08
Comunicación Externa	0	3	Sostener un tráfico mínimo de visitantes que consulten la página de Internet.	1500000	1500000	1500000	1500000	X		6000000	Humanos y tecnológicos	Giovanna Andrea Cortes	Técnico Administrativo
Comunicación Externa	0	4	Sostener un mínimo de noticias positivas y neutras sobre la Registraduría que publiquen los medios masivos de comunicación.	405	405	405	405	X		1620	Humanos y tecnológicos	Adriana Villegas Botero	Jefe de Comunicaciones y Prensa
Comunicación Externa	0	5	Monitorear la imagen institucional en los medios de comunicación, manteniendo un porcentaje del 90% de las noticias publicadas con enfoque positivo o neutro.	90	90	90	90	X		360	Humanos y tecnológicos.	Adriana Villegas Botero	Jefe de Comunicaciones y Prensa
Comunicación Externa	0	6	Sostener un mínimo de televidentes, del programa Registra TV de acuerdo con el rating IBOPE nacional de personas.	250000	250000	250000	250000	X		1000000	Humanos y tecnológicos	Adriana Villegas Botero	Jefe de Comunicaciones y Prensa



**PROGRAMACION
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL
VIGENCIA 2012
ANEXO 2**

Código: F-PDE-PE-017

Fecha: 22/02/2010

Versión: 2

NOMBRE DEL MACROPROCESO: Comunicación Pública

OBJETIVO DEL PROCESO: Administrar y direccionar la información de manera amplia y transparente hacia la sociedad y los grupos de interés externos, comunicando la gestión de la Registraduría Nacional del Estado Civil y la rendición de cuentas a la comunidad, estableciendo confianza de lo público y lo institucional.

INDICADOR DEL PROCESO: 9. Publicar información en las redes sociales 3. Numero de Visitantes al sitio web 4. Monitoreo a la imagen institucional en los medios de comunicación 5. Cumplimiento en la emisión del programa institucional 6. Afiches publicados 8. Revista Institucional 7. Revista mensual electrónica 1. Comunicados de prensa diarios 2. Información a través del sitio web

PROCESO	INDICADOR No.	ACTIVIDAD		META TRIMESTRAL				UNIDAD DE MEDIDA DE LA META		META ANUAL	RECURSOS	RESPONSABLE	
		No.	DESCRIPCION	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE	CANTIDAD	%			NOMBRE	CARGO
Comunicación Externa	0	7	Publicar piezas publicitarias sobre aspectos estratégicos de la entidad. (Volantes, afiches, avisos de revistas, folletos)	100000	100000	100000	100000	X		400000	Humanos y tecnológicos.	Esteban Alberto Rodríguez	Coordinador de Publicaciones
Comunicación Externa	0	8	Diseñar, imprimir y enviar mensualmente la revista ?Nuestra Huella? a medios de comunicación, delegaciones departamentales, bibliotecas, listado de base de datos.	21000	21000	21000	21000	X		84000	Humanos y tecnológicos.	Esteban Alberto Rodríguez	Coordinador de Publicaciones
Comunicación Externa	0	9	Sostener un crecimiento trimestral en el número de abonados a las bases de datos a las cuales se envía la revista electrónica. (La cifra está dada por el número de abonados a incrementar trimestralmente, no por porcentaje.)	24000	24000	24000	24000	X		96000	Humanos y tecnológicos.	Giovanna Andrea Cortes	Técnico Administrativo
Comunicación Externa	0	10	Publicar información diariamente sobre aspectos misionales de la entidad a través de las redes sociales (facebook, twitter, blogger, hi5?)	1500	1500	1500	1500	X		6000	Humanos y tecnológicos.	Adriana Villegas Botero	Jefe de Comunicaciones y Prensa
Comunicación Externa	0	11	Sostener un crecimiento trimestral en el número de amigos, fans, seguidores y suscriptores de las diferentes redes sociales de la Registraduría Nacional del estado Civil. (La cifra está dada por el número de abonados a incrementar trimestralmente, no por porcentaje).	3000	3000	3000	3000	X		12000	Humanos y tecnológicos.	Adriana Villegas Botero	Jefe de Comunicaciones y Prensa

RESPONSABLE MACROPROCESO:

NOMBRE: Adriana Villegas Botero

CARGO: Jefe Oficina de Comunicaciones y Prensa

RESPONSABLE PROCESO:

NOMBRE:

CARGO: