	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DE NARIÑO

ACTA NRO: 003

LUGAR:	Auditorio Delegación de Nariño	FECHA:	21 de noviembre de 2022
--------	--------------------------------	--------	-------------------------

TEMA A TRATAR: Aprobación Eliminación de Series Documentales que reposan en la Registraduría Especial de Pasto.

DESARROLLO: En el auditorio de la Delegación Departamental de Nariño, el día de hoy 21 de noviembre de 2022, siendo las 10:00 a.m., se reunieron los Doctores MANUEL RICARDO RUALES REALPE, ROSANGELA ESTUPIÑAN CALVACHE y los servidores SANDRA ROCIO ALVAREZ y la servidora MYRIAM ELISA MOREANO BURGOS, enlace de Control Interno, integrantes del Subcomité de Archivo Documental designados por el señor Registrador Nacional del Estado Civil mediante Resolución No.16993 del 2018 una vez verificada la asistencia de los integrantes, la funcionaria Sandra Rocio Alvarez Córdoba, da inicio e informa, que se recepcionó el inventario de series documentales que reposan en la Registraduría Especial de Pasto, para adelantar el proceso de eliminación documental.

Pese a que en cumplimiento a lo establecido en el memorando 004 emitido por parte de los señores Delegados Departamentales, el cronograma de transferencias y eliminación vencieron sus términos en esta vigencia, se reúne al comité de manera extraordinaria con el fin de que evalúe y apruebe la eliminación documental que reposa en las instalaciones de la Registraduría Especial, esto con el fin de liberar espacios, tener un archivo actualizado y mantener la buena imagen que posee la sede.

Una vez evaluado el volumen de series documentales que conforman el FUID de eliminación y partiendo del principio de depuración y actualización de los archivos, se pone en consideración la aprobación de la solicitud de eliminación documental presentado por la Registraduría Especial de Pasto.

se establece que el FUID contiene la siguiente información:


Código	Series Documentales	Cantidad de Registros
0910-02	Acciones de Tutela	3 carpetas
0910-26	Consecutivo Comunicaciones Oficiales	308 carpetas
0910-31	Documentos Electorales	113 carpetas
0910-02	Entrega Equipos de Informática	3

Una vez, verificado los tiempos de retención establecidos en las TRD, se procede a aprobar la eliminación documental de las series documentales, contenida en el FUID relacionado el cual hace parte integral de la presente acta.

Culminados los temas a tratar, se da por terminada la reunión a las 11 a.m. del día de hoy.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS: Aprobada la eliminación de la documentación se procede a dejar constancia que el FUID hace parte integral de la presente acta y una vez legalizada debe ser remitida para su publicación.

Una vez cumplido el termino de publicación del FUID (60 días hábiles), ejecutar por parte de la Registradores Especiales de Pasto la correspondiente destrucción y con el acompañamiento de la oficina de Control interno de la Delegación, Almacén y del gestor del medio ambiente, la entrega del

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

material destruido a organizaciones de reciclaje, según acuerdos suscritos con la delegación de corresponsabilidad.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando las actividades propias de comité lo ameriten.

HORA INICIO:	10:00 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	11:00 a.m.
--------------	------------	-------------------	------------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
MANUEL RICARDO RUALES REALPE	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
ROSANGELA ESTUPIÑAN CALVACHE	REGISTRADOR ESPECIAL DE PASTO	
SANDRA ROCIO ALVAREZ CORDOBA	ANALISTA DE SISTEMAS – ENCARGADA DE PLANEACION Y GESTION DOCUMENTAL	
MYRIAM ELISA MOREANO BURGOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTROL INTERNO	