 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **DELEGACION DEPARTAMENTAL DE ARAUCA**

ACTA N°02

LUGAR:	DELEGACION DEPARTAMENTAL DE ARAUCA	FECHA:	02 noviembre de 2022
--------	---	--------	----------------------


TEMA A TRATAR: Revisión y Aprobación eliminación Votos Electorales, determinación del subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Arauca para eliminación de Votos Electorales, Elecciones de Congreso de la República, presidente vicepresidente primera y segunda vuelta y Consulta Anticorrupción, de las Registradurías municipales de Tame, Cravo norte, Puerto Rondon, Saravena, Arauquita, Arauca y Fortul.

DESARROLLO:

Siendo las 09:00 am del día 02 de Noviembre de 2022, en las instalaciones de la Delegación Departamental de Arauca, se reunieron los miembros del Subcomité de Archivo; señores Delegados Departamentales **MARTHA CENIDIA NIÑO CHIA, OMAR VICENTE GUEVARA PARADA**, Registrador Especial de Arauca **IVAN HUMBERTO MANOSALVA ROMERO**, La analista de sistema **TANIA XIMENA TORRES RODRIGUEZ** con funciones de Planeación y Control Interno, **MARYORY LAGOS BUITRAGO** Profesional Universitario oficina Jurídica **YERLY LUCERO TOVAR OVALLOS** encargada de Gestión Documental y Archivo Central de la Delegación Departamental de Arauca.

- ✓ En la reunión realizada el día 02 de Noviembre de 2022 La funcionaria encargada de Gestión Documental y Archivo Central, **YERLY LUCERO TOVAR OVALLOS**, informa al subcomité integrado por los ya mencionados, que según la administración de Archivo se debe realizar la disposición final de los documentos que reposan en el archivo Central según las Tablas de Retención Documental de las Series y Sub-Series una vez transcurrido el tiempo de retención. Por lo anterior y teniendo en cuenta que su disposición final es Eliminación, se somete a aprobación por parte del subcomité de archivo, para lo cual se presentan los inventarios documentales en el Formato Único Documental (FUID)
- ✓ Cada uno de los integrantes del subcomité de archivo procedió a la revisión y verificación del Fuid de eliminación que presento la encargada de Gestión Documental y Archivo Central lo cual pertenece a documentos electorales (Votos) de las (7) Registradurías especial y municipales, teniendo en cuenta que ya se cumplieron los (4) cuatro



 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

años de custodia según las Tablas de Retención.

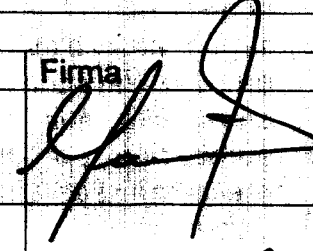
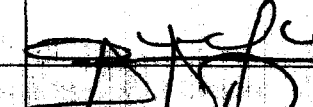

- ✓ Una vez revisado el FUID por parte de los miembros del subcomité de Archivo autorizaron la respectiva eliminación de los Votos de las Elecciones 2018: Congreso de la República, presidente Primera y segunda Vuelta y consulta Anticorrupción que reposan en las Registradurías Especial y Municipales, por proceso de picado.
- ✓ Por último, una vez cumplido el tiempo de publicación en la pagina web de la entidad, se adelantará las respectivas gestiones con el enlace de Gestión Ambiental para la disposición final del material.


DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

- ✓ Remitir copia de la presente acta, con el soporte del FUID para su respectiva publicación, por termino de 60 días hábiles ante la oficina de comunicación y prensa de la entidad.
- ✓ Una vez cumplido los 60 días hábiles, se les informara a los registradores que deberán proceder a realizar la respectiva eliminación de los Votos de las Elecciones del año 2018, y deberán remitir el acta y la evidencia fotográfica de la destrucción del material al correo yltovar@registraduria.gov.co.

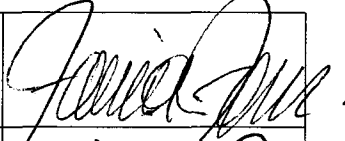
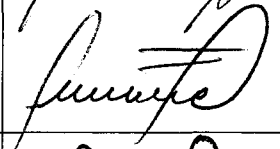
CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: cuando se considere pertinente

HORA INICIO:	9:00 Am	HORA TERMINACIÓN:	10:00 Am
--------------	---------	-------------------	----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
MARTHA CENDIA NIÑO CHIA	DELEGADA DEPARTAMENTAL	
OMAR VICENTE GUEVARA P	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
IVAN HUMBERTO MANOSALVA R	REGISTRADOR ESPECIAL DE ARAUCA	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

TANIA XIMENA TORRES RODRIGUEZ	ANALISTA DE SISTEMAS CON FUNCIONES DE PLANEACION Y CONTROL INTERNO	
YERLY LUCERO TOVAR OVALLOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES ENCARGADA ARCHIVO CENTRAL	
MARYORI LAGOS BUITRAGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA JURIDICA	