	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEL MAGDALENA – SUBCOMITÉ DE ARCHIVO

ACTA No. 002 DE 2022

LUGAR:	<u>AUDITORIO DE LA DELEGACIÓN DEL MAGDALENA</u>	FECHA:	28 DE ABRIL DE 2022
--------	---	--------	---------------------

TEMA A TRATAR:

ELIMINACIÓN DE TIPOS DOCUMENTALES DE LA SUBSERIE DE PROCESOS DE VOTACIÓN PARA LAS ELECCIONES DE CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE 2018 EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

DESARROLLO:

En Santa Marta a los veintiocho días del mes de abril de dos mil veintidós, siendo las 10:00 a.m. se reunieron los integrantes del Subcomité de Archivo de la Circunscripción del Magdalena, para la revisión y aprobación de eliminación de la serie de procesos de votación de las elecciones de congreso de la República 2018 que cumplieron su ciclo vital, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental vigente.


El coordinador de Gestión Administrativa y Financiera de la delegación, en calidad de Secretario Técnico del Subcomité, presentó el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Presentación de series y subseries para eliminación, en el Formato Único de Inventario Documental – FUID.
3. Decisiones y compromisos

Continuando con la sesión del Comité se procede a realizar:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.

- Ricardo Yezid Montoya Infante, Delegado departamental del Magdalena
- Yurleidis Yoasin Granados Glen, Delegada departamental del Magdalena
- Oscar Alonso Garcés Ramirez, Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera
- René Alberto Fuentes Ortega, Registrador Especial de Santa Marta
- Carlos Antonio Paz Gascón, Coordinador Oficina de Planeación.
- Angelica Calderón Cardenas, Coordinadora Oficina de Control Interno.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

INVITADO:

• Mariana Sánchez Peñaranda, Gestora Documental del Magdalena
En consecuencia, se verifica el quórum para la deliberación y toma de decisiones, como quiera que se encuentra presente la mitad más uno del total de los integrantes del Subcomité. Seguidamente aprueba el orden del día.

2. Presentación de series para eliminación, en el Formato Único de Inventario Documental - FUID.

El secretario técnico del subcomité presenta los tipos documentales que contiene la subserie PROCESOS DE VOTACIÓN de acuerdo con lo establecido en la Tabla de Retención documental vigente.

Así mismo, se presentó al Comité el Formato Único de Inventario Documental - FUID con la relación discriminada de la documentación que cumplió con su ciclo vital, manifestando que el total a eliminar de bolsas con votos de Congreso de la República 2018 es de 3.866 bolsas y 4 cajas que contiene E-10 de los municipios del departamento, resoluciones de puestos de votación y proyectos de zonificación. El mecanismo que se utilizará será la eliminación dando cumplimiento al Art. 15 de la Resolución 8499 del 17 de agosto de 2021.

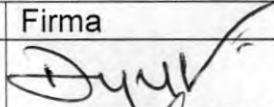
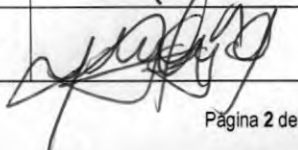
3. DECISIONES Y/O COMPROMISOS:


Una vez revisado y socializado el FUID con la subserie documental de PROCESOS DE VOTACIÓN que cumplió con su ciclo vital, los miembros del Subcomité con voz y voto aprueban la eliminación conforme a lo establecido en el Art. 15 de la Resolución 8499 de 2021. Seguidamente, se procede a enviar al Grupo de Prensa de la entidad la presente acta y Formato Único de Inventario Documental para ser publicado en la página web de la entidad durante 60 días hábiles.

Pasados los 60 días hábiles de publicación en la web, se procede a la destrucción del material aprovechable mediante el mecanismo de eliminación. Finalmente, se elabora acta correspondiente a la eliminación con su respectiva evidencia fotográfica, que será custodiada por el secretario técnico del subcomité.

HORA INICIO:	<u>10:00 am</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>11:50 am</u>
--------------	-----------------	-------------------	-----------------

MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ:

Nombre	Cargo	Firma
RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
YURLEIDIS YOASIN GRANADOS GLEN	PRESIDENTE DEL COMITÉ	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

OSCAR ALONSO GARCÉS RAMIREZ	SECRETARIO TÉCNICO	<i>José A. Carras R.</i>
RENÉ ALBERTO FUENTES ORTEGA	REGISTRADOR ESPECIAL DE SANTA MARTA	<i>René Fuentes</i>
CARLOS ANTONIO PAZ GASCON	OFICINA DE PLANEACIÓN	<i>Carlos Paz</i>
ANGELICA CALDERON CARDENAS	OFICINA DE CONTROL INTERNO	<i>Angélica Calderón C.</i>