 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	2

Aprobado: 03/11/2017

Nro. 001

En la ciudad de CUCUTA N a los veinticinco (25) días,
del mes de FEBRERO, del año 2022, se reunieron los siguientes
funcionarios de las Dependencias de: Planeacion- Control Interno-Administrativa y Financiera; con el fin de dar cumplimiento a lo
autorizado por el Comité o Subcomité de Archivo, mediante Acta Nro. 001 del 25-2-2022.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

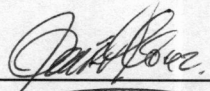

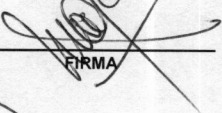
CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
1002-43-03	TARJETAS DECACTILARES	N/A	84	74058	CAJAS
0910-40-02	INFORMES	99	11	16916	CAJAS
0910-26	COMUNICACIONES OFICIALES	61	10	11425	CAJAS

ASISTENTES:

JAVIER ANTONIO FLOREZ CONTRERAS
NOMBRE Y APELLIDOS

FABIO LEONARDO BUSTOS CLARO
NOMBRE Y APELLIDOS

MIGUEL ANTONIO JIMENEZ CARDENAS
NOMBRE Y APELLIDOS


FIRMA

FIRMA

FIRMA


ISBELIA LUCILA MALAMBO PINERES
RESPONSABLE MANEJO ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA