



PROCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDFT08

FORMATO

ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

VERSIÓN

2

Aprobado: 03/11/2017

**Nro. 001 de Enero del 2022**

En la ciudad de Valledupar, a los veinticinco (25) días, del mes de Enero del año 2022, se reunieron los siguientes funcionarios: los Doctores TIRSO ALBERTO JOSE CABELLO GUTIERREZ y LUYEN BARRERO SALAZAR, Delegados Departamentales del Estado Civil, GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL, encargado de Almacen, con el fin de revisar y verificar el formato Establecidos, donde se relacionan TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS (3.362) Documentos de la serie Consecutivo de Comunicaciones Oficiales, reportados por la Oficina de Almacen de la Delegacion Departamental del Cesar.

Con base en lo anterior, se autoriza al funcionario GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL, encargado de Almacen de la Delegacion del Cesar, para proceder a efectuar la eliminacion de esta serie documental.

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR**

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
0910-26	CONS. DE COMUNICACIONES OFICIALES	17	3	3.362	COMUNICACIONES

ASISTENTES:

LUYEN BARRERO SALAZAR  
DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL ESTADO CIVIL

TIRSO ALBERTO JOSE CABELLO GUTIERREZ  
DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL ESTADO CIVIL

GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL  
RESPONSABLE DE ALMACEN