	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

**ACTA No: 002**

LUGAR:	<u>Delegación</u> <u>Departamental</u>	FECHA:	Septiembre 22 DE 2021
--------	---	--------	-----------------------

**TEMA A TRATAR: SUBCOMITE DE ARCHIVO**

1. Aprobación eliminación de las series y sub-series documentales circular 026 del 23 agosto de 2021.
2. Eliminación de los comprobantes de pago tramites de identificación año 2019.
3. Socialización resolución 8499 17 de agosto de 2021. Manejo del papel y cartón.


**Desarrollo:**

Siendo las 8.00 am del día 22 de septiembre de 2021, se da inicio a la reunión del subcomité de archivo documental de la delegación de Risaralda, contando con la presencia de los señores delegados departamentales, Dra. LILIANA GIRALDO GÓMEZ y el Dr. WILLIAM MALPICA HERNÁNDEZ, el registrador especial de la Registraduría especial de Pereira, Dr. FERNANDO ATEHORTUA CATAÑO, el profesional enlace administrativa y financiera, FELIPE GREGORIO MEJIA MONTES, la profesional enlace de planeación, NORA ELENA URIBE CEBALLOS, el profesional enlace jurídico, ALEJANDRO OROZCO VIDAL, el profesional enlace de informática, JOSE ALAIN SALAZAR CATAÑO, la profesional enlace de gestión documental en la Registraduría especial de Pereira SANDRA MILENA RAMIREZ y el funcionario encargado de gestión documental en Risaralda, JOSE LUIS ARIAS HINCAPIE; verificada la asistencia, se procede a socializar el tema a tratar:

Aprobación de los FUID de eliminación de las series y sub-series documentales solicitados mediante la circular 026 del 23 agosto de 2021.

Eliminación de los comprobantes de pago tramites de identificación año 2019.

Socialización resolución 8499 17 de agosto de 2021. Manejo del papel y cartón.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0


Aprobado 15/11/2017

- Aprobación eliminación de las series y sub-series documentales circular 026 del 23 agosto de 2021.

Se aprueban los FUID de eliminación de todas las Registradurías y dependencias de la Delegación de Risaralda, así:

SERIE	NOMBRE	AÑOS	CARPETAS	DEPENDENCIAS
0910-10	ACCIONES	2012-2016	6	JURIDICA, APIA, DOSQUEBRADAS
0910-12	ACTAS	2016-2017	4	SANTA ROSA, MARSELLA, CENTRAL
0910-21	NOVEDADES DE CEDULA	2012-2018	21	APIA, PEREIRA, DOSQUEBRADAS, SANTA ROSA
0910-26	COMUNICACIONES OFICIALES	2007-2016	115	APIA, GUATICA, SANTUARIO, DOSQUEBRADAS, BELEN DE UMBRIA, PEREIRA, MISTRATO, SANTA ROSA, JURIDICA, LA CELIA, MARSELLA, BALBOA
0910-30	DERECHOS DE PETICION	2008-2016	44	APIA, GUATICA, SANTUARIO, DOSQUEBRADAS, BELEN DE UMBRIA, PEREIRA, MISTRATO, SANTA ROSA, JURIDICA, MARSELLA
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	1990-2016	1016	APIA, SANTUARIO, DOSQUEBRADAS, BELEN DE UMBRIA, PEREIRA, MISTRATO, SANTA ROSA, LA CELIA, MARSELLA, BALBOA, QUINCHIA, LA VIRGINIA, PUEBLO RICO
0910-40	INFORMES	2007-2018	231	JURIDICA, VENTANILLA, CENTRAL, APIA, GUATICA, SANTUARIO, DOSQUEBRADAS, BELEN DE UMBRIA, PEREIRA, MISTRATO, SANTA ROSA, LA CELIA, MARSELLA, BALBOA, QUINCHIA, LA VIRGINIA, CUBA, PUEBLO RICO
0910-50	PANORAMA DE RIESGOS PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	2016-2018	3	TALENTO HUMANO
0910-52	PLANILLAS	2003-2018	86	APIA, SANTUARIO, GUATICA, DOSQUEBRADAS, BELEN DE UMBRIA, PEREIRA, MISTRATO, SANTA ROSA, LA CELIA, MARSELLA, BALBOA
0910-55	PROCESOS	2009-2018	34	JURIDICA
0910-60	JUDICIAL	2011-2018	81	APIA, DOSQUEBRADAS, BELEN, CENTRAL, BALBOA, MARSELLA, SANTUARIO, PUEBLO RICO, MISTRATO, LA CELIA
0910-68	SUMINISTROS	2012-2018	8	DOSQUEBRADAS, SANTA ROSA, LA CELIA
0910-75	QUEJAS Y RECLAMOS	2014-2018	10	GUATICA, DOSQUEBRADAS, PEREIRA
1010-43	DECADACTILARES	2001-2017	8859	CENTRO DE ACOPIO
<b>TOTAL</b>	<b>TRD 2012-2019</b>	<b>1190-2018</b>	<b>10518</b>	<b>DELEGACION RISARALDA</b>

Se aprueba la eliminación de 10518 expedientes consolidados en el FUID de eliminación documental anexo a esta acta.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Eliminación de los comprobantes de pago tramites de identificación año 2019.

El subcomité de archivo de Risaralda, solicitó un concepto sobre el tiempo de conservación y el procedimiento de eliminación de los comprobantes de pago de los tramites de identificación, realizados en todas las registradurias y en la delegación de Risaralda. Este concepto se anexa al acta.

Como respuesta al mismo el coordinador de recaudos señaló:


“Según el concepto del archivo de la entidad, el contenido de lo establecido en la circular 121 de 2017 (Vigente) sobre la materia, no riñe con las tablas de retención documental.

Es decir que se puede aplicar perfectamente lo reglado en la citada circular.

De lo anterior se desprende que solo debe reposar en la Delegación Departamental los soportes de la producción del año 2020 y lo corrido de la presente vigencia.”

- Socialización resolución 8499 17 de agosto de 2021. Manejo del papel y cartón.

Se da lectura e interpretación de la norma, para la destrucción del papel y cartón proveniente de esta eliminación documental.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	<b>PROCESO</b>	<b>SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>SGFT03</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>0</b>

Aprobado: 15/11/2017

## DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Se solicitará a cada Registraduría separar las carpetas aprobadas para la eliminación.


Una vez cumplido los 60 días hábiles de publicación del FUID de eliminación en la página web de la Registraduría Nacional, se procederá de conformidad a las directrices impartidas en la resolución 8499 17 de agosto de 2021.

Cumplida esta etapa, remitir copia de los siguientes documentos al Comité de Archivo del Nivel Central,

- FUID de eliminación,
- Copia de esta Acta.

Convocar nuevamente a subcomité de archivo en la segunda semana del mes de diciembre del 2021, y dar cumplimiento resolución 8499 manejo del papel y cartón.



	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0



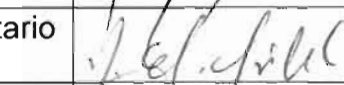

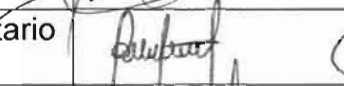

Aprobado 15/11/2017

### CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

SE REALIZARÁ UNA VEZ SE TENGA NUEVA FECHA Y HORA

HORA INICIO:	08:00 AM	HORA TERMINACIÓN:	10:00 AM
--------------	----------	-------------------	----------

### ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
Liliana Giraldo Gómez	Delegada Departamental	
William Malpica Hernández	Delegado Departamental	
Fernando Atehortua Cataño	Registrador Especial	
Felipe Gregorio Mejía Montes	Profesional Universitario 3020-01	
Nora Elena Uribe Ceballos	Profesional Universitario 3020-01	
Alejandro Orozco Vidal	Profesional Universitario 3020-01	
Jose Alain Salazar Cataño	Profesional Universitario 3020-01	
Sandra Milena Ramírez Acosta	Profesional Universitario 3020-01	
Jose Luis Arias Hincapie	Técnico Operativo 4080-03	