

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

ACTA NRO: 015

LUGAR:	<u>Delegación Departamental del Tolima</u>	FECHA:	26 de marzo de 2021
--------	--	--------	---------------------

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quorum
2. Presentación informe de Transferencias Documentales Primarias – Vigencia 2021
3. Presentación FUID de eliminación documental

DESARROLLO:

1. Se verifica el quorum. Siendo las 8:30 a.m. del 26/03/2021, se reunieron en las Oficinas del Despacho, los miembros del Sub Comité de Archivo, Doctor Cesar Augusto Bocanegra Sánchez, Doctor Luiyen Barrero Salazar, Doctora Mary Luz Ortiz (Jurídica) y como invitados Ana Maritza Barragán y Melannie Romero Vega (Control Interno), con el fin de tratar los temas del orden del día.
2. La funcionaria encargada de Gestión Documental, Claudia Rodríguez Arbeláez, informa al Sub Comité que según la Administración de Archivos se debe realizar la disposición final de los documentos que reposan en el Archivo Central según las Tablas de Retención Documental de las series y sub series una vez transcurrido el tiempo de retención. Por lo anterior y teniendo en cuenta que su disposición final es la eliminación, se somete a aprobación por parte del sub comité de archivo, para lo cual se presentan los inventarios documentales en el formato único de inventario documental FUID.

Para dar cumplimiento a lo antes mencionado se emitió la Circular No.005 y 006 del 18 de enero de 2021 por parte de los señores Delegados, en la cual se solicita

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

a los Funcionarios de la Delegación, Registradores Municipales, Especiales y Auxiliar, el envío del FUID de Inventario documental y el FUID de eliminación.

Para lo cual se presenta un informe detallado de las Oficinas y Registradurías que lo presentaron de manera correcta y en el tiempo establecido las cuales se detallan a continuación:

- Oficinas de la Delegación: Secretaria, Control Interno, Gestión Administrativa y Financiera, Talento Humano, Jurídica, Control Disciplinario, Electoral.
- Registradurías: Especial de Ibagué, Alpujarra, Alvarado, Anzoategui, Armero, Cajamarca, Casabianca, Coello, Cunday, Coyaima, Espinal, Falan, Flandes, Fresno, Guamo, Herveo, Icononzo, Mariquita, Melgar, Natagaima, Ortega, Palocabildo, Piedras, Planadas, Prado, Purificación, Rioblanco, Roncesvalles, Rovira, Saldaña, San Antonio, San Luis, Suarez, Valle de San Juan, Villarrica.

Así mismo, se informa que el Centro de Acopio de la Delegación y las Registradurías Auxiliar y Municipal de Ambalema no presentaron FUID de Transferencias Documentales Primarias Vigencia 2021, siendo este de carácter obligatorio.

Una vez presentado el FUID al Sub Comité de Archivo de la Delegación del Tolima, se le aprueba la eliminación a las Registradurías: Especial de Ibagué, Alpujarra, Alvarado, Anzoategui, Armero, Cajamarca, Casabianca, Coello, Cunday, Coyaima, Espinal, Falan, Flandes, Fresno, Guamo, Herveo, Icononzo, Mariquita, Melgar, Natagaima, Ortega, Palocabildo, Piedras, Planadas, Prado, Purificación, Rioblanco, Roncesvalles, Rovira, Saldaña, San Antonio, San Luis, Suarez, Valle de San Juan, Villarrica.

No se aprueba la eliminación documental a las Registradurías de: Ataco, Carmen de Apicalá, Chaparral, Dolores, Honda, Lerida, Líbano, Murillo, Santa Isabel, Venadillo y Villahermosa, por presentar errores como la eliminación de documentos que ya fueron aprobados en el 2020 y los cuales a la fecha ya cumplieron con todo el proceso para su disposición final, la eliminación de series documentales que no han cumplido con su tiempo de retención para darles como disposición final la eliminación y la eliminación de documentos que no hacen parte de las Tablas de Retención Documental.

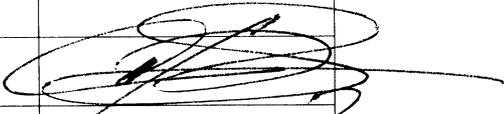
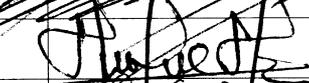
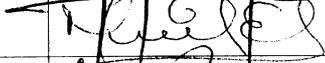
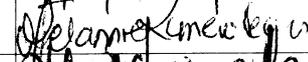
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

HORA INICIO:	8:30 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	9:26 a.m.
--------------	-----------	-------------------	-----------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
CESAR AUGUSTO BOCANEGRA SANCHEZ	Delegado Departamental	
LUIYEN BARRERO SALAZAR	Delegado Departamental	
MARY LUZ ORTIZ MALDONADO	Jurídica	
ANA MARITZA BARRAGAN REINA	Control Interno	
MELANNIE ROMERO VEGA	Control Interno	
CLAUDIA RODRIGUEZ ARBELAEZ	Gestión Documental	