

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **DELEGACION DEPARTAMENTAL DE ARAUCA**

### ACTA N° : 02

<b>LUGAR</b> :	Arauca – Arauca	<b>FECHA:</b>	12 – Abril de 2021
-------------------	-----------------	---------------	--------------------

#### TEMA A TRATAR:

Revisión Fuid eliminación de los formularios E- 14 Acta de Escrutinios de las Elecciones del año 2014 “Presidente Primera y Segunda vuelta, Cámara de Representantes, Senado de la República y Parlamento Andino, Elecciones Autoridades Locales año 2015 “Gobernador, Alcalde, Asamblea, Concejo, y otras serie documentales que ya cumplieron su tiempo de retención.

#### DESARROLLO:

Siendo las 3:00 pm del día 12 de Abril de 2021, en las instalaciones de la Delegación Departamental de Arauca, se reunieron los miembros del Subcomité de Archivo; señores Delegados Departamentales **MARTHA CENIDIA NIÑO CHIA**, **HECTOR ARIEL LOPEZ DAZA**, Registrador Especial de Arauca **JUAN MANUEL CARRILLO MORENO**, **DANIA DENISSE GRANADOS LEAL** Auxiliar Servicios Generales con funciones en el Área de Gestión Documental encargada del Archivo Central de la Delegación Departamental de Arauca, la funcionaria **TANIA XIMENA TORRES RODRIGUEZ** con funciones de Planeación y Control Interno no asistió a la reunión por encontrarse en vacaciones decretadas mediante Resolución N° 064 de fecha 5 Abril de 2021.

- ✓ En la reunión realizada el día 27 de Enero de 2021 los miembros del subcomité de Archivo consideraron que los E-14 Acta de escrutinios de las elecciones año 2014 y 2015 ya podían ser eliminados por proceso de picado, para los E-14 de las Elecciones del año 2015, se le indico a la encargada del Archivo Central que estos se deben ser digitalizados ya que no se encuentran colgados en la página de la entidad para consulta y verificación de los colombianos, solo se evidencia información de los E-14 de las elecciones año 2014.
- ✓ Cada uno de los integrantes del subcomité de archivo procedió a la revisión y verificación del Fuid de eliminación que presento la encargada del Archivo Central en este se relacionó los formularios E-14 Acta de Escrutinios de las Elecciones de los años 2014 y 2015 y otras series o subseries de documentos administrativos que ya cumplieron su tiempo de retención en el Archivo Central.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ La encargada del Archivo Central le informo al subcomité de Archivo que los formularios E-14 Acta de Escrutinios no llevan código de serie o subserie ya que estos no se encuentran relacionados en las Tablas de Retención Documental vigencias anteriores a las del 2018.
- ✓ La encargada del Archivo Central confirmo a los miembros del subcomité de archivo que los formularios E-14 Acta de Escrutinios de las elecciones año 2015 ya fueron digitalizados esta información será guardada en el Archivo Central.

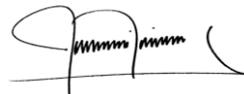
#### **DECISIONES Y/O COMPROMISOS:**

Se concluyó aprobar los documentos para su eliminación por picado los documentos Electorales formulario E-14 Acta de Escrutinios de las Elecciones años 2014 y 2015 y otras series o subseries de documentos administrativos que ya cumplieron su tiempo de retención en el Archivo Central, serán enviados: Acta de Eliminación N° 01 de fecha 12 de abril de 2021 y Formato único de inventario documental con los documentos relacionados al correo Grupo de prensa para que sean publicados en la página web de la entidad.

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:** cuando se considere pertinente

<b>HORA INICIO:</b>	3:00 pm	<b>HORA TERMINACIÓN:</b>	4:00 pm
---------------------	---------	--------------------------	---------

#### **ASISTENTES:**

Nombre	Cargo	Firma
<b>MARTHA CENIDIA NIÑO CHIA</b>	DELEGADA DEPARTAMENTAL	
<b>HECTOR ARIEL LOPEZ DAZA</b>	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
<b>JUAN MANUEL CARRILO MORENO</b>	REGISTRADOR ESPECIAL DE ARAUCA	
<b>DANIA DENISSE GRANADOS LEAL</b>	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES ENCARGADA ARCHIVO CENTRAL	