 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	ASFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN No. 089 SUBCOMITE DE ARCHIVO	VERSIÓN	0

Aprobado: 27/07/2016

Fecha: 22 de diciembre de 2020	Inició: 10:00 a.m.	Terminó: 10:30 a.m.
--------------------------------	--------------------	---------------------


Ubicación	DELEGACION DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA
Asunto	ELIMACION DE DOCUMENTOS

Asistentes:

Nombre	Cargo	Dependencia
Osvaldo Carlos Diaz Rodriguez	Delegado del Registrador Nacional en La Guajira	Delegado Dptal
Lorena Contreras Peralta	Profesional Universitario 3020-01(Encargada de Almacén)	Almacén Admtivo y Fcera
Zuleima Cuellar	Auxiliar Admtivo 5120-04	Archivo Delegación
Maria Clara Fragozo	Profesional Universitario 30-20-01	Adtivo y Fcera Delegación

Desarrollo de la Reunión:

En la oficina del Despacho del Delegado Departamental se reunieron, el Dr. Osvaldo Carlos Diaz, la encargada de Administrativa y Financiera Lorena Contreras, la encargada de Archivo Zuleima Cuellar y la Coordinadora Electoral Maria Clara Fragozo, con el fin de eliminar los documentos que ya cumplieron su ciclo vital y por ende hay que destruir con el fin de ampliar espacio en el depósito de archivo que se lleva en la Delegación de La Guajira para la encargada manifiesta que después de haber realizado las tareas direccionadas en la auditoria para el mejoramiento del programa de Gestión Documental y con el fin de abrir espacio se debía seleccionar los documentos que cumplieran su ciclo vital, una vez revisado los archivos se presentan 31 FUID equivalentes a 7.5 Mts lineales por parte de archivos de gestión, que da un total de 31 cajas y 26972 folios para destruir, igualmente la Coordinadora Electoral de la Delegación de La Guajira manifiesta que por instrucciones de nivel central sobre la **eliminación** debe surtirse en cumplimiento con lo normativo y técnico; por lo que debe adelantarse su destrucción o enajenación, sin el pleno de los requisitos, puede generar que la RNEC se encuentre incurso en procesos de investigación. La documentación debe ser sometida a aprobación de los Sub Comités de Archivo, para posteriormente ser publicados en la página web de la Entidad, como lo indica el acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación y aclaran que, para la organización y disposición debe aplicarse lo dispuesto en las TRD convalidadas en el año 2018, en concordancia con la Circular 092 de 2019 y tal como lo indica el memorando de la Registraduría Delegada para lo Electoral, para este proceso la coordinadora presenta un cuatro (4) FUID con documentos que constan de 4 cajas con 4634 folios de los documentos Electorales del Plebiscito por la Paz de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	ASFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN No. 089 SUBCOMITE DE ARCHIVO	VERSIÓN	0

Aprobado: 27/07/2016

2016 y elecciones atípicas de 2016, el subcomité de archivo seguidamente se dispone a la autorización de la eliminación de los documentos que cumplieron su el termino de retención en el Archivo se deben eliminar de acuerdo alas tablas de Retención Documental 54 No. 7109 Código F-GAF-ARFD-003 de fecha 30/08/2012, para un total de 35 cajas, 14 tomos, 217 carpetas y 31026 folios las cuales deben ser relacionado en el formato GDFT08 Acta de Eliminación de documentos.

Decisiones y/o Compromisos:

1. Publicar en la página Web de la Registraduria Nacional el acta de eliminación de documentos.


La presente acta se expide en el Distrito de Riohacha capital del departamento de La Guajira a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).


OSVALDO DIAZ RODRIGUEZ

Delegado del Registrador Nacional del Estado Civil en La Guajira
Encargado de Ambos Despachos


LORENA BEATRIZ CONTRERAS PERALTA
Encargada de Almacén Delegación de La Guajira


MARIA CLARA FRAGOZO
Coordinadora Electoral Delegación de La Guajira


ZULEIMA CUELLAR SARMIENTO
Encargado De Archivo