

 <b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>CÓDIGO</b>	GDFT06
	<b>FORMATO</b>	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	<b>VERSIÓN</b>	4

Aprobado: 17/08/2022

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>	<b>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GRUPO MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES</b>

Hoja 1 de 1

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
0616									El Grupo de Mantenimiento y Construcciones, adelanta labores de tipo operativo, que no generan documentación de archivo. Cuando se requieren procesos de contratación, éstos, se custodian en el Grupo de Contratos de la Oficina Jurídica.

Convenciones:  
 CT=Conservación Total  
 E= Eliminación  
 D= Digitalización  
 S= Selección

Gerente Administrativo y Financiero *Sobrindeyicobana*

Coordinador Grupo de Gestión Documental y Archivos *Adrián Pérez*

Fecha: 13/03/2024