

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT06
	FORMATO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN	4

Aprobado: 17/08/2022

ENTIDAD PRODUCTORA	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GRUPO TRANSPORTES

Hoja 1 de 1

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
0613-19	HISTORIAS								
0613-19-02	Historias de Vehículos <ul style="list-style-type: none"> • Factura • Impuestos • Documentos de Propiedad • Baja de Inventarios o Devolución • Inventario del Vehículo • Comunicaciones 	Papel Papel Papel Papel Papel Papel/Electrónico (PDF)	2	8		X	X		Al ser documentos que reflejan el control que sobre los vehículos lleva la Entidad y pensando en conservar un volumen documental adecuado, cumplidos los tiempos de retención en Archivo Central, se seleccionarán el 5% del total de la producción anual, conservando aquellos que generen mayor impacto por Procesos Judiciales o de impuestos. Dicho porcentaje se digitalizará por parte del Grupo de Gestión Documental y Archivos.

Convenciones:

CT=Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Gerente Administrativo y Financiero *Sobrinicobana*

Coordinador Grupo de Gestión Documental y Archivos *Attila Ramirez*

Fecha: 13/03/2024