

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT06
	FORMATO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN	4

Aprobado: 17/08/2022

ENTIDAD PRODUCTORA	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA - GRUPO DE PUBLICACIONES

Hoja 1 de 1

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
0131									Se coordinan los flujos de trabajo, los mantenimientos e insumos requeridos, para el eficiente funcionamiento de la imprenta. No genera documentación de archivo, ya que ésta se consolida en la Oficina de Comunicaciones y Prensa.

Convenciones:

CT=Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Gerente Administrativo y Financiero

Sobrinidad

Coordinador Grupo de Gestión Documental y Archivos

Roberto

Fecha: 13/03/2024