REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL				
	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO**	GDFT06
	FORMATO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN**	4

Aprobado: 17/08/2022

ENTIDAD PRODUCTORA	**REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**
OFICINA PRODUCTORA	**REGISTRADURÍA DELEGADA PARA EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACION - DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
0520-31	**PROGRAMAS**								
0520-31-04	**Programas de Capacitación en Materia de Registro Civil** • Convocatorias • Programa • Listados de Asistencia	Electrónico (PDF) Electrónico (PDF) Papel	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, se conservan porque permiten capacitar un alto porcentaje de servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil, en temas misionales del Registro Civil, así como en actualizaciones de cambios tecnológicos, jurídicos y administrativos.

Convenciones:
CT=Conservación Total
E= Eliminación
D= Digitalización
S= Selección

Gerente Administrativo y Financiero

Coordinador Grupo de Gestión Documental y Archivos

Fecha: 13/03/2024