

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT06
	FORMATO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN	4

Aprobado: 17/08/2022

ENTIDAD PRODUCTORA	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
OFICINA PRODUCTORA	SECRETARIA PRIVADA - GRUPO DE ASUNTOS INTERNACIONALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
0201-13	CONVENIOS	Electrónico (PDF) Electrónico (PDF) Papel/Electrónico (PDF)	2	18	X			X	Los Convenios Internacionales, son documentos donde se reflejan los acuerdos de voluntad entre la RNEC y otras Entidades Públicas Internacionales. A no ser tan numerosos y ser parte de los procesos estratégicos, en la planeación de la gestión institucional, cumplido el tiempo de retención en Archivo de Gestión, se digitalizan en Secretaría General para consulta y se transfieren al Archivo Central. Cumplido el tiempo de retención en éste, serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.
0201-13-02	Convenios Internacionales • Convenio • Conceptos Técnicos • Comunicaciones								

Convenciones:
 CT=Conservación Total
 E= Eliminación
 D= Digitalización
 S= Selección

Gerente Administrativo y Financiero Sabinda J. Ojeda Burgos

Coordinador Grupo de Gestión Documental y Archivos Walter Rodríguez

Fecha: 13/03/2024