



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Formulario 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Código: F-PDE-MPI-081
Versión: 1
Fecha elaboración: 16/12/2014

GESTION DEL TALENTO HUMANO

Nombre del Macroproceso	ACTIVIDADES		Determine la actividad a que plan pertenece • Plan Estratégico • Proyecto • Acciones de Mejora • Plan de Atención al Colombiano	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Área Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
	No.	Actividades			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Permanencia del Talento Humano	1	Formalizar el Grupo de Gestores y/o Facilitadores Éticos	Plan Estratégico / Plan de Acción Institucional / Plan de Atención al Colombiano	Acto administrativo de formalización	0%	100%	0%	0%	Eficiencia Cobertura participación de servidores a las actividades formalizadas en el Plan de Gestión Ética	Comité de Ética / Grupo de Gestores y/o Facilitadores Éticos	Comité de Ética	01/06/2016	30/06/2016
	2	Impulsar y gestionar la Capacitación a los Gestores y/o Facilitadores Éticos de la Entidad		Ocio requerimiento OIH	0%	0%	50%	50%	Eficiencia Porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación de Gestores Éticos en el periodo		Comité de Ética / Grupo de Gestores y/o Facilitadores Éticos	01/07/2016	31/12/2016
	3	Emitir una política operativa (Circular) determinando las responsabilidades sobre la gestión "in situ" en temáticas éticas a cargo de los Delegados Departamentales y Registradores Distritales en el nivel descentralizado y del nivel directivo para el sitio central.		Circular firmada por el Registrador Nacional	0%	100%	0%	0%	Eficiencia Porcentaje de cumplimiento de las actividades de capacitación de Gestores Éticos en el periodo		Comité de Ética / Grupo de Gestores y/o Facilitadores Éticos	01/06/2016	30/06/2016
	4	Socializar y divulgar los Valores y Principios Éticos establecidos en el Plan Estratégico 2015-2019		Evidencias de divulgación	0%	0%	20%	20%	Eficiencia Porcentaje de servidores con percepción Ética favorable		Comité de Ética / Grupo de Gestores y/o Facilitadores Éticos y Prensa	01/07/2016	31/12/2016
	5	Realizar un diagnóstico que permita identificar el estado de las prácticas éticas al interior de la Entidad teniendo en cuenta los parámetros de la USAID (Modelo de gestión ética para entidades del Estado)		Informe de Resultados	0%	0%	50%	50%	Variación de incidentes de Gestión Ética		Comité de Ética / Grupo de Gestores y/o Facilitadores Éticos	01/07/2016	31/12/2016
	6	Realizar informe de gestión de resultados de la Gestión Ética Institucional		Informe de Gestión	0%	0%	0%	100%			Comité de Ética / Grupo de Gestores y/o Facilitadores Éticos	15/11/2016	31/12/2016

Firmas:
Nombres Responsables: **MIGUEL ALFONSO CASTELBLANCO GORDILLO**
Cargo: **GERENTE DEL TALENTO HUMANO**

Handwritten signature