

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	12


MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
OBJETIVO DEL PROCESO	Promover la calidad de vida, el desarrollo integral, las competencias de los servidores, el fortalecimiento de la gestión ética e institucional con un ambiente laboral sano y seguro, a través de la ejecución de los planes, programas, la remuneración, el otorgamiento de comisiones de servicios, la gestión de las situaciones administrativas y la evaluación del talento humano, con el fin de generar una cultura institucional de excelencia y mejoramiento en la prestación del servicio.			
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con las necesidades y requerimientos relacionados con la Política de desarrollo del Talento Humano, continúa con la formulación, aprobación de los planes, programas, proyectos y actividades operativas que permiten el desarrollo de los procesos y culmina con la presentación de los informes de ejecución y formulación de acciones de mejora.			
PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	SALIDAS	USUARIOS
<ul style="list-style-type: none"> • Dependencias de la RNEC central y desconcentrado. 	<p>Necesidades y requerimientos relacionados con la Política de Desarrollo del Talento Humano y la Normatividad vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis efectuado a los Planes, programas y proyectos de la vigencia • Presupuesto aprobado. • Resultado de las Evaluaciones del Desempeño. 	<p>Programa de Bienestar Social</p> <p>Plan Institucional de Formación y Capacitación</p> <p>Identificación, Gestión y Verificación al Cumplimiento de los Requisitos Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>Planes, programas y proyectos formulados y aprobados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Institucional de Formación y Capacitación. • Programa de Bienestar Social. • Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 	<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico. • Dependencias de la RNEC de la sede central y del nivel desconcentrado. • D.N.P. • Comisión de Personal Central. • Macroproceso Gestión del Talento Humano.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN


<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Cajas de Compensación Familiar. • Administradoras de Riesgos Laborales. • Corredores de Seguros. • Departamento Administrativo de la Función Pública. • Departamento Nacional de Planeación. • SENA y ESAP. (Ofertas de Capacitación). 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de las Auditorías Internas y Externas. 	<p>Reporte de Actos y Condiciones Inseguras</p> <p>Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos</p> <p>Reporte de Investigación de Enfermedades Laborales</p> <p>Reporte de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo</p> <p>Fortalecimiento de la Cultura Ética</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de Inversión de Capacitación. • Plan de Gestión Ética. • Informes y reportes de ejecución de las actividades de los planes, programas y proyectos del nivel central y desconcentrado e implementación de acciones de mejora. (Análisis de Indicadores de Gestión). • Plan de Acción Institucional formulado y aprobado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidores de la RNEC. • Macroproceso Gestión del Sistema de Control Interno. • Entes de Control.
--	---	---	---	---

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN


<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Entes judiciales. • Servidores de la RNEC • Coordinador de Salarios y Prestaciones. • Gerente del Talento Humano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de Salarios y Prestaciones. • Novedades del Personal. • Novedades de Nómina. • Cronograma de nómina. • Descuentos a terceros. • Reglamentación vigente. 	<p align="center">Reconocimiento de Salarios y prestaciones y Novedades de nómina</p> <p align="center">Liquidación de Cesantías Parciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento con las novedades de personal, reconocimiento salarial y prestacional programadas y aprobadas. • Prenómina y proyecto de resolución del reconocimiento salarial, prestacional y de cesantías parciales, para el nivel central y desconcentrado. • Resumen de nómina y acto administrativo de reconocimiento salarial, prestacional y de cesantías parciales para el nivel central y desconcentrado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerente del Talento Humano. • Coordinación de Salarios y Prestaciones. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera.
---	---	--	---	--

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	12


			<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de resumen de nómina y actos administrativo de reconocimiento salarial, prestacional y de cesantías parciales ajustados y firmados. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Dependencias de la RNEC nivel central y desconcentrado. • Servidores de la Organización Electoral. • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 	<p>Solicitudes relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permiso. • Movilidad del Personal. • Encargos. • Certificaciones laborales. • Asignación de prima técnica. • Reimpresión del carné. • Horas extras. • Beneficio educativo. • Certificaciones laborales para 	<p>Gestión de Situaciones Administrativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permisos aprobados. • Actos administrativos aprobados y firmados para: <ul style="list-style-type: none"> - Movilidad del personal. - Encargos - Asignaciones de prima técnica. Beneficio educativo. - Inscripción en el registro 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Consejo Superior de la Carrera. • Servidores de la Organización Electoral. • Fondos de Pensiones.

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Consejo Superior de la Carrera. • Coordinación de Registro y Control • Coordinación de Carrera Administrativa Especial. 	<p>expedición de Bonos Pensionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historias Laborales con sus antecedentes. • Reglamentación aplicable para los servidores inscritos en Carrera Administrativa • Reglamentación vigente. 		<p>público de carrera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información verificada y seleccionada para incorporar al aplicativo del Registro Público de Carrera. • Informe consolidado de los datos incorporados al aplicativo del Registro Público de Carrera. • Certificaciones Laborales • Carnés impresos • Historias laborales • Certificaciones laborales para expedición de bonos pensionales. 	
---	--	--	---	--


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Consejo Nacional Electoral. • Personal encargado de la Seguridad del Registrador Nacional • Dependencias de la RNEC nivel central desconcentrado. • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Agencias de viajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades y requerimientos de las diferentes dependencias de la Registraduría nivel central y desconcentrado. • Necesidades y requerimientos establecidos por las dependencias del Consejo Nacional Electoral. • Presupuesto aprobado. • Reglamentación vigente. 		<ul style="list-style-type: none"> • Actos administrativos aprobados y firmados de comisiones de servicio al interior y exterior e incorporados en la Intranet. • Tiquetes aéreos para desplazamiento. • Legalización comisiones de servicios. • Informes de evaluación, ejecución. (Indicadores de gestión). 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Gerente del Talento Humano. • Comisión de Personal Central. • Coordinación de Salarios y Prestaciones. • Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera. • Macroproceso Gestión Jurídica. • Servidores del Consejo Nacional Electoral. • Servidores de la RNEC. • Macroproceso Gestión del Sistema de Control Interno
<ul style="list-style-type: none"> • Macroproceso Gestión del Talento Humano. • Dependencias de la RNEC nivel 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de funciones y competencias laborales 	Evaluación del desempeño laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones del desempeño para los servidores inscritos en escalafón de 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrador Nacional del Estado Civil. • Coordinación de Carrera Administrativa Especial.


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN

central desconcentrado. <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Carrera Administrativa Especial. • Consejo Superior de la Carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de Evaluación de Desempeño Laboral. • Instructivo Evaluación del Desempeño Laboral, compromisos y formatos - PTIN02. • Sistemas de Información para el cargue de la documentación. 		Carrera Administrativa Especial realizadas. <ul style="list-style-type: none"> • Calificación del periodo anual o de prueba. • Informes de evaluación, ejecución. (Indicadores de cumplimiento). 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo Superior de la Carrera. • Gerente del Talento Humano. • Servidores de la RNEC, evaluados.
---	---	--	---	---


RECURSOS			
HUMANOS	FINANCIEROS	INFORMÁTICOS	TÉCNICOS
Ver "Manual de funciones"	Ver "Presupuesto de la entidad"	Sistema de Información Kactus	NA
RIESGOS			IMPACTOS AMBIENTALES
DE PROCESO	DE CORRUPCIÓN	INCIDENTES LABORALES	
Ver "Mapa de riesgos de proceso"	Ver "Mapa de riesgos de corrupción"	Ver "Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles"	Ver "Matriz de aspectos e impactos ambientales"

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN


ACTIVOS DE INFORMACIÓN	TRÁMITES ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
			SGC	SGA	SG_SST	SGCE
			9001:2015	14001:2015	45001:2018	54001:2019
Ver "Registro de activos de información"	NA	Ver "Manual de indicadores"	4.4	4.4	4.1	4.4
			5.1	5.1	4.2	5.1
			5.3	6.1	4.3	5.3
			6.1	7.1	4.4	6.1
			7.1.2	7.2	5.1	7.1.2
			7.1.4	7.3	5.2	7.1.4
			7.1.6	9.1	5.3	7.1.6
			7.2	10.3	5.4	7.2
			7.3		6.1	7.3
			7.4		6.2	7.4
			7.5		7.1	7.5
			9.1		7.2	9.1
			10.3		7.3	10.3
					7.4	
					7.5	
					8.1	
					8.2	
		9.1				
		9.2				
		9.3				
		10.1				
		10.2				
		10.3				
SECUENCIA E INTERACCIÓN	PROMESA DE VALOR	DOCUMENTOS ASOCIADOS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO			
Ver "Manual de acuerdos de nivel de servicios"	NA	Ver "Listado maestro de documentos"	Ver "Plan de mejoramiento"			

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	12

ORIENTACIONES NORMATIVAS	INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR	RESPONSABLES DEL PROCESO	
Ver “Normograma”	Ver “Matriz de inventario de conocimientos del proceso”	Ver “Matriz de información a comunicar”	Gerente del Talento Humano	
CONTROL DE CAMBIOS				
ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA	VERSIÓN	
DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS				
Adopción del proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	0	
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	1	
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	2	
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	3	
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	4	
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	5	
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	N.I.	6	
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	27/12/2012	7	
Actualización del Proceso	Gerente del Talento Humano	29/09/2014	8	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN

<p>Modificación del proceso acorde a la nueva metodología implementada por la Oficina de Planeación (Guía práctica de aprendizaje para el fortalecimiento de procesos y procedimientos). Modificación del Objetivo del Proceso, alcance, proveedores, entradas, procedimientos, salidas y usuarios.</p>	Gerente del Talento Humano	15/07/2016	9
<p>Actualización de acuerdo con los requisitos de la Norma NTC ISO 9001:2015.</p>	Gerente del Talento Humano	31/10/2017	10
<p>Actualización de los procesos, por inclusión del procedimiento PTPD12- Evaluación del Desempeño Laboral.</p>	Gerente del Talento Humano	01/02/2019	11
<p>De acuerdo con la nueva estructura del formato se actualizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusión de la información de la matriz de riesgos laborales. • Inclusión de la información matriz de aspectos e impactos ambientales. • Inclusión de la información inventario de conocimientos asociados al proceso. • Inclusión de la información matriz de información a comunicar. • Inclusión de la información respecto a 	Gerente del Talento Humano	12/07/2022	12

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO	PTCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN		VERSIÓN

los requisitos de los sistemas de gestión aplicables al proceso para: Sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001:2015, Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo NTC ISO 45001:2018 y NTC ISO/TS 54001:2019.			
---	--	--	--

ELABORÓ: Dr. Miguel Leonardo Quinche Durán Profesional Especializado Coordinador de Carrera Administrativa Especial Dr. Oscar Mario Cerezo Basante Profesional Especializado Coordinador de Registro y Control Dr. Gustavo Adolfo Sánchez Navarro Asesor Coordinador de Salarios y Prestaciones Dra. Diana María Motta Hernández Profesional Especializado Coordinador (a) Desarrollo Integral Ing. Nelson Alfonso Campo Valencia Profesional Especializado-GTH	REVISÓ Y APROBÓ: Dra. Adriana Guevara Aladino Profesional Especializado-GTH Dr. José Darío Castro Uribe Gerente del Talento Humano.	APROBÓ: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
	REVISIÓN TÉCNICA: José Fernando Flórez Ruiz Jefe de la Oficina de Planeación Sandra Liliana Sánchez Profesional Especializado Oficina de Planeación.	
FECHA: 23/06/2022	FECHA: 23/06/2022	FECHA: 12/07/2022