



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

Anexo 2.

Análisis del contexto estratégico de la RNEC

Oficina de Planeación
2020



Tabla de contenido

Introducción	3
Metodología	3
1. Resultados del diagnóstico estratégico del nivel central de la RNEC: análisis de problemas y soluciones	5
2. Resultados del diagnóstico estratégico del nivel central de la RNEC: análisis FODA.....	26
3. Resultados del diagnóstico estratégico del nivel desconcentrado de la RNEC: análisis FODA.....	32
4. Conclusiones.....	39





Introducción

El diagnóstico institucional fija las condiciones, internas y externas, que inciden favorable o desfavorablemente en la concreción de la misión y visión institucionales de la Registraduría Nacional de Estado Civil (RNEC). Queda claro que la planificación institucional se orienta, en buena parte, a fortalecer las áreas positivas y a reducir las limitaciones y condiciones adversas. De ahí que el diagnóstico juega un rol clave en las decisiones por tomar.

El diagnóstico interno y externo le permite a la entidad contar con un panorama claro y específico para formular las estrategias en cada una de las perspectivas y determinar necesidades claras de ajuste al marco estratégico.

Metodología

El método usado para recolectar la información del diagnóstico institucional se describe a continuación.

Nivel central

- Diligenciamiento del formato “Contexto de la organización: PGFT51_RNEC”.
- Diligenciamiento del formato “Contexto de la organización: PGFT51_FRR”.
- Diligenciamiento de la matriz “Problemas y soluciones: PGFT52_RNEC”.
- Diligenciamiento de la matriz “Problemas y soluciones: PGFT52_FRR”.

Los formatos se aplicaron en los 10 macroprocesos, en el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE) y en el Grupo de Asuntos Internacionales.

Nivel desconcentrado

- Diligenciamiento del formato “Contexto de la organización: PGFT51_RNEC”.

El formato se aplicó en la Registraduría Distrital y en las 33 Delegaciones departamentales.

En el formato “Contexto de la organización”, se identificaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA). Este formato se aplicó en los procesos de la RNEC y en los macroprocesos y procesos del Fondo Rotatorio.



Los macroprocesos que desarrollan actividades del Fondo Rotatorio son los siguientes: Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Tecnológica de la Información y las Comunicaciones y Gestión Jurídica.

En la matriz de problemas y soluciones se identificaron los problemas que cada directivo encontró cuando llegó a su puesto de trabajo y las posibles soluciones que, consideró, solucionarían el problema identificado.

Consolidación del nivel central

La consolidación de la información sobre los problemas y soluciones (y también sobre el análisis FODA) se realizó de acuerdo con los ejes temáticos relacionados en la Tabla 1, teniendo en cuenta que fueron los de mayor representación respecto a la información analizada.

Tabla 1. Ejes temáticos identificados en el nivel central de la RNEC

Ejes temáticos de los problemas y soluciones	Ejes temáticos del análisis FODA
Talento humano	Talento humano
Tecnología	Tecnología
Recursos financieros	Recursos físicos y financieros
Formulación de proyectos	Lineamientos, procedimientos, y metodologías
Procedimientos	Capacitación
Análisis de datos	Normativa
Desconocimiento de la normativa	
Puestos de trabajo	
Otros	

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados por cada macroproceso y grupos de trabajo.



1. Resultados del diagnóstico estratégico del nivel central de la RNEC: análisis de problemas y soluciones

Como resultado del análisis realizado, se encontraron los siguientes problemas.

1.1 Problemas en materia de talento humano

En la Tabla 2, se observa que 9 macroprocesos y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron como problema transversal la *falta de personal* y como problemas específicos los siguientes (con sus respectivas soluciones):

- Asignación inequitativa del personal.
- Alta carga laboral.
- Alta rotación.
- Análisis de perfiles vs. cargas de trabajo.
- Falta de capacitación en el nivel central y desconcentrado.
- El personal asignado no cuenta con la formación, el conocimiento técnico y la experiencia idónea para ejercer el rol de auditores (control interno).

Tabla 2. Problemas y soluciones en materia de talento humano

Talento Humano		
Macroprocesos	Problema transversal: falta de personal	
	Problemas específicos	Soluciones
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Falta de personal para la ejecución de demasiadas tareas. Sobrecarga de trabajo en labores logísticas e inestabilidad laboral.	Modernización, aumento y profesionalización de la planta de personal.
	Bajos salarios.	Reajuste salarial e inclusión de “profesionales expertos” y asesores en la planta de la Oficina de Planeación.

Gestión de la Comunicación Pública y Estratégica	Falta de funcionarios para suplir las necesidades de la comunicación interna y externa de la entidad.	Solicitud a Talento Humano de nuevos periodistas y otros funcionarios luego de la asignación de recursos por parte de Ministerio de Hacienda.
Identificación	Asignación inequitativa de personal.	Solicitud a Gerencia del Talento Humano de personal idóneo en cada grupo de trabajo.
	Conflictos interpersonales.	Conversación e identificación del conflicto.
	Alta carga laboral.	Solicitud ante Gerencia de Talento Humano para que asignen más personal y con competencia.
Electoral	Falta de un análisis de perfiles y funciones vs. cargas de trabajo.	Elaborar e implementar un estudio de perfiles, funciones, tiempos y movimientos del personal del área.
Gestión Tecnológica de la Información	Falta de capacitación y actualización en temas tecnológicos.	Gestionar la realización de capacitaciones con el fin de actualizar equipos y fortalecer los conocimientos.
Gestión Jurídica	Recurso humano insuficiente (abogados).	Vinculación de servidores provisionales, supernumerarios y contratistas (experiencia, actitud y capacidad argumentativa).
	Falta de capacitación.	Capacitación.
Gestión Administrativa y Financiera	Alta rotación.	Normalizar la estructura de planta de personal de la entidad, con los cargos necesarios para su funcionamiento.

	Falta de capacitación en temas administrativos, en especial para el nivel desconcentrado.	Capacitación.
Gestión y Control Disciplinario	Multiplicidad de funciones de los operadores en el nivel desconcentrado.	Vinculación suficiente de personal profesional e idóneo para ejercer la actividad disciplinaria de manera única y especializada, contando con capacitación permanente para el adecuado desempeño de sus funciones.
Gestión del Control Interno	La totalidad del personal asignado no tiene carácter de permanencia, es intermitente e insuficiente y no cuenta con la formación, el conocimiento técnico y la experiencia idónea para ejercer el rol de auditores.	Asignar a la Oficina de Control Interno personal con carácter de permanencia en un número acorde con el estudio de cargas de trabajo que responda a las responsabilidades de la dependencia en su rol de instancia auditora; personal que debe contar con la formación, el conocimiento técnico y la experiencia idónea para ejercer el rol de auditar a las 65 dependencias que conforman la entidad, la Registraduría Distrital, las 32 Delegaciones departamentales, el Fondo Rotatorio y el Fondo Social de Vivienda.
	La Oficina de Control Interno no tiene asignada una secretaria para que se encargue de realizar, entre otras tareas, las labores de “depuración de fondos acumulados”, que se	Asignar una secretaria a la Oficina de Control Interno con conocimiento y experiencia en actividades de archivística.

	encuentran ya vencidas según lo dispuesto en la tabla de retención documental.	
	Insuficiencia de recursos, tanto humanos como financieros, para realizar auditorías en las 32 delegaciones.	Prever los recursos humanos y financieros para realizar las auditorías en las 32 Delegaciones departamentales.
Asuntos Internacionales	Falta de continuidad laboral.	Prever la fecha de terminación de los contratos o nombramientos de las personas para realizar procesos de renovación oportuna.
	No existen procesos de formación y capacitación.	Incluir dentro del Plan Institucional de Capacitación temas relacionados con las relaciones y la cooperación internacional.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados por cada macroproceso y grupos de trabajo.

1.2 Problemas en materia tecnológica

En las Tablas 3 a 5, se observa que 9 macroprocesos y el CEDAE identificaron como problema transversal la falta de herramientas tecnológicas para el desarrollo de los diferentes procesos y, como problemas específicos, los siguientes (con sus respectivas soluciones):

- Sobrecarga de trabajo en labores logísticas debido a la ausencia de automatización en los procesos.
- Demoras en el agendamiento de citas para trámites de cédula de ciudadanía y tarjetas de identidad.
- Inexistencia de interoperabilidad entre las bases de datos de las áreas misionales.
- Error en el cargue del material de identificación (decadactilares).
- Obsolescencia tecnológica por el incremento de las nuevas tecnologías.

- Falta de actualización del *software* y la base de datos del sistema de control de recaudos (SCR).
- Capacidad del correo electrónico.

Tabla 3. Problemas y soluciones en materia tecnológica de los macroprocesos estratégicos

Tecnología		
Macroproceso	Problema transversal: falta de herramientas tecnológicas	
	Problemas específicos	Soluciones
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Sobrecarga de trabajo en labores logísticas debido a la ausencia de automatización en los procesos.	Contratación de ingenieros de sistemas y desarrolladores para impulsar la automatización de los procesos.
Gestión de la Comunicación Pública y Estratégica	Mejoramiento de los equipos tecnológicos de trabajo.	No presentó.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre los macroprocesos estratégicos.

Tabla 4. Problemas y soluciones en materia tecnológica de los macroprocesos misionales

Tecnología		
Macroproceso	Problema transversal: falta de herramientas tecnológicas	
	Problemas específicos	Soluciones
Identificación	Desactualización de la información del enlace “¿Está listo mi documento de identidad?” de la página web de la RNEC.	Desarrollar la consulta web sobre el estado del documento de identidad. Esta herramienta debe estar ligada directamente a las bases de datos de identificación y tiene como propósito informar en

		<p>tiempo real al ciudadano sobre el estado en que se encuentra el trámite.</p> <p>NOTA: el desarrollo de <i>software</i> o implementación de nuevas tecnologías debe ser realizado por expertos “contratistas” con el objeto de obtener los resultados esperados.</p>
	<p>Error en el cargue del material de identificación (decadactilares).</p>	<p>Suprimir el cargue manual de las decadactilares en el manejador de transacción (MTR), por medio de la implementación de sistemas digitales que permitan realizar el cargue y validación automática de las datos biográficos y biométricos de todos los tipos de trámites.</p>
	<p>Demoras en el agendamiento de citas para trámites de cédula de ciudadanía y tarjetas de identidad.</p>	<p>Implementar un <i>software</i> de agendamiento que identifique las oficinas más cercanas al solicitante y la concurrencia de las Registradurías, a fin de poder analizar y organizar las citas para la expedición de documentos de identidad.</p>
		<p>Actualización de la cédula de ciudadanía digital de acuerdo con los estándares internacionales digitales, para facilitar la expedición a través de la página web.</p>

		Diseño de una aplicación móvil de identificación que contenga los módulos de agendamiento, expedición de duplicados de cédulas de ciudadanía y tarjetas de identidad, expedición de certificados de documentos de identidad, entre otros. Dicha aplicación debe contener el módulo de autenticación facial y/o dactilar para garantizar la seguridad en la expedición de dichos trámites.
Electoral	Falta de desarrollo de <i>software</i> propios y adquisición de <i>hardware</i> para el desarrollo de los procedimientos electorales.	Vinculación de desarrolladores en el área electoral para el desarrollo de <i>softwares</i> y adquisición de <i>hardware</i> para el área.
	Inexistencia de interoperabilidad entre las bases de datos de las áreas misionales.	Una base de datos única con información de identificación, registro civil y electoral.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre los macroprocesos misionales.

Tabla 5. Problemas y soluciones en materia tecnológica de los macroprocesos de apoyo

Tecnología		
Macroproceso	Problema transversal: falta de herramientas tecnológicas	
	Problemas específicos	Soluciones
Gestión Tecnológica de la Información	Obsolescencia tecnológica por el incremento de las nuevas tecnologías.	Realizar un análisis y diagnóstico de la infraestructura de tecnología actual, con el fin de mantenernos a la

		vanguardia de nuevas tecnologías para la toma de decisiones y mejorar el servicio al ciudadano.
	Insuficiente infraestructura tecnológica para la seguridad de la información.	Fortalecer e implementar estrategias para evitar los incidentes informáticos que ponen en riesgo la seguridad de la información.
Gestión Jurídica	Falta de recursos tecnológicos apropiados (computadores, escáneres).	Compra o alquiler de herramientas tecnológicas suficientes (computadores, escáneres).
	Capacidad del correo electrónico.	Ampliación de la red.
	Incumplimiento por parte de los apoderados en la creación y actualización de los casos en <i>e-kogui</i> .	Capacitar a los apoderados sobre el manejo y el cumplimiento de funciones en el <i>e-kogui</i> .
	Falta de <i>software</i> en la oficina.	Modernización y actualización tecnológica (adquisición de aplicaciones que permitan el control de las actuaciones y la actualización de las existentes: SIC Tutelas)
Gestión Administrativa y Financiera	Falta de actualización del <i>software</i> y la base de datos del sistema de control de recaudos (SCR).	Gestión ante las áreas competentes para suplir la necesidad en materia de actualización del <i>software</i> y la base de datos del SCR.

<p>Gestión y Control disciplinario</p>	<p>Inexistencia de herramientas tecnológicas que permitan un adecuado seguimiento y control de los procesos disciplinarios y del reporte estadístico en tiempo real.</p>	<p>Consecución o desarrollo de una herramienta tecnológica para el adecuado seguimiento y control de los procesos disciplinarios, así como la obtención en tiempo real de datos estadísticos.</p>
<p>Gestión de Control Interno</p>	<p>Ausencia de sistemas de información (<i>software</i>) para el recaudo y procesamiento articulado, estandarizado e inteligente de la información que proviene de las dependencias y de la Oficina de Planeación, para elaborar los informes de las auditorías de seguimiento a cargo de la Oficina de Control Interno.</p>	<p>Evaluar la funcionalidad actual de SharePoint, que corresponde a un repositorio que recolecta información de manera desarticulada entre las diferentes dependencias de la entidad, para movernos hacia el diseño de un sistema de información (<i>software</i>) que garantice el recaudo y procesamiento articulado, estandarizado e inteligente de la información que proviene de las dependencias y de la Oficina de Planeación, para elaborar los informes de las auditorías de seguimiento a cargo de la Oficina de Control Interno.</p>
<p>CEDAE</p>	<p>La gestión académico-administrativa es dispendiosa, en gran medida porque los procesos no están apoyados en herramientas tecnológicas (por ejemplo, la de recursos públicos frente al Departamento Nacional de Planeación y otras</p>	<p>Implementar <i>software</i> de contratación, de gestión editorial y de pares académicos, plataformas GrupLac e Institulac de Minciencias, para gestionar conocimiento de investigación, y plataforma de aprendizaje virtual para usuarios internos y externos.</p>



	fuentes; la organización de eventos de capacitación; convenios; publicaciones; contratos; comunicaciones; atención a usuarios internos y externos; relaciones institucionales e interinstitucionales).	
--	--	--

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre el macroproceso de apoyo y sobre el CEDAE.

1.3 Problemas en materia presupuestal (de recursos financieros)


En la Tabla 6, se observa que, en 2 macroprocesos, el del CEDAE y el del Grupo de Asuntos Internacionales, se identificó como problema transversal *la falta de recursos financieros* para el desarrollo de los diferentes procesos. Como problemas específicos se determinaron los siguientes (con sus respectivas soluciones):

- Recursos limitados para la aplicación de nuevas tecnologías.
- Cobertura parcial de las necesidades de la entidad debido a la aprobación insuficiente del presupuesto de gastos.
- Falta de presupuesto para atender las necesidades administrativas que en materia de bienes muebles e inmuebles tiene la entidad.
- La no asignación de recursos al Grupo de Asuntos Internacionales debilita y ralentiza los procesos de fortalecimiento interinstitucional, actos de protocolo y necesidades que surjan en el marco del cumplimiento del plan de acción.
- Ausencia de recursos de transferencias de la Nación para la financiación de capacitación e investigación.



Tabla 6. Problemas y soluciones en materia presupuestal (de recursos financieros)

Recursos financieros		
Macroprocesos	Problema transversal: falta de recursos financieros	
	Problemas específicos	Soluciones
Gestión Tecnológica de la Información	Recursos limitados para la aplicación de nuevas tecnologías.	Gestión administrativa que permita la implementación de nuevas tecnologías de la información acorde con las nuevas necesidades.
Gestión Administrativa y Financiera	Incumplimiento en las metas mensuales de PAC.	Seguimiento periódico a la ejecución del PAC, de acuerdo con las solicitudes efectuadas por las áreas. Socialización de la Circular 007 del 15 de enero de 2020.
	Cobertura parcial de las necesidades de la entidad debido a la aprobación insuficiente del presupuesto de gastos, dado lo solicitado en el anteproyecto de gastos.	Efectuar las gestiones pertinentes ante Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación.
	Falta de presupuesto para atender las necesidades administrativas que, en materia de bienes muebles e inmuebles, tiene la entidad.	Gestionar desde la Alta Gerencia la consecución de recursos que le permitan a la entidad asegurar la continuidad de los proyectos y funciones administrativas.



Asuntos Internacionales	La no asignación de recursos a la Oficina de Asuntos Internacionales debilita y ralentiza los procesos de fortalecimiento interinstitucional, los actos de protocolo y las necesidades que surjan en el marco del cumplimiento del Plan de Acción.	Incluir a la OAI dentro del plan presupuestal de las próximas vigencias.
CEDAE	Ausencia de recursos de transferencias de la Nación para la financiación de capacitación e investigación.	Incluir al CEDAE en la estructura orgánica de la RNEC y gestionar recursos financieros y técnicos provenientes de cooperación internacional, empresas y academia.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre cada macroproceso y grupo de trabajo.

1.4 Problemas en materia de procedimientos

En la Tabla 7, se observa que en 4 macroprocesos se identificaron los siguientes problemas:

- Falta de mejora de los documentos existentes.
- Desconocimiento e inadecuada aplicación de los procedimientos.
- Incumplimiento en la aplicación de los lineamientos establecidos.
- Falta de unificación de criterios jurídicos para dar respuesta a las diferentes solicitudes de los ciudadanos.

Tabla 7. Problemas y soluciones en materia de procedimientos

Procedimientos y lineamientos		
Macroprocesos	Problema transversal: incumplimiento en la aplicación de los procedimientos y lineamientos	
	Problemas específicos	Soluciones
Gestión de la Comunicación Pública y Estratégica	Mejora y adecuación del manual de crisis y manual de estilo.	Creación de manual de crisis y manual de estilo para adaptar las comunicaciones internas y externas.
Gestión Jurídica	Falta de unificación de criterios entre direcciones para proponer soluciones definitivas a los ciudadanos.	Realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias para fijar políticas para dar una solución definitiva al colombiano.
Gestión Administrativa y Financiera	Desconocimiento sobre la aplicación de los procedimientos administrativos por parte de los funcionarios y servidores de la entidad.	Socializar entre los funcionarios y servidores de la entidad la aplicación de los procedimientos administrativos.
Asuntos Internacionales	A pesar de la Circular 008 del 15 de enero de 2020, que dicta los lineamientos para la obtención, manejo y administración de recursos provenientes de cooperación internacional, no se da cumplimiento a sus lineamientos por parte de diferentes áreas de la entidad del nivel central y desconcentrado.	Campaña de difusión de la medida e instar a los líderes de las diferentes áreas que la cumplan.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre cada macroproceso y grupo de trabajo.

1.5 Problemas en materia de formulación de proyectos

En la Tabla 8, se observa que 2 macroprocesos identificaron los siguientes problemas relacionados con la formulación de proyectos de tecnología y la aplicación de metodologías de formulación y gerencia de proyectos por no contar con los perfiles requeridos.

Tabla 8. Problemas y soluciones en materia de formulación de proyectos

Formulación de proyectos		
Macroprocesos	Problema transversal: debilidad en la aplicación de las metodologías de formulación de proyectos	
	Problemas específicos	Soluciones
Identificación	Debilidad en identificar y elaborar proyectos para el mejoramiento y desarrollo tecnológico del macroproceso de Registro Civil e Identificación.	Conformar un equipo interdisciplinario que realice un diagnóstico de necesidades de proyectos de mejoramiento y diseño de herramientas informáticas que permitan mejorar la ejecución de los procesos, optimizar los tiempos de respuesta y generar informes estadísticos.
Gestión Tecnológica de la Información	La aplicación de metodologías de formulación y gerencia de proyectos especializada en tecnologías de la información es escasa por no contar con los perfiles requeridos.	Creación y vinculación de nuevos perfiles especializados.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre cada macroproceso y grupo de trabajo.



1.6 Problemas en materia de análisis de datos

En la Tabla 9, se observa que en el macroproceso de Identificación se encontró que, en la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, se presenta debilidad en el análisis de datos estadísticos.

Tabla 9. Problema y solución en materia de análisis de datos

Análisis de datos		
Macroprocesos	Problema específico	Solución
Identificación	Debilidad en el análisis de datos estadísticos, resultados y soluciones de problemas.	Vincular al macroproceso un diseñador o desarrollador de <i>software</i> que implemente programas y soluciones informáticas.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre el macroproceso de Identificación.

1.7 Problemas en materia de normativa

En la Tabla 10, se observa que en el macroproceso de Identificación se encontró que, en el Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos, hay un problema de desconocimiento de la normativa de protección de datos personales por parte de los funcionarios y que, en las Delegaciones departamentales, es difícil cumplir la normativa y disposiciones legales en materia de registro civil e identificación.

En el macroproceso Electoral, se identificó como problema la falta de unificación normativa del sistema electoral colombiano. En el macroproceso de Gestión y Control Disciplinario, se identificó que algunos operadores disciplinarios del país presentan ineficacia en la aplicación del derecho disciplinario.

Tabla 10. Problemas y soluciones en materia de normativa

Normativa		
Macroprocesos	Problemas específicos	Soluciones
Identificación	Desconocimiento de las normas de protección de datos personales por parte de los funcionarios.	Capacitación en materia de protección de datos personales.
Identificación	Dificultad en el cumplimiento de los lineamientos, normativa y disposiciones legales en materia de registro civil e identificación por parte de las Delegaciones departamentales y Registradurías de su jurisdicción.	Elaborar un banco de proyectos que permitan mejorar la gestión del macroproceso de Registro Civil e Identificación.
Electoral	Falta de unificación normativa del sistema electoral colombiano.	Formulación de un proyecto de Código Electoral.
Gestión y Control Disciplinario	Ineficacia en la aplicación del derecho disciplinario por parte de algunos operadores disciplinarios del país.	Realizar auditorías a la actividad disciplinaria ejecutada por los operadores y accionar, de ser necesario, el aparato disciplinario contra los servidores públicos que no cumplan en debida forma su función disciplinaria.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en el formato diligenciado por el Grupo de Acceso a la Información y Protección de Datos.

1.8 Problemas en materia de puestos de trabajo

En la Tabla 11, se observa que el macroproceso de Control Interno y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron como problema transversal los puestos de trabajos insuficientes e inadecuados y como problemas específicos los siguientes:

- Inexistencia de un puesto de trabajo por servidor.
- Asignación de equipos de cómputo viejos y de bajas especificaciones para realizar las labores asignadas.
- No se cuenta con espacios propios y apropiados.
- No se cuenta con espacios suficientes para atender las visitas que se llevan a cabo en el Grupo de Asuntos Internacionales.

Tabla 11. Problemas y soluciones en materia de puestos de trabajo

Puestos de trabajo		
Macroprocesos	Problemas específicos	Soluciones
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Espacio de trabajo muy reducido, mobiliario viejo y malos equipos.	Ampliación del espacio de trabajo, cambio de mobiliario y provisión de nuevos equipos.
Gestión de Control Interno	Insuficiencia de puestos de trabajo para los servidores que son asignados a la Oficina de Control Interno (no existe un puesto de trabajo para cada servidor) y asignación de equipos de cómputo con bajas especificaciones técnicas en términos de su capacidad para realizar las tareas cotidianas.	Intervención del espacio físico asignado a la Oficina de Control Interno, garantizando que cada servidor cuente con su correspondiente puesto de trabajo. Asimismo, reemplazar los equipos de cómputo actualmente asignados a los servidores de esta Oficina por equipos con adecuadas especificaciones técnicas en términos de su capacidad para realizar las tareas cotidianas.

Grupo de Asuntos Internacionales	La oficina no cuenta con un espacio físico propio y apropiado (la mitad de la oficina se encuentra en un espacio que pertenece a la Contraloría) para recibir visitas de los altos cargos de las agencias, entidades, embajadas, consulados, organismos, entre otros.	Reubicación de la oficina en un espacio propio e idóneo para recibir a los actores cooperantes.
---	---	---

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre cada macroproceso y grupo de trabajo.

1.9 Otros aspectos identificados como problemas

En la Tabla 12, se observa que 4 macroprocesos y el CEDAE identificaron los siguientes problemas, los cuales no se encuentran en ninguna de las categorías anteriormente expuestas:

- Concentración de las funciones de planeación y estrategia en una sola oficina.
- Uso indebido y malintencionado de la información electoral.
- Recepción de oficios vencidos internos y externos.
- Deficiencias en la gestión documental de la entidad.
- Deficiente infraestructura física.
- Débil planeación y bajo uso de tecnologías en el CEDAE.

Tabla 12. Otros problemas identificados

Otros problemas		
Macroprocesos	Problemas específicos	Soluciones
Planeación y Direccionamiento Estratégico	Concentración de las funciones de planeación y estrategia en una sola oficina	Estructural: separación de las funciones de planeación y estrategia en direcciones u oficinas diferentes. Temporal: creación de un Grupo de Trabajo de Estrategia.

Electoral	Uso indebido y malintencionado de la información electoral.	Fortalecimiento del Sistema Integral de Capacitación Electoral.
Identificación	Recepción de oficios vencidos por correo certificado interna y externamente.	Actualización del Sistema Interno de Correspondencia (SIC), a fin de que envíe alertas al correo electrónico en tiempo real sobre el vencimiento de los oficios para realizar seguimientos. La actualización a la que se hace referencia o adquisición de nuevo <i>software</i> debe contener una base de datos centralizada que contenga la información de las Delegaciones departamentales y oficinas centrales, para conocer la información anticipada de las solicitudes que ingresan a cada dependencia.
Gestión Administrativa y Financiera	Deficiencias en la gestión documental de la entidad.	Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).
	Deficiente infraestructura física para el funcionamiento de las sedes de la entidad.	Consecución de los recursos presupuestales necesarios para la modernización y estandarización de las sedes a nivel nacional.



CEDAE	Débil planeación, bajo uso de tecnologías de información y débil gestión administrativa.	Coordinar acciones con otras instituciones públicas y privadas, del orden nacional e internacional que tienen competencias y recursos humanos, financieros y técnicos para desarrollar formación e investigación en democracia, construcción de paz e inclusión social usando nuevas tecnologías (capacitación virtual para los servidores; producción de contenidos digitales para la ciudadanía): CNE, Mineducación, Minciencia, partidos y movimientos políticos, entidades territoriales, instituciones educativas (ESAP, Universidad Nacional, instituciones privadas), cooperación internacional, empresas.
--------------	--	---

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre cada macroproceso y grupo de trabajo.





1.10 Conclusiones

De la información recibida se encontró que los grandes problemas que afectan a la RNEC son los siguientes:

- Falta de personal.
- Falta de herramientas tecnológicas.
- Falta de recursos financieros.
- Incumplimiento y desconocimiento de la normativa, procedimientos y lineamientos.
- Deficiente e insuficiente infraestructura física.
- Puestos de trabajo inadecuados.
- Debilidad en la aplicación de las metodologías para formular proyectos.
- Debilidad en el análisis de datos.
- Deficiencias en la gestión documental.



2. Resultados del diagnóstico estratégico del nivel central de la RNEC: análisis FODA

2.1 Fortalezas

2.1.1 Fortalezas en materia del talento humano y capacitación

Se observa que 7 macroprocesos y el CEDAE identificaron las siguientes fortalezas en materia del talento humano y capacitación, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Conocimiento, experiencia, competencia y compromiso del personal.
- Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE).

2.1.2 Fortalezas en materia tecnológica

Se observa que 3 macroprocesos y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron las siguientes fortalezas en materia tecnológica, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Implementación de herramientas tecnológicas tales como SRC-WEB, motor multibiométrico (dactilar y facial), equipos de cómputo (PMT) y administrativos, estaciones integradas de servicios (EIS).
- Exclusividad legal en la conformación, manejo y administración de las bases de datos de biometría, identificación y registro civil.

2.1.3 Fortalezas en materia presupuestal

Se observa que 3 macroprocesos identificaron las siguientes fortalezas en materia presupuestal, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC.

- Autonomía de recursos recaudados por los servicios que presta la entidad.
- Apoyo financiero de cooperantes internacionales para el desarrollo de las jornadas de Registro Civil e Identificación (Unidad de Atención a la Población Vulnerable).



2.1.4 Otros aspectos identificados como fortalezas

Se observa que 6 macroprocesos y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron las siguientes fortalezas, las cuales no se encuentran en ninguna de las categorías anteriormente expuestas:

- Buena comunicación entre el nivel central y desconcentrado.
- La comunicación interna y externa, que permite la difusión y socialización de las circulares y disposiciones legales en materia de Registro Civil e Identificación.
- Presencia en todo el territorio nacional.
- Contar con requisitos técnicos que deben cumplir las entidades externas para la autenticación de identidad en línea de los ciudadanos colombianos.
- Organización interna con grupos de trabajo interdisciplinarios.
- Imagen institucional.
- Respaldo continuo de los sistemas de información que apoyan la misión y administración de la RNEC.
- Articulación entre diversas áreas de la RNEC con el Grupo de Asuntos Internacionales para el desarrollo de proyectos internacionales y de cooperación.

2.2 Oportunidades

2.2.1 Oportunidades en materia de capacitación

Se observa que 4 macroprocesos identificaron la siguiente oportunidad en materia de capacitación, la cual, producto del análisis realizado, se considera transversal a todo el nivel central de la RNEC:

- Capacitaciones a través de plataformas y convenios con otras entidades.

2.2.2 Oportunidades en materia tecnológica

Se observa que 8 macroprocesos identificaron las siguientes oportunidades en materia tecnológica, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Adquisición, desarrollo, implementación y aprovechamiento de nuevas tecnologías.
- Implementación de medios y productos virtuales y digitales.



2.2.3 Oportunidades en materia presupuestal

Se observa que 2 macroprocesos identificaron las siguientes oportunidades en materia presupuestal, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Consecución de recursos a través de...
 - Gestión ante los organismos gubernamentales.
 - Constituir nuevos hechos generadores de ingresos a partir de los servicios que presta la entidad.
 - Revisión estructural de las actuales tarifas por los servicios que presta la entidad.
- Optimización de recursos a través de...
 - Adquisición de bienes y servicios a través de la tienda virtual del Estado colombiano mediante adhesión a acuerdos marco de precios y compras en grandes superficies.
 - Utilización del mecanismo de vigencias futuras en la contratación para optimizar la ejecución de los recursos.

2.2.4 Otros aspectos identificados como oportunidades


Se observa que 8 macroprocesos y el CEDAE identificaron las siguientes oportunidades, las cuales no se encuentran en ninguna de las categorías anteriormente expuestas:

- Políticas estatales en materia digital.
- Buenas relaciones con medios de comunicación.
- Competencia en el conocimiento de los productos, servicios, procesos técnicos y administrativos del macroproceso de Registro Civil e Identificación.
- Reconocimiento nacional e internacional de agilidad en la entrega de los resultados electorales no oficiales.

2.3 Debilidades

2.3.1 Debilidades en materia de talento humano

Se observa que 9 macroprocesos, el CEDAE y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron las siguientes debilidades en materia de talento humano, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- 
- Falta de personal.
 - Falta de capacitación.
 - Falta de análisis de perfiles de cargos.

2.3.2 Debilidades en materia tecnológica

Se observa que 9 macroprocesos, el CEDAE y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron las siguientes debilidades en materia tecnológica, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Deficiente infraestructura tecnológica.
- Falta de mantenimiento y actualización de herramientas tecnológicas.
- Falta de *software* y *hardware*.

2.3.3 Debilidades en materia de recursos financieros y físicos

Se observa que 3 macroprocesos y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron las siguientes debilidades en materia de recursos financieros y físicos, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Falta de recursos financieros
- Inadecuada infraestructura física
- Puestos de trabajo reducidos y mobiliario viejo


2.3.4 Debilidades en materia de lineamientos, procedimientos y metodologías

Se observa que 6 macroprocesos identificaron las siguientes debilidades en materia de lineamientos, procedimientos y metodologías, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Falta de desarrollo de herramientas metodológicas.
- Incumplimiento de los lineamientos establecidos.
- Desconocimiento de los procedimientos establecidos.
- Falta de aplicación de los procedimientos establecidos.

2.3.5 Otros aspectos identificados como debilidades

Se observa que 5 macroprocesos y el CEDAE identificaron las siguientes debilidades, las cuales no se encuentran en ninguna de las categorías anteriormente expuestas:

- 
- Falencias en la organización de bases de datos de periodistas y medios de comunicación en regiones.
 - No contar con un *call center* para atender al ciudadano.
 - No contar con soporte técnico casuístico en materia de registro civil e identificación.
 - Deficiencias en la gestión documental.
 - Poco reconocimiento a nivel nacional e internacional. El CEDAE aún no es reconocido ampliamente por otras instituciones del Estado, ciudadanía, sociedad civil e instituciones de educación.
 - Escasez de redes de conocimiento, nacionales e internacionales (CEDAE).
 - Escasos canales de acción interinstitucional y de comunicación a la ciudadanía sobre los procesos y materiales de capacitación e investigación, principalmente, materiales impresos y virtuales en la web. Además, se carece de fácil acceso.
 - Falta de coordinación entre las diversas dependencias de la RNEC que desarrollan procesos de capacitación para aunar recursos técnicos.
 - Vencimiento de términos dentro de los procesos disciplinarios que cursan en la RNEC.
 - Desempeño alterno de labores diferentes a las funciones disciplinarias por parte de los operadores del país.
 - Poco compromiso de los delegados y registradores distritales en el apoyo de la función disciplinaria.
 - Falta de seguimiento de los delegados departamentales y los supervisores a la ejecución de los contratos.

2.4. Amenazas

2.4.1 Amenaza en materia de talento humano

Se observa que el macroproceso de Gestión Administrativa y Financiera identificó la siguiente amenaza en materia de talento humano, la cual, producto del análisis realizado, se considera transversal a todo el nivel central de la RNEC:

- Reestructuración de la entidad.

2.4.2 Amenazas en materia tecnológica

Se observa que 3 macroprocesos identificaron las siguientes amenazas en materia tecnológica, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Ataques informáticos.
- Avances tecnológicos que generan obsolescencia en los equipos de la entidad.



2.4.3 Amenaza en materia financiera

Se observa que 4 macroprocesos, el CEDAE y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron la siguiente amenaza en materia financiera, la cual, producto del análisis realizado, se considera transversal a todo el nivel central de la RNEC:

- Políticas fiscales que limitan el acceso a recursos.

2.4.4 Amenaza en materia normativa

Se observa que 4 macroprocesos identificaron las siguientes amenazas en materia normativa, las cuales, producto del análisis realizado, se consideran transversales a todo el nivel central de la RNEC:

- Cambios normativos.
- Falta de unificación normativa.

2.4.5 Otros aspectos identificados como amenazas

Se observa que 5 macroprocesos y el Grupo de Asuntos Internacionales identificaron las siguientes amenazas, las cuales no se encuentran en ninguna de las categorías anteriormente expuestas:

- Insatisfacción de los colombianos por los servicios prestados.
- Dependencia de terceros en la planeación de los procesos misionales.
- Posibles daños jurídicos que generarían detrimento patrimonial y deterioro de la imagen corporativa.
- Imagen institucional afectada a causa de campañas virales de noticias falsas y páginas web fraudulentas.
- Riesgo de fallos en contra de la entidad.
- Falta de condiciones de seguridad (orden público) para el desarrollo de las jornadas de registro civil e identificación (hurto, secuestro, heridos, entre otros).
- Uso indebido de la información de la RNEC por parte de terceros.
- Inestabilidad de relaciones diplomáticas y consulares con otros Estados.
- Limitaciones diplomáticas derivadas de la inestabilidad de miembros de organizaciones multilaterales.



3. Resultados del diagnóstico estratégico del nivel desconcentrado de la RNEC: análisis FODA

3.1 Metodología de consolidación de la información

Para analizar las matrices FODA del nivel desconcentrado de la RNEC, se implementó una metodología cuantitativa que ordenara los datos obtenidos, de modo que facilitara la identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas determinantes entre la cantidad total de registros (660 registros).

El orden se consiguió clasificando los datos, de acuerdo con cada componente del FODA, en diferentes tipos de enunciados relacionados con una temática común y agrupando esos tipos de enunciados, a su vez, en clases, que corresponden a los ejes temáticos identificados en el análisis FODA del nivel central.

Ordenar los datos de este modo permitió identificar la frecuencia de diferentes tipos pertenecientes a una misma clase y estimar el puntaje de prioridad acumulado de cada tipo y, por ende, de cada clase.

Además, se estimó un puntaje de prioridad promedio para cada tipo.

Al organizar los datos en el orden ascendente de su puntaje de prioridad promedio, se pudo establecer el subconjunto de datos cuyo puntaje estaba por debajo del promedio, es decir, los tipos temáticos que son determinantes y transversales de cada componente del FODA.

Los valores de frecuencia acumulados en el tipo y el puntaje promedio de los tipos temáticos transversales sirvieron para graficar pares de datos ordenados en diagramas de dispersión correspondientes por cada componente del FODA (Figuras 1 a 4).

Al identificar en los diagramas de dispersión los tipos cuyos puntos se ubicaron en los extremos positivos, se identificaron también, entre los tipos temáticos transversales, los determinantes críticos de cada componente.

Con los tipos temáticos determinantes identificados, se elaboró una matriz FODA del nivel desconcentrado de la RNEC que sirviera como insumo del FODA institucional.

3.2 Fortalezas

En la formulación de las 33 matrices FODA de Registraduría Distrital y Delegaciones analizadas, se presentaron un total de 148 oportunidades, siendo las de mayor frecuencia las relacionadas con la clase “talento humano”, con 41 fortalezas, para un total del 34 % de las reportadas y con 2,41 como puntaje de prioridad promedio.

Por su alta frecuencia y prioridad destacan como el conjunto más crítico entre las fortalezas de la clase “talento humano” las del tipo “personal competente”. Fortalezas de este tipo se reportaron en 41 ocasiones, para un total del 80 % de los reportes relacionados con la clase y una puntuación promedio de 2,22 (Figura 3).

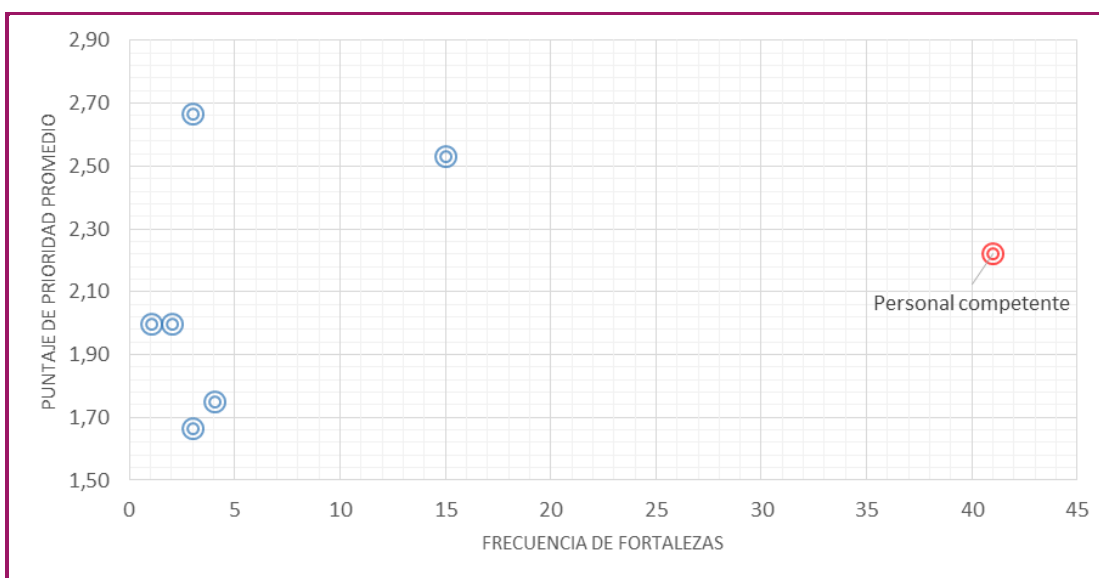


Figura 3. Dispersión de los tipos de fortalezas transversales.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación).

Los enunciados del tipo “personal competente” indican alta prioridad que el nivel desconcentrado otorga a la fortaleza que representa el compromiso, conocimiento y experiencia de funcionarios en el cumplimiento de las misiones institucionales de la entidad.

Por su puntaje promedio sobre la media de las fortalezas reportadas (2,94 puntos), también destaca entre los tipos reportados la “cobertura”, perteneciente a la clase “otros” con 2,53 como puntaje de prioridad promedio y 15 reportes.

Los enunciados del tipo “cobertura” indican la prioridad que el nivel desconcentrado le otorga a la fortaleza que representa de la RNEC en todos los municipios del país.

3.3 Oportunidades

En la formulación de las 33 matrices FODA de Registraduría Distrital y Delegaciones analizadas se presentaron un total de 149 oportunidades, siendo las de mayor frecuencia las relacionadas con la clase “tecnología”, con 37 (un 25 % del total) y 2,46 como puntaje de prioridad promedio.

Por su alta frecuencia y prioridad, destacan como el conjunto más crítico entre las oportunidades de la clase “tecnología” las del tipo “equipos”. Oportunidades de este tipo se reportaron en 13 ocasiones, para un total del 35 % de esta clase, presentando una puntuación promedio de 1,92 (Figura 2).

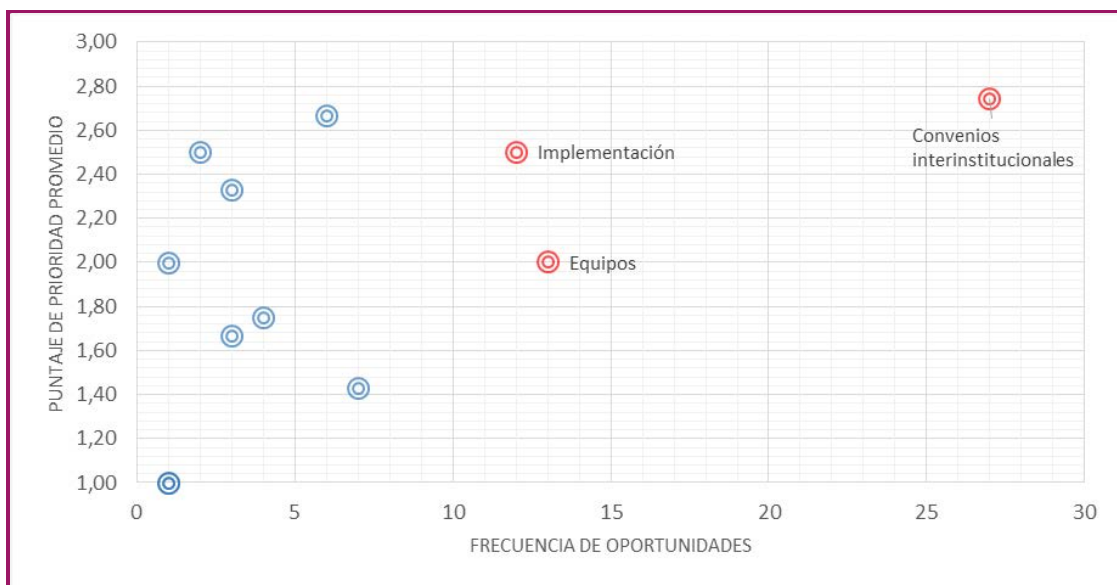



Figura 2. Dispersión de los tipos de oportunidad transversales.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación).

Los enunciados del tipo “equipos” indican alta prioridad que el nivel desconcentrado otorga a la oportunidad de suscribir convenios con entidades del orden nacional e internacional para estar a la vanguardia de las tecnologías que faciliten a la ciudadanía el acceso virtual a los servicios prestados y garanticen seguridad en el uso de sus datos.



Entre las oportunidades tecnológicas también destacan las de tipo “implementación”, que acumularon el 32 % de los reportes de su clase, con 12, para un puntaje de prioridad promedio de 2,50.

Los enunciados del tipo “implementación” indican la prioridad que el nivel desconcentrado otorga a la oportunidad de implementar más y mejores herramientas y plataformas tecnológicas y nuevas aplicaciones informáticas (desarrolladas o adquiridas) en todos los procesos de la entidad (en particular, los procesos electorales y de identificación), en el marco de una modernización tecnológica continua y del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).

Por su puntaje promedio inferior a la media de las oportunidades reportadas (2,74 puntos) y la cantidad de reportes presentados (27), se destaca entre los tipos reportados la clase “convenios interinstitucionales” de la categoría “otros”, cuyos enunciados se resumen en la oportunidad de suscribir convenios interadministrativos con entidades territoriales y el sector privado para integrar personal de apoyo y para el préstamo de locaciones y otros recursos que impacten positivamente la prestación de los servicios en la entidad.

Otros valores críticos observados entre las clases son los reportados en el grupo de oportunidades relacionadas con talento humano, que presentan 2,65 como puntaje de prioridad promedio y una frecuencia de 17 reportes, para un total del 11 % de las oportunidades reportadas.

3.4 Debilidades

En la formulación de las 33 matrices FODA de Registraduría Distrital y Delegaciones analizadas, se presentaron un total de 158 debilidades, siendo las de mayor prioridad y frecuencia las relacionadas con la gestión del talento humano, pues acumulan el 35 % de las todas las reportadas, con 55 debilidades y con un puntaje de prioridad promedio 2,44.

Por su alta frecuencia y prioridad destacan como el conjunto más crítico entre las debilidades de esta clase las del tipo “personal insuficiente”. Estas presentan una puntuación promedio de 1,67 y se reportaron en 30 ocasiones: acumularon el 55 % de los reportes de la clase (Figura 1).

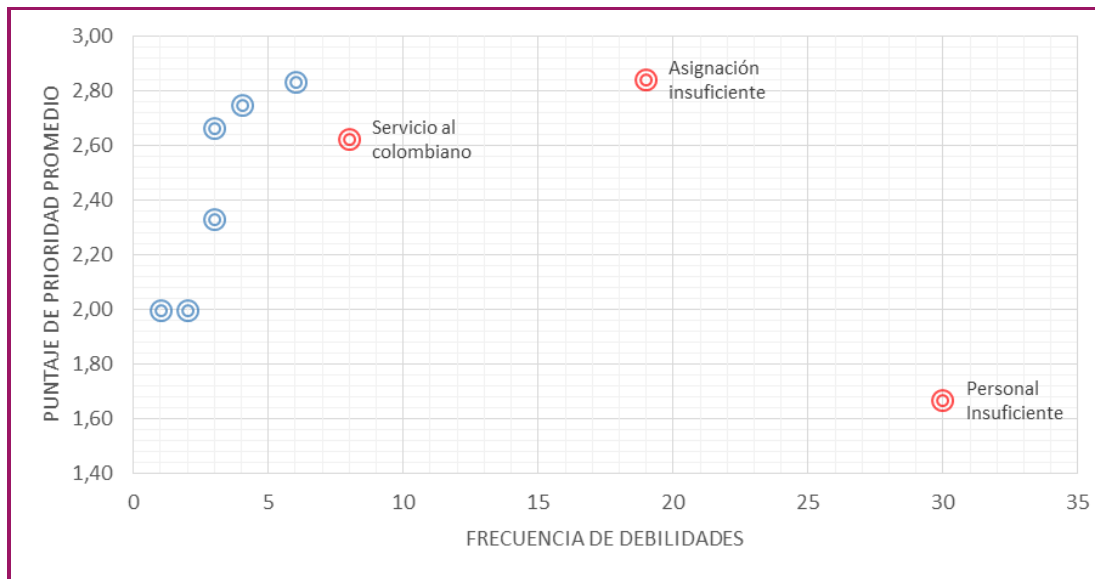


Figura 1. Dispersión de los tipos de debilidad transversales.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación).

Los enunciados de las debilidades del tipo personal insuficiente indican la alta prioridad que el nivel desconcentrado otorga a la falta de recursos humanos en las Registradurías especiales y municipales, así como en las oficinas de las diferentes áreas de las Delegaciones departamentales; lo que implica una deficiente atención de los colombianos y la urgente necesidad de nombrar personal para la realización de tareas de apoyo misional.

Otros valores críticos observados son los reportados en la clase “recursos financieros”, que presentan 2,80 como puntaje de prioridad promedio y una frecuencia de 12 reportes, que representan un total del 13 % de las debilidades reportadas.

Dentro de esta clase se destacan las debilidades del tipo “asignación insuficiente”, que acumula el 95 % de los reportes de esta clase, un total de 19. Los enunciados del tipo “asignación insuficiente” se resumen como “insuficientes recursos para realizar mejoras locativas, adquirir bienes muebles y equipos”.

3.5 Amenazas

En la formulación de las 33 matrices FODA de Registraduría Distrital y Delegaciones analizadas se presentaron un total de 131 amenazas. Las de mayor prioridad y frecuencia fueron las relacionadas con la clase “tecnología”, 21 % de las amenazas, 28 reportes y un puntaje de prioridad promedio de 2,82.

Por su alta frecuencia y prioridad destacan como el conjunto más crítico entre las amenazas de la clase “tecnología” las del tipo “seguridad informática”. Las amenazas de este tipo presentan una puntuación promedio de 2,53 y se reportaron en 15 ocasiones, para un total del 54 % de los reportes de su clase (Figura 4).

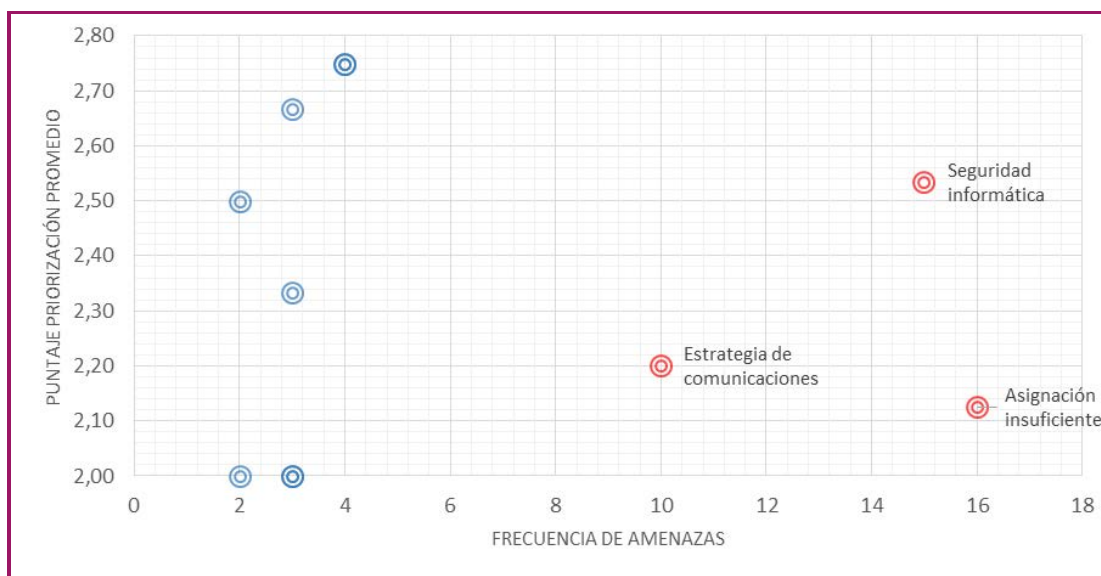



Figura 4. Dispersión de los tipos de amenazas transversales.

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación).

Los enunciados de las amenazas del tipo “seguridad informática” indican la alta prioridad que el nivel desconcentrado le otorga a la vulnerabilidad que presentan las Delegaciones, Registradurías especiales y municipales, así como las Oficinas de las diferentes áreas de las Delegaciones departamentales, ante ataques cibernéticos que pongan en riesgo los datos que la identidad genera y usa para la prestación de sus servicios.

Otros valores críticos observados entre las clases son los reportados en el grupo de debilidades de la clase “recursos financieros”, que presentan 2,11 como puntaje de prioridad promedio y una frecuencia de 18 reportes, para un total del 14 % de las debilidades reportadas.



Dentro de esta clase, se destacan las debilidades del tipo “asignación insuficiente” que acumula el 89 % de los reportes de esta clase (16). Los enunciados del tipo “asignación insuficiente” se resumen como insuficientes recursos asignados a las Delegaciones para realizar mejoras locativas y adquirir bienes muebles y equipos.

Por su puntaje promedio inferior la media de las fortalezas reportadas (2,9 puntos), también se destaca entre los tipos reportados la “estrategia de comunicaciones”, perteneciente a la clase “otros” con 2,2 como puntaje de prioridad promedio y 10 reportes. Los enunciados de este tipo de amenazas indican el alto grado de prioridad que la Delegaciones asignan al impacto negativo que las noticias falsas producen en la credibilidad de la RNEC y la operación de sus procesos.


4. Conclusiones

De la información recibida, se encontró que las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que afectan a la RNEC en el nivel central son las relacionadas en la Tabla 13, donde se observa que se cuenta con 10 fortalezas, 12 oportunidades, 16 debilidades y 12 amenazas.

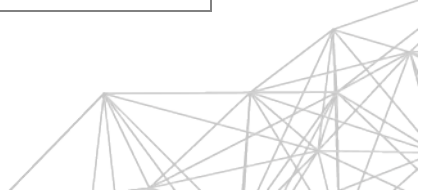
Tabla 13. Análisis FODA del nivel central de la RNEC

Fortalezas	Oportunidades
Conocimiento, experiencia, competencia y compromiso del personal.	Capacitaciones a través de plataformas y convenios con otras entidades.
Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE).	Adquisición, desarrollo, implementación y aprovechamiento de nuevas tecnologías.
Implementación de herramientas tecnológicas tales como SRC-WEB, motor multibiométrico (dactilar y facial), equipos de cómputo (PMT) y administrativos, estaciones integradas de servicios (EIS).	Implementación de medios y productos virtuales y digitales.
Exclusividad legal en la conformación, manejo y administración de las bases de datos de Biometría, Identificación y Registro Civil.	Gestión ante los organismos gubernamentales.
Autonomía de recursos recaudados por los servicios que presta la entidad.	Constituir nuevos hechos generadores de ingresos a partir de los servicios que presta la entidad.
Apoyo financiero de cooperantes internacionales para el desarrollo de las jornadas de Registro Civil e Identificación (Unidad de Atención a la Población Vulnerable).	Revisión estructural de las actuales tarifas por los servicios que presta la entidad.

Buena comunicación entre el nivel central y desconcentrado.	Adquisición de bienes y servicios a través de la tienda virtual del Estado colombiano mediante adhesión a acuerdos marco de precios y compras en grandes superficies.
Presencia en todo el territorio nacional.	Utilización del mecanismo de vigencias futuras en la contratación para optimizar la ejecución de los recursos.
Imagen institucional.	Políticas estatales en materia digital.
Respaldo continuo de los sistemas de información que apoyan la misión y administración de la RNEC.	Buenas relaciones con medios de comunicación.
	Inexistencia de competencia en cuanto al conocimiento de los productos, servicios y procesos técnicos y administrativos del macroproceso de Registro Civil e Identificación.
	Reconocimiento nacional e internacional de agilidad en la entrega de los resultados electorales no oficiales.
Debilidades	Amenazas
Falta de personal.	Reestructuración de la entidad.
Falta de capacitación.	Ataques informáticos.
Falta de análisis de perfiles de cargos.	Avances tecnológicos que generan obsolescencia en los equipos de la entidad.



Deficiente infraestructura tecnológica.	Políticas fiscales que limitan el acceso a recursos.
Falta de mantenimiento y actualización de herramientas tecnológicas.	Cambios normativos
Falta de <i>software</i> y <i>hardware</i> .	Falta de unificación normativa del sistema electoral colombiano.
Falta de recursos financieros.	Insatisfacción de los colombianos por los servicios prestados.
Inadecuada infraestructura física.	Dependencia de terceros en la planeación de los procesos misionales.
Puestos de trabajo reducidos y mobiliario viejo.	Imagen institucional afectada a causa de campañas virales de noticias falsas y páginas web fraudulentas.
Falta de desarrollo de herramientas metodológicas.	Uso indebido de la información de la entidad por parte de terceros.
Incumplimiento de los lineamientos establecidos.	Inestabilidad de relaciones diplomáticas y consulares con otros Estados.
	Limitaciones diplomáticas derivadas de la inestabilidad de miembros de organizaciones multilaterales.
Desconocimiento de los procedimientos establecidos.	





No contar con un <i>call center</i> para atender al ciudadano	
Deficiencias en la gestión documental.	
Escasos canales de acción interinstitucional y de comunicación a la ciudadanía.	
Falta de coordinación entre las diversas dependencias de la entidad que desarrollan procesos de capacitación, para aunar recursos técnicos.	

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación), a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados sobre cada macroproceso y grupo de trabajo.

De la información recibida se encontró que las fortalezas, oportunidades debilidades y amenazas que afectan a la RNEC en el nivel desconcentrado, son las relacionadas en la Tabla 14, donde se observa que se cuenta con 7 fortalezas, 12 oportunidades, 9 debilidades y 11 amenazas.



Tabla 14. Análisis FODA del nivel desconcentrado de la RNEC

Fortalezas	Oportunidades
Ambiente, contratación y compromiso	Tercerización
Planeación	Gestión ética
Apoyo del nivel central	Reputación de la entidad
Conocimientos	Ampliar la planta de personal
Personal competente	Personal competente
Cobertura	Equipos
Equipos	Asistencia técnica
	Electoral
	Implementación
	Capacitación electoral
	Software y bases de datos
	Convenios interinstitucionales
Debilidades	Amenazas
Personal insuficiente	Tercerización
Recaudo insuficiente	Contratación y rotación
Gestión documental deficiente	Personal insuficiente
Electoral	Asignación presupuestal
Servicio al colombiano	Estrategia de comunicaciones
Registro Civil e Identificación	Electoral
Difícil acceso a sede	Desactualización normativa
Implementación	Seguridad informática
Asignación insuficiente	Infraestructura física
	Registro Civil e Identificación
	Software y bases de datos

Fuente: elaboración propia (Oficina de Planeación) a partir de la información recolectada en los formatos diligenciados por la Registraduría Distrital y las Delegaciones departamentales.