
	PROCESO	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PGFT21
	FORMATO	PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN NIVEL CENTRAL	VERSIÓN	0

Aprobado: 26/09/2017

MACROPROCESO	PROCESO O PROYECTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO N°	ACTIVIDAD	PRODUCTO A OBTENER	META ANUAL	METAS I SEMESTRE DE 2019												METAS II SEMESTRE DE 2019			Acumulado 2019			FECHA	
						Enero-Febrero		Marzo-Abril		Mayo-Junio		Julio-Agosto		Septiembre-Octubre		Noviembre-Diciembre		Programado	Ejecutado	% de Ejecución	INICIO	FIN			
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado								
	Vinculación del talento humano	N.A.	Presentación de la Convocatoria para revisión del Consejo Superior de la Carrera	Proyecto de Convocatoria y Estudio de Mercado	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	01/09/2019	31/10/2019			
	Permanencia del talento humano	N.A.	Implementar el procedimiento de Evaluación de Desempeño Laboral de los Servidores Públicos de Carrera Administrativa o en Periodo de Prueba	Registro Público de la Carrera Actualizado	100%	50,00%	50,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	20,00%	20,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	100,00%	100,00%	100%	01/01/2019	31/12/2019			
	Permanencia del talento humano	5	Elaborar plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 Documento	1	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	01/01/2019	28/02/2019			
	Permanencia del talento humano	5	Desarrollar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.	Actividades desarrolladas	100%	10,00%	10,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%	100,00%	100,00%	01/01/2019	31/12/2019			
	Permanencia del talento humano	5	Elaborar el Programa de Bienestar Social	1 documento	1	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	01/01/2019	28/02/2019			
	Permanencia del talento humano	5	Desarrollar las actividades del Programa de Bienestar Social, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.	Actividades desarrolladas	100%	10,00%	10,00%	15,00%	15,00%	25,00%	25,00%	15,00%	15,00%	10,00%	10,00%	25,00%	25,00%	100,00%	100,00%	100%	01/01/2019	31/12/2019			
	Permanencia del talento humano	5	Elaborar el Plan Institucional de Formación y Capacitación	1 documento	1	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	01/03/2019	30/04/2019			
Gestion del talento humano	Permanencia del talento humano	5	Desarrollar las actividades del Plan Institucional de Formación y Capacitación, verificando los avances y cumplimiento de las metas establecidas.	Capacitaciones	100%	10,00%	10,00%	20,00%	20,00%	30,00%	30,00%	35,00%	35,00%	5,00%	5,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	01/01/2019	31/10/2019			
	Permanencia del talento humano	N.A.	Diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de Servidores Supernumerarios, vinculados en el 2018 (35.569)	Formato Único de Inventario Documental - FUID de 16.710 supernumerarios	35.569	0,00%	0,00%	35.569	35.569	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	35.569	35.569	100%	01/03/2019	30/04/2019			
	Permanencia del talento humano	N.A.	Realizar la digitalización y cargue en el sistema de las Historias Laborales de los Servidores de la Planta de Personal.(20% de la planta =721)	721 historias laborales digitalizadas y cargadas	721	170	168	259	259	292	292	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	721	719	99,72%	01/01/2019	30/06/2019			
	Permanencia del talento humano	N.A.	Realizar la transferencia al archivo central del inventario documental.	Historias Laborales entregadas al archivo central	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100%	01/05/2019	30/06/2019			
		5	Realizar la Gestión de la Asistencia Técnica con Apoyo Logístico.	Capacitaciones	65%	0,00%	0,00%	5,00%	5,00%	28,00%	28,00%	28,00%	28,00%	0,00%	0,00%	4,00%	4,00%	65,00%	65,00%	100%	01/03/2019	31/12/2019			

 <b>REGISTRADURÍA</b> <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	<b>PROCESO</b>	PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															<b>CÓDIGO</b>	PGFT21							
	<b>FORMATO</b>	PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN NIVEL CENTRAL															<b>VERSIÓN</b>	0							
Aprobado: 26/09/2017																									
MACROPROCESO	PROCESO O PROYECTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO No.	ACTIVIDAD	PRODUCTO A OBTENER	META ANUAL	METAS I SEMESTRE DE 2019												METAS II SEMESTRE DE 2019			Acumulado 2019			FECHA	
						Enero-Febrero		Marzo-Abril		Mayo-Junio		Julio-Agosto		Septiembre-Octubre		Noviembre-Diciembre		Programado	Ejecutado	% de Ejecución	INICIO	FIN			
						Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado								
	Capacitación, Inducción y Reinducción Permanente de los Procesos Misionales de la Registraduría Nacional	5	Realizar actividades de la gestión del conocimiento y la transmisión de saberes.	Material Pedagógico de Capacitación	8%	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	8,00%	8,00%	100%	01/03/2019	31/12/2019			
		5	Realizar actividades de formación en el afianzamiento de las competencias y fortalecimiento de los conocimientos relacionados con los productos y servicios misionales a entregar.	Capacitaciones	26%	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	12,00%	12,00%	12,50%	12,50%	0,00%	0,00%	1,00%	1,00%	26,00%	26,00%	100%	01/03/2019	31/12/2019			
		5	Fomentar la participación de los servidores de la R.N.E.C. en cursos, seminarios, congresos, diplomados y otros, en temas misionales de la Entidad a través de actividades de capacitación por demanda.	Capacitaciones	1%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	1,00%	100%	01/03/2019	31/10/2019			
<b>Totales</b>																				<b>99,98%</b>					