

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y ESTRATÉGICA.
OBJETIVOS DEL PROCESO	Gestionar la comunicación interna y externa, mediante la producción de contenidos y la ejecución de estrategias de comunicación que contribuyan a la divulgación del que hacer de la RNEC y al posicionamiento como institución líder en servicio al colombiano.
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la estructuración de la matriz de comunicaciones, continua con el desarrollo de la estrategia y/o elaboración de la pieza de comunicación y finaliza con la realización, socialización, divulgación y publicación del producto.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	SALIDAS	USUARIOS
• Responsables de Macroprocesos y Procesos • Delegados Departamentales • Registradores Distritales • Registradores Especiales • Responsables del Fondo Rotatorio de la Registraduría del Estado Civil • Responsables Fondo Social de Vivienda	Necesidades, requerimientos y/o requisitos de los procesos	Comunicación interna Comunicación externa	Propuesta de la matriz de comunicaciones de la vigencia	• Responsables de Macroprocesos y procesos • Delegados Departamentales • Registradores Distritales • Registradores Especiales • Responsables del Fondo • Rotatorio de la Registraduría del Estado Civil • Responsables del Fondo Social de Vivienda

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

Funcionarios de la oficina de Comunicaciones y Prensa.	Información relacionada con el cumplimiento de planes, proyectos y programas adelantados por la RNEC.		• Piezas de comunicación impresas, audiovisuales y virtuales publicadas por los diferentes canales de Comunicación. • Campañas. • Matriz de comunicación. • Informes de gestión. • Rendición de Cuentas.	• Jefe de la oficina de planeación • Jefe de la Oficina de Control Interno • Todos los grupos de interés.
Todos los procesos de la RNEC	Recopilación de información de las áreas de la RNEC para la elaboración de los contenidos plasmados en las herramientas comunicacionales.			

RECURSOS			
HUMANOS	FINANCIEROS	INFORMÁTICOS	TÉCNICOS
Ver “Manual de funciones”	Ver “Presupuesto de la entidad”	Programas de diseño (Corel, suite adobe), editores de texto (sublime), cliente transferencia (file zilla), procesador de archivos (prepros)	Para el desarrollo de los procesos se hace necesario el uso de diferentes aparatos tales como: escáner, cámara fotográfica, impresora a color, fotocopidora, entre otros.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

RIESGOS			IMPACTOS AMBIENTALES
DE PROCESO	DE CORRUPCIÓN	INCIDENTES LABORALES	
Ver “Mapa de riesgos de proceso”	Ver “Mapa de riesgos de corrupción”	Ver “Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles”	Ver “Matriz de aspectos e impactos ambientales”

ACTIVOS DE INFORMACIÓN	TRAMITES ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTION		
			SGC	SGA	SGCE
			9001:2015	14001:2015	54001:2019
Ver “Registro de activos de información”	NA	Ver “Manual de indicadores”	4.4	4.4	4.4
			5.1	5.1	5.1
			6.1	6.1.27.3	6.1
			7.3	7.4	7.3
			7.4	9.1	7.4
			7.5	10.3	9.1
			9.1		10.3
			10.3		

SECUENCIA E INTERACCIÓN	PROMESA DE VALOR	DOCUMENTOS ASOCIADOS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Ver “Manual de acuerdos de nivel de servicios”	Ver “Portafolio de servicios”	Ver “Listado maestro de documentos”	Ver “Plan de mejoramiento”

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

ORIENTACIONES NORMATIVAS	INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR	RESPONSABLES DEL PROCESO
Ver “Normograma”	Ver “Matriz de inventario de conocimientos del proceso”	Ver “Matriz de información a comunicar”	Jefe de Comunicaciones y Prensa

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA	VERSIÓN
Se fusionaron los procesos de comunicación interna y externa, convirtiéndose en procedimientos. Se creó nuevo procedimiento – Rendición de Cuentas.	Jefe de Comunicaciones y Prensa	13/07/2016	0
Traslado del procedimiento de Rendición de Cuentas y actualización a la Norma ISO 9001-2015	Jefe de Comunicaciones y Prensa	31/10/2017	1
Se actualizaron los requisitos de las normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001: 2015, NTC ISO 45001:2018, NTC ISO/TS	Jefe de Comunicaciones y Prensa	12/07/2022	2

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	3

54001:2015 e Inclusión de la matriz de aspectos e impactos ambientales.			
• Actualización del formato de caracterización. • Se eliminó la casilla requisitos de los sistemas de gestión ISO 45001:2018, dado que la Registraduría no está certificada en dicha norma.	Coordinación de calidad	25/02/2025	3

ELABORÓ: Diana del Pilar Ordoñez Franco Técnico Operativo Oficina de prensa	REVISÓ Y APROBÓ: Maura Lucía Achury Ramírez Jefe Oficina de prensa	APROBÓ: Sandra Liliana Sánchez Olarte Coordinadora de calidad
	REVISIÓN TÉCNICA: Sandra Liliana Sánchez Olarte Coordinadora de calidad Enrique Andres Bohorquez Lopez Técnico Administrativo Coordinación de calidad	
FECHA: 20/02/2025	FECHA: 24/02/2025	FECHA: 25/02/2025