


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	2


MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y ESTRATÉGICA.			
OBJETIVO DEL PROCESO	Gestionar la comunicación interna y externa, mediante la producción de contenidos y la ejecución de estrategias de comunicación que contribuyan a la divulgación del que hacer de la RNEC y al posicionamiento como institución líder en servicio al colombiano.			
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la estructuración de la matriz de comunicaciones, continua con el desarrollo de la estrategia y/o elaboración de la pieza de comunicación y finaliza con la realización, socialización, divulgación y publicación del producto.			
PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	SALIDAS	USUARIOS
<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de Macroprocesos y Procesos • Delegados Departamentales • Registradores Distritales • Registradores Especiales • Responsables del Fondo Rotatorio de la Registraduría del Estado Civil • Responsables Fondo Social de Vivienda 	Necesidades, requerimientos y/o requisitos de los procesos	<p>Comunicación interna</p> <p>Comunicación externa</p>	Propuesta de la matriz de comunicaciones de la vigencia	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables de Macroprocesos y procesos • Delegados Departamentales • Registradores Distritales • Registradores Especiales • Responsables del Fondo Rotatorio de la Registraduría del Estado Civil • Responsables del Fondo Social de Vivienda

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	2


Funcionarios de la oficina de Comunicaciones y Prensa.	Información relacionada con el cumplimiento de planes, proyectos y programas adelantados por la RNEC.		<ul style="list-style-type: none"> • Piezas de comunicación impresas, audiovisuales y virtuales publicadas por los diferentes canales de Comunicación. • Campañas. • Matriz de comunicación. • Informes de gestión. • Rendición de Cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de la oficina de planeación • Jefe de la Oficina de Control Interno • Todos los grupos de interés.
Todos los procesos de la RNEC	Recopilación de información de las áreas de la RNEC para la elaboración de los contenidos plasmados en las herramientas comunicacionales.			

RECURSOS

HUMANOS	FINANCIEROS	INFORMÁTICOS	TÉCNICOS
Ver “Manual de funciones”	Ver “Presupuesto de la entidad”	Programas de diseño (Corel, suite adobe), editores de texto (sublime), cliente transferencia (file zilla), procesador de archivos (prepros)	Para el desarrollo de los procesos se hace necesario el uso de diferentes aparatos tales como: escáner, cámara fotográfica, impresora a color, fotocopidora, entre otros.
RIESGOS			IMPACTOS AMBIENTALES
DE PROCESO	DE CORRUPCIÓN	INCIDENTES LABORALES	
Ver “Mapa de riesgos de proceso”	Ver “Mapa de riesgos de corrupción”	Ver “Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles”	Ver “Matriz de aspectos e impactos ambientales”

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	2

ACTIVOS DE INFORMACIÓN	TRÁMITES ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN			
			SGC 9001:2015	SGA 14001:2015	SG SST 45001:2018	SGCE 54001:2019
Ver "Registro de activos de información"	NA	Ver "Manual de indicadores"	4.4 5.1 6.1 7.3 7.4 7.5 9.1 10.3	4.4 5.1 6.1.27 .3 7.4 9.1 10.3	4.4 5.1 6.1 7.3 7.4 9.1 10.3	4.4 5.1 6.1 7.3 7.4 9.1 10.3
SECUENCIA E INTERACCIÓN	PROMESA DE VALOR	DOCUMENTOS ASOCIADOS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO			
Ver "Manual de acuerdos de nivel de servicios"	Ver "Portafolio de servicios"	Ver "Listado maestro de documentos"	Ver "Plan de mejoramiento"			
ORIENTACIONES NORMATIVAS	INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR	RESPONSABLES DEL PROCESO			
Ver "Normograma"	Ver "Matriz de inventario de conocimientos del proceso"	Ver "Matriz de información a comunicar"	Jefe de Comunicaciones y Prensa			
CONTROL DE CAMBIOS						
ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS		RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA	VERSIÓN		
Se fusionaron los procesos de comunicación interna y externa, convirtiéndose en procedimientos. Se creó nuevo procedimiento – Rendición de Cuentas.		Jefe de Comunicaciones y Prensa	13/07/2016	0		

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CÓDIGO	COCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	2

Traslado del procedimiento de Rendición de Cuentas y actualización a la Norma ISO 9001-2015	Jefe de Comunicaciones y Prensa	31/10/2017	1
Se actualizaron los requisitos de las normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001: 2015, NTC ISO 45001:2018, NTC ISO/TS 54001:2015 e Inclusión de la matriz de aspectos e impactos ambientales.	Jefe de Comunicaciones y Prensa	12/07/2022	2

ELABORÓ: Diana del Pilar Ordoñez Franco Técnico Operativo	REVISÓ Y APROBÓ: Pedro Antonio Arias Villa Jefe Oficina Comunicaciones y Prensa (e)	APROBÓ: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
	REVISIÓN TÉCNICA: José Fernando Flórez Ruiz Jefe de la Oficina de Planeación Candelaria Lucía Teherán Fontalvo Profesional Universitario Oficina de Planeación	
FECHA: 24/06/2022	FECHA: 28/06/2022	FECHA: 12/07/2022