



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL COLOMBIANO

ENTIDAD: REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

VIGENCIA : 2016

FECHA DE PUBLICACIÓN: 16 DE MAYO DE 2016

SEGUIMIENTO 1 - OFICINA DE CONTROL INTERNO

FECHA DE SEGUIMIENTO: CORTE 30 DE ABRIL DE 2016

COMPONENTE	Subcomponente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	Responsable	Fechas	Observaciones	Anotaciones
Estrategias de rendición de cuentas	Información de calidad en lenguaje comprensible	Elaborar los lineamientos para la Rendición de Cuentas de la Vigencia 2016 determinando entre otros aspectos, las fechas de los informes de los Responsables de los Macro Procesos, Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales. Memorando.	Esta actividad será desarrollada en julio, de acuerdo con el cronograma,	Registrador Nacional Jefe de la Oficina de Planeación Jefe de la Oficina de Control Interno Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa	29/07/2016- 01/08/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	Fecha de cumplimiento posterior al primer seguimiento 2016.
	Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Diseñar la encuesta que debe ser aplicada a mínimo 20 colombianos que se acerquen a solicitar los servicios que se prestan en algunas Registraduría Especiales, Municipales y Auxiliares para Consultar temas de interés a los ciudadanos (foros virtuales, encuestas Personal, etc.).		Jefe de la Oficina de Planeación	16/09/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	Fecha de cumplimiento posterior al primer seguimiento 2016.
		Publicar en la página web la encuesta de Rendición de Cuentas dirigida a los colombianos y procesar la información para posterior entrega a la Oficina de Planeación.		Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa	01/09/2016 - 21/10/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.	Gestionar la invitación a los diferentes grupos de interés y a los colombianos y colombianas para participar en la Rendición de Cuentas de la Vigencia 2016. Correo electrónico.		Jefe de la Oficina de Planeación	28/10/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	Fecha de cumplimiento posterior al primer seguimiento 2016.
	Información de calidad en lenguaje comprensible	Consolidar el informe de resultados de los temas de interés colombiano y retroalimentar a los Directivos para que preparen las respuestas y explicaciones o acciones de mejora adelantadas frente a dichos temas en la audiencia. Memorando de 2016		Jefe de la Oficina de Planeación Jefe Oficina de Control Interno	01/10/2016- 15/11/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	Fecha de cumplimiento posterior al primer seguimiento 2016.

Información de calidad en lenguaje comprensible	Definir el protocolo de la Rendición de Cuentas: Designar Moderador (controla tiempos e intervenciones, presenta orden del día., fija reglamento y los objetivos de la audiencia), fijar Orden del día, Libreto, Innes, VRT'S, Generador de Caracteres, Reel, Cajas y Escenografía.	Esta actividad será desarrollada en noviembre de acuerdo con el cronograma	Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa	7/11/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	Fecha de cumplimiento posterior al primer seguimiento 2016.
	Gestionar la logística de la Audiencia Pública: Definir lugar, fecha, hora, número de invitados, suministros, internet, puntos de red, registros de asistencia, duración (1 hora en la mañana), invitaciones por oficio WEB, Boletín Institucional.	Esta actividad será desarrollada en noviembre de acuerdo con el cronograma	Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa	7/11/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	Fecha de cumplimiento posterior al primer seguimiento 2016.
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	Elaborar el informe final de la Audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia		Jefe de la Oficina de Planeación Jefe Oficina de Control Interno	30/11/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	Fecha de cumplimiento posterior al primer seguimiento 2016.
	Publicar el informe final de la Audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia	Esta actividad será desarrollada en diciembre de acuerdo con el cronograma	Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa	7/12/2016	En este periodo no fue aplicable la acción	Fecha de cumplimiento posterior al primer seguimiento 2016.
Consolidación del documento	Cargo: Jefe Oficina de Control Interno Nombre: Alfredo Bernardo Posada Viana Firma:					
Seguimiento de la Estrategia	Jefe de Control Interno: Jefe Oficina de Control Interno Nombre: Alfredo Bernardo Posada Viana Firma:					
Cuadro 3 .Formato Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- DAFP						
Oficina de Control Interno Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C. Teléfono +57 (1) 2 20 28 80 Ext. 1426 Telefax +57 (1) 220 76 21 controlinterno@registraduria.gov.co www.registraduria.gov.co						