
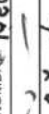
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ELECTORADO		PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO VIGENCIA 2014										Código: F-PDE-MPI-039 Fecha: 16/12/2013 Versión: 1	
		DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURIA DISTRITAL: CALDAS											
NOMBRE DEL MACROPROCESO: PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO													
NOMBRE PROCESO	INDICADOR	ACTIVIDADES	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	META TOTAL DELEGACION	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION				
Planeación de la Gestión Institucional (PGI)	Informes	Elaborar el informe de Gestión Institucional de la vigencia 2013 de acuerdo a la metodología establecida.	1	0	0	0	1	01/01/2014	31/03/2014				
	Informes	Enviar un Reporte mensual de la gestión adelantada en la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PORSDS a la Coordinación de PORSDS - Oficina de Planeación, de acuerdo a la metodología establecida.	3	3	3	3	12	01/01/2014	31/12/2014				
	Informes	Realizar la Aubevaluación a la Gestión del 2do semestre de 2013 y 1er semestre de 2014, de acuerdo a la programación e instrucciones establecidas por la Oficina de Planeación.	1	0	1	0	2	01/01/2014	31/12/2014				
	Informes	Realizar la Autoevaluación al control de la vigencia 2013 de acuerdo a la metodología establecida.	1	0	0	0	1	01/01/2014	31/03/2014				
Metodos y Procedimientos Institucionales (MPI)	Mejoramiento Continuo	Gestionar la participación de los funcionarios en la realización de los cursos virtuales que programe la oficina de Planeación del Sistema de Gestión de Calidad - SQC y el Modelo Estándar de Control Interno - MECL de acuerdo al número de funcionarios que se programen para la vigencia.	0	0	4	6	10	01/01/2014	15/12/2014				
	Mejoramiento Continuo	Socializar a los funcionarios de su Circunscripción Electoral, la información que remita la Oficina de Planeación sobre los diferentes ejes temáticos del Sistema Integrado de Gestión, para su conocimiento y aplicabilidad en pro de la mejora continua de la gestión de los procesos y el fortalecimiento del sistema de control interno.	25%	25%	25%	25%	0,38%	01/01/2014	31/12/2014				
DELEGADO DEPARTAMENTAL NOMBRE: Julio Lois Balanta Mina													
DELEGADO DEPARTAMENTAL NOMBRE: Neuridio Alberto Vinasco Marín													
FIRMA: 													
FIRMA: 													
FECHA: Febrero 27 de 2014													
FECHA: Febrero 27 de 2014													
Oficina de Planeación - 16 de diciembre de 2013													






PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014


Código: F-POE-MIP-039
Fecha: 16/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL VIO REGISTRADURIA DISTRITAL: CALDAS

NOMBRE DEL MACROPROCESO: IDENTIFICACION	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACION	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Registro y Actualización del Sistema (RAS)	Realizar la recepción del Registro Civil de la población RCI	Cobertura en la documentación de la población colombiana menor de 7 años	692.000	6250	6250	6250	6250	20000	01-Ene-14	31-Dic-14
	Realizar inscripción de Registros Civiles de Defunción RCD	Actualización de los sistemas de información de identificación con la incorporación de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.	298.000	1175	1175	1175	1175	4700	01-Ene-14	31-Dic-14
	Realizar la inscripción de Registros Civiles de matrimonio RCM	Actualización de los sistemas de información de identificación con la incorporación de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.	50.000	694	694	694	693	2775	01-Ene-14	31-Dic-14
	Llevar a cabo el trámite de tarjetas de identidad-Biométrica -1I- de Primera Vez > 7 años y < 18 años	Cobertura en la documentación de la población colombiana mayor de 7 años y menor de 18 años con Tarjeta de Identidad (TI)	656.650	3250	3250	3250	3250	13000	01-Ene-14	31-Dic-14
	Llevar a cabo el trámite de duplicados de identidad-Biométrica -1I- > 7 años y < 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para Tarjeta de Identidad (TI)	18.955	375	375	375	375	1500	01-Ene-14	31-Dic-14
	Llevar a cabo la renovación de tarjetas de identidad -1I- > 14 años y < 18 años	Cobertura en la documentación de la población colombiana mayor de 18 años con Cédula de Ciudadanía (C.C.)	742.550	1500	1500	1500	1500	6000	01-Ene-14	31-Dic-14
	Responder por los trámites de cédulas de Ciudadanía de Primera Vez -CC- > de 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cédula de ciudadanía	1.056.000	4625	4625	4625	4625	18500	01-Ene-14	31-Dic-14
	Responder por los trámites de duplicados de Cédulas de Ciudadanía-CC- > de 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cédula de ciudadanía	1.089.000	4300	4300	4300	4300	17200	01-Ene-14	31-Dic-14
	Responder por los trámites de notificaciones de cédulas de Ciudadanía-CC- > de 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cédula de ciudadanía	17.600	200	200	200	200	800	01-Ene-14	31-Dic-14
	Garantizar la expedición de certificaciones y copias de Registro Civil de Nacimiento (RCN) con color y eventos, (NO INCLUYE Certificaciones PRIMERA COPPA)	Entrega de Copias de Registro Civil y Certificaciones.	1.298.000	9500	9500	9500	9500	38.000	01-Ene-14	31-Dic-14
Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Defunción (RCD) con color y eventos, (NO INCLUYE PRIMERA COPPA)	Entrega de Copias de Registro Civil y Certificaciones.	92.700	900	900	900	900	3.600	01-Ene-14	31-Dic-14	
Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Matrimonio (RCM) con color y eventos, (NO INCLUYE PRIMERA COPPA)	Entrega de Copias de Registro Civil y Certificaciones.	52.550	500	500	500	500	2.000	01-Ene-14	31-Dic-14	
Garantizar la expedición de certificaciones enciclopédicas de información no sujeta a reserva legal	Entrega de Copias de Registro Civil y Certificaciones.	29.000	200	200	200	200	800	01-Ene-14	31-Dic-14	
Responder por la entrega de tarjetas de identidad (TI) > 7 años y < 18 años	Actualización de los sistemas de información de identificación para Tarjeta de Identidad (TI)	1.297.226	3750	3750	3750	3750	15.000	01-Ene-14	31-Dic-14	
Llevar a cabo la entrega de cédulas de ciudadanía de primera vez, duplicados y notificaciones	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cédula de ciudadanía	2.198.552	10250	10250	10250	10250	41.000	01-Ene-14	31-Dic-14	

Delegado Departamental: Julio Luis Balanta Mina
 Fecha: Febrero 27 de 2014
 Delegado Departamental: Neurdis Alberto Vinaso M.
 Fecha: Febrero 27 de 2014

 REGISTRADURÍA REGIONAL DE CÁDIZ		PROGRAMACIÓN PLAN DE ACCIÓN OPERATIVO VIGENCIA 2014										Código: F-PDE-MPI-039 Fecha: 16/12/2013 Versión: 1	
		DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURÍA DISTRITAL: CALDAS											
NOMBRE DEL MACROPROCESO: ELECTORAL													
NOMBRE PROCESO		ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN		
					1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre					
		Sorteo y publicación de listas de jurados	<ul style="list-style-type: none"> Jurados de votación designados Solicitud listas Jurados de Votación 	70%	50%	50%	0%	0%	2.1%	09-Ene	20-May		
Dirección y Organización de Debates Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana (ODE)		<p>Dirigir y organizar la realización de las elecciones de Congreso de la República, Presidente, Vicepresidente, primera y segunda vuelta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados mesas de votación habilitadas Puestos de votación habilitados 	20%	50%	50%	0%	0%	0.6%	01-Ene	30-Jun		
		<p>Capacitar a todos los actores del proceso electoral que participaran en la elección de Congreso de la República, Parlamento Andalino, Presidente y Vicepresidente</p>	Programa de Capacitación Electoral	70%	50%	50%	0%	0%	2.1%	09-Ene	22-May		
		<p>Atender y dar respuesta en materia electoral y mecanismos de participación ciudadana a los diferentes requerimientos efectuados por los organismos de Control, Fiscalías, Juzgados, Tribunales, Alfas Cortes y ciudadanía en general</p>	Consultas y conceptos Electorales.	50%	25%	25%	25%	25%	1.5%	05-Ene	31-Dic		
Información Electoral (IE)		<p>Atender y dar respuesta en materia electoral y mecanismos de participación ciudadana a los Derechos de Petición y Tutelas interpuestas ante la Entidad.</p>	Consultas y conceptos Electorales.	50%	25%	25%	25%	25%	1.5%	06-Ene	31-Dic		
		<p>Atender y dar respuesta a las solicitudes efectuadas por los ciudadanos en materia electoral y mecanismos de participación, mediante la página WEB de la Entidad.</p>	Consultas y conceptos Electorales.	20%	25%	25%	25%	25%	0.6%	07-Ene	31-Dic		
Delegado Departamental: Julio Luis Barranto Medina												Delegado Departamental: Xesús Alberto Vinasco Marina	
Firma: 												Firma: 	
Fecha: Febrero 27 de 2014												Fecha: Febrero 27 de 2014	

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURIA DISTRITAL - CALDAS NOMBRE DEL MACROPROCESO: TALENTO HUMANO	Apoyar a las áreas en la provisión del Talento Humano Superintendente para elecciones 2014 de acuerdo a las necesidades y a la asignación presupuestal Programar, Ejecutar y realizar el seguimiento al Programa de Inducción a nivel Central y Desconcentrado. Programar y Ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación 2014 (Competencias Laborales) Programar y Ejecutar el Programa de Bienestar Social Programar y Ejecutar el Programa de Reiniciación Programar y Ejecutar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) Elaborar la Hoja de Control del 30% de las Historias Laborales de los Servidores activos de la Planta de Personal en el nivel desconcentrado Programar, Ejecutar y realizar el seguimiento al Programa de Inducción a nivel Central y Desconcentrado.	Vinculación del Personal Superintendente Cumplimiento del Programa de Inducción Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación Cumplimiento del Programa de Bienestar Social Cumplimiento del Programa de Reiniciación Cumplimiento de las Actividades del SGSST Hojas de Control de las Historias Laborales	50% 50% 50% 50% 50% 50% 100% 50%	25.5%	24.5%	0.0%	0.0%	1.5%	02/01/2014	30/06/2014
				20.0%	20.0%	5.0%	5.0%	1.5%	02/01/2014	31/12/2014
				20.0%	15.0%	10.0%	5.0%	1.5%	02/01/2014	31/12/2014
				5.0%	10.0%	15.0%	20.0%	1.5%	02/01/2014	31/12/2014
Permanencia del Talento Humano (PTH)			50%	10.0%	12.5%	12.5%	17.5%	1.5%	02/01/2014	31/12/2014
				7.5%	7.5%	17.5%	17.5%	1.5%	02/01/2014	31/12/2014
				10.0%	10.0%	40.0%	40.0%	3%	02/01/2014	31/12/2014
				0.0%	0.0%	10.0%	40.0%	1.5%	02/01/2014	31/12/2014
Retiro del Talento Humano (RTH) <i>Delegado Departamental: Julio Luis Beltrán Molina</i> <i>Excmo. Rector: Febrero 27 de 2014</i> <i>Fecha: Febrero 27 de 2014</i>										



PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO
VIGENCIA 2014

Código: F-PDE-MPH-039
Fecha: 18/12/2013
Versión: 1

DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURIA DISTRITAL- CALDAS
NOMBRE DEL MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre				
ASESORIA JURIDICA (AJ)	Elaborar los contratos que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil y/o su Fondo Rotatorio	Elaboración de contratos	20%	25%	25%	25%	25%	0.6%	01/01/2014	31/12/2014	
	Elaborar y suscribir las actas de liquidación que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil y/o su Fondo Rotatorio	Elaboración de contratos	20%	25%	25%	25%	25%	0.6%	01/01/2014	31/12/2014	
	Elaborar los pliegos de condiciones que sean solicitados a la Oficina Jurídica que cumplan con los requerimientos legales	Elaboración de Pliegos de Condiciones	10%	25%	25%	25%	25%	0.3%	01/01/2014	31/12/2014	
	Elaborar las novedades contractuales que cumplan con los requisitos de ley de Registraduría Nacional del Estado Civil y/o su Fondo Rotatorio	Elaboración de contratos	20%	25%	25%	25%	25%	0.6%	01/01/2014	31/12/2014	
	Contestar las consultas y conceptos ajustados a los requerimientos y al ordenamiento jurídico	Consultas y conceptos	30%	25%	25%	25%	25%	0.9%	01/01/2014	31/12/2014	
	Iniciar y avocar conocimiento de los asuntos que sean allegados a la Coordinación de Cobros coactivos.	Requerimientos de Administración de Justicia y autoridades competentes	50%	25%	25%	25%	25%	1.5%	01/01/2014	31/12/2014	
	Impulsar los procesos que se encuentran en curso en la Coordinación de Cobros coactivos.	Requerimientos de Administración de Justicia y autoridades competentes	50%	25%	25%	25%	25%	1.5%	01/01/2014	31/12/2014	
	Informe mensual dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente al que se reporta, suscrito por los dos Delegados o Registradores Distritales, con los datos y fechas exactas de los movimientos con información completa de los procesos a cargo.	Informes	386	3	3	3	3	12		01/01/2014	31/12/2014
	Remisión de solicitud de asesorías en procesos judiciales vía correo electrónico con los siguientes requisitos:										
	Solicitud escrita, con suficiente tiempo de antelación, indicando la fecha de vencimiento del término judicial, con los siguientes anexos que serán remitidos igualmente vía correo electrónico										
REPRESENTACIÓN JURIDICA (RJ)	<ul style="list-style-type: none"> - Remitir el proyecto elaborado por la Delegación o Registraduría Distrital (contestación, recurso, traslado etc), el cual será revisado por el Grupo de Defensa Judicial. - Remitir el auto correspondiente, con la fijación de notificación por estado para verificar los términos. - Remitir los antecedentes según el caso en estudio (demanda, contestación, auto de pruebas, fallo etc). - Una vez el Grupo de Defensa Judicial remita el proyecto se debe remitir auto de recibido y una vez se radique el caso se debe remitir el expediente en formato como electrónico (scanned) con fecha y sello de recibido por el respectivo Despacho Judicial. 	Requerimientos de Administración de Justicia y autoridades competentes	100%	25%	25%	25%	25%	3%	01/01/2014	31/12/2014	
	Solicitud de expedición de poderes con la debida antelación, teniendo en cuenta el vencimiento de los términos	Requerimientos de Administración de Justicia y autoridades competentes	50%	25%	25%	25%	25%	1.5%	01/01/2014	31/12/2014	
	Dar una respuesta oportuna a las acciones de tutela, garantizando la defensa de los intereses de la Entidad.	Requerimientos de Administración de Justicia y autoridades competentes	20%	25%	25%	25%	25%	0.6%	01/01/2014	31/12/2014	
	Proyectar las impugnaciones contra los fallos adversos a la entidad cuando haya lugar.	Requerimientos de Administración de Justicia y autoridades competentes	10%	25%	25%	25%	25%	0.3%	01/01/2014	31/12/2014	
	Realizar seguimiento a cumplimiento de fallos de tutela, con el fin de evitar la presentación de incidentes de desacato por omisión de la Entidad.	Requerimientos de Administración de Justicia y autoridades competentes	50%	25%	25%	25%	25%	1.5%	01/01/2014	31/12/2014	

Delegado Departamental: Julio Luis Bolando Marino


Firma: *[Firma]*
Fecha: febrero 27 de 2014

Delegado Departamental: Ricardo Depobompeya G.
Firma: *[Firma]*
Fecha: febrero 27 de 2014

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO VIGENCIA 2014		Código: F-PDE-MPI-039 Fecha: 16/12/2013 Versión: 1
	DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURIA DISTRITAL: CALDAS NOMBRE DEL MACROPROCESO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES DELEGACIÓN	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL DELEGACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre			
Administración de Recursos Físicos y Documentales (ARFD)	Plena identificación y ubicación del 100% de los bienes asignados	Levantamiento físico anual de inventario. Lineamientos emitidos desde el nivel central	100%	33%	33%	33%	0%	100%	02/01/2014	30/09/2014
	Aplicar las tablas de relación documental y ley de archivo	Aplicación de las TRD y normas archivísticas. Lineamientos emitidos desde el nivel central	100%	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	31/12/2014
	Realizar las gestiones necesarias para el pago de impuestos dentro de los plazos establecidos.	Impuestos cancelados	100%	50%	50%	0%	0%	100%	02/01/2014	28/06/2014
Adquisición de Bienes y Servicios (ABS)	Celebrar los contratos de arrendamiento de conformidad con el Estatuto de Contratación y demás disposiciones dentro de los términos previstos por la Entidad y atendiendo los lineamientos de la misma y realizar las gestiones necesarias para el pago de los canon de arrendamientos	Arrendamientos cancelados. Contratos de Arrendamiento celebrados.	100%	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	31/12/2014
	Ejecutar de maneja eficiente los recursos asignados. Los contratos deberán ser ejecutados, cancelados y liquidados en la misma vigencia.	Ejecución del Plan de Cupos	100%	25%	25%	25%	25%	100%	02/01/2014	31/12/2014

Delegado Departamental: Julio Luis Belarmino Molina
 Firmo: [Firma]
 Fecha: Abril 27 de 2014
 Delegado Departamental: Norberto Alberto Vinasco Moreno
 Firmo: [Firma]
 Fecha: Febrero 27 de 2014

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL		PROGRAMACION PLAN DE ACCION OPERATIVO VIGENCIA 2014										Código: F-PDE-MPL039 Fecha: 16/12/2013 Versión: 1	
DELEGACION DEPARTAMENTAL Y/O REGISTRADURÍA DISTRITAL: CALDAS													
NOMBRE MACROPROCESO: GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO													
NOMBRE PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META ANUAL	METAS				META TOTAL	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION			
				1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre						
FUNCIÓN DISCIPLINARIA (FD)	Tramitar quejas, informes o anónimos	Trámites	30%	25%	25%	25%	25%	0.9%	01-Ene-14	31-Dic-14			
	Impulsar los procesos disciplinarios	Impulso Procesal	30%	25%	25%	25%	25%	0.9%	01-Ene-14	31-Dic-14			
	Elaborar Informes correspondientes a procesos disciplinarios	N/I	396	3	3	3	3	12	01-Ene-14	31-Dic-14			
<i>Delegado Departamental: Julio Luis Bolanta Molina</i> <i>Firma: [Firma]</i>		<i>Delegado Depto: Neuvidio Alberto Vinayo Molina</i> <i>Firma: [Firma]</i> <i>Fecha: febrero 27 de 2014</i>											
<i>Oficina de Planeación 15 de diciembre de 2013</i>													

