




|  | | PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2014 | | | | | Código: F-PDE-MPI-017 Fecha: 19/12/2013 Versión: 3 | | |
|--|---|--|---------------|---------------|---------------|--|---|--------------|--------------------|
| NOMBRE MACROPROCESO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | |
| NOMBRE PROCESO | ACTIVIDADES | INDICADOR | METAS | | | | META TOTAL | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION |
| | | | 1er trimestre | 2do trimestre | 3er trimestre | 4to trimestre | | | |
| Administración de los Recursos Financieros de la RNEC | Registrar la ejecución presupuestal de la RNEC | Compromisos | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| | Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros con corte a 31 de Diciembre de 2013 | | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 01/01/2014 | 30/03/2014 |
| | Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros con corte trimestral de la vigencia 2014 | Estados Financieros | 0% | 33% | 33% | 34% | 100% | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE MACROPROCESO: Nombre: Ricardo Ivan Diaz Cely Cargo: Gerente Administrativo y Financiero | | | | | | RESPONSABLES DE PROCESOS: Nombre: Ricardo Ivan Diaz cely Cargo: Gerente Administrativo y Financiero | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----|-----|--|---|------------|------------|
|  | | PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2014 | | | | | Código: F-PDE-MPI-017 Fecha: 19/12/2013 Versión: 3 | | |
| NOMBRE MACROPROCESO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | |
| Administración de los Recursos Físico y Documental | Capacitar a las Delegaciones Departamentales y Nivel Central sobre el manejo de inventarios | | | 50% | 50% | | 100% | 01/03/2014 | 31/09/2014 |
| | Realizar el Levantamiento Físico de Inventario | Inventario de bienes muebles | | | | | 100% | 01/10/2014 | 30/12/2014 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-----|-----|--|------|------------|------------|
| | Dar de baja los bienes en desuso e inservibles conforme a la Ley, cuando se requiera | | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| RESPONSABLE MACROPROCESO: | | | | | | RESPONSABLES DE PROCESOS: | | | |
| Nombre: Ricardo Ivan Diaz Cely | | | | | | Nombre: Ricardo Ivan Diaz cely | | | |
| Cargo: Gerente Administrativo y Financiero | | | | | | Cargo: Gerente Administrativo y Financiero | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|-----|-----|--|------|---|------------|
|  | PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2014 | | | | | | | Código: F-PDE-MPI-017 Fecha: 19/12/2013 Versión: 3 | |
| NOMBRE MACROPROCESO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | |
| Adquisición de Bienes y Servicios | Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones | | 100% | | | | 100% | 01/01/2014 | 30/03/2014 |
| | Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones | | 10% | 30% | 30% | 30% | 100% | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| | META PLAN | | 55% | | | | | | |
| RESPONSABLE MACROPROCESO: | | | | | | RESPONSABLES DE PROCESOS: | | | |
| Nombre: Ricardo Ivan Diaz Cely | | | | | | Nombre: Ricardo Ivan Diaz cely | | | |
| Cargo: Gerente Administrativo y Financiero | | | | | | Cargo: Gerente Administrativo y Financiero | | | |