






**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central**

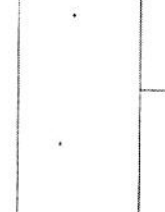
Clase: F-001-001
Rev. 15/03/2014
Versión: 1

Nombre del Macroproceso:	ACTIVIDADES		Meta en Producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del Indicador	Recursos	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
	Nº	Actividades		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Vinculación del Talento Humano	1	Formular e implementar las actividades del Programa de Inducción, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	40%	6%	14%	10%	10%	Cumplimiento del Programa de Inducción Satisfacción del Programa de Inducción.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales	04/01/2016	31/12/2016
Vinculación del Talento Humano	2	Desarrollar las acciones inherentes para la implementación de la Carrera Administrativa Especial.	40%	8%	12%	12%	8%	Carrera Administrativa	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Carrera Administrativa Especial	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	3	Programar, solicitar y ejecutar los recursos correspondientes a los emolumentos laborales a nivel nacional, implementando los mecanismos para el desarrollo y cumplimiento del pago oportuno de los salarios y prestaciones legales, conforme a lo ordenado por la legislación vigente, tanto para el personal de Planta como el Supernumerario.	100% (De los Recursos Asignados)	25%	25%	25%	25%	Cumplimiento del Presupuesto para Reconocimientos Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Salarios y Prestaciones	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	4	Desarrollar las acciones inherentes para la implementación de la Carrera Administrativa Especial.	40%	10%	10%	10%	10%	Carrera Administrativa	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Carrera Administrativa Especial	04/01/2016	31/12/2016

Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Nombre del Macroproceso:		Gestión del Talento Humano											
Nombre del Proceso:	ACTIVIDADES		Meta en Producto (cuantitativa)	META INSTITUCIONAL					Nombre del Indicador	Recursos	Año Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
	No.	Actividad		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre						
Permanencia del Talento Humano	5	Formular e implementar las actividades del Plan Institucional de Formación y Capacitación-PIFC, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	40%	6%	12%	16%	6%	Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al Fortalecimiento de Competencias Laborales	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales	04/01/2016	31/12/2016	
Permanencia del Talento Humano	6	Formular e implementar las actividades del Programa de Bienestar Social, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento	60%	15%	15%	15%	15%	Cumplimiento del Programa de Bienestar Social	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales	04/01/2016	31/12/2016	
Permanencia del Talento Humano	7	Formular e implementar las actividades del Programa de Reinducción, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento	40%	6%	10%	12%	12%	Cumplimiento del Programa de Reinducción	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registadores Distritales	04/01/2016	31/12/2016	

Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Nombre del Proceso:	Activadores		Meta o Producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
	No.	Actividad		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Permanencia del Talento Humano	8	Formular e implementar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento	50%	10%	15%	15%	10%	Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales, Registradores Distritales	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	9	Diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de Servidores Supernumerarios, vinculados en el 2015	1 050 (5%)	525 (2.5%)	525 (2.5%)	0%	0%	Formato Único de Inventario Documental de la Historia Laboral.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Coordinador de Registro y Control	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	10	Cambiar para los expedientes de Historia Laboral(2.432) y Expedientes de Cesantías(660) las carpetas legajadas, por carpetas tipo folder.	100%	25%	25%	25%	25%	Cambio de las Carpetas Legajadas.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Coordinador de Registro y Control / Coordinador de Salarios y Prestaciones	04/01/2016	31/12/2016
Retiro del Talento Humano	11	Programar, solicitar y ejecutar los recursos correspondientes a los emolumentos laborales a nivel nacional, implementando los mecanismos para el desarrollo y cumplimiento del pago oportuno de los salarios y prestaciones legales, conforme a lo ordenado por la legislación vigente, tanto para el personal de Planta como el Supernumerario.	100% (De los Recursos Asignados).	25%	25%	25%	25%	Cumplimiento del Presupuesto para Reconocimientos Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos.	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Salarios y Prestaciones	04/01/2016	31/12/2016
Firma: 												
Nombre Responsable Proceso: Dr. Gustavo Adolfo Sánchez Gavarrón, Dra. Tatiana González, Dr. Miguel Leonardo Quinche Durán, Ing. Wilson Alberto Mora										Nombre Responsable Macroproceso: Dr. Miguel Alfonso Castiblanco Cordillo		
Cargo: Coordinador de Salarios y Prestaciones, Coordinadora de Desarrollo Integral, Coordinador Carrera Administrativa Especial, Coordinador Registro y Control.										Cargo: Gerente del Talento Humano		

El cumplimiento del indicador está sujeto a la aprobación de Recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Plan de Anualidad, Directiva Privilegiada del 2014, 13.201

Los porcentajes de ejecución programados para el 1er y 2do Trimestre del año, arrojarán un porcentaje en dichos valores debido al pago de la Prima de Servicios y la Prima de Vacaciones

Elaboro: Ing. Wilson Alfonso Mora



REGISTRADURIA
NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Formato 2
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Desconcentrado

Código: F-ROC-AN-009
Fecha: 19/12/2014
Versión: 2

Nombre del Macroproceso: Gestión del Talento Humano

Nombre del Proceso:	No.	Actividad	Meta en Producto (cuantitativa)	META TRIMESTRAL				Recursos	Fecha de inicio	Fecha Finalización
				1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			
Vinculación del Talento Humano	1	Implementar las actividades del Programa de Inducción, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	60%	9%	21%	15%	15%	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016
Vinculación del Talento Humano	2	Desarrollar las acciones inherentes para la implementación de la Carrera Administrativa Especial	60%	12%	18%	18%	12%	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	3	Desarrollar las acciones inherentes para la implementación de la Carrera Administrativa Especial	60%	15%	15%	15%	15%	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	4	Implementar las actividades del Plan Institucional de Formación y Capacitación-PIFC, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento	60%	9%	18%	24%	9%	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	5	Formular e implementar las actividades del Programa de Bienestar Social, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	40%	10%	10%	10%	10%	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	6	Implementar las actividades del Programa de Reinducción, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	60%	9%	15%	18%	18%	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016



Formato 2
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Desconcentrado

Coop. F. FOC-MH-039
 Fecha: 16/12/2016
 Versión: 2

Nombre del Macroproceso: **Gestión del Talento Humano**

Nombre del Proceso:	No.	Actividades	Meta en Producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Recursos	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
				1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			
Permanencia del Talento Humano	7	Implementar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	50%	10%	15%	15%	10%	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	8	Elaborar la Hoja de Control del 40% de las Historias Laborales de los Servidores activos de la Planta de Personal.	1.720 (100%)	516 (30%)	516 (30%)	344 (20%)	344 (20%)	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	9	Diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de Servidores Supernumerarios, vinculados en el 2015.	19.953 (95%)	9.976 (47.5%)	9.976 (47.5%)	0%	0%	Humano, Tecnológicos y Técnicos	04/01/2016	31/12/2016

Firma:

[Handwritten Signature]

Nombre Responsable Proceso: Dr. Gustavo Adolfo Sánchez *[Signature]*
 Dra. Tatiana Gómez *[Signature]*
 Dr. Miguel Leonardo Quincho Durán, Ing. Wilson Alberto *[Signature]*
 Contreras y Mora
 Cargos: Coordinador de Salarios y Prestaciones, Coordinadora de Desarrollo Integral, Coordinador Carrera Administrativa Especial, Coordinador Registro y Control.

Nombre Responsable Macroproceso: Dr. Miguel Alfonso Castiblanco *[Signature]*
 Cargos: Gerente del Talento Humano

..... El Cumplimiento del Indicador está sujeto a la aprobación de Recursos por parte del Instrumento de Vigilancia y Control Público (Plan de Autogestión Presidencial N.º del 2014.11.02)

Elaboró: Ing. Nelson Alonso Campo Valencia Profesional Especializado 2016-06 *[Signature]*