



REGISTRADURIA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Código: F.POE-WP-091
Versión: 1
Fecha elaboración: 16/12/2014

Nombre del Macroproceso:

Gestión Administrativa y Financiera

No.	ACTIVIDADES	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Area Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Nombre del Proceso:											
1	Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones RNEC y FRR	100%	25	25	25	25	Financieros, Tecnológicos y Humano	Coordinación de Compras	02/01/2016	31/12/2016	
2	Fortalecimiento a las áreas en temas de Planeación Contractual, Supervisión, entre otros	100%	20	40	40		Financieros, Tecnológicos y Humano	Coordinación de Compras	02/01/2016	30/09/2016	
1	Mejoramiento de las Sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil	100%	5	60	25	10	Financieros, Tecnológicos y Humano	Coordinación de Mantenimiento y Construcciones	02/01/2016	31/12/2016	
2	Fortalecimiento en la Gestión Documental de la Registraduría Nacional del Estado Civil - Nivel Central	100%	20	20	40	20	Financieros, Tecnológicos y Humano	Coordinación de Archivo y Correspondencia	02/01/2016	31/12/2016	
3	Pago de Impuestos Prediales, expensas comunes y valorizaciones	100%	30	60	5	5	Financieros, Tecnológicos y Humano	Coordinación de Recursos Físicos	02/01/2016	30/09/2016	
4	Pago de impuesto de vehículos	100%	50	50			Financieros, Tecnológicos y Humano	Coordinación de Transporte	02/01/2016	30/08/2016	
5	Realizar el levantamiento Físico de inventarios	100%				100	Financieros, Tecnológicos y Humano	Coordinación de Almacén e inventarios	02/01/2016	30/09/2016	
1	Ejecutar el Proyecto de Inversión de Mantenimiento y Mejoramiento de Sedes	80%	0	60	30	10	Financieros, Tecnológicos y Humano	Coordinación de Mantenimiento y Construcciones	02/01/2016	31/12/2016	
Nombre del Proyecto:											
Nombre Responsable Proceso: JAVIER DARIO SASTOQUE GOMEZ											
Nombre Responsable Macroproceso: CARLOS ALFONSO GARZON SABOYA											
Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)											
Cargo: GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO											



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Formato 1
PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2016
NIVEL CENTRAL

Código: F-PDE-
PE-017
Fecha:
16/12/2014
Versión: 4

NOMBRE DEL MACROPROCESO:

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE DEL PROCESO	No.	ACTIVIDAD	META Cuantificable	META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE				
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	1	Registrar la ejecución presupuestal de la RNEC en lo relacionado con la aprobación inicial y sus adiciones.	100%	25%	35%	33%	7%	Compromisos RNEC	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2016	31/12/2016
	2	Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros de la RNEC del cuarto trimestre de la vigencia 2015.	1	1	0	0	0	Estados Financieros RNEC	Humanos Tecnológicos, Físicos	01/01/2016	31/12/2016
	3	Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros de la RNEC en los primeros tres trimestres de la vigencia 2016.	3	0	1	1	1	Estados Financieros RNEC	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2016	31/12/2016
	4	Socializar las políticas establecidas por la Administración para la constitución de Reservas presupuestales y tramites solicitud y genéricas futuras.	12	3	3	3	3	TIPS INFORMATIVOS - NOTAS DE PRENSA CORREO INSTITUCIONAL	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2016	31/12/2016

RESPONSABLE MACROPROCESO

RESPONSABLE PROCESO

Firma

SONIA DELARDO MEDINA

Firma

CARLOS ALFONSO GARZON SABOYA

Nombre responsable Proceso:

DIRECTORA FINANCIERA

Nombre:

GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Cargo:

Cargo:



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Formato 1
PROGRAMACION PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL VIGENCIA 2016
NIVEL CENTRAL

Código: F-PDE-
PE-017
Fecha:
16/12/2014
Version: 4

NOMBRE DEL MACROPROCESO:

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE DEL PROCESO:	No.	ACTIVIDAD	META Cuantificable	META TRIMESTRAL				NOMBRE DEL INDICADOR	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION
				1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE				
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	1	Registrar la ejecución presupuestal de la RNEC en lo relacionado con la aprobación inicial y sus adiciones.	100%	25%	35%	33%	7%	Compromisos RNEC	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2016	31/12/2016
	2	Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros de la RNEC del cuarto trimestre de la vigencia 2015.	1	1	0	0	0	Estados Financieros RNEC	Humanos Tecnológicos, Físicos	01/01/2016	31/12/2016
	3	Elaborar, presentar y transferir los Estados Financieros de la RNEC en los primeros tres trimestres de la vigencia 2016.	3	0	1	1	1	Estados Financieros RNEC	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2016	31/12/2016
	4	Solicitar las políticas establecidas por la Administración para la constitución de Reservas presupuestales y tramites solicitud y gestiones futuras.	12	3	3	3	3	TIPS INFORMATIVOS - NOTAS DE PRENSA CORREO INSTITUCIONAL	Humanos, Tecnológicos, Físicos	01/01/2016	31/12/2016

RESPONSABLE MACROPROCESO

RESPONSABLE PROCESO

Firma

SONIA DELARDO MEDINA

Firma

CARLOS ALFONSO GARZON SABOYA

Nombre responsable Proceso:

DIRECTORA FINANCIERA

Cargo:

GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Cargo: