



Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Código: F-PDE-MPI-081
Versión: 1
Fecha elaboración: 16/12/2014

Nombre del Macroproceso: IDENTIFICACIÓN

No.	ACTIVIDADES Actividades	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Area Responsable	Fecha de Inicio	Fecha finalización
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
1	Realizar la inscripción del Registros Civiles de Nacimiento RCN	436,043	116,787	104,383	112,513	102,360	Actualización de los sistemas de información de identificación con la incorporación de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
2	Realizar inscripción de Registros Civiles de Defunción RCD	51,702	13,522	12,761	13,618	11,801	Actualización de los sistemas de información de identificación con la incorporación de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
3	Realizar la inscripción de Registros Civiles de matrimonio RCM	25,787	7,572	7,235	5,872	5,108	Actualización de los sistemas de información de identificación con la incorporación de los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
4	Llevar a cabo el trámite de tarjetas de Identidad-Biométrica -TI- de Primera Vez > 7 años y < 18 años	824,263	223,540	157,877	222,741	220,105	Actualización de los sistemas de información de identificación para Tarjeta de Identidad (T.I.)	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
5	Llevar a cabo el trámite de duplicados de Identidad-Biométrica -TI- > 7 años y < 18 años	51,934	12,597	10,016	14,722	14,589	Actualización de los sistemas de información de identificación para Tarjeta de Identidad (T.I.)	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
6	Llevar a cabo la renovación de tarjeta de Identidad T.I. > 14 años y < 18 años	629,935	174,710	118,245	173,989	162,991	Actualización de los sistemas de información de identificación para Tarjeta de Identidad (T.I.)	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
7	Responder por los tramites de cédulas de Ciudadanía de Primera Vez-CC- > de 18 años	892,958	243,043	219,816	229,235	200,864	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cédula de ciudadanía.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
8	Responder por los tramites de duplicados de Cédulas de Ciudadanía-CC- > de 18 años	1,203,373	286,191	304,523	340,299	272,360	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cédula de ciudadanía.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
9	Responder por los tramites de rectificaciones de cédulas de Ciudadanía-CC- > de 18 años	21,015	5,259	5,121	5,843	4,792	Actualización de los sistemas de información de identificación para la cédula de ciudadanía.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
10	Responder por la entrega de tarjetas de Identidad (T.I.) > 7 años y < 18 años	1,311,258	319884	224445	391161	375768	Cobertura en la documentación de la población colombiana mayor de 7 años y menor de 18 años con Tarjeta de Identidad (T.I.)	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
11	Llevar a cabo la entrega de cédulas de ciudadanía de primera vez, duplicados, rectificaciones.	1,661,969	332,156	402,172	488779	438862	Cobertura en la documentación de la población colombiana mayor de 18 años con Cédula de Ciudadanía (C.C.)	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
1	Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Nacimiento (RCN). Con cobro y exentos. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	1,430,265	358018	348586	372726	352935	Entrega de Copias de Registro Civil y Certificaciones.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
2	Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Defunción (RCD) Con cobro y exentos. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	92,027	24737	23021	22981	21288	Entrega de Copias de Registro Civil y Certificaciones.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
3	Garantizar la expedición de certificados y copias de Registro Civil de Matrimonio (RCM) Con cobro y exento. (NO INCLUYE PRIMERA COPIA)	48,348	14604	10491	12588	10655	Entrega de Copias de Registro Civil y Certificaciones.	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016
4	Garantizar la expedición de certificaciones excepcionales de información no sujeta a reserva legal	36,995	11117	9468	8275	8135	N/A	Humano, Técnico, Tecnológico y Financiero	Delegados Departamentales y Registradores Distritales	1/1/2016	12/31/2016

Nombre del Proceso:
Registro y Actualización del Sistema RAS

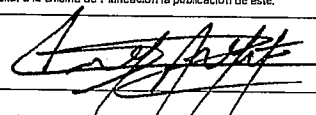
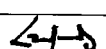

Nombre del Proceso:
Certificación, Documentación y Servicios

Nombre del Macroproceso:		IDENTIFICACIÓN										
		ACTIVIDADES			META TRIMESTRAL						Fecha de	Fecha
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento del Registro Civil Nacional	1	Realizar la grabación e incorporación de los Registros Civiles a la base de datos SIRC	1,544,029	0	0	0	1,544,029	Sistema de Información de Registro Civil (SIRC) Actualizada - Registros civiles incorporados a la base de datos de Registro Civil	4,762,003,831	Dirección Nacional de Registro Civil	1/1/2016	12/31/2016
	2	Fomentar el Registro Civil temprano y oportuno a través de estrategias de divulgación pedagógicas y de promoción a nivel nacional y regional	3	0	0	0	3	Evaluaciones de Resultados Realizadas	586,792,345.0	Dirección Nacional de Registro Civil	1/1/2016	12/31/2016
	3	Implementar Certificados de Firma Digital	98	0	0	0	98	Equipos Adecuados	18,809,728	Dirección Nacional de Registro Civil	1/1/2016	12/31/2016
	4	Implementar dispositivo para captura de firma (PAD)	133	0	0	0	133	Equipos Adecuados	115,030,520.0	Dirección Nacional de Registro Civil	1/1/2016	12/31/2016
Implementación y Fortalecimiento de la Capacidad de Respuesta de la Registraduría Nacional del Estado Civil Para la Atención de la Población Desplazada APD	1	Ejecutar los recursos asignados al proyecto de inversión "Implementación y Fortalecimiento de la Capacidad de Respuesta de la Registraduría Nacional del Estado Civil Para la Atención de la Población Desplazada APD" a través de los contratos correspondientes (Contenedores Portables, Kit Fotográfico, Plantas Eléctricas y Solución Satelital de Minutos y Megabytes de Comunicación)	\$ 889,597,641.00	\$ -	\$ 931,566,569.00	\$ 58,031,073.00	\$ -	(Recursos Ejecutados / Recursos Asignados) x 100	Recursos Financieros del Proyecto (\$889,597,641)	Unidad de Atención a Población Vulnerable-UDAPV	1/1/2016	12/31/2016
	2	Tramitar documentos a través de las Jornadas de registro e identificación llevadas cabo por la UDAPV	110,000	-	86,104	11,948	11,948	(Trámites Atendidos/ Trámites Meta) x 100	Recursos Humanos y Tecnológicos (Unidades Móviles de la UDAPV)	Unidad de Atención a Población Vulnerable-UDAPV	1/1/2016	12/31/2016
	3	Llevar la oferta programática de la UDAPV a los departamentos regionalizados para la vigencia	26	-	19	4	3	(Departamentos Atendidos / Departamentos Meta) x 100	Recursos Humanos y Tecnológicos (Unidades Móviles de la UDAPV)	Unidad de Atención a Población Vulnerable-UDAPV	1/1/2016	12/31/2016
Fortalecimiento, mantenimiento y sostenibilidad de la Plataforma Tecnológica PMT II (Identificación y Registro civil)	1	Realizar el mantenimiento correctivo de la plataforma de hardware y software de la solución PMTII	100%	25%	37.5%	37.5%	0%	Sedes actualizadas correctamente en la plataforma de hardware y software en el macro proceso de identificación de la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$31,150,273,143.00	Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	2	Disponer la plataforma para atender el Sistema de soporte técnico a usuarios o mesa de ayuda	100%	25%	37.5%	37.5%	0%	Casos atendidos de usuarios del macro proceso de identificación realizados		Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	3	Administrar y Operar la plataforma para atender el Sistema de soporte técnico a usuarios o mesa de ayuda con personal calificado								Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	4	Disponer la plataforma IVR para atender el Sistema de Información a la ciudadanía								Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	5	Administrar y operar la plataforma IVR para atender el Sistema de soporte técnico a la ciudadanía	100%	25%	37.5%	37.5%	0%	Servicio de información del estado de producción de los documentos de identidad suministrado		Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	6	Brindar soporte y administrar las bases de datos de Identificación y Registro Civil de la Registraduría Nacional, con personal calificado, garantizando su operatividad y la integridad de la información	0	2	3	3	0	Informes mensuales de la supervisión		Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	7	Brindar soporte y administrar la Base de datos replicada y el aplicativo WEB para el servicio de autenticación biométrica, con personal calificado.								Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	8	Poner a disposición la plataforma de hardware renovada de estaciones remotas del sistema SIRC y centros de acopio a nivel nacional	100%	10%	0%	90%	0%	Cantidades de estaciones SIRC migradas y desplegadas		Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	9	Alistar, desplegar y poner en operación las estaciones del sistema SIRC y centro de acopio a nivel nacional								Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	10	Garantizar la disponibilidad de la línea de producción de los documentos de identidad	100%	25%	37.5%	37.5%	0%	Documentos de Identidad (TI - CC) producidos		Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206
	11	Administrar y Operar la fábrica de documentos de identidad, con personal calificado								Registraduría Delegada para el Registro civil y la Identificación	8/2/2016	29/09/206

Nombre del Macroproceso: IDENTIFICACIÓN

ACTIVIDADES	META TRIMESTRAL					Nombre del Indicador	Recurso	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1 Realizar el estudio de necesidad para la adquisición e implementación de licencias de firma digital para las Registradurías que tengan adscritos Hospitales y Clínicas que prestan el servicio de registro civil, así como acompañar el proceso contractual en tal sentido.	1	0	0	0	1	Estudio de Necesidad Radicado para Proceso de adjudicación.	Humano, Tecnológico y Técnico	Dirección Nacional de Registro Civil ("Gerencia de Informática y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales")	1/1/2016	12/31/2016
2 Se aumentará el número de unidades móviles pasando de 10 en 2015 a 12 en la vigencia actual, lo que significa el fortalecimiento de la capacidad de respuesta de la Entidad frente a la necesidad de documentar población desplazada y/o vulnerable al ampliar la cobertura de atención, ya que se puede llevar la oferta programática a más partes del territorio nacional.	2 Unidades	2	0	0	0	Aumentadas las Unidades Móviles de Registro e Identificación de la Unidad de Atención a Población Vulnerable -UDAPV-	Valor Recursos: 1002205561 / Recurso Humano: 52 personas / Unidades Móviles: 12	Unidad de Atención a Población Vulnerable	1/1/2016	12/31/2016
3 Identificación y clasificación de inconsistencias. Establecer estrategia para depuración. Comunicar a las áreas encargadas de la depuración. Seguimiento y control.	9052	1822	2410	2410	2410	Registros corregidos	Humano, Técnico	Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	1/1/2016	12/31/2019
4 Programa de Renovación Tecnológica PRT. - Conformación Comité Técnico que diagnostique, dimensione y formule las actividades de cada Fase del Proyecto - 1er Trimestre - Formulación de las actividades ante el Departamento Nacional de Planeación. - 2do Trimestre - Instalación y puesta en operación en sitio. - 3er Trimestre - Programación y aislamiento de las estaciones SIRC remotas a Nivel Desconectado. - 4to trimestre.	1	0.25	0.25	0.25	0.25			Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación	1/1/2016	12/31/2019
5 Realizar la consolidación de las directrices impartidas con el fin de unificar criterios y facilitar el seguimiento y cumplimiento de las mismas con el fin de emitir directrices precisas, efectivas acordes con la tecnología actual.	2 Circulares	0	0	0	2	Circulares expedidas	Tiempo Conocimiento	Dirección Nacional de Identificación Recepción de Material	3/1/2016	12/31/2016
Solicitar ante la Gerencia del Talento humano la asignación de los recursos para el desplazamiento de los funcionarios que realizarán un diagnóstico del estado en el que actualmente se encuentran los archivos correspondientes a las tarjetas decadales y alfabéticas a nivel nacional para poder establecer las estrategias para una adecuada protección de esta información de carácter sensible y de seguridad nacional.	1 Oficio	1	0	0	0			Dirección Nacional de Identificación Recepción de Material	12/31/2016	12/31/2016
Se solicitará a la Gerencia de Informática el desarrollo de un aplicativo que permita hacer seguimiento, control y archivo de las tarjetas decadales y alfabéticas	1 solicitud de desarrollo de aplicativo	1	0	0	0		Conocimiento	Dirección Nacional de Identificación Recepción de Material	3/1/2016	12/31/2016
6 Realizar petición escrita a la Oficina de Comunicación y Prensa para que se publique en la página de la Entidad un mensaje que contenga la importancia de tramitar y reclamar los documentos de identidad.	1 solicitud presentada	0	1	0	0		Conocimiento	Dirección Nacional de Identificación Jurídica DNI	2/9/2016	12/31/2016
7 El grupo seguirá prestando un continuo apoyo a las Delegaciones y Registradurías de todo el país, a través de capacitaciones en: - Acceso a la información y protección de datos personales - Seguridad de la información - Aplicación del principio de responsabilidad demostrada, cumplimiento de circulares y resoluciones que se basan en la entrega de información garantizando la protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos y la plena observancia de la normatividad vigente. Asimismo, emitirá instrucciones a través de comunicaciones oficiales, correos electrónicos y llamadas telefónicas.	16	1	5	5	5	Capacitaciones realizadas en protección de datos personales	Humano, Financieros	Acceso a la información y Protección de Datos Personales	1/1/2016	12/31/2016
8 Realizar capacitación específica en temas jurídicos y técnicos sobre el registro civil (inscripción inicial y modificación en el RCN de integrantes de comunidades y/o pueblos indígenas, Uniones de Parejas del mismo Sexo, entre otros aspectos)	1	1	0	0	0			Acceso a la información y Protección de Datos Personales	1/1/2016	12/31/2016

ACCIONES DE MEJORA

Nombre del Macroproceso:		IDENTIFICACIÓN									
	ACTIVIDADES	META TRIMESTRAL								Fecha de	Fecha
9	Presentar la necesidad de implementar un esquema de capacitación específica en temas jurídicos y técnicos sobre el registro civil, así como solicitar el apoyo para realizar las capacitaciones que permitan implementar el SIRC-WEB en el nivel descentralizado	24	3	7	7	7	Solicitud de Recursos para Capacitación a la GTH	Humano	Dirección Nacional de Registro Civil ("Gerencia de Informática y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales")	1/1/2016	12/31/2016
	La Coordinación de Archivos de Identificación solicitará ante la Gerencia del Talento humano la asignación de los recursos para el desplazamiento de los funcionarios que adelantan la capacitación que se encuentra agrupada en cinco módulos esenciales acorde con el diagnóstico del estado actual del archivo de tarjetas decadares y alfabéticas - y la conceptualización de los temas técnicos.	1 solicitud presentada	1	0	0	0	Solicitud realizada	Conocimiento	Dirección Nacional de Identificación Archivos Identificación	1/1/2016	12/31/2016
	Se solicitará a la Gerencia de Talento Humano al menos una capacitación por año referente a temas como: * Inscripción inicial y modificación en el RCN de integrantes de comunidades y/o pueblos indígenas. * Servicio al cliente. * Servicio al cliente con enfoque diferencial a grupos focales (indígenas, afrodescendientes, población LGTB)	3	0	0	0	3	Solicitud realizada	Humano, Tecnológico, Financiero y Técnico	Dirección Nacional de Registro Civil ("Gerencia de Informática, Soporte Técnico para el Registro Civil y la Identificación")	1/1/2016	12/31/2016
10	Realizar un Instructivo en el cual se realice un cruce de información, con el fin de identificar los documentos de identidad que se encuentran canceladas con el objetivo de depurar las Registradurías y Consulados.	100%	0	100%	0	0	Gestión de personal requerido	Humano	Coordinación de Producción y Envíos. Coordinación de Novedades. RDRCI	1/1/2016	12/31/2016
	Solicitar a la Oficina de Planeación la publicación de este.	100%	0	0	0%	100%	No. Solicitudes Aprobadas	Humano	RDRCI	1/1/2016	12/31/2016
Firma:											
Nombre Responsable Proceso	CARLOS ALBERTO ROJAS MORENO	CARLOS ALBERTO MOSALVE MONJE 					Nombre Responsable Macroproceso:  FRIBOLCE BALLEÑ DUQUE				
Cargo:	Director Nacional de Identificación	Director Nacional de Registro Civil					Registrador Delegado Para El Registro Civil Y La Identificación				