



Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016

Formato 1

Nivel Central

Código: F-PDE-MPI-081
Fecha: 16/12/2014
Versión: 1

Nombre del Macroproceso:		Gestión del Talento Humano										
Nombre del Proceso:	ACTIVIDADES		Meta en Producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del Indicador	Recursos	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Finalización
	No.	Actividades		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Vinculación del Talento Humano	1	Formular e implementar las actividades del Programa de Inducción, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	40%	6%	14%	10%	10%	Cumplimiento del Programa de Inducción	Humano, Tecnológicos y Técnicos.	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registradores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
								Satisfacción del Programa de Inducción.			04/01/2016	31/12/2016
Vinculación del Talento Humano	2	Desarrollar las acciones inherentes para la implementación de la Carrera Administrativa Especial.	40%	8%	12%	12%	8%	Carrera Administrativa.	Humano, Tecnológicos y Técnicos.	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Carrera Administrativa Especial.	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	3	Programar, solicitar y ejecutar los recursos correspondientes a los emolumentos laborales a nivel nacional, implementando los mecanismos para el desarrollo y cumplimiento del pago oportuno de los salarios y prestaciones legales, conforme a lo ordenado por la legislación vigente, tanto para el personal de Planta como el Supernumerario. *****	100% (De los Recursos Asignados)	25%	25%	25%	25%	Cumplimiento del Presupuesto para Reconocimientos Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Salarios y Prestaciones.	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	4	Desarrollar las acciones inherentes para la implementación de la Carrera Administrativa Especial.	40%	10%	10%	10%	10%	Carrera Administrativa	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Carrera Administrativa Especial.	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	5	Formular e implementar las actividades del Plan Institucional de Formación y Capacitación-PIFC, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	40%	6%	12%	16%	6%	Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al Fortalecimiento de Competencias Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registradores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
							Satisfacción del Plan Institucional de Formación y Capacitación ajustado al fortalecimiento de las competencias Laborales.	04/01/2016			31/12/2016	
								Impacto de las capacitaciones en el desempeño laboral de los Servidores.			04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	6	Formular e implementar las actividades del Programa de Bienestar Social, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.****	60%	15%	15%	15%	15%	Cumplimiento del Programa de Bienestar Social	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registradores	04/01/2016	31/12/2016
							Satisfacción del Programa de Bienestar Social	04/01/2016			31/12/2016	
Permanencia del Talento Humano	7	Formular e implementar las actividades del Programa de Reinducción, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.*****	40%	6%	10%	12%	12%	Cumplimiento del Programa de Reinducción.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registradores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
							Satisfacción del Programa de Reinducción.	04/01/2016			31/12/2016	
							Impacto de las capacitaciones en el desempeño laboral de los Servidores.	04/01/2016			31/12/2016	
Permanencia del Talento Humano	8	Formular e implementar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, verificando periódicamente los avances y su cumplimiento.	50%	10%	15%	15%	10%	Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo- SG-SST.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Desarrollo Integral / Delegados Departamentales/Registradores Distritales.	04/01/2016	31/12/2016
							Satisfacción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST.	04/01/2016			31/12/2016	
Permanencia del Talento Humano	9	Diligenciar el formato único de inventario documental de las Historias Laborales de Servidores Supernumerarios, vinculados en el 2015.	1.050 (5%)	525 (2.5%)	525 (2.5%)	0%	0%	Formato Único de Inventario Documental de la Historia Laboral.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Coordinador de Registro y Control.	04/01/2016	31/12/2016
Permanencia del Talento Humano	10	Cambiar para los Expedientes de Cesantías(660) las carpetas legajadas, por carpetas tipo folder.	100%	165 (25%)	165 (25%)	165 (25%)	165 (25%)	Cambio de las Carpetas Legajadas.	Humano, Tecnológicos y Técnicos	Coordinador de Salarios y Prestaciones .	04/01/2016	31/12/2016
Retiro del Talento Humano	11	Programar, solicitar y ejecutar los recursos correspondientes a los emolumentos laborales a nivel nacional, implementando los mecanismos para el desarrollo y cumplimiento del pago oportuno de los salarios y prestaciones legales, conforme a lo ordenado por la legislación vigente, tanto para el personal de Planta como el Supernumerario.	100% (De los Recursos Asignados).	25%	25%	25%	25%	Cumplimiento del Presupuesto para Reconocimientos Laborales.	Humano, Tecnológicos y Técnicos.	Gerente del Talento Humano / Coordinador de Salarios y Prestaciones.	04/01/2016	31/12/2016

Firma: **Nombre Responsable Proceso:** Dr. Gustavo Adolfo Sánchez Navarro, Dra. Tatiana Gómez Sfair, Dr. Miguel Leonardo Quinche Durán, Ing. Wilson Alberto Monroy Mora
Nombre Responsable Macroproceso: Dr. Miguel Alfonso Castelblanco Gordillo

Cargo: Coordinador de Salarios y Prestaciones, Coordinadora de Desarrollo Integral, Coordinador Carrera Administrativa Especial, Coordinador Registro y Control.
Cargo: Gerente del Talento Humano

***** El Cumplimiento del Indicador está sujeto a la aprobación de Recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Plan de Austeridad-Directiva Presidencial 06 del 2014-12-02)
 ***** Los porcentajes de ejecución programados para el II y IV Trimestre del año, presentarán un incremento en dichos valores debido al pago de la Prima de Servicios y la Prima de Navidad.