



Formato 1
Programación Plan de Acción Institucional Vigencia 2016
Nivel Central

Código: F-PDE-MP-081
Versión: 1
Fecha elaboración: 16/12/2014

No.	ACTIVIDADES	Meta en producto (cuantificable)	META TRIMESTRAL				Nombre del indicador	Recursos	Área Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					
Comunicación Interna											
1	Publicar semanalmente cartelería digital, Boletín interno y Noticias al Día (diario), sobre aspectos misionales de la entidad.	100%	25%	25%	25%	25%	publicaciones	Humano, tecnológico y financiero	Comunicación Pública	2 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016
2	Publicar el Monitoreo de noticias sobre la Registraduría y temas de identificación y electoral en el boletín diario "Noticias al Día".	100%	25%	25%	25%	25%	Imagen Institucional	Humano, tecnológico y financiero	Comunicación Pública	2 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016
1	Producir de manera periódica comunicados de prensa para enviar a los medios de comunicación, publicarlos en la Web de la Entidad, difundirlos a través de las redes sociales y enviarlos a las bases de datos existentes.	100%	25%	25%	25%	25%	comunicados de prensa	Humano, tecnológico y financiero	Comunicación Pública	2 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016
2	Publicar información sobre aspectos estratégicos de la entidad a través del sitio Web.	100%	25%	25%	25%	25%	publicar pagina web	Humano, tecnológico y financiero	Comunicación Pública	2 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016
Comunicación Externa											
3	Monitorear la imagen institucional en los medios de comunicación, hacer análisis y producir estrategias orientadas a divulgar los hechos positivos de la entidad.	100%	25%	25%	25%	25%	Imagen Institucional	Humano, tecnológico y financiero	Comunicación Pública	2 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016
4	Elaborar piezas publicitarias, pedagógicas y de comunicación sobre aspectos estratégicos de la entidad (impresos, avises de revistas, infografías, videos, clips, multimedia, folletos, libro de varios, boletas de citación, permiso).	100%	25%	25%	25%	25%	publicaciones	Humano, tecnológico y financiero	Comunicación Pública	2 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016
5	Diseñar, imprimir y enviar mensualmente la revista "Nuestra Huella" a medios de comunicación, delegaciones departamentales, bibliotecas, listado de base de datos.	72000 revistas	18000	18000	18000	18000	publicaciones	Humano, tecnológico y financiero	Comunicación Pública	2 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016

Firma:

Nombre Responsable Proceso: Silvia María Hoyos Vález
Cargo: Jefe Oficina de Comunicaciones y Prensa

Firma:

Nombre Responsable Macroproceso: Silvia María Hoyos Vález
Cargo: Jefe Oficina de Comunicaciones y Prensa