

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO</b>	COCR01
	<b>DOCUMENTO</b>	CARACTERIZACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1

<b>MACRO PROCESO AL QUE PERTENECE</b>	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN PÚBLICA Y ESTRATÉGICA.			
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Gestionar la comunicación interna y externa, mediante la producción de contenidos y la ejecución de estrategias de comunicación que contribuyan a la divulgación del que hacer de la RNEC y al posicionamiento como institución líder en servicio al colombiano.			
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	Inicia con la estructuración de la matriz de comunicaciones, continua con el desarrollo de la estrategia y/o elaboración de la pieza de comunicación y finaliza con la realización, socialización, divulgación y publicación del producto.			
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>USUARIOS</b>
Responsables de Macroprocesos y procesos: Delegados Departamentales, Registradores Distritales y Especiales: Responsables del Fondo Rotatorio de la Registraduría del Estado Civil y del Fondo Social de Vivienda.	Necesidades, requerimientos y/o requisitos de los procesos.	COMUNICACIÓN INTERNA COMUNICACIÓN EXTERNA	Propuesta de la matriz de comunicaciones de la vigencia	Responsables de Macroprocesos y procesos: Delegados Departamentales, Registradores Distritales y Especiales: Responsables del Fondo Rotatorio de la Registraduría del Estado Civil y del Fondo Social de Vivienda.
Funcionarios de la oficina de Comunicaciones y Prensa.	Información relacionada con el cumplimiento de planes, proyectos y programas adelantados por la RNEC.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Piezas de comunicación impresas, audiovisuales y virtuales publicadas por los diferentes canales</li> </ul>	Jefe de la oficina de planeación Jefe de la oficina de control interno Todos los grupos de interés.
Todos los procesos de la RNEC	Recopilación de información de las áreas			

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO</b>	COCR01
	<b>DOCUMENTO</b>	CARACTERIZACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1

	de la RNEC para la elaboración de los contenidos plasmados en las herramientas comunicacionales.		de Comunicación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campañas.</li> <li>• Matriz de comunicación.</li> <li>• Informes de gestión.</li> <li>• Rendición de Cuentas.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

**RECURSOS**

<b>HUMANOS</b>	<b>FINANCIEROS</b>	<b>INFORMÁTICOS</b>	<b>TÉCNICOS</b>
Ver Manual de Funciones.	Ver presupuesto de la entidad	Programas de diseño (Corel, suite adobe), editores de texto (sublime), cliente transferencia (file zilla), procesador de archivos (prepros)	Para el desarrollo de los procesos se hace necesario el uso de diferentes aparatos tales como: escáner, cámara fotográfica, impresora a color, fotocopidora, entre otros.

<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>	<b>TRÁMITES ASOCIADOS</b>	<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>	<b>REQUISITOS DE CALIDAD</b>	<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>
Ver registro de activos de información	N.A.	Ver Manual de Indicadores	4. 4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos, 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades, 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, 10.3 Mejora continua, 7.3 Toma de conciencia,	Ver Listado Maestro de Documentos

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO</b>	COCR01
	<b>DOCUMENTO</b>	CARACTERIZACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1

			7.4 Toma de conciencia	
<b>RIESGOS DE PROCESO</b>	<b>RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>	<b>RIESGOS LABORALES</b>	<b>SECUENCIA E INTERACCIÓN</b>	<b>PROMESA DE VALOR</b>
Ver matriz de Riesgos de Gestión	Ver Matriz de Riesgos de Corrupción	Ver Matriz de Riesgos Laborales	Ver Manual de Acuerdos de Nivel de Servicios	Ver Portafolio de Servicios
<b>ACCIONES DE MEJORAMIENTO</b>	<b>ORIENTACIONES NORMATIVAS</b>	<b>INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS</b>	<b>INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR</b>	<b>RESPONSABLES DEL PROCESO</b>
Ver Plan de Mejoramiento	Ver Nomograma	Ver matriz de inventario de conocimientos del proceso	Ver matriz de información a comunicar	Jefe de Comunicaciones y Prensa
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>				
<b>ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS</b>		<b>RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA</b>	<b>VERSIÓN</b>
Se fusionaron los procesos de comunicación interna y externa, convirtiéndose en procedimientos. Se creó nuevo procedimiento – Rendición de Cuentas.		Jefe de Comunicaciones y Prensa	13/07/2016	0
Traslado del procedimiento de Rendición de cuentas y actualización a la Norma ISO 9001-2015		Jefe de Comunicaciones y Prensa	31/10/2017	1

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	<b>PROCESO</b>	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	<b>CÓDIGO</b>	COCR01
	<b>DOCUMENTO</b>	CARACTERIZACIÓN	<b>VERSIÓN</b>	1

<b>ELABORÓ</b>  Diana del Pilar Ordoñez Franco Técnico Operativo	<b>REVISÓ:</b>  Silvia María Hoyos Vélez Jefe Oficina Comunicaciones y Prensa	<b>APROBÓ:</b>  Silvia María Hoyos Vélez Jefe Oficina Comunicaciones y Prensa
	<b>REVISIÓN TÉCNICA:</b>  Candelaria Teherán Fontalvo Profesional Universitario Oficina de Planeación	<b>APROBACIÓN TÉCNICA:</b>  Cástulo Morales Payares Jefe Oficina de Planeación
<b>FECHA:</b> 02/10/2017	<b>FECHA:</b> 09/10/2017	<b>FECHA:</b> 31/10/2017