




| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | ACTUACIONES DISCIPLINARIAS | CÓDIGO | ADCR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 1 |


| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| MACRO PROCESO AL QUE PERTENECE | GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO | | | |
| OBJETIVO DEL PROCESO | Adelantar las actuaciones disciplinarias ordinarias y verbales hasta proferir las decisiones de fondo en los respectivos procesos, y orientar, coordinar y vigilar el debido cumplimiento de la función disciplinaria en las Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital, mediante la aplicación de la Ley 734 de 2002 y los procedimientos operativos disciplinarios; con el objeto de verificar la ocurrencia de las conductas, determinar si son constitutivas de falta disciplinaria y garantizar que las actuaciones disciplinarias adelantadas en la RNEC en el nivel central y desconcentrado se desarrollen con observancia del debido proceso y sujeción a los principios de celeridad, economía, eficacia, imparcialidad y publicidad. | | | |
| ALCANCE DEL PROCESO | Las actuaciones disciplinarias de indagación, investigación y asesoría y control adelantadas por la RNEC inician con la queja, informe, decisión de oficio, revisión de los informes de los procesos disciplinarios y/o solicitud de asesoría disciplinaria, continúa con el desarrollo y aplicación y orientación del proceso administrativo disciplinario y termina con las notificaciones y comunicaciones pertinentes, ejecutoria del archivo o fallo y los documentos de revisión y asesoría disciplinaria | | | |
| PROVEEDORES | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS | SALIDAS | USUARIOS |
| Ciudadano o persona quejosa - Servidores públicos - Entidades públicas o Privadas - Potestad disciplinaria - Responsables de Macroprocesos y procesos - Delegados Departamentales - Registradores Distritales, Especiales y Municipales de la | Queja, oficio o informe sobre la presunta comisión de una falta disciplinaria a ser tramitada por el procedimiento ordinario. | Actuaciones disciplinarias ordinarias y verbales | Decisiones inhibitorias, de Archivo y de Fondo (sancionatorias, absolutorias) ejecutoriadas y debidamente notificadas y/o comunicadas. | RNEC Servidores y Funcionarios Públicos de la RNEC disciplinados. Informante, quejoso. Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | ACTUACIONES DISCIPLINARIAS | CÓDIGO | ADCR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 1 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| RNEC. Organismos de Control | Informes de procesos disciplinarios o solicitud de asesoría en materia disciplinaria | Asesoría y control de la actividad disciplinaria | Informe de procesos disciplinarios de las Delegaciones y Registraduría Distrital, debidamente diligenciada en la casilla correspondiente a observaciones del Despacho, y remitido mediante correo electrónico. Así como, correos electrónicos con envío y ajustes de los proyectos remitidos para asesoría. | Operadores Disciplinarios Delegados Departamentales, Registradores Distritales Usuarios del nivel desconcentrado de la RNEC. |
| Operadores disciplinarios en las Delegaciones Departamentales, Registraduría Distrital, Registradurías Especiales y Municipales del país. Procesos disciplinarios adelantados en el nivel desconcentrado de la RNEC | | | | |
| RECURSOS | | | | |
| HUMANOS | | FINANCIEROS | | INFORMÁTICOS |
| Ver Manual de Funciones | | Ver presupuesto de la entidad | | N.A. |
| ACTIVOS DE INFORMACIÓN | TRÁMITES ASOCIADOS | INDICADORES DE GESTIÓN | | REQUISITOS DE CALIDAD |
| Ver registro de activos de información | N.A. | Ver Manual de Indicadores | | 4.4 Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos 6.1 |
| | | | | DOCUMENTOS ASOCIADOS |
| | | | | Ver Listado Maestro de Documentos |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | ACTUACIONES DISCIPLINARIAS | CÓDIGO | ADCR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 1 |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|--|
| | | | Acciones para abordar riesgos y oportunidades 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10.3 Mejora Continúa | |
| RIESGOS DE PROCESO | RIESGOS DE CORRUPCIÓN | RIESGOS LABORALES | SECUENCIA E INTERACCIÓN | PROMESA DE VALOR |
| Ver Matriz de Riesgos de Proceso Institucional | Ver Matriz de Riesgos de Corrupción | Ver Matriz de Riesgos Laborales | Ver Manual de Acuerdos de Nivel de Servicios | N.A. |
| ACCIONES DE MEJORAMIENTO | ORIENTACIONES NORMATIVAS | INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS | INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR | RESPONSABLES DEL PROCESO |
| Ver Procedimiento de Acciones Preventivas y Correctivas | Ver Nomograma | Ver matriz de inventario de conocimientos del proceso | Ver matriz de inventario de información a comunicar. | Jefe de Oficina de Control Disciplinario |
| CONTROL DE CAMBIOS | | | | |
| ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS | | RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO | FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA | VERSIÓN |
| Ajustes de los procesos y procedimientos de gestión y control disciplinario a la nueva metodología. Se mantienen los tres procedimientos del macroprocesos de gestión y control disciplinario, y se integran a un solo proceso denominado Actuaciones disciplinarias. | | Jefe Oficina de Control Disciplinario | 5/07/2016 | 0 |
| Actualización metodológica a la nueva metodología, bajo la norma ISO 9001:2015 | | Oficina de Planeación | 31/10/2017 | 1 |

| | | | | |
|---|------------------|----------------------------|----------------|--------|
|  REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | ACTUACIONES DISCIPLINARIAS | CÓDIGO | ADCR01 |
| | DOCUMENTO | CARACTERIZACIÓN | VERSIÓN | 1 |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ Diana Milena Bermúdez Gómez | REVISÓ: John Francisco Aguilera Díaz | APROBÓ: John Francisco Aguilera Díaz |
| | REVISIÓN TÉCNICA: Elizabeth Rivera Trujillo Profesional Universitario Oficina Planeación | APROBACIÓN TÉCNICA: Cástulo Morales Payares Jefe Oficina Planeación |
| FECHA: 28/09/2017 | FECHA: 29/09/2017 | FECHA: 31/10/2017 |