 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3


Aprobado:28/12/2022

### ACTA No.001

En la ciudad de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Siendo las 3:00 de la tarde del día 15 de abril de 2026, en las instalaciones de la Delegación Departamental de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, se reunieron los integrantes del subcomité de archivo conformado mediante Resolución 15908 del 07 de diciembre de 2021, los Delegados Departamentales, los doctores, **JEFFRIE ALFREDO CORPUS BROWN, LICETTE HOOKER REALES**, (Presidentes), Servidor con funciones de Gestión Documental y Archivo, **JOSE GREGORIO ROMERO HERNANDEZ, JOUMAIMA ROMERO BARRIOS**, Registradora Especial, **SARAH MARIE MORGAN BENT**, servidora con funciones de control interno, **DAVID MANUEL HERNANDEZ CAMARGO**, Gestor Ambiental, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación documental, de las Tablas de Retención documental de la Registraduría Nacional del Estado Civil, incluyen, dentro de la disposición final de las series y subseries que ya cumplieron su tiempo de retención, el proceso de eliminación de los documentos correspondiente a la subseries documentales de **Solicitudes de Cedula de Ciudadana y Tarjeta de Identidad Series (1010-41-01),Copia Registros Civil (RCX), (1010-41-06)** contenidas en la presente Acta, suscrita por el comité o subcomité de archivo de la Delegación Departamental de san Andrés Isla.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 del 17 de agosto de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:


CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas –carpetas)
1010-41-01	Solicitud de cedula de Ciudadanía y Tarjeta de Identidad		3	14144	SOBRE
1010-41-06	Copia Registro Civil (RCX)		3	12304	SOBRE

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

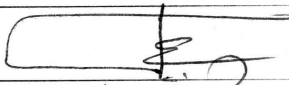
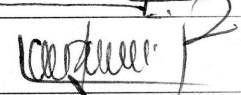
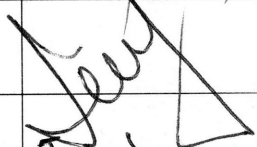
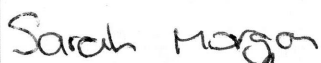
### Evidencias:



 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
JEFFRIE ALFREDO CORPUS BROWN	Delegado Departamental	
LICETTE HOOKER REALES	Delegada Departamental	
JOUMAIMA ROMERO BARRIOS	Registrador Especial	
JOSE GREGORIO ROMERO HERNANDEZ	Auxiliar Administrativo	 Jose Gregorio H.
SARAH MARIE MORGAN BENT	Técnico Administrativo	 Sarah Morgan
DAVID MANUEL HERNANDEZ CAMARGO	Técnico Administrativo	