 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

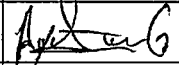
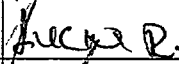

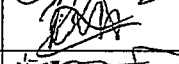
ACTA No. 026

En la ciudad de Puerto Carreño, siendo las 08:00 horas del día 24 de abril de 2026, en la Oficina del Auditorio General de la sede delegación Vichada, se hicieron presentes los servidores; Amalia Tovar, Lucia Rojas, Auxiliares Administrativos Liset Sanmiguel, Secretaria, Raúl Santiago Azabache, Enlace de Gestión Ambiental y Eyner Ediljar Lopez, Enlace Gestión Documental, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el acta No. 02 del 20 enero de 2026, suscrita por el Comité de Archivo de Delegación Departamental de Vichada.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas carpétas)
1010-30-13	PROCESOS JURADOS DE VOTACION.	33	7	3003	CAJAS
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION	21	4	1447	CAJAS
1010-11	COMUNICACIONES OFICIALES	43	7	6131	CAJAS
1010-27	PQRSD	20	3	3282	CAJAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
AMALIA TOVAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
LUCIA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
LISSET SANMIGUEL	SECRETARIA	
RAUL SANTIAGO AZABACHE	ENLACE GESTIÓN AMBIENTAL	
EYNER EDILJAR LOPEZ	ENLACE GESTIÓN DOCUMENTAL	