



PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

### ACTA No. 001

En la ciudad de Ibagué, siendo las 2:30 pm del día 8 de abril de 2026, en la Oficina de Gestión Documental de la Delegación del Tolima, se hicieron presentes los servidores; Francisco José Angarita, Claudia Rodríguez Arbeláez y Jennifer Paola Moreno, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta 002 de 5 de diciembre de 2025, suscrita por el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Tolima.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-19	Procesos de votación CMLJ 2021	49	9	1316	Carpetas
1010-30-19	Votos CMLJ 2021			22694	Lonas

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
CLAUDIA RODRIGUEZ ARBELAEZ	Enlace de Gestión Documental	
JENNIFER PAOLA MORENO	Enlace de Ambiental	
FRANCISCO JOSE ANGARITA	Enlace de Almacén	