 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

ACTA No. 006 de 2026

En la ciudad de Santa Marta, siendo las 10:45 am del día 6 de abril de 2026, en la Delegación del Magdalena, se hicieron presentes los servidores;

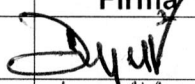

Ricardo Montoya Infante, Delegado Departamental, Yurleidis Granados Glen, Delegada Departamental y Astrid de Andreis Cantillo, Secretaria,

con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el acta No. 010 de 19 de diciembre de 2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación del Magdalena.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACIÓN	49		1.273	Cajas
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACIÓN		542		Bolsas

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
RICARDO MONTOYA INFANTE	PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ	
YURLEIDIS GRANADOS GLEN	PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ	
ASTRID DE ANDREIS CANTILLO	SECRETARIO	