



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

Informe de gestión Institucional



2025

www.registraduria.gov.co

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Hernán Penagos Giraldo
Registrador Nacional del Estado Civil

DIRECTIVOS

Zamira Marcela Gómez Carrillo
Secretaria General (E)
Jefe de la Oficina de Planeación

Laura Marcela Prada Camero
Secretaria Privada

Maura Lucía Achury Ramírez
Jefe de la Oficina de Comunicaciones y Prensa

Renato Rafael Contreras Ortega
Jefe de la Oficina Jurídica

Daysi Lorena Galíndez Zapata
Jefe de la Oficina de Control Interno

Esteban Fernando Burbano Duque
Jefe de la Oficina de Control Disciplinario

Jaime Hernando Suárez Bayona
Registrador Delegado en lo Electoral

Daniela Galvis Rodríguez
Directora Nacional de Censo Electoral

Rafael Antonio Vargas González
Director Nacional de Gestión Electoral

Álvaro Alfonso Araújo Oñate
Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

Maria Cristina Manzano Noguera
Directora Nacional de Registro Civil

Maria Eugenia Areiza Frieri
Gerente del Talento Humano

Hoslander Adlai Sáenz Barrera
Gerente de Informática

Sabrina Cajiao Cabrera
Gerente Administrativa y Financiera

Sonia Fajardo Medina
Directora Financiera

César Augusto Tabares Ramírez
Director Administrativo

Carlos Alfonso Zuleta Bernier
Jefe del Fondo Social de Vivienda

Camilo Alejandro Mancera Morales
Coordinador del Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)

Marlon David Pabón Castro
Coordinador del Grupo de Asuntos Internacionales

Diana Biviana Díaz Rincón
Youssef Sefair Silva
Registadores Distritales

Adolfo Rafael Fernández Laguna
Diego Alberto Sepúlveda Argáez
Delegados Departamentales de Antioquia

Consolidación y Análisis

Zamira Marcela Gómez Carrillo
Jefe de la Oficina de Planeación

Sandra Liliana Sánchez Olarte
Coordinadora de calidad

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla de contenido

Contenido

Tabla de contenido	3
Contenido	3
Introducción	9
Capítulo I:	10
Resultados de la Gestión Institucional	10
1. Gestión de Atención al colombiano	10
1.1 Jornadas móviles de registro civil e identificación a población vulnerable a través de la UDAPV	10
Otras Jornadas de identificación en territorios de difícil acceso y atención a población vulnerable	12
1.2. Centros Intégrate	12
1.3. Programa Juntos sobre Ruedas	12
1.4. Oficina Para la Atención al Discapacitado (OPADI)	13
1.4.1. Gestión realizada por la OPADI de Bogotá	13
1.4.2. Gestión realizada por la OPADI de Medellín.	14
1.5. Servicio de Información Ciudadana (SIC - Bogotá)	16
1.5.1 Atención presencial y virtual	16
1.6. Convenios y contratos	17
1.6.1 Convenios para la consulta en las bases de datos de Identificación y Registro Civil	17
1.6.2. Convenios de autenticación biométrica	20
1.6.3. Contratos de autenticación biométrica	21
1.6.4. Contratos de acceso a la información del Archivo Nacional de Identificación	21
1.7. Servicios a través de la página web de la RNEC	21
1.7.1. Duplicado de documentos de identidad vía web	21
1.7.2. Duplicados de documentos con pago PSE	22
1.7.3. Certificados de vigencia de la cédula vía página web	22
1.7.4. Consultas en el ANI por empresas públicas y privadas	22
1.7.5. Validaciones de identidad contra la base de datos biográfica y biométrica (desde el 2015 al 2025)	22
1.7.6. Registros civiles a través del aplicativo SCRWEB	23
1.7.7. Implementación de la Copia Digital de Registro Civil	23
2. Gestión de Planeación	24
2.1. Planes institucionales	24
2.1.1. Plan Estratégico 2023-2027	24
2.1.2. Plan de Acción:	25
2.1.3. Plan Anticorrupción y de Atención al colombiano (PAyAC)	26
2.1.4. Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	26
2.2. Gestión de proyectos de inversión:	27
2.2.1. Registraduría Nacional del Estado Civil.	28
2.2.2. Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)	28
2.2.3. Proyectos para el 2026	30

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.3.	Anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversión	31
2.4.	Marco de Gastos de Mediano plazo (MGMP 2026-2029)	32
2.5.	Plan Operativo Anual de Inversión POAI 2026	32
2.6.	Carta de modificaciones a la Ley	33
2.7.	Informe de gestión institucional	33
2.8.	Informe de rendición de cuentas	33
2.9.	Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)	33
2.10.	Gestión ambiental	37
2.10.1.	Programa de ahorro y uso eficiente de agua	37
2.10.2.	Programa de ahorro y uso eficiente de energía	38
2.10.3.	Programa gestión integral de residuos	39
2.10.4.	Programa de consumo sostenible	40
2.10.5.	Programa de educación ambiental	41
2.10.6.	Otras actividades	41
2.11.	Gestión de analítica de datos e inteligencia artificial	41
2.11.1.	Activos analíticos desarrollados	41
1.	Procedimiento de Visualización de datos e Inteligencia de Negocios	41
3.	Procedimiento de Creación de Aplicaciones de Analítica	42
4.	Procedimiento de análisis de datos geomáticos	42
2.11.2.	Campañas de sensibilización	42
2.11.3.	Visitas de universidades al área de analítica de datos	42
2.12.	Gobierno de datos	43
2.13.	Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDC)	43
2.13.1.	Resultado encuestas de satisfacción	49
3.	Comunicación pública y estratégica	49
3.1.	Página web e intranet	49
3.2.	Redes sociales	50
3.3.	Canales	51
3.4.	Piezas gráficas	51
3.5.	Piezas impresas	51
3.6.	Campañas	52
3.7.	Prensa	53
3.8.	Cubrimiento fotográfico y audiovisual	53
3.9.	Comerciales	54
3.10.	Percepción en medios y opinión pública	55
4.	Gestión del talento humano	56
4.1.	Vinculación de personal	56
4.2.	Gestión de las situaciones administradas - CETIL	58
4.3.	Comisiones de servicio	58
4.4.	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	58
4.5.	Bienestar social	63
4.6.	Formación y capacitación	65
4.6.1.	Inducción	65
4.6.2.	Actividades de formación y capacitación con recursos de Inversión 2025	65
4.6.3.	Capacitaciones realizadas sin costo nivel central y desconcentrado	67
4.7.	Carrera administrativa	67
4.8.	Gestión ética	68

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

5.	Gestión tecnológica de la información	70
5.1.	Conectividad Nacional	70
5.2.	Red eléctrica y de datos	70
5.3.	Servicio de internet	71
5.4.	Servicio de Wi-Fi	71
5.5.	Soporte técnico	71
5.6.	Backups	72
5.7.	Servicio Microsoft Teams	72
5.8.	Servicio de correo masivo	72
5.9.	Desarrollos o modificaciones de <i>software</i>	73
5.10.	Accesos Seguros por VPN	74
5.11.	Otras actividades	74
6.	Gestión administrativa y financiera	77
6.1.	Plan anual de adquisiciones RNEC	77
6.1.1.	Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales	77
6.2.	Gestión administrativa	78
6.2.1.	Adquisición y ampliación de sedes	78
6.2.2.	Mejoramiento y adecuación de sedes	78
6.2.3.	Administración y control de bienes inmuebles	80
6.2.4.	Gestión de seguros	82
6.2.5.	Gestión documental	82
6.2.6.	Gestión de Correspondencia	83
6.2.7.	Administración del parqueadero	83
6.2.8.	Servicio de vigilancia	83
6.3.	Gestión financiera y presupuestal RNEC	84
6.3.1.	Ejecución presupuestal RNEC	85
7.	Gestión jurídica	86
7.1.	Defensa Judicial	86
7.2.	Acciones de tutela	86
7.3.	Conciliaciones	87
7.3.1.	Comités de conciliación	87
7.3.2.	Acciones de repetición	87
7.3.3.	Política de prevención del año antijurídico	87
7.4.	Cobros coactivos	88
7.4.1.	Recaudo por cobro coactivo	89
7.5.	Contratos Registraduría Nacional	90
8.	Gestión del control disciplinario	91
8.1.	Peticiones, quejas o informes	91
8.2.	Procesos disciplinarios	91
8.3.	Otras actividades	94
9.	Gestión del Sistema de Control Interno	95
9.1.	Auditorías internas	95
9.2.	Evaluación y Seguimiento	96
9.3.	Planes de Mejoramiento institucional y por procesos	97
9.3.1.	Plan de Mejoramiento por procesos Registraduría y Fondos adscritos	97
9.3.2.	Plan de Mejoramiento Institucional Registraduría y Fondos adscritos	98

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

9.4. Evaluación y Seguimiento Riesgos Institucionales _____ 98

9.5. Comités Institucionales de Coordinación de Control Interno _____ 99

10. Gestión del Centro de estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE) _____ 99

10.1. Investigación _____ 99

10.2. Gestión orientada a Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) _____ 100

10.3. Capacitaciones _____ 100

10.4. Otras actividades _____ 103

11. Gestión interinstitucional y de cooperación internacional _____ 105

11.1. Recursos recibidos de cooperación internacional _____ 105

11.2. Programas y Proyectos realizados y sus logros _____ 105

11.2.1. Programa “Brazos Abiertos para una niñez protegida” _____ 105

11.2.2. Protección del Derecho a la Identidad de las personas trans _____ 106

11.2.3. Procesos de pedagogía y promoción de la participación política _____ 106

11.2.4. Fortalecimiento Institucional _____ 107

11.3. Participación de la RNEC en misiones de observación internacional _____ 107

11.4. Alianzas Estratégicas con organismos o entidades internacionales _____ 108

11.5. Participación en eventos internacionales _____ 109

11.6. Acciones de posicionamiento estratégico de la RNEC en el sistema nacional e internacional _____ 110

11.7. Otras actividades _____ 114

Capítulo II: Resultados de la gestión de Registro Civil e identificación _____ 115

1. Resultados de la gestión de Registro Civil e Identificación _____ 115

1.1. Registro civil _____ 115

1.1.1. Inscripción y trámites de registros civiles _____ 115

1.1.2. Actualización de los Sistemas de Registro Civil _____ 115

1.1.3. Expedición de copias de registros civiles _____ 116

1.1.4. Inscripción de Registros Civiles de Nacimiento para hijos de parejas del mismo género _____ 116

1.1.5. Inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo _____ 117

1.1.6. Corrección del componente sexo _____ 117

1.1.7. Inscripción de registro civil de nacimiento en clínicas y hospitales autorizadas _____ 117

1.1.8. Sistema SRC WEB implementados en notarías _____ 119

1.2. Tarjeta de Identidad biométrica de 7 a 17 años _____ 120

1.3. Cédula de ciudadanía _____ 120

1.3.1. Cédula en policarbonato (cédula digital) primera vez y duplicados _____ 120

1.3.2. Cédula amarilla con hologramas _____ 120

1.4. Documentos de entregados con y sin autenticación biométrica _____ 121

1.5. Novedades de Identificación _____ 121

1.6. Otras actividades _____ 122

1.6.1. Actualización de la APP Cédula Digital Colombia – proceso autónomo de activación _____ 122

1.6.2. Sincronización bases de datos de Identificación y Archivo Nacional de Identificación ANI _____ 122

1.6.3. Reducción de rechazos por fotografía o datos incorrectos _____ 122

1.6.4. Fortalecimiento del proceso de Registro Civil, Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía alineado con el gobierno de datos e información y sostenimiento de los componentes transversales del sistema de Registro Civil e Identificación _____ 123

1.6.5. Fortalecimiento de jornadas de Registro Civil e Identificación dirigidas a la población en condición de vulnerabilidad y víctimas del conflicto armado _____ 123

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.6.6.	Autorización indígena como documento base para la inscripción del registro civil de defunción	124
1.6.7.	Estaciones integradas de servicios (EIS) instaladas a nivel nacional e internacional	124
1.6.8.	Certificación parteras	124
1.6.9.	Cumplimiento de sentencias judiciales	125
1.6.10.	Inclusión de marcadores de sexo “T” y “NB”	126
1.6.11.	Primero la niñez	126
1.6.12.	Cotejo1: N Jornadas móviles	127
1.6.13.	Asignación de EIS en nuevos consulados	127
1.6.14.	Incremento en la capacidad de producción	127
1.6.15.	Implementación del certificado de señales particulares a través de la Estación EIS	127
1.6.16.	Capacitaciones	128
1.6.17.	Separación de la calificación biométrica dactilar y facial	128
1.6.18.	Gestión de documentos en el exterior	128

Capítulo III: Resultados de la gestión electoral **129**

1.	Resultados de la gestión electoral	129
1.1.	Elecciones de Congreso, presidente y vicepresidente de la República	129
1.1.1.	Actualización y seguimiento a la División Política Electoral (DIVIPOLE)	129
1.1.2.	Solución Informática de Control monitoreo de puestos de votación	130
1.1.3.	Observatorio Electoral – espacio de Divipole	130
1.1.4.	Depuración y actualización del Censo Electoral	131
1.1.5.	Inscripción de ciudadanos colombianos en el exterior	131
1.1.6.	Inscripción de ciudadanos	132
1.1.7.	Inscripción de ciudadanos – Campañas móviles de inscripción	133
1.1.8.	Verificación de firmas	134
1.1.9.	Inscripción de candidaturas	135
1.2.	Elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud	136
1.2.1.	Actualización y conformación de la División Política Electoral	136
1.2.2.	Depuración y actualización del Censo Electoral	136
1.2.3.	Inscripción de jóvenes ciudadanos	137
1.2.4.	Verificación de firmas	138
1.2.5.	Servicio de consulta del puesto de votación	138
1.2.6.	Inscripción de candidaturas	139
1.2.7.	Designación de jurados de votación	139
1.2.8.	Capacitación a los actores del proceso electoral	140
1.2.9.	Acreditación de testigos electorales	140
1.2.10.	Resultados electorales	140
1.3.	Consultas de los partidos	141
1.3.1.	Depuración del censo electoral	141
1.3.2.	Inscripción de candidaturas	141
1.3.3.	Designación de jurados de votación	142
1.3.4.	Capacitación a los actores del proceso	142
1.3.5.	Resultados electorales	142
1.4.	Elecciones nuevas y complementarias	143
1.4.1.	Logística electoral	143
1.4.2.	Depuración y actualización del censo electoral	143
1.4.3.	Inscripción de candidaturas	144
1.4.4.	Capacitación a los actores del proceso	145

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.4.5.	Resultados electorales	145
1.5.	Mecanismos de participación ciudadana	146
Capítulo IV: Resultados de los fondos adscritos a la RNEC		150
1.	Gestión del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)	150
1.1.	Gestión financiera	150
1.1.1.	Plan Anual de Adquisiciones FRR	150
1.1.2.	Apropiación presupuestal	150
1.1.3.	Ejecución presupuestal	151
1.2.	Ingresos FRR	153
1.2.1.	Comparativo mensual entre los ingresos vigencia 2025 y 2024	154
1.2.2.	Exoneraciones de pago por prestación de servicios	155
1.3.	Gestión contractual del FRR	155
2.	Gestión del Fondo Social de Vivienda (FSV)	156
2.1.	Gestión administrativa	156
2.1.1.	Adjudicación y desembolso de créditos de vivienda	156
2.1.2.	Primeros y nuevos créditos	157
2.2.	Gestión financiera	157
2.2.1.	Ingresos	158
2.2.2.	Cartera	158
2.2.3.	Deudas de difícil recaudo	159
2.2.4.	Provisión de cartera	159
2.2.5.	Gestión de cobranzas	160
2.3.	Gestión Jurídica	160
2.3.1.	Cobro Jurídico	160
2.3.2.	Procesos judiciales a nivel nacional	161
2.3.3.	Cancelaciones de Hipoteca	161
2.4.	Otras actividades	161

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1

Introducción

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en adelante RNEC, presenta su informe de gestión correspondiente al año 2025. Durante este periodo, se ejecutaron de manera articulada los planes, programas y proyectos institucionales, orientados a la optimización de los procesos internos y al aseguramiento de altos estándares de calidad en la prestación de los servicios, reafirmando el compromiso de la RNEC con la eficiencia, la transparencia y la satisfacción de los ciudadanos.

El desarrollo de esta gestión ha sido posible gracias al trabajo comprometido y responsable de los servidores públicos de la Registraduría a nivel nacional, cuyo desempeño se ha regido por los principios de transparencia y vocación de servicio. En este contexto, la labor adelantada contribuye de manera sustancial al fortalecimiento de la confianza ciudadana en las instituciones públicas.

El informe presenta de manera detallada la gestión adelantada por la Registraduría Nacional del Estado Civil, tanto en el nivel central —a través de sus 24 procesos y los dos fondos adscritos— como en el nivel desconcentrado, integrado por las 32 delegaciones departamentales y la Registraduría Distrital, mostrando una operación ordenada y articulada con una presencia institucional efectiva en el territorio nacional.

Este informe se estructura en tres secciones. La primera presenta la gestión y los resultados de los macroprocesos de apoyo. La segunda expone la gestión y los resultados correspondientes a los macroprocesos misionales. Finalmente, la tercera sección detalla la gestión y los resultados de los fondos adscritos a la Registraduría Nacional del Estado Civil.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capítulo I: Resultados de la Gestión Institucional

1. Gestión de Atención al colombiano

La RNEC adelantó diversas actividades dirigidas a la atención al colombiano y se relacionan a continuación:

1.1 Jornadas móviles de registro civil e identificación a población vulnerable a través de la UDAPV

La RNEC definió la política de atención a la población vulnerable y, el 6 de marzo de 2024, creó el grupo denominado UDAPV, cuyo objetivo es llevar la oferta institucional a esta población y garantizar el ejercicio efectivo del derecho fundamental a la identificación de los colombianos. En este contexto, se llevaron a cabo 2.340 Jornadas Móviles de Atención dirigidas a personas en condición de vulnerabilidad, con despliegue operativo en 31 departamentos y en el Distrito Capital, alcanzando 406 municipios. Como resultado de estas intervenciones, se prestaron 266.566 atenciones, distribuidas de la siguiente manera: 10.643 expediciones de Registro Civil de Nacimiento, 19.471 trámites de Tarjeta de Identidad y 236.442 trámites de Cédula de Ciudadanía, siendo este último el más representativo.

Para llevar a cabo esta labor, se cuenta con 32 unidades móviles, que están compuestas de: a) Estación Integrada de Servicios; b) SRCWEB; c) Impresora, d) Antena satelital; e) Panel solar y f) Banco de baterías que se recargan del panel solar o conectadas a corriente eléctrica. Se asignaron 38 tabletas IDSCREEN, distribuidas entre 28 departamentos conforme a las necesidades identificadas por la UDAPV. Adicionalmente, 10 tabletas permanecen bajo la coordinación de la Unidad para uso rotativo, con el fin de reforzar aquellas jornadas con alta demanda y optimizar los tiempos de atención a lo largo del territorio nacional.

Gracias a esta mejora tecnológica, la entrega de documentos se realiza mediante autenticación biométrica, garantizando su entrega exclusiva al titular, fortaleciendo la trazabilidad y optimizando el control del inventario documental. Este avance incrementa la eficiencia en la prestación del servicio a la ciudadanía. Además, la disponibilidad de este equipamiento permite adelantar trámites en zonas con limitaciones de conectividad o infraestructura, lo cual amplía la capacidad operativa de la RNEC y asegura el acceso efectivo al derecho fundamental a la identificación.

Las atenciones presentaron el enfoque diferencial relacionado a continuación:

Tabla 1. Resumen de atenciones con enfoque diferencial

Población	Cantidad de atención	Porcentaje
Campesino	4.283	1,61 %
Comunidad LGBTQ+	368	0,14 %
Discapacitado	601	0,23 %
Habitante de calle	2.535	0,95 %

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Población	Cantidad de atención	Porcentaje
Indígena	57.211	21,46 %
Migrantes	872	0,33 %
Negros, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros (Narp)	10.906	4,09 %
Pobreza extrema	3.528	1,32 %
Privado de la libertad	6.550	2,46 %
Reinsertado	167	0,06 %
Rrom	22	0,01 %
Tercera edad	4.667	1,75 %
Víctima	116.862	43,84 %
Vulnerable	57.984	21,75 %
Total	266.556	100 %

Fuente: Informe de Gestión de Registro Civil e Identificación 2025

Es importante destacar que la cobertura de las jornadas registró un incremento significativo del 119 %, al pasar de 1.064 en el periodo anterior a 2.340 en 2025. De igual manera, el número de municipios atendidos aumentó de 276 a 406, lo que representa un crecimiento del 47 %. Finalmente, las atenciones prestadas se incrementaron de 121.815 a 256.566, evidenciando un aumento del 111 %. Estos resultados se sintetizan en las tablas que se presentan a continuación:

Tabla 2. Distribución de jornadas por año

Año	Total jornadas
2024	1.064
2025	2.340

Fuente: Informe de Gestión de Registro Civil e Identificación 2025

Tabla 3. Distribución de jornadas por año en municipios

Año	Total municipios
2024	276
2025	406

Fuente: Informe de Gestión de Registro Civil e Identificación 2024

Tabla 4. Distribución de atenciones por año

Año	Total atenciones
2024	121.815
2025	256.566

Fuente: Informe de Gestión de Registro Civil e Identificación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Otras Jornadas de identificación en territorios de difícil acceso y atención a población vulnerable

- ✓ Se desarrollaron jornadas de identificación en el municipio Litoral de San Juan en el departamento del Chocó, en coordinación con el Consejo Noruego para Refugiados (NRC), atendiendo a las comunidades de Isla Mono, García Gómez, Guarataco, Burujón y Papayo. Se tramitaron 389 documentos entre registros civiles de nacimiento (RCN), tarjetas de identidad (TI) y cédulas de ciudadanía (CC). En el departamento de Nariño se llevaron a cabo dos jornadas adicionales en los municipios de Roberto Payán y Ricaurte, donde se gestionaron 135 y 329 documentos, respectivamente.
- ✓ Se adelantó una jornada integral en la región del Pirá-Paraná (Vaupés), con el apoyo de la organización Gaia Amazonas, durante la que se visitaron 17 comunidades y se efectuaron 1.033 atenciones. Estas incluyeron 78 registros civiles de nacimiento, 409 tarjetas de identidad y 546 cédulas de ciudadanía.
- ✓ Se fortaleció el programa “*Ruta de la Identificación*”, con la donación realizada por la Agencia Turca de Cooperación Internacional (TIKA), que permitió realizar visitas a 11 municipios de los departamentos de Magdalena y Atlántico, beneficiando a 6.095 personas que accedieron al trámite de sus documentos de identidad.

1.2. Centros Intégrate

La Registraduría Nacional del Estado Civil operó dos Centros Intégrate en los departamentos de La Guajira y Magdalena, orientados a brindar atención integral a población vulnerable, con especial énfasis en comunidades indígenas y en población retornada. Estos espacios garantizaron el ejercicio efectivo del derecho a la identidad y promovieron el acceso equitativo a los servicios esenciales del Estado. Se realizaron 5.297 atenciones contribuyendo al fortalecimiento del acceso a derechos fundamentales y al mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades vulnerables en ambos departamentos.

Tabla 5. Estadísticas atenciones en Centros Intégrate

Departamento	Atenciones			
	Registro Civil de Nacimiento	Tarjeta de Identidad	Cédula de Ciudadanía	Total
La Guajira	873	1.258	2.571	4.702
Magdalena	376	87	132	595
Total	1.249	1.345	2.703	5.297

Fuente: Informe de Gestión de Registro Civil e Identificación 2025

1.3. Programa Juntos sobre Ruedas

Se llevaron a cabo dos recorridos de identificación en la región Caribe mediante el programa Juntos sobre Ruedas, el cual incluyó intervenciones en los departamentos de Magdalena, Atlántico, Bolívar, Sucre y Córdoba. Durante estos recorridos se realizaron 13.440 atenciones dirigidas a población en condición de vulnerabilidad, facilitando el acceso a los servicios de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

registro e identificación en zonas con mayores dificultades de desplazamiento y barreras de acceso. A continuación, se presenta en detalle la relación de municipios visitados y servicios prestados en cada territorio.

1.4. Oficina Para la Atención al Discapacitado (OPADI)

La Oficina para la Atención al Discapacitado (OPADI) inició labores el 16 de abril de 1997 como un proyecto social orientado a fortalecer el sistema de identificación nacional. Desde entonces brinda un servicio especializado y digno a poblaciones en situación de vulnerabilidad, incluyendo colombianos con discapacidad o en condición de pobreza; víctimas de catástrofes y desastres naturales; personas privadas de la libertad en centros carcelarios, penitenciarios o especializados para adolescentes; habitantes de calle; beneficiarios de la Ley de Víctimas; personas que se autorreconocen como parte de la comunidad LGTBI; repatriados que requieren asistencia del Estado; y, en general, quienes demandan atención social prioritaria.

La Oficina para la Atención a Poblaciones y Diferenciales (OPADI) cuenta con sedes en Bogotá y Medellín, desde las que se consolida un modelo de atención diferencial que garantiza condiciones de inclusión y acceso efectivo a los servicios de identificación. A continuación, se presentan las estadísticas de los trámites realizados en estas dos sedes.

1.4.1. Gestión realizada por la OPADI de Bogotá

Se llevaron a cabo 6.194 atenciones de Identificación y 75 en registro civil en las instalaciones de la Oficina OPADI, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 6. Estadísticas de atención en identificación de la OPADI. Bogotá.

Trámites	Primera vez	Duplicado	Rectificación	Renovación	Total
Cédulas de ciudadanía hologramas	0	601	53	9	663
Cédula digital	5.187	0	0	0	5.187
Tarjetas de identidad	192	145	7	0	344
Total	5.379	746	60	9	6.194

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital 2025

Tabla 7. Estadísticas de atención en registro civil de la OPADI. Bogotá.

Tipo de documento	Clase	Trámite	Cantidad
Registro Civil	Nacimiento	Inscripción	65
	Matrimonio		8
	Defunción		2
Total			75

Fuente: Informe de la Registraduría Distrital 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Nota: la Oficina OPADI cuenta con un espacio dentro del SuperCADE, ubicado en la Av. Calle 13 # 37-35, donde se prestan los servicios de lunes a viernes de 8 am a 4 pm, y los sábados de 8 a 12 m, adicional a los servicios a domicilio y las Jornadas de identificación.

- ✓ **Servicio de domicilios:** se prestó el servicio de domicilios a 150 personas en condición de discapacidad o de vulnerabilidad que requirieron trámite de duplicados de cédula de ciudadanía.
- ✓ **Jornadas de preparación de trámites de identificación:** se realizaron 19 jornadas con enfoque diferencial a población vulnerable en la ciudad de Bogotá; en las cuales se adelantaron 3.806 trámites.
- ✓ **Jornadas de entrega y activación de cédulas digitales:** se realizaron 18 jornadas en las cuales se adelantaron 3.112 trámites.
- ✓ **Certificados de excepcionales de cédula de ciudadanía:** se expidieron 794 certificados.
- ✓ **Copias de registro civil:** se expidieron 782 copias de Registro Civil.

1.4.2. Gestión realizada por la OPADI de Medellín.

Se realizaron 15.504 atenciones y los resultados se presentan a continuación:

Tabla 8. Estadísticas de atención de la OPADI. Medellín.

Trámite	Cantidad
Primera vez de cédula	565
Duplicados de cédula	655
Cédula digital	12.965
Rectificación de cédula	385
Renovación de cédula	24
Primera vez de tarjeta de identidad	379
Duplicados de tarjeta de identidad	480
Rectificación de tarjeta de identidad	51
Totales	15.504

Fuente: Informe de gestión OPADI Medellín. 2025

- ✓ 14 campañas en territorio de cédula digital a todo el territorio del área metropolitana del valle de Aburrá en las cuales se atendieron 3.099 trámites, como se relacionan a continuación:

Tabla 9. Jornadas de Identificación de la OPADI, Medellín. 2025.

Entidad Beneficiada	Fecha	Total Trámites
Notaria 18 Medellín	enero 23 de 2025	51
Summa	febrero 5 al 7 de 2025	249

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Entidad Beneficiada	Fecha	Total Trámites
IU Digital	febrero 19 al 20 de 2025	114
Bomberos Envigado	febrero 28 de 2025	45
Rama Judicial	marzo 11 al 14 de 2025	383
Elede	marzo 25 al 27 de 2025	469
Tele Medellín	mayo 6 de 2025	64
Hospital Pablo Tobón Uribe	mayo 13 al 16 de 2025	758
Politécnico UARIV	junio 18 de 2025	5
Fiscalía General de la Nación	junio 19 al 20 de 2025	230
Hospital San Vicente Paul	julio 21 al 23 de 2025	426
Tecnológico de Antioquia	septiembre 9 al 10 de 2025	152
Locería colombiana	diciembre 3 al 4 de 2025	119
Seracsis	diciembre 22 al 23 de 2025	34

Fuente: Informe OPADI Medellín. 2025.

- ✓ 14 campañas a través de la Unidad Móvil Antioquia, en las cuales se realizaron 5.562 trámites de documentos, como se relacionan a continuación:

Tabla 10. Campañas de identificación de la OPADI, Medellín 2025

Municipio o territorio impactado	Fecha	Total Trámites
Campaña Yondó Antioquia – Corregimiento San Miguel del Tigre	abril 22 al 26 de 2025	1025
Campaña Puerto Triunfo – Corregimiento Doradal	abril 29 al 30 de 2025	217
Campaña Nechí - Gira Corregimientos	mayo 19 al 23 de 2025	1008
Campaña Caucasia - Corregimiento Cuturú	junio 5 de 2025	112
Campaña Chigorodó - Gira Corregimientos	junio 24 al 26 de 2025	738
Campaña Apartadó - Gira Corregimientos	julio 1 al 3 de 2025	687
Campaña Turbo - Corregimiento Currulao	julio 4 de 2025	236
Campaña Bello - Catástrofe Granizal 1	julio 17 de 2025	330
Fundación GAAT - LGTBIQ+	julio 24 de 2025	14
Campaña Vigía del Fuerte - Corregimiento Vegaéz	julio 28 al 30 de 2025	273
Campaña Vigía del Fuerte - Corregimiento Isletas	julio 31 de 2025	116
Fundación GAAT - LGTBIQ+	agosto 22 de 2025	33
Campaña - Comuna 7 Medellín	septiembre 1 al 4 de 2025	530
Campaña - Cárcel Pedregal Pabellón Hombres	septiembre 17 al 18 de 2025	243

Fuente: Informe OPADI Medellín 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.5. Servicio de Información Ciudadana (SIC - Bogotá)

El Grupo Servicio de información Ciudadana (SIC) presta diversos servicios a través de sus ventanillas, respondiendo a los requerimientos y necesidades de los colombianos en materia de identificación y registro civil.

1.5.1 Atención presencial y virtual

La siguiente tabla presenta las cifras de atención presencial por cada ventanilla del Servicio de Información Ciudadana. En total, el SIC atendió a 43.242 ciudadanos. Se evidencia que el mayor volumen de atenciones corresponde a la información relacionada con trámites de identificación y atención prioritaria (personas con discapacidad, adultos mayores, entre otros), con un total de 39.277 ciudadanos atendidos.

Tabla 11. Estadísticas de atención presencial SIC

Ventanilla	2025
Atención Prioritaria (discapacitados, tercera edad, etc.)	5.617
Información de trámites de identificación	33.660
Expedición de certificados de Nacionalidad – EIS – HIT (en sede)	3.051
Expedición de certificados de Nacionalidad – EIS – NO HIT	165
Expedición de certificados de señales particulares – EIS – HIT	584
Expedición de certificados de señales particulares – EIS – NO HIT	9
PQRSD (TITAN)	156
Total	43.242

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

En la siguiente tabla se presentan las estadísticas de certificados de nacionalidad y señales particulares expedidos a través de las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) a nivel nacional, los cuales sumaron un total de 57.102 certificados durante el periodo reportado.

Tabla 12. Estadística Certificados a nivel Nacional tramitados por la EIS

Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Certificados Nacionalidad HIT-EIS-Nivel Nacional	5434	4693	3325	3715	2951	3585	5994	4336	4732	3463	3578	3483	49289
Certificados Nacionalidad NO-HIT -EIS-Nivel Nacional	368	296	313	343	349	287	36	11	23	24	17	8	2075
Expedición certificados de Señales particulares-EIS-HIT	509	483	429	63	9	7	399	617	913	714	699	818	5660
Expedición certificados de Señales particulares-EIS-NO HIT	15	27	22	1	0	0	2	0	2	1	6	2	78
Total	6326	5499	4089	4122	3309	3879	6431	4964	5670	4202	4300	4311	57.102

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.6. Convenios y contratos

La Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), en cumplimiento de los mandatos legales orientados a la eliminación de la impresión dactilar y a su verificación mediante medios electrónicos, con el propósito de prevenir los delitos de falsedad en documento y suplantación de personas, ha venido suscribiendo dos tipos de convenios interinstitucionales. El primero permite poner a disposición de las entidades públicas y de los particulares que ejercen funciones públicas la base de datos para la autenticación biométrica; el segundo autoriza el acceso a la información contenida en las bases de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) y del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC).

A continuación, se relacionan las entidades públicas y los particulares con funciones públicas con los cuales la RNEC suscribió convenios interadministrativos y contratos durante la vigencia 2025.

1.6.1 Convenios para la consulta en las bases de datos de Identificación y Registro Civil

Se suscribieron 2 convenios para acceder a la consulta de la información contenida en la base de datos del Archivo Nacional de Identificación (ANI) y del Sistema de información de registro civil (SIRC), que sumado a los convenios suscritos en vigencias anteriores dan como resultado 95 convenios vigentes.

Tabla 13. Convenios para la consulta en las bases de datos biográficas 2025

1	Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
2	Alcaldía Mayor de Bogotá
3	Alcaldía de Barranquilla
4	Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES
5	Agencia Nacional Digital
6	Agencia Nacional de Minería
7	Agencia Nacional de Tierras - ANT
8	Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN
9	Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA
10	Banco Agrario de Colombia
11	Banco de Comercio Exterior de Colombia - Bancóldex
12	Banco de la República
13	Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional - CASUR
14	Caja de Retiro de las Fuerzas Militares - CREMIL
15	Capital Salud EPS
16	Central de Inversiones S.A. - CISA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

17	Colpensiones
18	Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC
19	Confecámaras
20	Consejo Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares - CPNAA
21	Consejo Profesional Nacional de Ingeniería - COPNIA
22	Consejo Superior de la Judicatura
23	Contraloría de Bogotá D.C.
24	Contraloría Departamental de Casanare
25	Contraloría General de la República
26	Consortio Fondo de Solidaridad Pensional 2022
27	Corantioquia
28	Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP
29	Departamento Administrativo del Servicio Civil - DASCD
30	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
31	Departamento de Cundinamarca
32	Departamento Nacional de Planeación - DNP
33	Departamento Administrativo para La Prosperidad Social - DPS
34	Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN
35	Dirección Nacional de Inteligencia - DNI
36	Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (DSCI) - Agencia de Renovación del Territorio (ART)
37	Empresas Públicas de Medellín - EPM
38	Ecopetrol S. A
39	Federación Colombiana de Municipios
40	Federación Nacional de Cafeteros
41	Federación Nacional de Departamentos
42	Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S. A. - Fiduagraria
43	Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario - FINAGRO
44	Fiscalía General de la Nación
45	Fondo Nacional del Ahorro - FNA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

46	Fondo Nacional de Garantías - FNG
47	Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG
48	Fondo Nacional de Vivienda – Ministerio de Vivienda
49	Gobernación Boyacá
50	Hospital Universitario del Valle
51	Instituto Colombiano Agropecuario - ICA
52	Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX
53	Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
54	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF
55	Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC
56	Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario del Gobierno de Colombia - INPEC
57	Instituto Nacional De Medicina Legal y Ciencias Forenses
58	Jurisdicción Especial Para La Paz - JEP
59	Lotería de Bogotá
60	Migración Colombia
61	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
62	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
63	Ministerio de Ciencia, Tecnología E Innovación
64	Ministerio de Defensa Nacional (Administrativo)
65	Ministerio de Defensa (Inteligencia Y Contrainteligencia)
66	Ministerio de Educación Nacional
67	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
68	Ministerio de Justicia y Del Derecho
69	Ministerio de Minas y Energía
70	Ministerio de La Protección Social
71	Ministerio de Relaciones Exteriores - Cancillería
72	Ministerio del Trabajo
73	Municipio de Bucaramanga
74	Municipio de Medellín

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

75	Municipio de Palmira
76	Municipio de Santiago de Cali
77	Personería de Bogotá
78	Policía Nacional de Colombia (Administrativo)
79	Policía Nacional de Colombia – DIJIN e Interpol
80	Policía Nacional de Colombia
81	Procuraduría General de la Nación
82	Positiva Compañía de Seguros S. A
83	Superintendencia de Notariado y Registro
84	Superintendencia de Subsidio Familiar
85	Superintendencia de Transporte
86	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD
87	Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF
88	Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - URT
89	Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas en el Contexto y debido al Conflicto Armado - UBPD
90	Unidad Nacional de Protección - UNP
91	Unidad para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD
92	Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales - UGPP
93	Universidad del Quindío
94	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
95	Unidad para Atención y Reparación Integral a las Víctimas - UARIV

Fuente: Informe de gestión Secretaría General 2025

1.6.2. Convenios de autenticación biométrica

En el periodo comprendido entre el 1.º de enero al 31 de diciembre del año 2025, no se suscribieron nuevos convenios. Sin embargo, se mantuvieron vigentes 9 convenios, cuyo objeto giran en torno a el acceso y la consulta a la base de datos dispuesta por la Registraduría para el proceso de autenticación biométrica para el ejercicio de sus funciones misionales.

Tabla 14. Convenios de biometría

Entidad	Número y fecha del convenio
Unión Colegiada de Notariado Colombiano	Nro.001 de 2018
Confecámaras	No. 006 de 2018

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Ministerio de Relaciones Exteriores	Nro.075 de 2018
Fondo Nacional del Ahorro	Nro. 007 de 2019
Empresas Públicas de Medellín E.S.P.	Nro.077 de 2019
Asociación Notarial de Innovación y Tecnologías - ANIT	Nro.079 de 2021
Policía Nacional	Nro. 006 de 2023
Secretaría de Movilidad de Bogotá	Nro. 080 de 2024
Banco Agrario de Colombia	Nro. 081 de 2024

Fuente: Informe de gestión Registro Civil e Identificación 2025

1.6.3. Contratos de autenticación biométrica

Se suscribieron 16 contratos de biometría para la prestación del servicio de autenticación biométrica con contraste en la base de datos de la RNEC, alcanzando un total de 21 contratos vigentes.

1.6.4. Contratos de acceso a la información del Archivo Nacional de Identificación

Se suscribieron 24 contratos orientados a habilitar la consulta de la información contenida en el Archivo Nacional de Identificación (ANI) y en el Sistema de Registro Civil (SIRC) administrados por la RNEC, de conformidad con lo previsto en el artículo 213 del Código Electoral y en la Ley Estatutaria 1581 de 2012. Con estas suscripciones, la Entidad alcanza un total de 35 contratos vigentes.

1.7. Servicios a través de la página web de la RNEC

La página web se ha consolidado como una fuente de información esencial para la ciudadanía. La calidad y disponibilidad de los contenidos publicados en línea han permitido que los usuarios accedan a diversos servicios sin necesidad de desplazarse a las sedes de la RNEC. A continuación, se presentan los principales servicios prestados a través del portal institucional, junto con sus resultados para la vigencia 2025.

1.7.1. Duplicado de documentos de identidad vía web

Con el objeto de mantener y mejorar la prestación de servicios de identidad en el país, se continuó con la promoción de la herramienta dispuesta para el servicio de duplicados en línea, permitiendo que los colombianos puedan adquirir sus documentos en forma no presencial, remitiendo una contraseña electrónica.

Se han tramitado un total de 38.654 duplicados de documentos de identidad vía web, de los cuales el 77 % (29.583) corresponde a solicitudes de cédula de ciudadanía y el 23 % (9.071) corresponde a solicitudes de tarjetas de identidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.7.2. Duplicados de documentos con pago PSE

Se tramitaron 38.654 duplicados de documentos de identificación en línea, de los cuales el 98 % se han pagado a través del sistema PSE y el 2 % restante mediante pago presencial en las oficinas de recaudo.

1.7.3. Certificados de vigencia de la cédula vía página web

Se expidieron 52.992.954 certificados de estado de cédula de ciudadanía mediante la página web.

1.7.4. Consultas en el ANI por empresas públicas y privadas

Se realizaron 1.371.778.756 consultas de información en el Archivo Nacional de Identificación – ANI, discriminadas como se muestra en la tabla siguiente tabla.

Tabla 15. Consultas realizadas al ANI y el Sistema de Información de registro civil

Consultas	Cantidad
Convenios – Públicas	1.268.644.265
Contratos - Privadas	103.134.491
Total	1.371.778.756

Fuente: Informe de gestión Registro Civil e Identificación 2025

1.7.5 Validaciones de identidad contra la base de datos biográfica y biométrica (desde el 2015 al 2025)

Se realizaron un total de 1.413.825.273 validaciones a la base de datos biográfica y un total de 144.929.443 validaciones a la base de datos biométrica logrando un total de 1.558.754.716 durante la vigencia 2025, como se observa en la siguiente tabla.

Tabla 16. Estadísticas de validaciones bases de datos Biográfica y Biométrica (2015-2025)

Año	Consultas Datos biográficos	Consultas Datos biométricos	Total Consultas
2015	209.550.272	1.331.326	210.881.598
2016	202.418.391	12.721.230	215.139.621
2017	364.755.353	27.443.673	392.199.026
2018	408.886.478	48.649.393	457.535.871
2019	655.526.944	70.066.133	725.593.077
2020	1.313.328.739	48.238.779	1.361.567.518
2021	1.401.552.863	336.957.381	1.738.510.244
2022	1.124.624.617	89.618.366	1.214.242.983
2023	1.217.643.241	111.741.797	1.329.385.038
2024	1.112.884.000	113.700.629	1.226.584.629
2025*	1.413.825.273	144.929.443	1.558.754.716

Fuente: Informe de gestión Registro Civil e Identificación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

**Estas consultas corresponden a la consulta de datos biográficos de ANI y SIRC de cara a los convenios, términos y condiciones suscritos.*

1.7.6. Registros civiles a través del aplicativo SCRWEB

Se mantuvo el convenio con 783 oficinas con funciones registrales autorizadas, distintas a las registradurías, las cuales utilizan la herramienta SRC-Web para la inscripción del registro civil. La inscripción de registros civiles realizada en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) — hospitales y clínicas—, notarias, jornadas móviles, consulados, corregimientos, inspecciones y registradurías, mediante el Sistema de Registro Civil en Ambiente Web (SRC-Web), alcanzó un total de 491.361 registros civiles, conforme se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 17. Estadísticas de inscripción de Registros Civiles desde el aplicativo SRC-WEB

Oficinas	Registro Civil de Nacimiento	Registro Civil de Matrimonio	Registro Civil de Defunción	Total	%
Institución Prestadora de Salud	59.604		28	59.632	12,14 %
Notaría	175.801	77.757	165.745	419.303	85,34 %
Jornada	9.601			9.601	1,95 %
Registraduría	772	9	208	989	0,20 %
Consulado	1.334	138	152	1.624	0,33 %
Corregimiento	46	3	16	65	0,01 %
Inspección	136		11	147	0,03 %
Total	247.294	77.907	166.160	491.361	100,00 %
%	50,33 %	15,86 %	33,82 %	100,00 %	

Fuente: Informe de gestión Registro Civil e Identificación 2025

1.7.7. Implementación de la Copia Digital de Registro Civil

La Registraduría Nacional del Estado Civil habilitó un servicio en línea que permite a los colombianos obtener copias digitales de registros civiles, a través de la página web de la entidad. Este servicio está disponible para los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción que están grabados y digitalizados en la base de datos. Durante el segundo semestre de la vigencia se expidieron 68.745 copias digitales de registro civil.

La copia digital del registro civil se expide en formato PDF tiene la misma validez legal del documento impreso y puede ser utilizada para cualquier trámite que la requiera sin espacio para notas se solicita en el enlace: <https://copiaderegistrocivil.registraduria.gov.co/sign-in>.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2. Gestión de Planeación

2.1. Planes institucionales

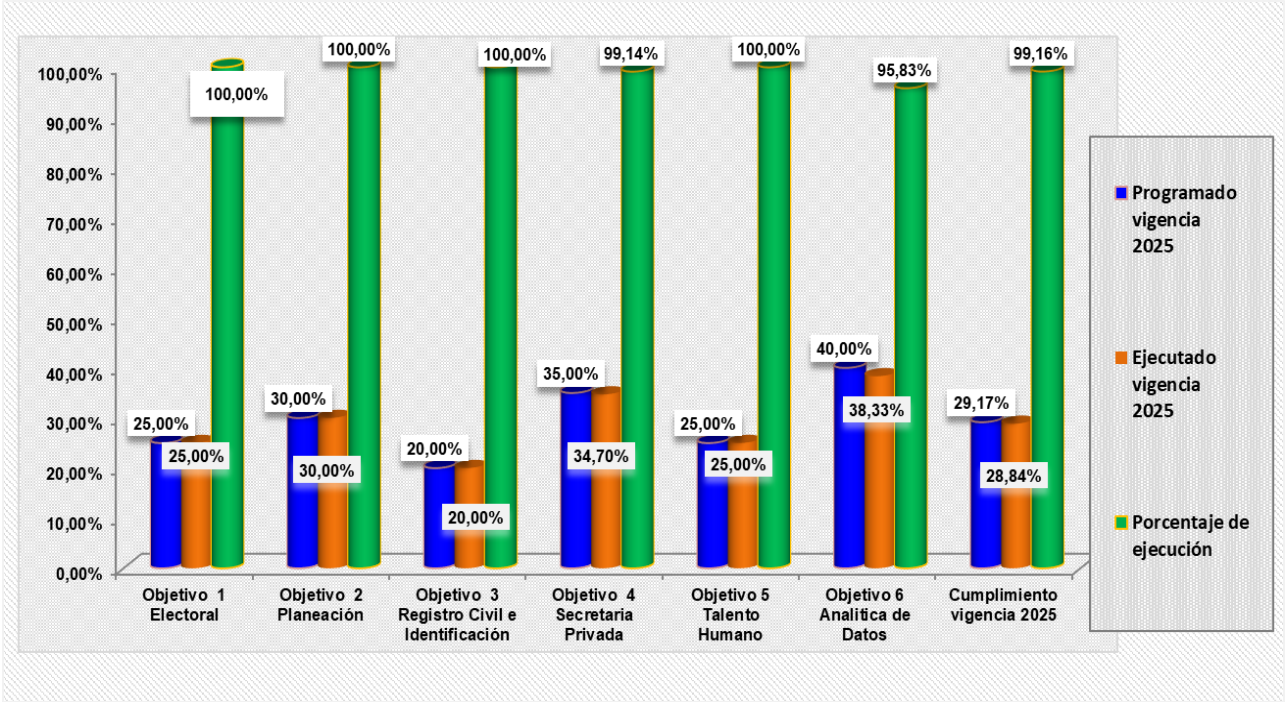
2.1.1. Plan Estratégico 2023-2027

El Plan Estratégico de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) para el periodo 2023-2027 fue formulado con la participación del equipo directivo de la Entidad, bajo la orientación del Registrador Nacional del Estado Civil, Dr. Hernán Penagos Giraldo, y adoptado mediante la Circular 032 del 29 de mayo de 2024. Este instrumento de planificación se estructura en seis objetivos estratégicos, desarrollados a través de veintisiete estrategias específicas de corto y mediano plazo, orientadas al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de la misión constitucional y legal de la RNEC.

✓ Resultados 2025

El cumplimiento del Plan Estratégico 2023-2027, correspondiente a la vigencia 2025, alcanzó un 99,16 % de ejecución en las metas definidas dentro de los seis (6) objetivos estratégicos. Este resultado refleja el alto nivel de compromiso y eficiencia en la gestión institucional, consolidando avances significativos en el fortalecimiento de la Registraduría Nacional del Estado Civil y en el cumplimiento de su misión.

Gráfico 1. Cumplimiento plan estratégico 2025



Fuente: Informes de cumplimiento de los objetivos estratégicos 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.1.2. Plan de Acción:

La Registraduría Nacional del Estado Civil publicó y gestionó el Plan de Acción Institucional, el cual articula en un único instrumento todos los planes institucionales cumpliendo lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018 y en la Ley de Transparencia. Este documento se consolidó como una herramienta integral para el seguimiento estratégico y operativo de la entidad.

Se realizaron seis ejercicios de seguimiento bimestral al Plan de Acción Institucional, tanto del nivel central como del nivel desconcentrado. Estos seguimientos permitieron comparar las actividades programadas con las actividades ejecutadas, así como evaluar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas.

Al cierre de la vigencia 2025, se ejecutaron 188 actividades en el nivel central y 39 actividades en el nivel desconcentrado. Adicionalmente, se incorporó una actividad única por delegación, lo que representó la adición de 33 nuevas actividades al plan institucional. El nivel central alcanzó un cumplimiento del 99,92% (figura 1), mientras que el nivel desconcentrado logró un 99,98% (figura 2). Estos resultados evidencian una mejora sustancial en el compromiso, la gestión y la capacidad operativa de la entidad en todos sus niveles.

Imagen 1. Ejecución Plan de Acción Institucional 2025



Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.1.3 Plan Anticorrupción y de Atención al colombiano (PAyAC)

El PAyAC correspondiente a la vigencia 2025 contempló la ejecución de un total de 29 actividades, distribuidas por componentes de la siguiente manera: cinco (5) orientadas al servicio al ciudadano; cinco (5) relacionadas con la transparencia y el acceso a la información pública; tres (3) asociadas a la racionalización de trámites; siete (7) enfocadas en la gestión ética y los riesgos de corrupción; cuatro (4) referentes a participación y gobernanza; y cinco (5) vinculadas al componente de rendición de cuentas.

Estas actividades se ejecutaron hasta el cuarto bimestre de la vigencia, en consideración a lo establecido en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por la Ley 2195 de 2022 y reglamentado mediante el Decreto 1122 de 2024. Dicha normativa dispone el tránsito del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hacia el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).

El PTEP se consolida como un instrumento de planificación más robusto y técnico, orientado a fortalecer la articulación institucional e integrar de manera explícita la gestión de riesgos, el fortalecimiento de la integridad organizacional y la consolidación de una cultura institucional fundamentada en principios éticos y de transparencia.

2.1.4 Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1122 de 2024, expedido el 30 de agosto del mismo año, mediante el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 —modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022—, la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), comprometida con el fortalecimiento de los instrumentos y las iniciativas orientadas a la transparencia y la integridad pública, adoptó el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025–2027.

La adopción del PTEP 2025–2027 tiene como propósito garantizar que la RNEC actúe conforme a los principios de transparencia, integridad y ética, contribuyendo al fortalecimiento de la confianza ciudadana y a la consolidación de un Estado más justo, equitativo y coherente con su misión institucional.

Asimismo, la implementación del programa se proyecta como una herramienta fundamental para afianzar la confianza en la Entidad, asegurando la transparencia en los procesos de identificación y electorales en todo el territorio nacional. Con ello, se promueve la legitimidad institucional y se fortalece la gobernabilidad democrática.

Además de prevenir posibles actos de corrupción, el PTEP orienta el uso eficiente y responsable de los recursos públicos, alineando su gestión con las necesidades de la RNEC y con el cumplimiento efectivo de sus objetivos misionales, en armonía con los intereses y expectativas de la ciudadanía.

Este programa sustituye el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2. Gestión de proyectos de inversión:

La Oficina de Planeación brindó asesoría técnica permanente a los servidores responsables de la formulación de los proyectos de inversión de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) y del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR). Esta labor incluyó, adicionalmente, el seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas, así como a la ejecución física y financiera de los recursos asignados, financiados con recursos nación de la RNEC, recursos propios y nación del FRR.

El presupuesto de inversión asignado a las entidades antes mencionadas para la vigencia fiscal 2025 ascendió a \$330.416.506.107, de conformidad con Decreto de Liquidación 1621 del 30 de diciembre de 2024, “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”. El presupuesto de la RNEC y del FRR se encuentra distribuido así:

Tabla 18. Porcentaje de participación presupuestal de las entidades del sector Registraduría

Entidad	Presupuesto	Porcentaje de participación
Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 158.698.049.298	48,03%
Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional	\$ 171.718.456.809	51,97%
Total	\$ 330.416.506.107	100,00%

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

La RNEC y el FRR en la vigencia 2025, presentaron compromisos por valor de \$314.423.509.139,60 equivalente al 95,16 %, y pagos por valor de \$242.998.410.423,53 equivalente al 73,54 % como se observa a continuación:

Tabla 19. Apropiación, compromisos y pagos de las entidades del sector Registraduría

Entidad	Presupuesto 2025 Decreto de liquidación 1621 del 30 de diciembre de 2024	Total compromisos a 31 de diciembre de 2025	%	Total pagos a 31 de diciembre de 2025	% de pagos (respecto al total de presupuesto)
Registraduría Nacional del Estado Civil - RNEC	\$ 158.698.049.298	\$ 154.747.373.885,00	97,51%	\$ 138.437.436.528,00	87,23%
Fondo Rotatorio de la Registraduría - FRR	\$ 171.718.456.809	\$ 159.676.135.254,60	92,99%	\$ 104.560.973.895,53	60,89%
Total RNEC + FRR	\$ 330.416.506.107	\$ 314.423.509.139,60	95,16%	\$ 242.998.410.423,53	73,54%

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2.1. Registraduría Nacional del Estado Civil.

La RNEC contó con un presupuesto total de \$158.698.049.298 distribuido en dos proyectos de inversión denominados: “Fortalecimiento del proceso de registro civil, tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía alineado con el gobierno de datos e información y sostenimiento de los componentes transversales del sistema de registro civil e identificación. Nacional”, con un presupuesto de \$151.698.049.298, este proyecto presentó una ejecución presupuestal en compromisos del 99,86% equivalente a \$151.486.373.885 y una ejecución en pagos del 91,26%, correspondiente a \$138.437.436.528, reflejando un alto nivel de desempeño en la ejecución de los recursos; y el proyecto “Fortalecimiento del sistema del censo y la gestión electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil”, con un presupuesto de \$7.000.000.000, para este proyecto se registró una ejecución presupuestal en compromisos del 46,59%, correspondiente a \$3.261.000.000, y no se evidenciaron pagos (0%) durante la vigencia.

La siguiente tabla muestra la apropiación definitiva, los compromisos y pagos de los proyectos de inversión de la RNEC.

Tabla 20. Presupuesto, compromisos y pagos de los proyectos de la RNEC

Programa	Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto 2025 Decreto de liquidación 1621 del 30 de diciembre de 2024	Total compromisos a 31 de diciembre de 2025	%	Total pagos a 31 de diciembre de 2025	% de pagos (respecto al total de presupuesto)
2802	202400000000073	Fortalecimiento del proceso de registro civil, tarjeta de identidad y cédula de ciudadanía alineado con el gobierno de datos e información y sostenimiento de los componentes transversales del sistema de registro civil e identificación. Nacional.	\$ 151.698.049.298	\$ 151.486.373.885	99,86%	\$ 138.437.436.528	91,26%
2801	202400000000104	Fortalecimiento del sistema del censo y la gestión electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil	\$ 7.000.000.000	\$ 3.261.000.000	46,59%	\$ -	0,00%
Total RNEC (Nación)			\$ 158.698.049.298	\$ 154.747.373.885	97,51%	\$ 138.437.436.528	87,23%

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

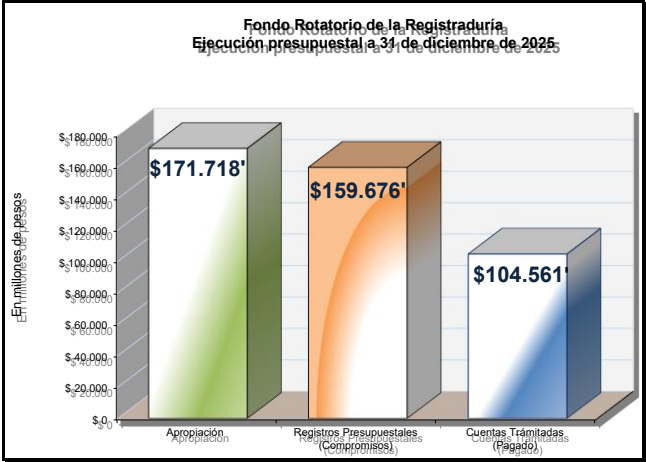
2.2.2. Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)

El FRR contó con un presupuesto total de \$171.718.456.809, el cual fue distribuido en trece (13) proyectos de inversión. Al cierre de la vigencia fiscal 2025, el FRR alcanzó una ejecución presupuestal en compromisos por valor de \$159.676.135.254,60, equivalente al 92,99 % del presupuesto definitivo, lo que evidencia un alto nivel de apropiación y gestión de los recursos asignados. En cuanto a la ejecución en pagos, se realizaron desembolsos por \$104.560.973.895,53, representando el 60,89 % del presupuesto, como se observa a continuación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Gráfico No. 2. Presupuesto, compromisos y pagos de los proyectos del FRR



Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

A continuación, se observa la apropiación, compromisos y pagos de cada uno de los proyectos de inversión del FRR.

Tabla 21. Ejecución de recursos de los proyectos de inversión del FRR

Programa	Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto 2025 Decreto de liquidación 1621 del 30 de diciembre de 2024	Total compromisos a 31 de diciembre de 2025	%	Total pagos a 31 de diciembre de 2025	% de pagos (respecto al total de presupuesto)
2899	202300000000085	Fortalecimiento de las capacidades y operación de la infraestructura tecnológica de la Organización Electoral. Nacional	\$ 62.364.503.290	\$ 62.364.500.252	100,00%	\$ 49.977.076.617	80,14%
2899	202300000000048	Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$ 15.523.273.178	\$ 15.258.276.894	98,29%	\$ 8.454.485.280	54,46%
2899	202300000000040	Implementación de la seguridad de la información en la Organización Electoral. Bogotá	\$ 29.311.405.164	\$ 29.309.990.000	100,00%	\$ 25.163.632.750	85,85%
2802	2018011000587	Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$ 5.229.923.572	\$ 1.638.594.006	31,33%	\$ -	0,00%
2899	202400000000103	Fortalecimiento de la analítica de datos, la inteligencia artificial y administración de datos en la Registraduría Nacional del Estado Civil, Bogotá	\$ 7.557.106.890	\$ 7.216.225.536	95,49%	\$ 5.124.008.172	67,80%
2899	202300000000055	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$ 2.705.480.627	\$ 2.694.986.304,18	99,61%	\$ 2.188.328.807,60	80,89%
2899	2020011000108	Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$ 2.729.873.343	\$ 1.127.993.958,32	41,32%	\$ -	0,00%
2899	202300000000084	Adecuación y mantenimiento a la infraestructura de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel Nacional	\$ 15.074.953.812	\$ 13.733.515.947,10	91,10%	\$ 3.978.809.991,93	26,39%
2899	202300000000108	Adquisición, construcción y ampliación de sedes para la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel Nacional	\$ 2.776.747.295	\$ 1.897.428.178	68,33%	\$ -	0,00%
2899	202400000000094	Fortalecimiento sistema de gestión documental Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional*	\$ 1.327.000.172	\$ 1.327.000.000	100,00%	\$ 1.194.300.000	90,00%
2899	202300000000081	Fortalecimiento de competencias e implementación del sistema de formación virtual y permanente en temas misionales y de apoyo dirigido a los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$ 2.463.318.774	\$ 2.345.595.040	95,22%	\$ 1.735.435.525	70,45%
2801	202400000000111	Fortalecimiento de la misionalidad de la RNEC y de la cultura cívica y democrática a través del CEDAE Nacional	\$ 7.190.750.728	\$ 4.548.584.610	63,26%	\$ 1.640.775.690	22,82%
2802	202400000000051	Fortalecimiento de jornadas de registro civil e identificación dirigidas a la población en condición de vulnerabilidad y víctimas del conflicto armado. APD Nacional	\$ 9.809.493.422	\$ 9.809.493.422	100,00%	\$ 189.433.309	1,93%
Total FRR (propios)			\$ 164.063.830.267	\$ 153.272.184.147,60	93,42%	\$ 99.646.286.142,53	60,74%

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Programa	Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto 2025 Decreto de liquidación 1621 del 30 de diciembre de 2024	Total compromisos a 31 de diciembre de 2025	%	Total pagos a 31 de diciembre de 2025	% de pagos (respecto al total de presupuesto)
2802	202400000000051	Fortalecimiento de jornadas de registro civil e identificación dirigidas a la población en condición de vulnerabilidad y víctimas del conflicto armado. APD Nacional	\$ 7.654.626.542	\$ 6.403.951.107	83,66%	\$ 4.914.687.753	64,21%
Total FRR (nación)			\$ 7.654.626.542	\$ 6.403.951.107	83,66%	\$ 4.914.687.753	64,21%
Total FRR (propios + nación)			\$ 171.718.456.809	\$ 159.676.135.254,60	92,99%	\$ 104.560.973.895,53	60,89%

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

Programa 2801: Procesos democráticos y asuntos electorales.

Programa 2802: Identificación y registro del estado civil de la población.

Programa 2899: Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector Registraduría

Nota. Es de indicar que los siguientes proyectos de inversión contaron con una apropiación inicial de recursos de conformidad con lo establecido en el Decreto de liquidación No. 1621 del 30 de diciembre de 2024. Posteriormente, se efectuó un traslado presupuestal que modificó los valores inicialmente asignados, así:

1. **Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional:** este proyecto contaba inicialmente con una apropiación presupuestal de \$13.850.273.350. Posteriormente, se acreditaron recursos por valor de \$1.672.999.828, como resultado del traslado presupuestal realizado, para un presupuesto total definitivo de \$15.523.273.178.
2. **Fortalecimiento sistema de gestión documental Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional:** este proyecto tenía una apropiación inicial de \$3.000.000.000. En desarrollo del mismo traslado presupuestal, se contracreditaron recursos por valor de \$1.672.999.828, quedando con un presupuesto total definitivo de \$1.327.000.172.

2.2.3. Proyectos para el 2026

Se inscribieron 13 proyectos de inversión para la vigencia 2026, distribuidos en dos entidades: RNEC y FRR, como se muestra en las siguientes tablas:

Tabla 22. Proyectos de inversión con fuente de financiación nación de la RNEC

Programa	Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto inversión - nación - RNEC 2026
2802	202500000024656	Mantenimiento y sostenibilidad de la solución integral de registro civil e identificación para asegurar la expedición de documentos de identidad a los colombianos. Nacional	\$ 195.000.000.000
2802	202500000025332	Transformación del registro civil alineado con el gobierno de datos e información. Nacional	\$ 20.312.056.738
Total RNEC (Nación)			\$ 215.312.056.738

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 23. Proyectos de inversión con fuente de financiación propios y nación del FRR

Programa	Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto inversión propios - FRR 2026
2801	202400000000111	Fortalecimiento de la misionalidad de la RNEC y de la cultura cívica y democrática a través del CEDAE Nacional	\$ 3.406.473.250
2802	2018011000587	Fortalecimiento del servicio del sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$ 3.687.551.410
2802	202500000025332	Transformación del registro civil alineado con el gobierno de datos e información. Nacional	\$ 33.479.670.847
2899	202300000000055	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$ 1.500.000.000
2899	202400000000103	Fortalecimiento de la analítica de datos, la inteligencia artificial y administración de datos en la Registraduría Nacional del Estado Civil, Bogotá	\$ 1.000.000.000
2899	202300000000081	Fortalecimiento de competencias e implementación del sistema de formación virtual y permanente en temas misionales y de apoyo dirigido a los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$ 2.588.948.031
2899	202300000000084	Adecuación y mantenimiento a la infraestructura de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel Nacional	\$ 15.074.953.812
2899	202300000000108	Adquisición, construcción y ampliación de sedes para la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel Nacional	\$ 2.776.747.295
2899	202300000000048	Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional	\$ 11.390.786.538
2899	202300000000040	Implementación de la seguridad de la información en la Organización Electoral. Bogotá	\$ 31.522.051.860
2899	202300000000085	Fortalecimiento de las capacidades y operación de la infraestructura tecnológica de la Organización Electoral. Nacional	\$ 64.235.438.389
Total FRR (propios)			\$ 170.662.621.432

Programa	Código BPIN	Nombre del proyecto	Presupuesto inversión nación - FRR 2026
2802	202400000000051	Fortalecimiento de jornadas de registro civil e identificación dirigidas a la población en condición de vulnerabilidad y víctimas del conflicto armado. APD Nacional	\$ 2.587.951.413
Total FRR (nación)			\$ 2.587.951.413
Total FRR (propios + nación)			\$ 173.250.572.845

Fuente: Informe de gestión Oficina de Planeación 2025

2.3. Anteproyectos de presupuesto de funcionamiento e inversión

Se elaboraron los anteproyectos de presupuesto correspondientes a la vigencia 2026, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así:

- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión de la Registraduría Nacional del Estado Civil

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e inversión del Fondo Rotatorio de la de la Registraduría Nacional del Estado Civil
- ✓ Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento del Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil

Los anteproyectos mencionados fueron registrados y cargados de manera oportuna en el aplicativo SIIF Nación II del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) el 27 de marzo de 2025, dando cumplimiento a los parámetros técnicos y metodológicos establecidos, así como a los supuestos macroeconómicos definidos por dicha entidad. Este proceso garantizó la coherencia con las directrices de programación presupuestal vigentes y con el Marco Fiscal de Mediano Plazo, asegurando la consistencia de la información financiera y presupuestal reportada.

2.4. Marco de Gastos de Mediano plazo (MGMP 2026-2029)

Se elaboró el Marco de Gastos de Mediano Plazo (MGMP) para el período 2026-2029, de funcionamiento e inversión, correspondiente a la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), el Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR), el Fondo Social de Vivienda (FSV) y el Consejo Nacional Electoral (CNE).

La elaboración del MGMP se realizó en cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y normativos definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) y el Departamento Nacional de Planeación (DNP), garantizando la consistencia con el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

Posteriormente, el MGMP fue presentado y sustentado ante el Comité de Apoyo Técnico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en sesión realizada el 27 de mayo de 2025. A dicha instancia asistieron de manera presencial directivos y funcionarios del MHCP, del DNP, de la RNEC y del CNE, quienes analizaron la programación presupuestal propuesta, su viabilidad fiscal y su articulación con los objetivos estratégicos institucionales.

2.5. Plan Operativo Anual de Inversión POAI 2026

Se elaboró el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI) correspondiente a la vigencia 2026 para la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) y el Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR). Dicho plan fue registrado en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del Departamento Nacional de Planeación (DNP), en cumplimiento de la Cuota de Inversión 2026 emitida por el DNP el 12 de julio de 2025, así:

- ✓ Con fuente de financiación de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC): 2 proyectos, por un valor total de \$215.312.056.738.
- ✓ Con fuente de financiación del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR): 12 proyectos, por un valor total de \$173.250.572.845.

Los proyectos de inversión previstos para la vigencia 2026 cuentan con un presupuesto de \$388.562.629.583, orientados a garantizar el cumplimiento de las metas institucionales, el fortalecimiento de los procesos misionales y la mejora continua en la gestión de la entidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.6. Carta de modificaciones a la Ley

Se elaboró la Carta de Modificaciones a la Ley, correspondiente a la adición de recursos para los proyectos de inversión de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) para la vigencia 2026, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (POAI) del Departamento Nacional de Planeación (DNP). En dicha carta se solicitó la asignación de recursos adicionales por un valor de \$347.903.428.385, con el fin de garantizar la financiación y ejecución de los proyectos de inversión de la Entidad.

2.7. Informe de gestión institucional

El Informe de Gestión Institucional de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), el Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR) y el Fondo Social de Vivienda (FSV), correspondiente a la vigencia 2024, fue consolidado y publicado en la página web de la entidad el 31 de enero de 2025, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.

La elaboración del presente informe se fundamentó en la información suministrada por los responsables de los macroprocesos del nivel central, la Secretaría General, el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el Grupo de Asuntos Internacionales, el Fondo Social de Vivienda, la Registraduría Distrital y las delegaciones departamentales, conforme a lo documentado en el Informe de Gestión Institucional 2024, disponible en:

https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20250130_informe_de_gestion_institucional_2024.pdf

2.8. Informe de rendición de cuentas

El Informe de Rendición de Cuentas de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), correspondiente a la vigencia 2025 con corte al 15 y 30 de noviembre respectivamente, fue consolidado y publicado en la página web institucional el 4 de diciembre de 2025. La construcción del informe se realizó a partir de la información suministrada por los responsables de los macroprocesos del nivel central, la Secretaría General, el Centro de Estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE), el Grupo de Asuntos Internacionales, la Registraduría Distrital y la Delegación Departamental de Antioquia.

Este documento constituye un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas, que permite a la ciudadanía conocer los avances, resultados y retos de la gestión institucional durante la vigencia 2025. El informe se puede consultar en el siguiente enlace:

https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/20251204_informe_rendicion_de_cuentas_2025_.pdf

2.9. Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

- ✓ **Auditoría externa de calidad:** se lideró el proceso de auditoría externa a nivel nacional realizado por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación - ICONTEC, bajo la NTC ISO 9001:2015 y la Especificación Técnica ISO/TS 54001:2019 para el macroproceso de Registro Civil e Identificación y el macroproceso Electoral. Se llevó a cabo desde el 1 hasta el

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

12 de septiembre de 2025. Se auditaron los 23 procesos del nivel central. En el nivel desconcentrado se realizó auditoría a la Registraduría Distrital, la Registraduría Auxiliar de Bosa 2, la Registraduría Auxiliar de San Cristóbal 2, la Registraduría Auxiliar de Fontibón, Las Delegaciones Departamentales de Amazonas, Antioquia, Caldas, Cundinamarca, Risaralda, Huila, Magdalena y las Registradurías Especiales de Leticia, Rionegro, Manizales, Soacha, Dosquebradas, Neiva, Ciénaga.

- ✓ **Revisión por la Dirección del Sistema de gestión de Calidad:** se realizó la revisión, por parte del equipo directivo de la Registraduría, correspondiente al segundo semestre de 2024 y primer semestre de 2025. El informe se encuentra publicado en la intranet.
- ✓ **Administración de los documentos del sistema de gestión de Calidad:** de 826 documentos administrados por la Coordinación de Calidad, se realizaron modificaciones en 429 documentos del listado maestro, distribuidos de la siguiente manera: 359 actualizados, 48 creados y 22 eliminados.

Logros en mejora continua para la administración del sistema de gestión de calidad

Mapa de procesos

Se realizó la actualización del mapa de procesos (SGFT08), pasando de 23 a 24 procesos, con la incorporación del proceso de inteligencia artificial y analítica de datos. Este avance representa un hito institucional, al incorporar herramientas modernas que fortalecen la capacidad de la Entidad para optimizar sus procesos, mejorar la calidad del servicio y responder de manera más eficiente a las necesidades de la ciudadanía:

- ✓ Optimizar la toma de decisiones mediante el uso de información confiable y en tiempo real.
- ✓ Impulsar la innovación en la gestión pública, alineando la entidad con las tendencias tecnológicas globales.
- ✓ Consolidar una gestión basada en evidencia, que permite mayor precisión en el análisis y proyección de resultados.
- ✓ Fortalecer la transparencia y eficiencia institucional, al contar con procesos más robustos y adaptados a los retos actuales.

La inclusión de este nuevo proceso refleja el compromiso de la entidad con la modernización, la transformación digital y la mejora continua, consolidando su liderazgo en la administración pública.

Indicadores de gestión

- ✓ Se implementó el aplicativo de reporte de indicadores para el nivel desconcentrado, fortaleciendo la capacidad de seguimiento y control en la Registraduría Distrital y las diferentes delegaciones.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se llevaron a cabo seis mesas de seguimiento con el nivel central, orientadas a revisar los resultados de los indicadores, identificar avances y establecer acciones de mejora.

Mapas de riesgos estratégicos, de procesos y de corrupción

En el marco del fortalecimiento del sistema de control interno y la gestión preventiva, se realizó la actualización de los mapas de riesgos del nivel central y desconcentrado, obteniendo los siguientes resultados:

Nivel central

- ✓ **6 riesgos estratégicos:** se identificó un riesgo por cada objetivo estratégico.
- ✓ **45 riesgos de procesos:** producto de la actualización, el mapa de riesgos por procesos paso de tener 42 riesgos a tener 45.
- ✓ **22 riesgos de corrupción:** producto de la actualización, el mapa de riesgos de corrupción se mantuvo con 22 riesgos

Nivel desconcentrado

- ✓ **17 riesgos de procesos:** producto de la actualización, el mapa de riesgos por procesos paso de tener 21 riesgos a tener 17.
- ✓ **14 riesgos de corrupción:** producto de la actualización, el mapa de riesgos de corrupción se redujo paso de tener 16 riesgos a tener 14.

Oportunidades institucionales

La Coordinación de Calidad alcanzó importantes avances en la administración de oportunidades de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) a través de las siguientes acciones:

- ✓ Creación del procedimiento de administración de oportunidades, orientado a la identificación, calificación y seguimiento de las oportunidades institucionales, con el fin de implementar acciones que las conviertan en fortalezas y contribuyan a la mejora en la prestación de los servicios a los colombianos.
- ✓ Diseño e implementación del formato de hoja de vida de las oportunidades (SGFT33), que permite sistematizar y dar trazabilidad a cada oportunidad identificada.
- ✓ Actualización de las oportunidades institucionales para la vigencia 2025, atendiendo las observaciones de la auditoría externa de ICONTEC, mediante la incorporación en la matriz institucional de aquellas oportunidades previamente identificadas en la matriz DOFA.
- ✓ Consolidación y actualización de la matriz de identificación, calificación y seguimiento, que permitió obtener un total de 12 oportunidades institucionales, las cuales se presentan a continuación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 24. Oportunidades institucionales

No.	Macroproceso	Oportunidad
1	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Fortalecer el servicio al colombiano con la implementación del modelo de servicio, que contribuyan a la generación de valor público, asegurando el acceso a los derechos de los ciudadanos.
2	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Implementar herramientas tecnológicas en sistemas de ahorro y uso eficiente de agua y energía
3	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Implementar estándares y metodologías establecidas por el gobierno nacional relacionadas con el servicio al ciudadano, riesgos, gestión del cambio y la innovación, entre otros
4	Planeación y Direccionamiento Estratégico	Implementar una estructura jerárquica y administrativa estratégica para analítica de datos, aprovechando modelos de gobernanza y buenas prácticas de otras entidades del Estado, con el fin de integrar eficientemente la analítica en los procesos institucionales, fortalecer la toma de decisiones basadas en datos y posicionar a la entidad como referente en el uso y análisis de la información.
5	Registro Civil e Identificación	Fortalecimiento de las herramientas tecnológicas con base en las tecnologías disponibles (software y hardware de la RNEC) para implementación y mejora de los trámites y servicios de identificación frente a la atención de las personas y las necesidades en esta materia.
6	Registro Civil e Identificación	
7	Electoral	Modernizar el proceso electoral ante la eventual aprobación por parte del Congreso de la República de las reformas que en materia electoral sean presentadas por el Consejo Nacional Electoral y por los miembros del mismo Congreso.
8	Gestión Tecnológica de la Información y las Comunicaciones	Integración de los servicios ofrecidos por la entidad con otras entidades con el fin de fortalecer los procesos.
9	Gestión Tecnológica de la Información y las Comunicaciones	Nuevas tecnologías en el mercado para el aseguramiento de la información y de los datos.
10	Gestión Administrativa y Financiera	Fortalecimiento de la estrategia de compras públicas sostenibles adoptadas por la entidad conforme a las actualizaciones realizadas por el Ministerio de Ambiente
11	Gestión Administrativa y Financiera	Oferta de capacitaciones y acompañamiento del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP), en el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación, para fortalecer los conocimientos y habilidades de los funcionarios del proceso de gestión de recursos financieros en el registro de las transacciones en el sistema
12	Asuntos Internacionales	países, Organismos o agencias dispuestos a realizar cooperación internacional con la Registraduría Nacional del Estado Civil

Fuente: Coordinación de Calidad. 2025.

Cursos virtuales

Se realizó un curso virtual sobre las normas NTC ISO 9001:2015, NTC TS ISO 54001:2019 y NTC ISO 14001:2015 para el nivel desconcentrado. El curso se llevó a cabo entre el 28 de julio y el 08 de agosto de 2025. A continuación se relacionan las estadísticas del curso.

Tabla 25. Estadísticas cursos virtuales

Curso	Fecha de realización	Nivel	Total Inscritos	Total Aprobados	Total No Aprobados	% de Aprobación	% de NO Aprobación
Normas Técnicas de Calidad ISO 9001:2015 e ISO/TS 54001:2019 y Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015	28 de julio hasta el 08 de agosto de 2025	Desconcentrado	529	500	29	95%	5%

Fuente: Coordinación de Calidad. 2025.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.10. Gestión ambiental

2.10.1. Programa de ahorro y uso eficiente de agua

Este programa tiene como objeto desarrollar estrategias que promuevan el aprovechamiento del recurso hídrico en la Registraduría Nacional del Estado Civil, y como meta disminuir para el año 2027 un 3% en el consumo per cápita de agua con relación al año 2023.

- ✓ **Piezas Gráficas:** se difundieron 21 piezas gráficas a través del correo institucional y la plataforma *Viva Engage*, superando el número de publicaciones realizadas en 2024. Estas piezas estuvieron orientadas a promover el uso racional y eficiente del recurso hídrico y contribuyendo a fomentar una cultura institucional y ciudadana de consumo eficiente, fortaleciendo el compromiso de la entidad con la sostenibilidad ambiental y la responsabilidad social, mediante: recomendaciones prácticas para el ahorro y cuidado del agua; datos relevantes que sensibilizan sobre la importancia del recurso y fechas conmemorativas relacionadas con la protección y consumo responsable del agua.
- ✓ **Seguimiento y mediciones:** en la sede central se mantuvo un monitoreo continuo del consumo de agua. Los mayores consumos se registraron en los meses de mayo y agosto, asociados a eventos institucionales de alta afluencia, mientras que en los meses de junio, julio y septiembre se evidenciaron niveles de consumo óptimos. En comparación con 2024, se observa una tendencia general de disminución del consumo, lo que refleja la efectividad de las estrategias implementadas.

Gráfico 3. Consumo de agua per cápita en m² persona (sede central)



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental de la RNEC

En el nivel central y desconcentrado se registró un consumo promedio de 0,737m³/persona, considerado satisfactorio. Si bien algunas regiones superan este valor, el análisis agregado evidencia que la mayoría de las sedes se encuentran dentro de los rangos establecidos, identificándose la necesidad de fortalecer acciones focalizadas en las sedes con desviaciones.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

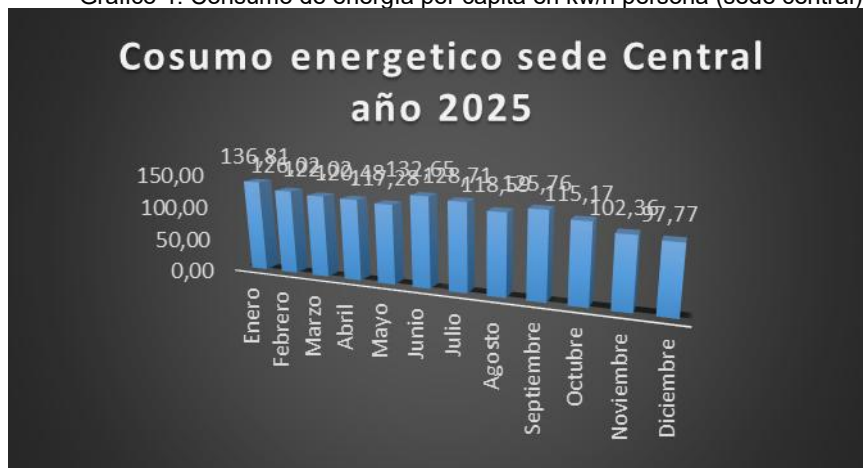
- ✓ **Sistema de recirculación de aguas lluvias:** se adelantó el diseño e implementación de un sistema de recirculación de aguas lluvias en la sede central, proyecto mediante el cual se estima generar un ahorro aproximado de 1.600 lt/día de agua destinados a actividades de jardinería y limpieza de pisos. Esta iniciativa representa un avance significativo en la gestión sostenible del recurso hídrico institucional, al posibilitar su aprovechamiento racional en actividades operativas de carácter rutinario.
- ✓ **Mantenimientos:** se realizaron 51 intervenciones de diagnóstico y mantenimiento de griferías, incluyendo reemplazo de registros y ajustes técnicos, lo que permitió una detección oportuna de fugas y contribuyó a la optimización del consumo frente al año anterior.

2.10.2. Programa de ahorro y uso eficiente de energía

Este programa tiene como objeto implementar el uso de energías limpias a nivel central y desconcentrado, buscando la eficiencia energética y alineándose con los objetivos de desarrollo sostenible y con el Plan Estratégico Institucional, y como meta disminuir para el año 2027 un 3 % en el consumo de la energía eléctrica con relación al año 2023.

- ✓ **Piezas graficas:** se difundieron 21 piezas gráficas orientadas al uso racional de la energía eléctrica, superando el número de difusiones realizadas en la vigencia anterior. Estas acciones estuvieron dirigidas a todos los funcionarios de la entidad, buscando generar conciencia sobre el impacto ambiental del uso de energía y fomentar hábitos responsables.
- ✓ **Seguimiento y mediciones:** se realizaron mediciones y seguimiento a indicadores en todas las delegaciones. Con base en los datos proporcionados mensualmente por los proveedores de energía de cada sede. El análisis del consumo energético en la sede central evidenció picos en los meses de enero y junio, seguidos de una tendencia decreciente sostenida hacia el cierre de la vigencia. En comparación con 2024, el consumo se mantuvo dentro de los rangos establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental.

Gráfico 4. Consumo de energía per cápita en kw/h persona (sede central)



Fuente: Grupo de Gestión Ambiental de la RNEC

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

En el nivel central y desconcentrado se registró un consumo promedio de 187,7 kWh/persona, que se sitúa ligeramente por encima de los parámetros establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental. Esta variación se explica principalmente por las condiciones operativas de las regiones de clima cálido, las cuales presentan mayores requerimientos energéticos y cuentan con un indicador diferenciado para su seguimiento.

No obstante, el análisis comparativo evidencia un equilibrio adecuado frente a las regiones de clima frío, sin superar los umbrales permisibles, lo que refleja la efectividad de las estrategias de control implementadas y la tendencia positiva en el desempeño energético institucional.

- ✓ **Diseño e implementación de sistemas de energía fotovoltaica:** este proyecto, considerado el más ambicioso en materia ambiental dentro de la entidad, tiene como objetivo la instalación de sistemas de energía solar fotovoltaica en diversas sedes institucionales, priorizando zonas geográficas con alta radiación solar, tales como el departamento de La Guajira. La iniciativa genera un ahorro diario estimado de 282.9 kW/h, y se proyecta que contribuya significativamente a la reducción del consumo de energía eléctrica convencional, fortaleciendo así el compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental y la transición hacia fuentes de energía renovable.

2.10.3. Programa gestión integral de residuos

Este programa se estructura en cuatro ejes fundamentales: disposición adecuada de residuos aprovechables, gestión de residuos peligrosos y especiales, capacitación en separación en la fuente y promoción de la cultura de las 3R (Reducir, Reutilizar, Reciclar).

- ✓ **Residuos peligrosos:** se gestionó la entrega de residuos peligrosos a gestores ambientales autorizados y programas posconsumo, garantizando su tratamiento y disposición final conforme a la normativa vigente. El seguimiento de la generación y manejo de residuos se realizó mediante el formato GAFT01, el cual fue aplicado de manera sistemática en cada una de las delegaciones de la entidad.

Tabla 26. Residuos peligrosos entregados 2025 a nivel nacional

Residuo	Kg entregados	Gestor autorizado	Tratamiento
Biosanitarios	6,04	Ecoentorno	Incineración y disposición final
Efluentes con tintas y sólidos impregnados	556	Ecoentorno	Incineración / Celda de seguridad
RAEE	7183,22	Reciclato Secretaría Distrital de Ambiente	Aprovechamiento y disposición final
Luminarias	307,78	Reciclato Secretaría Distrital de Ambiente	Aprovechamiento y disposición final
Tóner	1164,42	Ecoentorno	Tratamiento y disposición final
Total (kg)	9217,46		

Fuente: Grupo de Gestión Ambiental

En comparación con el año anterior, en total se gestionaron 9217,46 kg de residuos peligrosos a nivel nacional, consolidando la información del nivel desconcentrado.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ **Residuos aprovechables:** en la sede central se entregaron aproximadamente 19 toneladas de residuos aprovechables a la Asociación de Recicladores de Bogotá, como parte de las estrategias de gestión responsable de residuos implementadas institucionalmente. Se destaca que esta cifra presenta una disminución en la generación de residuos aprovechables por parte de esta sede con respecto a períodos anteriores. Por su parte, las demás delegaciones mantienen controles internos sobre los residuos generados, lo que permitió alcanzar un total de 70,93 toneladas de residuos aprovechables a nivel nacional durante la operación habitual de la entidad en las sedes incluidas dentro del alcance del sistema de gestión ambiental.
- ✓ **Residuos aprovechables electorales:** con ocasión de los procesos electorales realizados durante el mes de octubre, se entregó material electoral aprovechable a diferentes asociaciones de recicladores del país, alcanzando un total de 153,28 toneladas a nivel nacional. Esta gestión demuestra el compromiso institucional con el aprovechamiento responsable de los recursos incluso en el marco de eventos de gran envergadura operativa.
- ✓ **Acuerdos de corresponsabilidad:** un logro destacado del período corresponde a la cobertura nacional alcanzada en materia de acuerdos de corresponsabilidad. Se han suscrito convenios en las 33 delegaciones del país para la gestión de residuos aprovechables y, en algunos casos, para residuos especiales. Este resultado refleja el compromiso institucional con los principios de la economía circular y la inclusión de actores sociales en la gestión ambiental. Con respecto al año anterior, se mantiene la totalidad de las delegaciones vinculadas mediante acuerdos de corresponsabilidad vigentes.

2.10.4. Programa de consumo sostenible

El programa tiene como objetivo la Adquisición de bienes y servicios en la RNEC a través de las compras públicas sostenibles con empresas que estén certificadas en sellos verdes y/o ecológicos respetuosas con el medio ambiente, para garantizar un menor impacto ambiental desde la cadena productiva y contribuir a la mitigación del cambio climático. Para la vigencia, se incluye los criterios de compras sostenibles para la adquisición y el mantenimiento responsable de equipos de aires acondicionados, priorizando aquellos con eficiencia energética y menor impacto ambiental. A su vez se difundieron piezas gráficas para socializar el programa entre los funcionarios responsables de elaborar estudios previos, promoviendo la integración de la sostenibilidad en todas las etapas del proceso contractual.

- ✓ **Contratos con criterios de sostenibilidad:** se suscribieron aproximadamente 10 contratos que incorporan criterios de sostenibilidad, destacándose: 5 contratos radicados por el macroproceso de Gestión Tecnológica de la Información y las Comunicaciones, 2 contratos radicados por el macroproceso de Electoral. Estas acciones contribuyen a fortalecer el compromiso institucional con la sostenibilidad y la mitigación de los impactos ambientales derivados de su operación. Cabe señalar que se inició la medición del número de contratos que incorporan criterios de sostenibilidad, lo cual evidencia un avance significativo respecto a lo planificado para este programa y representa un progreso notable en comparación con el año anterior.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.10.5. Programa de educación ambiental

El programa de educación ambiental tiene como objetivo fortalecer la cultura institucional en torno a la sostenibilidad, mediante actividades formativas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos ambientales y de la política ambiental.

- ✓ **Reuniones de seguimiento:** se realizaron 6 reuniones con los gestores ambientales de las delegaciones, orientadas a familiarizar a los nuevos integrantes con la norma ISO 14001:2015 y el funcionamiento del sistema de gestión ambiental. Estas sesiones permitieron consolidar conocimientos técnicos y operativos, facilitando la implementación efectiva de los programas.
- ✓ **Difusión de piezas graficas:** se ejecutaron campañas de sensibilización y se difundieron 135 piezas gráficas sobre los diferentes temas ambientales, promoviendo prácticas cotidianas de alto impacto en la reducción del consumo de recursos. Además, se realizó un análisis del consumo de papel, con el fin de identificar tendencias y oportunidades de mejora en la eficiencia administrativa.
- ✓ **Incentivo de uso de medios de transporte sostenibles:** se incentivó el uso de medios de transporte sostenibles entre los servidores, mediante campañas informativas en medios electrónicos. Se promovió el uso de bicicletas, patinetas eléctricas y otros medios alternativos, aprovechando la eco-estación de carga construida con materiales reciclados provenientes de campañas como “Botellitas de amor” y el aprovechamiento de residuos de *teslin* y policarbonato de cédulas.

2.10.6. Otras actividades

Se realizó la medición de la huella de carbono institucional, obteniendo como resultado 1.192.997 Ton CO₂e/año. Este estudio, realizado mediante muestreo técnico y operativo, permitió establecer una línea base confiable para la formulación de la creación de estrategias. Con este insumo, la entidad podrá definir estrategias de compensación ambiental y avanzar hacia la implementación de medidas concretas para reducir su impacto climático.

2.11. Gestión de analítica de datos e inteligencia artificial

2.11.1. Activos analíticos desarrollados

Tabla 27. Listado de activos analíticos

Activo	Descripción
1. Procedimiento de Visualización de datos e Inteligencia de Negocios	- Tablero rastreo de envíos de documentos de Identificación. Esta herramienta facilita la visualización de los datos y rastreo de lotes de producción de documentos de identidad. Esta herramienta se encuentra en desarrollo - Actualización de tableros del Observatorio Electoral. Se realizó la actualización de tableros del observatorio. - Ejecución de seguimiento de biometría en elecciones. Tableros de control destinados al seguimiento de biometría realizada en elecciones o elecciones atípicas.
2. Procedimiento de Análisis de datos y modelos de IA	- Agente Sherlock IA. Se está desarrollando un modelo analítico para apoyar la gestión en Control disciplinario mediante un agente de inteligencia artificial. - Análisis de datos en validación de información CMJ. Aplicación que permite validar información de candidatos de consejos municipales de juventudes - Modelo de seguimiento alertas de cedulación y relación con Registro civil de nacimiento. Este modelo toma información de registro civil y producción de documentos de identidad para alertar sobre reglas de negocio dada por el área encargada.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Activo	Descripción
3. Procedimiento de Creación de Aplicaciones de Analítica	- Regiturnos. Se terminó el desarrollo de una aplicación destinada a gestionar de manera eficiente los turnos en las oficinas registrales de la RNEC, con el objetivo de mejorar la atención al ciudadano. - SIREAC (Sistema de Información de Reportes Electorales y Alertas de Colombia). Se finalizó la aplicación de seguimiento a riesgos electorales y se hizo uso para las elecciones de Consejos municipales de Juventudes y Consulta de Pacto Histórico. - Aplicativo de gestión Ambiental. Aplicativo de gestión ambiental de la registraduría finalizó y se presentó a los enlaces ambientales departamentales. - Aplicativo Control interno. Se empezó a desarrollar el aplicativo de control interno para la gestión de datos e información que recibe este grupo de trabajo.
4. Procedimiento de análisis de datos geomáticos	- Elaboración de Mapas en QGIS sobre la Presencia de la Segunda Marquetalia y el ELN en Colombia. - Análisis de puntos de jornadas de identificación. - Análisis geomático para posible sede en puerto Merizalde. - Mapas CMLJ Consejos Municipales y Locales de Juventud. - Análisis Geomático de los procesos misionales de la RNEC en los municipios de Riohacha, Maicao, Manaure y Uribia en LA GUAJIRA según sentencia T-302. - Mapas sobre los puestos de votación para las elecciones de Juventudes.

Fuente: Informe de gestión analítica de datos. 2025

2.11.2. Campañas de sensibilización

Tabla 28. Aplicaciones que utilizan inteligencia artificial

Campaña	Descripción
Campaña Decisiones basadas en datos	Campaña que hace énfasis de la importancia de las decisiones basadas en datos. Esto a partir del macro tablero integral de la Registraduría.
Campaña presentación del Gobierno de datos	Campaña de anuncio de la creación de la coordinación de Gobierno de datos. El objetivo principal es garantizar que los datos tengan trazabilidad, seguridad y calidad y que sean tratados como un activo estratégico para la toma de decisiones.
Campaña Cápsulas del Gobierno de datos	Campaña en manera conjunta con la oficina de comunicaciones para dar a conocer la implementación del gobierno de datos en la entidad. Estas campañas fueron resultado de la ejecución del proyecto de implementación del gobierno de datos mediante seis cápsulas que hacen énfasis en fundamentos y uso del gobierno de datos.

Fuente: Informe de gestión analítica de datos 2025

2.11.3. Visitas de universidades al área de analítica de datos

Se realizaron visitas académicas de distintas universidades a la Sala de Analítica de Datos. En estos encuentros se desarrollaron sesiones orientadas a fortalecer la comprensión y el uso de los datos en la toma de decisiones, abordando temas como la utilidad del análisis de datos en la gestión institucional y la explicación detallada del Modelo de Análisis de Registro Civil, destacando su aplicación en la interpretación de información del registro civil.

Las jornadas incluyeron actividades interactivas con los estudiantes. Entre ellas la exploración práctica del modelo, ejercicios de búsqueda de homónimos para identificar coincidencias entre nombres y apellidos, así como la construcción de una línea de parentesco tipo árbol genealógico personalizado para cada estudiante, utilizando la capacidad analítica del modelo.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Otras actividades:

Con recursos de inversión se desarrollaron iniciativas estratégicas que ampliaron las capacidades tecnológicas de la Entidad. Entre los principales resultados se destacan:

- Implementación de una solución analítica para la detección de presunto fraude en la producción de documentos de identidad, basada en análisis de imágenes faciales para apoyar la toma de decisiones de la Dirección Nacional de Identificación.
- Optimización del procesamiento de información de mecanismos de participación ciudadana y candidaturas por firmas, incorporando tecnología OCR y un modelo de análisis de grafía manuscrita para agilizar y mejorar la validación de registros.
- Desarrollo de una solución de inteligencia artificial generativa para el control y atención de tutelas, entrenada con información especializada y puesta a disposición del Grupo de Tutelas mediante una interfaz accesible.
- Construcción e implementación de tres *bots* (RPA) para optimizar la gestión de respuestas a derechos de petición en las Direcciones de Registro Civil e Identificación, integrando capacidades de interpretación de lenguaje natural.
- Adquisición de un servidor de alta capacidad, destinado a soportar el desarrollo y operación de proyectos de analítica de datos, *machine learning* e inteligencia artificial.

2.12. Gobierno de datos

Se adelantaron un conjunto de actividades estratégicas orientadas a la estructuración, puesta en marcha y consolidación progresiva del Modelo Institucional de Gobierno de Datos en la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC). Las acciones desarrolladas se centraron en la definición de lineamientos, procedimientos, roles, artefactos técnicos y mecanismos de acompañamiento a los macroprocesos misionales, con especial énfasis en Registro Civil e Identificación, seleccionado como proceso piloto para la implementación del modelo. Como principales avances en materia de gobierno de datos, se destacan los siguientes:

- Modelo Institucional de Gobierno de Datos definido y contextualizado.
- Procedimientos de Gobierno de Datos estructurados para formalización.
- Macroproceso de Registro Civil e Identificación consolidado como piloto de implementación.
- Catálogos de datos definidos como instrumentos operativos del modelo.
- Comité de Gobierno de Datos activado como instancia de gobernanza.
- Bases establecidas para la institucionalización del modelo en 2026–2027.

2.13. Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDC)

✓ Trámite de peticiones

En total, se recibieron 218.990 PQRSDC

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 29. Estadísticas de PQRSDC para los niveles central y desconcentrado (2025)

Nivel y unidad administrativa	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Nivel central	99.470	45.42 %
Nivel desconcentrado	119.520	54.58 %
Total general	218.990	100 %

Fuente: Informe Coordinación de PQRSDC 2025

✓ Canales de atención

En la siguiente tabla, se presentan las diferentes cifras de los canales de atención:

Tabla 30. Estadísticas de PQRSDC (canales de atención)

Canal de atención	N.º de solicitudes	% de solicitudes
Virtual	171.543	78.33 %
Medio Físico	28.530	13.03 %
Presencial	14.204	6.49 %
Telefónico	4.713	2.15 %
Total general	218.990	100,00 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

Los principales trámites, servicios y asuntos objeto de peticiones se presentan a continuación:

Tabla 31. Estadísticas de PQRSDC (peticiones)

Petición	173978	79,45%
P. - E.L. - Certificado Electoral.	21361	12,28%
P. - I.D. - R.C. - Expedición de copias.	21265	12,22%
P. - I.D. - R.C.N. - Otros.	18288	10,51%
P. - I.D. - C.C. - Otros.	13264	7,62%
P. - Estado de tratamiento de la Pqrsdc's.	9448	5,43%
P. - I.D. - R.C. - Anulación/Corrección/Reconstrucción/Reposición.	5090	2,93%
P. - I.D. - R.C.D. - Otros.	5031	2,89%
P. - I.D. - R.C. - Oficina de inscripción.	4861	2,79%
P. - I.D. - C.C. - Cedula Digital	4507	2,59%
P. - G.T.H. - Certificaciones Laborales.	4348	2,50%
P. - G.T.H. - Otros.	4246	2,44%
P. - E.L. - Otros.	3961	2,28%
P. - I.D. - R.C.- Notas marginales	3538	2,03%
P. - E.L. - Exoneración jurados de votación.	3294	1,89%
P. - I.D. - R.C. - Anulación/Corrección/Cancelación/Reconstrucción/Reposición/Suscripción.	2293	1,32%

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Los principales asuntos, trámites y servicios objeto de reclamos se presentan a continuación:

Tabla 32. Estadísticas de PQRSDC (reclamos)

Reclamo	9945	4,54%
R. - I.D. - C.C. - Otros.	971	9,76%
R. - I.D. - R.C.N. - Otros.	917	9,22%
R. - I.D. - R.C.- Anulación/Corrección/Reconstrucción/Reposición.	712	7,16%
R. - I.D. - C.C. - Dificultades con la activación de cédula digital	672	6,76%
R. I.D. R.C.N. Otros.	622	6,25%
R. - I.D. - C.C. - Demora excesiva trámite.	461	4,64%
R. - I.D. - R.C.- Registro no grabado y/o digitalizado.	430	4,32%
R. - G.T.H. - Otros.	403	4,05%
R. - I.D. - R.C. – Dificultades con el registro civil digital.	321	3,23%
R. - G.I. - Otros.	282	2,84%
R. - I.D. - C.C. - Traslado.	226	2,27%
R. - I.D. - R.C. - Demora excesiva validación del registro civil.	209	2,10%
R. - I.D. - R.C.- Expedición de copias.	206	2,07%
R. - E.L. - Otros.	184	1,85%
R. - I.D. - C.C. - Cancelaciones.	181	1,82%

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

Los principales asuntos objeto de queja se presentan a continuación:

Tabla 33. Estadísticas de PQRSDC (quejas)

Queja	2256	1,03%
Q. - Por insatisfacción en atención presencial.	751	33,29 %
Q. - Por incumplimiento en el horario de atención.	142	6,29 %
Q. - No competencia de la RNEC.	103	4,57 %
Q. - Otras actuaciones servidor público RNEC.	87	3,86 %
Q. - Por no atención presencial.	72	3,19 %

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

Los principales asuntos objeto de denuncia se presentan a continuación:

Tabla 34. Estadísticas de PQRSDC (denuncias)

Denuncia	1166	0,53%
D. - No competencia de la RNEC.	395	33,88%
D. - Violencia Política de Género.	124	10,63%
D. - Suplantación identificación.	86	7,38%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Denuncia	1166	0,53%
D. - Servidor Público RNEC.	53	4,55%
D. - Denuncia de Corrupción.	32	2,74%

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

Los principales asuntos objeto de consultas se presentan a continuación:

Tabla 35. Estadísticas de PQRSDC (consultas)

Consulta	4846	2,21%
C. - Identificación	3456	71,32%
C. - Electoral	299	6,17%
C. - Administrativas	29	0,60%

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

Los principales asuntos objeto de sugerencias se presentan a continuación:

Tabla 36. Estadísticas de PQRSDC (sugerencias)

Sugerencia	511	0,23%
S. - E.L. - Electoral.	262	51,27%
S. - I.D. - Registro Civil.	91	17,81%
S. - G.T.H. - Gestión Del Talento Humano.	33	6,46%
S. - I.D. - Cédula de Ciudadanía.	28	5,48%
S. - I.D. - Tarjeta de Identidad.	9	1,76%

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

Los principales asuntos objeto de felicitación se presentan a continuación:

Tabla 37. Estadísticas de PQRSDC (felicitaciones)

Felicitación	429	0,20%
F. - A un Servidor Público por disposición en la atención.	175	40,79%
F. - A un Servidor Público por su gestión.	79	18,41%
F. - A la RNEC por su gestión.	47	10,96%
F. - A una Dependencia por su gestión.	45	10,49%
F. A un Servidor Público por disposición en la atención.	9	2,10%

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

Los principales asuntos objeto de solicitudes de acceso a la información pública se presentan a continuación:

Tabla 38. Estadísticas de PQRSDC (solicitudes de acceso a la información pública)

Solicitudes de acceso a la información pública	8589	3,92%
A.I.P. - I.D. - Requisitos Cédula de Ciudadanía Duplicado Presencial.	1259	14,66%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

A.I.P. - I.D. - Requisitos Cédula de Ciudadanía Digital.	734	8,55%
A.I.P. - I.D. - Requisitos Cédula de Ciudadanía Primera Vez.	473	5,51%
A.I.P. - Horarios de atención oficinas de la RNEC.	444	5,17%
A.I.P. - I.D. - Registro Civil - Otros.	372	4,33%
A.I.P. - E.L. - Otra Información Electoral.	354	4,12%
A.I.P. - I.D. - Inscripción Registro Civil de Nacimiento Extemporáneo.	314	3,66%
A.I.P. - I.D. - Requisitos para la Inscripción en el Registro Civil.	283	3,29%
A.I.P. - I.D. - Requisitos Tarjeta de Identidad Primera Vez.	267	3,11%
A.I.P. - I.D. - Otra Información Identificación.	256	2,98%

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

Los principales asuntos objeto de solicitudes de congresistas se presentan a continuación:

Tabla 39. Estadísticas PQRSDC (Solicitudes de congresistas)

Solicitudes de congresistas	161	0,07%
S.C. - Electoral.	103	63,98%
S.C. - Identificación y Registro Civil.	33	20,50%
S.C. - Gestión Jurídica.	9	5,59%
S.C. - Gestión del Talento Humano.	6	3,73%

Fuente: Coordinación de PQRSDC 2025

✓ **Acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de los canales de atención y gestión de PQRSDC:**

- Se fortaleció la gestión de PQRSDC en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (TITÁN), mediante la capacitación a los enlaces de PQR en el nivel desconcentrado para el uso de la plataforma, así como a todos los funcionarios de la Registraduría delegada para el Registro Civil y la Identificación.
- Se unificaron los diferentes instrumentos de medición utilizados en las encuestas de satisfacción y se habilitaron en la página web con el fin de incentivar la participación ciudadana. Como parte de este proceso, se integró la encuesta web sobre atención y satisfacción del ciudadano frente a los servicios de la RNEC con las encuestas relacionadas con temas electorales y de identificación.
- Se actualizó el directorio de enlaces y responsables de la gestión de PQRSDC a nivel nacional en la INTRANET institucional.
- Se diseñaron, implementaron y mantuvieron actualizados dentro del Sistema de Gestión de Calidad de la RNEC los siguientes instrumentos dispuestos para orientar gestionar y garantizar un servicio a los colombianos oportuno, eficiente, eficaz, efectivo y de calidad:
 - La Carta de trato digno (SCFT07) en su versión 2025.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Procedimiento de Atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y consultas PQRSDC (SCPD01).
 - Formato único para el registro, control, reporte y seguimiento de las PQRSDC (SCFT02)
 - Informe mensual (SCFT03).
 - Encuesta web de atención y satisfacción del colombiano frente a la atención de la RNEC (SCFT09).
 - Instructivo de radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias, Consultas y solicitudes de Acceso a la Información en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) (SCIN02).
 - Manual de Servicio (SCMN01).
 - Manual de minutas o plantillas para el trámite y respuesta de PQRSDC en la RNEC (SCMN02).
 - Guía para el servidor sobre derechos de petición (SCGU02).
 - Guía para el ciudadano sobre derechos de petición (SCGU03).
 - Protocolo atención a los colombianos – RNEC (SCPT01).
- Se avanzó en la implementación del proyecto de inversión “*Fortalecimiento del Sistema de Servicio al Colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil*”, logrando la adquisición de 2.096 sillas tipo tándem, distribuidas en 920 sedes a nivel nacional. Esta compra tuvo como propósito mejorar las condiciones de las áreas de espera para los ciudadanos, brindando espacios más cómodos y funcionales y, en consecuencia, mejorando la experiencia de servicio durante la realización de trámites en la entidad.
 - Se consolidaron los informes e información estadística y de gestión generados a partir del proceso de Servicio al colombiano, a fin de propiciar la oportuna toma de decisiones y la mejora continua.
 - Tres (3) informes consolidados de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y consultas (PQRSDC) recibidas en el primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2025, publicados en el espacio de transparencia de la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil con el cumplimiento de los requisitos y la información mínima legal.
 - Seis (6) informes bimestrales de consolidados con los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención a colombianos que acceden a servicios y trámites en la Registraduría Nacional del Estado Civil entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia 2025.
 - Seis (6) informes bimestrales consolidados con los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y consultas (PQRSDC) recibidas en la Registraduría Nacional del Estado Civil entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia 2025.
 - Cuatro (4) informes bimestrales de evaluación de los resultados de la encuesta de satisfacción y retroalimentación en la atención a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y consultas (PQRSDC) a nivel nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- Se socializó con los Directivos del nivel central, los Registradores Distritales y Delegados Departamentales los resultados consolidados de las encuestas de satisfacción del proceso de Servicio al Colombiano (satisfacción y retroalimentación en la atención a colombianos que acceden a servicios y trámites y satisfacción y retroalimentación en la atención a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y consultas (PQRSDC), con el objetivo de tomar las acciones de mejora pertinentes y así mejorar el servicio a los colombianos.
- Se realizaron cuatro capacitaciones orientadas a difundir, socializar y fortalecer las competencias en atención al ciudadano para el Grupo de Peticiones, Quejas y Reclamos en materia de registro civil e identificación. Adicionalmente, se desarrollaron otras jornadas formativas relacionadas con los procesos de recaudo de trámites y con la gestión de riesgos del proceso de servicio al ciudadano.

2.13.1. Resultado encuestas de satisfacción

Se consolidaron los resultados de la Encuesta de Satisfacción aplicada a los ciudadanos atendidos en los trámites y servicios de la Registraduría Nacional del Estado Civil durante la vigencia 2025. Este proceso permitió obtener información diferenciada por las 32 Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital, así como por tipo de trámite Registro Civil e Identificación y Electoral, generando insumos clave sobre la percepción ciudadana y el nivel de satisfacción con el servicio brindado.

En total, se aplicaron 104.548 encuestas, de las cuales 78.786 correspondieron a trámites de Registro Civil e Identificación y 25.762 a temas electorales, fortaleciendo la capacidad institucional para medir y mejorar la calidad del servicio.

3. Comunicación pública y estratégica

A través de los diferentes medios de comunicación internos y externos, tanto digitales como físicos, se difundió información estratégica relacionada con los aspectos misionales de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC). Estas acciones de divulgación garantizaron una cobertura amplia y efectiva, fortaleciendo la transparencia institucional, la cercanía con la ciudadanía y el posicionamiento de la entidad en el ámbito nacional.

3.1. Página web e intranet

Se rediseñó la página web e Intranet institucional, aplicando principios de UX/UI para mejorar la interacción digital, garantizar la inclusión y modernizar la entidad. Como parte de este proceso, se implementaron diseños renovados en los servicios electorales entre ellos Grandes x Elección, la Convocatoria de Supernumerarios 2025 y la aplicación *aVotar*, además de brindar asesoría en sistemas estratégicos y aplicativos.

En el marco de la transformación digital, se publicaron 183 contenidos informativos y 174 comunicados en el portal institucional, al tiempo que se optimizaron los servicios en línea, fortaleciendo la transparencia, la confianza ciudadana y el posicionamiento institucional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3.2. Redes sociales

Se diseñaron y ejecutaron siete campañas de comunicación alineadas con los ejes misionales de la Registraduría Nacional del Estado Civil: tres orientadas al componente electoral y cuatro al de identificación. Entre ellas, se destaca la campaña “Grandes X Elección 2025”, que impulsó la participación en los Consejos Municipales y Locales de Juventud, alcanzando más de 41 millones de impresiones en los canales digitales institucionales, fortaleciendo la visibilidad, confianza ciudadana y posicionamiento de la entidad.

Estrategia Digital

La estrategia evidencia un crecimiento sostenido en todas las plataformas, consolidando la presencia institucional y fortaleciendo la interacción con la ciudadanía. Los avances en número de seguidores, alcance y nivel de *engagement* reflejan un impacto positivo en la comunicación multicanal, que amplía la cobertura, optimiza costos y promueve la transparencia e inclusión.

Este desempeño confirma que la comunicación digital se ha consolidado como un pilar esencial para garantizar la participación y la confianza en la gestión pública, en coherencia con los objetivos estratégicos institucionales, tal como se evidencia en el cuadro comparativo de cifras alcanzadas en 2025 frente a 2024.

Tabla 40. Impactos y métricas generados a través de redes sociales durante el 2025

Red social	Seguidores nuevos 2024	Seguidores nuevos 2025	Alcance 2024	Alcance 2025	Engagement 2024	Engagement 2025
X	1.957	4.687	2.123.954	7.548.388+	11 %	31 %
Facebook	11.475	47.880	77.725.423	13.708.413+	8 %	28 %
Instagram	16.548	63.183	2.028.022	6.429.292+	6 %	33 %
TikTok	6.578	19.009	4.358.782	12.258.278+	24 %	47 %
YouTube	3.384	4.123	1.066.169	4.126.150+	13 %	19 %
WhatsApp	987	12.079	754	11.035+	76 %	82 %

Fuente: Informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa 2025

WhatsApp (canal oficial)

Como nueva ventana de comunicación, la Oficina de Comunicaciones y Prensa tiene como propósito brindar información verificada, directa y oportuna a la ciudadanía sobre trámites, servicios y procesos electorales. Este canal funciona como medio de contacto directo con los ciudadanos para el envío de boletines, alertas, recordatorios y piezas informativas previamente verificadas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3.3. Canales

Se fortalecieron los canales institucionales de comunicación, integrando correo electrónico, *Viva Engage*, redes sociales, *WhatsApp*, *SharePoint* y la Intranet como medios estratégicos para difundir acciones y garantizar la interacción con la ciudadanía y los funcionarios. El correo electrónico se consolidó como el canal más confiable y de mayor uso, mientras que *Viva Engage* promovió la participación y el sentido de comunidad. *SharePoint* se posicionó como repositorio vinculado al correo, facilitando la gestión documental, y el *streaming* permitió el desarrollo de reuniones nacionales con mayor alcance.

Finalmente, la Intranet institucional, destinada a información administrativa y comunicados, avanzó en su proceso de actualización para optimizar su uso y mejorar la experiencia de los usuarios.

3.4. Piezas gráficas

Se produjeron 37.081 piezas gráficas en los temas que se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 41. Estadísticas de producción de piezas gráficas 2025

Tema	Piezas diseñadas
Comunicaciones institucionales, publicaciones Viva Engage, <i>WhatsApp</i> y <i>mailing</i>	28782
Redes sociales, historias y post	2691
Audiovisual, piezas diseñadas para proceso de animación	767
Web / Piezas gráficas publicadas y actualizaciones	1207
Publicaciones / Impresos realizados desde el CAN	2005
Despacho / Registrador	1382
Pauta digital e impresa	247
Total	37.081

Fuente: Informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa 2025

3.5. Piezas impresas

Se produjeron un total de 37.220 piezas gráficas y editoriales, entre ellas avisos institucionales, señaléticas, habladores, afiches, pendones, cuadernos, adhesivos, libretas y volantes. Estos materiales fueron fundamentales para apoyar campañas y eventos institucionales, fortalecer la visibilidad de la entidad y contribuir al desarrollo de sus actividades misionales. A continuación, se presenta el detalle del total de piezas producidas:

Tabla 42. Estadísticas de producción de piezas impresas 2025

Producción taller de publicaciones	
Detalle	Cantidad
Piezas impresas en plotter	14.276
Piezas impresas en papel	10471
Piezas impresas offset	11.823
Ensamble cuadernos	600
Alistamiento y cortes de papel	50
Total	37.220

Fuente: Informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3.6. Campañas

Externas

- ✓ **Campaña Consejos Municipales y Locales de Juventud (CMLJ):** bajo el concepto “Grandes X Elección”, impulsó la participación democrática de jóvenes entre 14 y 28 años, consolidando estos espacios como mecanismos legítimos de representación juvenil. Con una inversión de \$17.945 millones, se implementó una estrategia multicanal que integró medios tradicionales, redes sociales, activaciones BTL, alianzas institucionales y el trabajo con influenciadores. La campaña se desarrolló en cuatro fases: sensibilización, inscripción, pedagogía electoral y promoción del voto joven, destacando el mensaje “No somos el futuro; somos el presente”, que fortaleció el empoderamiento juvenil y la visibilidad de los CMLJ como espacios de participación ciudadana.
- ✓ **Campaña Voto de confianza:** iniciada en noviembre, la campaña fortaleció la percepción de transparencia y seguridad de la Registraduría, consolidando la confianza ciudadana en todo el ciclo electoral. Bajo el concepto “Tu voto de confianza”, transmitió que cada etapa del proceso está respaldada por procedimientos íntegros y auditables, mediante una estrategia multicanal (ATL, digital, BTL, influenciadores y *free press*) y con el acompañamiento de observadores y organismos de control. Su objetivo fue posicionar una narrativa basada en integridad, trazabilidad y credibilidad, reforzando la confianza en el sistema democrático y el compromiso institucional con elecciones transparentes y confiables.
- ✓ **Campaña Votar cerca, te acerca:** la estrategia busco facilitar la actualización del puesto de votación tras cambios de residencia, reduciendo barreras y promoviendo una participación más accesible. Bajo el mensaje “Si cambiaste de casa, tu voto también puede hacerlo”, se implementaron acciones territoriales y mediáticas mediante puntos móviles, jornadas especiales y una estrategia multicanal (digital, ATL y BTL), fortaleciendo la cercanía institucional y el ejercicio democrático de la ciudadanía.
- ✓ **Documental Gamarra: nunca más:** el 28 de octubre de 2025 se conmemoraron dos años de la tragedia ocurrida en la Registraduría de Gamarra, Cesar, donde un ataque incendiario cobró la vida de una funcionaria y dejó a dos más gravemente heridas. Como homenaje, se llevó a cabo la ceremonia “Gamarra: nunca más”, transmitida a nivel nacional y acompañada de un documental y mensajes simbólicos en todas las sedes, reafirmando el compromiso institucional con la memoria, la transparencia y la defensa de la vida.

Internas

El área de Comunicaciones Internas fortaleció la cultura organizacional y promovió el bienestar de los funcionarios mediante la realización de 1.930 publicaciones en canales como *Viva Engage*, correo electrónico, *WhatsApp*, carteleros y pantallas digitales, garantizando información oportuna sobre la misión institucional. Adicionalmente, se articularon 56 campañas en torno a temas misionales, ambientales y de servicio, consolidando el sentido de pertenencia y la transparencia informativa dentro de la entidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3.7. Prensa

Se garantizó la divulgación diaria de información institucional mediante comunicados oficiales dirigidos a medios nacionales y regionales, promoviendo la transparencia y la comprensión de las acciones de la entidad. Estos comunicados, centrados en los avances en identificación y procesos electorales, se difundieron a través de redes sociales, la página web institucional y distribución directa a más de 700 periodistas.

El impacto se evidenció en la amplia replicación por medios regionales y nacionales, fortaleciendo la credibilidad y el posicionamiento institucional. Durante la vigencia se emitieron 292 comunicados de prensa, tanto nacionales como regionales, de acuerdo con la siguiente relación:

Tabla 43. Estadística de comunicados de prensa 2025

Área	Cantidad
Registraduría delegada para el registro civil y la identificación	
Comunicados de prensa nacionales	26
Comunicados de prensa regionales	26
Subtotal	52
Registraduría delegada en lo electoral	
Comunicados de prensa nacionales	136
Comunicados de prensa regionales	75
Subtotal	211
Oficina de asuntos internacionales	
Comunicados de prensa nacionales	5
Otros	
Comunicados de prensa nacionales	15
Comunicados de prensa regionales	9
Subtotal	24
Total	292

Fuente: Informe de gestión Oficina de Comunicaciones y Prensa 2025

- ✓ **Ruedas de prensa:** las ruedas de prensa son eventos organizados por la Registraduría, en los cuales se convoca a periodistas y representantes de medios de comunicación para informar sobre un tema específico, hacer anuncios importantes, responder preguntas y proporcionar información relevante. Se llevaron a cabo 12 ruedas de prensa.
- ✓ **Entrevistas:** son encuentros presenciales o virtuales entre un vocero autorizado de la RNEC y un representante de un medio de comunicación del país, ya sea periodista, editor o director, para entregar declaraciones o información sobre temas institucionales de interés público. Se llevaron a cabo 45 entrevistas.

3.8. Cubrimiento fotográfico y audiovisual

El Equipo Audiovisual produjo más de 1.800 videos informativos y educativos, alcanzando 10 millones de reproducciones y 100.000 suscriptores en canales digitales, lo que consolidó la presencia institucional en el entorno virtual. Asimismo, se realizó la cobertura de 260 eventos institucionales, con 50 transmisiones en vivo, se generaron contenidos accesibles en lengua de señas y se avanzó en la construcción de un estudio de grabación, fortaleciendo tanto la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

capacidad de producción como la inclusión comunicacional. A continuación, se presentan las estadísticas audiovisuales que evidencian estos resultados.

Tabla 44. Estadísticas audiovisuales 2025

Producto	Cantidad
Apoyo de grabación, animaciones cortinillas para eventos, cortinillas para campañas en redes sociales	450
Comunicaciones institucionales, publicaciones Viva Engage, <i>mailing</i>	372
Redes sociales, historias y post de video	971
Total de videos para Comunicaciones Internas y Externas	1.793
Comerciales de TV	23
Cubrimientos fotográficos del Registrador en eventos y regiones	99
Estimado de fotos seleccionadas por cubrimiento al Registrador	3.354
Cubrimiento fotográfico de eventos de la Registraduría y externos	164
Cantidad de fotos seleccionadas de eventos de la Registraduría y externos	5.947
Total fotografías	9.301
Procesos de audio: restauración de sonido de videos de delegaciones, grabación y edición de voces para piezas de redes y videos institucionales.	97
Producción musical de videos institucionales y comerciales TV	12

Fuente: Informe de gestión Comunicaciones y Prensa 2025

3.9. Comerciales

Se produjeron 9 comerciales institucionales de 30 segundos, emitidos entre diciembre de 2024 y diciembre de 2025. Las temáticas se distribuyeron en: identificación (33 %), procesos electorales (33 %), reconocimiento institucional (22 %) y convocatorias internas (11 %), contribuyendo al fortalecimiento de la pedagogía ciudadana, la transparencia y la participación democrática mediante una estrategia integral y multicanal. A continuación, se presentan los comerciales emitidos durante este periodo.

Tabla 45. Estadísticas de los comerciales

Comerciales realizados y emitidos			
Referencia	Emisión	Duración	Objetivo
TE ESTAMOS BUSCANDO	23 /12/ 2024 al 15 /01/2025	25"	Invitar a los ciudadanos que aún no han reclamado su documento de identidad a acercarse a las sedes de la entidad en todo el país, con el fin de facilitarles el acceso a este trámite esencial, promover el ejercicio pleno de sus derechos y fortalecer la identificación ciudadana.
TARJETA DE IDENTIDAD	15/01/2025 8/02/2025	30"	Invitar a los ciudadanos que aún no han reclamado su documento de identidad a acercarse a las sedes de la entidad en todo el país, con el fin de facilitarles el acceso a este trámite esencial, promover el ejercicio pleno de sus derechos y fortalecer la identificación ciudadana.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Comerciales realizados y emitidos			
Referencia	Emisión	Duración	Objetivo
CONCURSO REGISTRADURÍA	21/02/2025 10/03/2025	30"	Invitar a los ciudadanos a participar en la inscripción al concurso de méritos de la entidad.
GRANDES X ELECCIÓN	19/10/2025	30"	Promover, divulgar y fortalecer la participación ciudadana de los jóvenes en las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud 2025, mediante acciones pedagógicas que fomenten el conocimiento del proceso electoral, sus beneficios y la importancia de ejercer el derecho al voto como mecanismo de incidencia en la construcción de políticas públicas juveniles.
20 DE JULIO	19 al 31/07/2025	30"	Conmemorar el 20 de julio como símbolo de la independencia nacional, exaltando el orgullo de ser colombianos y promoviendo los valores de unidad, libertad y compromiso ciudadano. El comercial busca fortalecer el sentido de pertenencia y la identidad nacional, invitando a todos los colombianos a celebrar esta fecha histórica con respeto, alegría y reflexión sobre el legado de nuestros próceres.
INSCRIPCIÓN DE CÉDULAS	Hasta el 31/12/2025	30"	Informar y sensibilizar a la ciudadanía sobre el proceso de inscripción de documentos de identidad para participar en las elecciones de Congreso, presidencia y vicepresidencia de la República en 2026. La campaña busca garantizar que todos los ciudadanos habilitados puedan ejercer su derecho al voto, promoviendo la participación democrática y el acceso oportuno a la información sobre los puntos de inscripción en todo el país.
MÁS TIEMPO	hasta el 31/08/2025	30"	Promover el interés de los ciudadanos en recoger oportunamente sus documentos de identidad en las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con el propósito de garantizar su participación en las próximas elecciones nacionales, fortaleciendo así el ejercicio democrático y el derecho al voto.
VOTA 19 OCT	hasta el 19/10/2025	30"	Promover, divulgar y desarrollar acciones pedagógicas que informen y motiven a la participación de los jóvenes en el proceso electoral de los Consejos Municipales y Locales de Juventud 2025. La campaña busca fortalecer la cultura democrática, el liderazgo juvenil y el ejercicio del derecho al voto como herramienta de transformación social.
VOTO DE CONFIANZA	1/10/2025 al 31/12/ 2025	30"	Resaltar el valor de las personas que hacen posible la democracia en Colombia, generando reconocimiento y orgullo hacia quienes, desde su rol como jurados de votación, testigos electorales, registradores y ciudadanos, sostienen con su compromiso la confianza en el sistema electoral. Voto de confianza busca visibilizar la transparencia, las garantías institucionales y el trabajo de la Registraduría Nacional del Estado Civil como pilares fundamentales de la participación democrática.

Fuente: Informe de gestión Comunicaciones y Prensa 2025

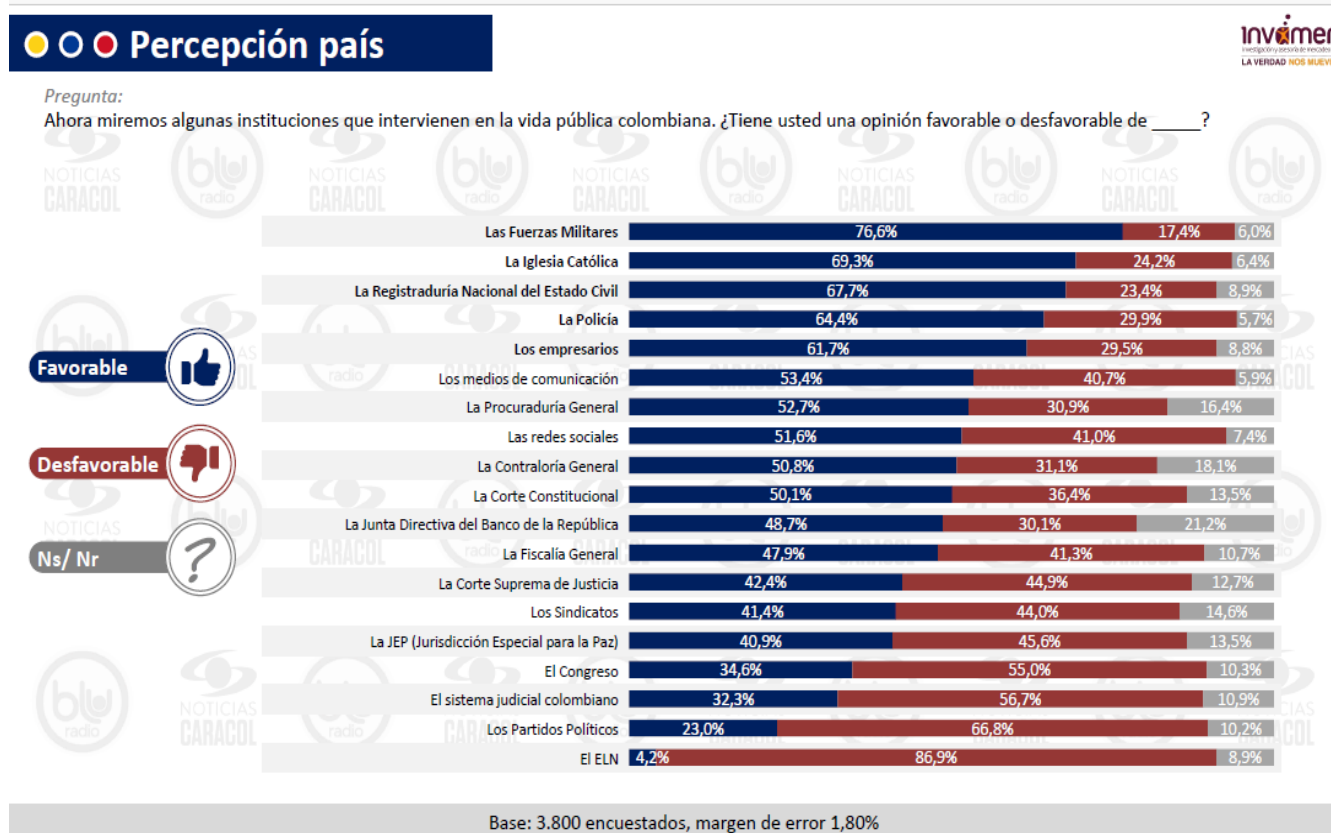
3.10. Percepción en medios y opinión pública

En la encuesta núm. 19 “Colombia Opina”, realizada por Invamer y publicada en noviembre de 2025, la Registraduría Nacional del Estado Civil alcanzó un destacado tercer lugar en nivel de favorabilidad, con un 67,7 % de opinión positiva. Este resultado la posiciona como una de las instituciones con mayor confianza ciudadana en el país, solo superada por las Fuerzas Militares (76,6 %) y la Iglesia Católica (69,3 %).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Imagen 2. Resultados encuesta INVAMER



Fuente: Informe de gestión Comunicaciones y Prensa 2025

4. Gestión del talento humano

La Gerencia del Talento Humano de la RNEC enfocó sus esfuerzos en dirigir, diseñar e implementar las políticas, planes y programas que garantizaron el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias en materia de administración de personal, respondiendo por los trámites relacionados con las novedades de personal, situaciones administrativas, selección e ingreso, retiro del servicio, carrera administrativa y demás hechos y situaciones que corresponden a la administración del recurso humano, como se describen a continuación.

4.1. Vinculación de personal

Desde el Grupo de Registro y Control se efectuó el trámite de vinculación de personal de planta y supernumerario en la sede central y en el nivel desconcentrado. En las siguientes tablas se relaciona el total de personal vinculado tanto de planta como supernumerario.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Personal de planta

312 vinculaciones que corresponden al proceso de rotación normal del personal de la entidad, resultado de movimientos por retiros, traslados, encargos, reemplazos y provisión de vacantes temporales.

Tabla 46. Estadística vinculación de personal de planta en la Sede Central 2025

Vinculaciones Personal de planta	2025
Personal de Planta	312
Total	312

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

47.116 vinculaciones correspondientes al personal supernumerario contratado para apoyo de los diferentes procesos celebrados en la vigencia.

Tabla 47. Estadísticas de vinculación de personal supernumerario elecciones 2025

Vinculaciones Personal supernumerario elecciones 2025		
Supernumerarios - Evento electoral	Resoluciones vigencia 2025	Total Vinculaciones
Elecciones atípicas alcaldes	03534, 04795, 00998, 00999, 02337, 04795, 07053, 09528, 13517, 135171, 135172, 4795	353
Elecciones atípicas gobernadores	00998, 00999, 02337, 09398, 12514, 05906	291
Consejos Municipales y Locales de Juventud	08966, 09397, 09410, 09819, 10411, 10588, 10843, 11386, 12019, 12020, 12198, 12510, 12512, 12515, 12557, 12816, 12820, 12821, 12932, 13359, 13363, 13769, 13781, 13826, 13827, 120201, 120202, 120203	14.914
Consulta Partidos	12871, 1272, 12873	14.400
Inscripción de cédulas	2332, 2338, 3700, 4802, 4852, 4855, 5169, 5413, 6075, 6076, 6538, 6586, 6661, 6662, 7055, 7389, 7474, 7813, 7950, 8757, 10733, 12219, 12516, 13360, 13396, 13657, 13825, 133961, 133962, 133963, 133964, 133965	17.097
Verificación de firmas	1250, 4851, 12511	61
Total de personal supernumerario elecciones 2025		47.116

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

Nota: Uno o más servidores pueden tener varias vinculaciones, lo que incrementa la estadística frente al número real de personas vinculadas.

Personal supernumerario normal funcionamiento

431 vinculaciones correspondientes al personal supernumerario contratado para apoyo del normal funcionamiento de los diferentes procesos.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 48. Estadísticas de vinculación de personal de planta

Tipo de vinculación	Resoluciones vigencia 2025	Total Vinculaciones
Supernumerarios - Funcionamiento	089, 329, 330, 359, 360, 361, 671, 672, 980, 1093, 1456, 1980, 2335, 2336, 4172, 4351, 4820, 4856, 5170, 6340, 7318, 12466, 13770, 13771, 13772, 13773, 13774, 13775, 13776, 13777, 13991	431

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

32.879 servidores, correspondientes al personal de planta y supernumerario contratado durante la vigencia 2025, a nivel nacional.

Tabla 49. Estadísticas del total de servidores de la RNEC

Vinculaciones Personal de planta y Supernumerario	Planta	Supernumerario
	4.041	28.838
Total	4.041	28.838

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

4.2. Gestión de las situaciones administradas - CETIL

Se expidieron 677 certificaciones a través del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados (CETIL), mecanismo mediante el cual se generan todas las certificaciones de tiempos laborados y salarios por parte de las entidades públicas y privadas que ejerzan funciones públicas, así como de cualquier otra entidad obligada a emitir dicho tipo de certificaciones. Estas certificaciones se producen mediante el diligenciamiento del formulario único electrónico, con el fin de ser aportadas a las entidades competentes para el reconocimiento de prestaciones pensionales.

4.3. Comisiones de servicio

Se tramitaron 14.349 actos administrativos que corresponden a documentos de autorización, reconocimiento y ordenación del gasto y de pago de una comisión (caja menor), resoluciones modificatorias y solicitudes SIIF por parte de la Gerencia de Talento Humano para la sede central, Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital, entre otros actos administrativos de comisiones de servicios como lo son las prórrogas, revocatorias, modificaciones, gastos de viaje, reduce y adiciones a nivel nacional e internacional según las necesidades del servicio.

4.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) tiene como propósito garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable, mediante la prevención de accidentes de

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

trabajo y enfermedades laborales, el control de los peligros y riesgos asociados a las actividades propias de la Entidad, y el desarrollo permanente de acciones de promoción y prevención.

Asimismo, el SGSST promueve la mejora continua de las condiciones laborales, el fortalecimiento de la cultura de autocuidado y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de riesgos laborales, contribuyendo al bienestar integral de los servidores y al adecuado desempeño institucional.

A continuación, se presenta la gestión realizada durante la vigencia en el marco del SGSST, en cumplimiento de los lineamientos técnicos y legales aplicables.

Tabla 50. Actividades en Seguridad y salud en el trabajo – Nivel central

Programa	Productos generados	Servidores beneficiados
Promoción y prevención estilos de vida y trabajo saludable	En el marco del Programa de Promoción y prevención – estilos de vida y trabajo saludable y durante la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada del 25 al 29 de agosto, se desarrollaron actividades orientadas al bienestar y la prevención en salud de los funcionarios, incluyendo la entrega de 746 refrigerios saludables en sede central y la prestación de servicios de salud como consultas médicas generales (212), primeros auxilios (1.799), asesorías y afiliaciones (19), jornadas de donación de sangre (90) y tamizajes	4324
	Se adelantaron más de (50) campañas de sensibilización, capacitaciones y jornadas educativas en prevención de cáncer, enfermedades crónicas, estilos de vida saludable, manejo de emergencias, pausas activas y visuales, así como actividades de relajación y bienestar, alcanzando una amplia participación de los colaboradores.	
	Se socializaron a nivel nacional piezas comunicativas e infografías conmemorativas de días mundiales relacionados con la salud, la seguridad y la inclusión, fortaleciendo la cultura de autocuidado y promoción de la salud en la organización.	
Programa de Vigilancia epidemiológica psicosocial	Se ejecutaron 85 intervenciones grupales dirigidas a servidores, en concordancia con los resultados de la batería de riesgo psicosocial aplicada en 2024, así como (45) acompañamientos psicosociales individuales durante la vigencia 2025 y (7) seguimientos a servidores conforme a recomendaciones médicas.	1692
	Se efectuaron talleres y capacitaciones en habilidades blandas a nivel nacional, enfocados en liderazgo, comunicación asertiva, resolución de conflictos, trabajo en equipo, toma de decisiones, manejo del duelo, prevención del consumo de SPA, pausas cognitivas y otras estrategias de fortalecimiento psicosocial. En total, (1.676) servidores fueron beneficiados a través de estas acciones.	
	En el marco del Comité de Convivencia Laboral, se expidieron la Resolución No. 6111 del 23 de mayo de 2025, mediante la cual se convocó a la elección de los representantes de los servidores de la sede central, y la Resolución No. 7916 del 3 de julio de 2025, por la cual se designaron los representantes principales y suplentes de los servidores públicos y del Registrador Nacional para el periodo 2025-2027. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones del Comité de Convivencia Laboral en el nivel central y en la Delegación de Arauca, con la participación de (16) servidores.	
Seguridad Industrial	Se ejecutaron acciones orientadas al fortalecimiento de la preparación y respuesta ante emergencias en la entidad. Se realizó la entrega de botiquines a las Delegaciones Departamentales y a los conductores, con el fin de garantizar la disponibilidad de insumos básicos para la atención oportuna de incidentes. Asimismo, se efectuaron inspecciones periódicas a los elementos de emergencia, incluyendo extintores, botiquines tipo A y B, gabinetes contra incendio, megáfonos y camillas, con el propósito de verificar su estado, funcionalidad y operatividad.	N. A
	Se llevaron a cabo inspecciones locativas en las diferentes áreas de la entidad, evidenciándose la adecuada señalización de emergencias, la implementación de bandas antideslizantes y el mantenimiento de áreas limpias y ordenadas.	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Programa	Productos generados	Servidores beneficiados
	Se realizó el registro, seguimiento de actos y condiciones inseguras, como parte del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. En el componente de protección personal, se efectuó la entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) a los servidores de la sede central, así como la dotación de chaquetas institucionales a la brigada de emergencias del nivel central. Finalmente, se desarrollaron capacitaciones dirigidas a la brigada de emergencias en primeros auxilios, primeros auxilios psicológicos y liderazgo, así como la ejecución de simulacros de emergencia con participación de los servidores, el uso de pista de entrenamiento y el acompañamiento, vigilancia y apoyo de la brigada de emergencias en las diferentes actividades realizadas en la sede central, fortaleciendo la capacidad institucional de prevención y atención de emergencias. Se desarrollaron capacitaciones dirigidas a la brigada de emergencias en primeros auxilios, primeros auxilios psicológicos y liderazgo, así como la ejecución de simulacros de emergencia con participación de los servidores, el uso de pista de entrenamiento y el acompañamiento, vigilancia y apoyo de la brigada de emergencias en las diferentes actividades realizadas en la sede central, fortaleciendo la capacidad institucional de prevención y atención de emergencias.	
Biológico	Se desarrollaron acciones de capacitación y promoción en salud orientadas a la prevención del riesgo biológico y de enfermedades transmisibles a nivel nacional. Se realizaron capacitaciones en prevención de enfermedades digestivas y respiratorias (239), fiebre amarilla (243), sanidad ambiental, incluyendo control de plagas y roedores y manejo de excrementos de murciélagos (165), prevención de agentes biológicos (195) y agentes biológicos productores de enfermedades (82). Se desarrollaron capacitaciones específicas en prevención del riesgo biológico, enfocada en enfermedades respiratorias y uso adecuado del tapabocas, dirigida a la Delegación de Santander (17). Se desarrollaron jornadas de vacunación contra fiebre amarilla, tétano e influenza, con la participación de (298) servidores, así como una jornada de toma de pruebas rápidas para VIH, Hepatitis B y sífilis (9). Se socializaron a nivel nacional diversas piezas comunicativas orientadas a la sensibilización y prevención, relacionadas con el Día Mundial del Paludismo, la fiebre amarilla, la prevención de resfriados, el uso del tapabocas, la vacunación previa a comisiones, y el Día Mundial de las Personas con SIDA, fortaleciendo las estrategias institucionales de información, prevención y control del riesgo biológico.	1248
Riesgo público	Se llevó a cabo un Comité Extraordinario de Riesgo Público con la participación de (62) servidores, así como capacitaciones a nivel central y descentralizado orientadas a la gestión y prevención del riesgo público. Estas actividades abordaron temáticas relacionadas con el contexto electoral, prevención de la extorsión, medidas de seguridad en comisiones y traslados del personal por vía terrestre, atención al público y estrategias de prevención y buen trato a la ciudadanía. Como apoyo a estas acciones, se diseñaron y socializaron cinco (5) piezas comunicativas institucionales. Para el primer y segundo semestre del año se realizaron tres (3) capacitaciones puesto a puesto en las oficinas de la sede central, dirigidas principalmente a las áreas electorales y extendidas a nivel nacional, con el objetivo de fortalecer las competencias en gestión del riesgo público en el marco de elecciones atípicas, Consejos Municipales de Juventud (CMJ) y consultas desarrolladas en distintas regiones del país. Estas jornadas contaron con la participación de (759) servidores. En total, las actividades ejecutadas alcanzaron una participación de (1.517) servidores, mediante modalidades presencial y virtual (Teams).	1517

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Programa	Productos generados	Servidores beneficiados
Sustancias químicas	Se adelantaron acciones técnicas orientadas a la gestión y control del riesgo químico en la entidad. Se realizó una inspección técnica en una de las bodegas ubicadas en el sector de Mártires, con el propósito de clasificar e identificar las sustancias almacenadas, así como la inspección a las bodegas de almacenamiento de la sede central, generándose los respectivos informes técnicos. De manera complementaria, se actualizó la matriz de sustancias químicas institucional y se efectuó la verificación del cumplimiento de las inspecciones en las áreas de almacenamiento de las Delegaciones Departamentales. Se desarrolló una jornada formativa sobre generalidades del Sistema Globalmente Armonizado (SGA), dirigida a servidores del nivel desconcentrado y a gestores ambientales, con un alcance de (69) participantes. Asimismo, se ejecutó una capacitación virtual en etiquetado, almacenamiento seguro y uso del kit de control de derrames, liderada por el asesor asignado de la ARL, con la participación de (48) funcionarios del nivel desconcentrado. Adicionalmente, se llevó a cabo un simulacro de emergencias por sustancias químicas en la sede central, con el acompañamiento del área de Gestión Ambiental y la ARL, impactando a (15) funcionarios, del cual se elaboró el correspondiente informe de evaluación y resultados. Estas acciones fortalecen el cumplimiento normativo y la capacidad institucional para la prevención y atención de emergencias asociadas al riesgo químico.	132
Medicina preventiva	Se gestionaron los exámenes médico-ocupacionales, la atención de requerimientos externos y los procesos asociados a la calificación de enfermedad laboral. Se realizó la actualización de las condiciones de salud y discapacidad de los servidores, la revisión de casos, el desarrollo de mesas médico-laborales y el seguimiento al ausentismo laboral; se identificó que el resfriado común como la principal causa de incapacidad, junto con otros diagnósticos recurrentes. Como estrategia preventiva se implementaron acciones de comunicación orientadas al autocuidado y la reducción del ausentismo. Se fortalecieron las capacidades institucionales mediante la capacitación virtual sobre entrega y seguimiento de recomendaciones médicas, con participación nacional, y el acompañamiento integral a casos de discapacidad a través de Informes de Puesto de Trabajo (IPT), emisión de recomendaciones y acciones de sensibilización, se gestionaron casos de calificación de enfermedad laboral ante las EPS y se desarrollaron mesas laborales para el análisis de accidentes de trabajo, enfermedades laborales, incapacidades y pérdida de capacidad laboral. Se efectuó seguimiento a casos aprobados con inspección de puestos de trabajo, acompañamientos personalizados y actualización de matrices de seguimiento, se promovieron acciones preventivas como las Escuelas del Movimiento y capacitaciones focalizadas en ejercicios físicos y salud visual.	8639
Cardiovascular	Se desarrollaron acciones orientadas a la prevención y control del riesgo cardiovascular en servidores y contratistas de la entidad. Se realizaron (108) seguimientos a personas identificadas con riesgo cardiovascular, así como una jornada de tamizaje cardiovascular y análisis cuántico, en la cual participaron (76) servidores. Adicionalmente, se llevó a cabo una capacitación virtual sobre hábitos de vida y trabajo saludables, que contó con la participación de (197) servidores. En el marco de la estrategia de promoción de la salud, se socializaron a nivel nacional diversas piezas comunicativas conmemorativas y educativas relacionadas con el Día Mundial de la Obesidad, el Día Mundial de la Actividad Física, el Día Mundial del Autocuidado y hábitos clave para la rutina diaria, con el fin de fortalecer la adopción de prácticas saludables. Complementariamente, se realizó una actividad de entrega de fruta acompañada de una charla sobre estilos de vida saludable, beneficiando a 136 servidores. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura de autocuidado y a la reducción de factores de riesgo cardiovascular en la organización.	517
Biomecánico	Se desarrollaron capacitaciones con el fin de realizar concientización del autocuidado en la prevención de los desórdenes músculo esqueléticos en los segmentos corporales, entre las que encontramos cuidado de espalda, higiene postural, ergonomía en el puesto de trabajo, epicondilitis, prevención de la lumbalgia, prevención en el síndrome del túnel del carpo, prevención de esguince de cuello de pie, prevención en el dolor cervical, beneficiando a (1308) servidores a nivel nacional.	2542

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Programa	Productos generados	Servidores beneficiados
	Dentro de las actividades de prevención se realizó la entrega de aditamentos ergonómicos a fin de contribuir con el bienestar de los servidores que presentaron alguna patología de orden osteomuscular o por requerimiento de salud, se entregaron a (91) servidores de nivel central. A nivel desconcentrado se beneficiaron a un aproximado de (240) servidores por solicitud y verificación en cada delegación. Se llevaron a cabo campañas de sensibilización a través de piezas comunicativa, con el fin de generar conciencia ante el autocuidado y la prevención, teniendo en cuenta la importancia de las pausas activas, el cuidado de la postura y ergonomía en el puesto de trabajo. Se realizó la socialización a nivel nacional. Se desarrollaron pausas activas con el fin de minimizar lesiones osteomusculares y fatiga física durante la jornada laboral. Beneficiando a un total de (801) servidores. Se realizaron inspecciones de puesto de trabajo con énfasis biomecánico a nivel central y desconcentrado e inspecciones por habilitación de trabajo en casa, con el fin de validar que las condiciones del puesto estén acordes con las características antropométricas de los servidores evaluados y de prevenir Desordenes Musculo Esqueléticos. Con la intervención a (63) servidores. Se llevaron a cabo prácticas de escuelas de movimiento, con personal con sintomatología músculo esquelética o con desorden músculo esquelético. Con la participación de (39) servidores quienes han realizado la práctica de forma periódica.	
Reporte e investigación de accidentes laborales	Se ejecuto actualización y seguimiento a la matriz de accidentes de trabajo (caracterización accidentes de trabajo), en sede central se han accidentado (20) servidores de los cuales se realizó el respectivo reporte, investigación y seguimiento correspondiente. Se desarrollaron capacitaciones en la prevención de los accidentes laborales, conductas y comportamientos seguros; acerca de prevención de caídas a nivel, investigación de accidentes laborales, prevención de lesiones deportivas, prevención de riesgos laborales. Con la participación de (688) servidores. Se realizó acompañamiento en las lecciones aprendidas de los servidores que presentaron accidentes laborales, con la participación de (49) servidores. Se adelantó socialización de piezas comunicativas a fin de sensibilizar el autocuidado y la prevención de los accidentes laborales, importancia de la práctica de conductas de autocuidado para prevenir caídas a nivel, uso correcto de escaleras, prevención a las condiciones locativas en la prevención de caídas. Se hizo uso del gimnasio beneficiando a (3960) servidores.	4717
Seguridad Vial	Se desarrolló una capacitación sobre "Primeros Auxilios Seguridad Vial" enfocada al área de transporte, la cual participaron los conductores de la RNEC; con el objetivo de prevenir accidentes y lograr un adecuado manejo de la situación, (22) servidores. Se llevó a cabo la divulgación de los PON'S con el objetivo de que conozcan sobre el programa y cómo actuar en caso de que se presenten estas situaciones (17) servidores. Se desarrolló capacitación para todos los funcionarios sobre ROLES VIALES con el fin de dar a conocer los diferentes actores que interactúan en las vías públicas para garantizar la seguridad vial. Durante la semana de la salud en el mes de agosto del 2025 se realizó una actividad con un simulador vial para los funcionarios que permite medir y mejorar la manera de conducir.	39

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

Nota: un servidor puede participar en más de una actividad, lo que hace que la estadística pueda verse con un número superior a la cantidad de servidores.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

4.5. Bienestar social

El Programa de Bienestar Social tiene como objetivo fortalecer las capacidades del talento humano de la Entidad mediante el desarrollo de estrategias orientadas a promover su bienestar integral, la motivación, la calidad de vida laboral, el mejoramiento del desempeño laboral y el fortalecimiento de la cultura organizacional, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales.

En este marco, el programa impulsa acciones enfocadas en el equilibrio entre la vida laboral y personal, el reconocimiento, la integración, la salud física y emocional, y el sentido de pertenencia de los servidores. A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante la vigencia.

- ✓ **Conmemoración día de la mujer y del hombre:** a través de la gestión realizada con la Caja de Compensación Familiar Compensar, se entregó una galleta a las servidoras y servidores de la Sede Central de la RNEC. 624 mujeres beneficiadas y 690 hombres beneficiados.
- ✓ **Día de la/el secretaria/o:** a través de la gestión realizada con la Caja de Compensación Familiar Compensar se realizó Espectáculo musical (Camilo Cifuentes) acompañado de un refrigerio, realizado en las instalaciones de Compensar Avenida 68, con un total de 57 servidores beneficiados del Nivel central, Registraduría del Distrito Capital y Delegación de Cundinamarca.
- ✓ **Ferias de emprendimiento:** se realizaron tres (3) ferias que permitieron promover e impulsar los proyectos de los servidores del Nivel central, Delegación de Cundinamarca (Bogotá) y Registraduría del Distrito Capital, fomentando el desarrollo económico, la innovación y trabajo en equipo. Se contó con la participación de aproximadamente 272 emprendimientos entre los que se encontraban gastronomía y productos como: ropa, bisutería, belleza, manualidades, decoración y accesorios para el hogar.
- ✓ **Día de la familia:** durante la vigencia se realizaron dos (2) jornadas dirigidas a servidores del Nivel Central, la Delegación de Cundinamarca (Bogotá) y la Registraduría del Distrito Capital. En la primera jornada, desarrollada en el primer semestre, se entregaron entradas a cine con combo de alimentación. En la segunda jornada, realizada el 2 de octubre, se otorgaron bonos de restaurante, como acciones orientadas al fortalecimiento del bienestar y la integración familiar de los servidores.
- ✓ **Día del conductor:** se realizó almuerzo dirigido a los servidores que desempeñan el cargo de conductor mecánico en la Delegación Departamental de Cundinamarca (Bogotá), Registraduría del Distrito Capital y Sede Central.
- ✓ **Vacaciones recreativas:** se llevaron a cabo en la semana del 6 al 10 de octubre de 2025 (semana de receso escolar), las vacaciones recreativas, donde participaron aproximadamente 66 niños entre los 6 y 11 años, hijos de servidores del Nivel central y Registraduría del Distrito Capital, en diferentes actividades culturales, recreativas, deportivas y de integración en las instalaciones de Kyqa Mhuysqa, Mundo Aventura, Faunaticos, Maloka, Cine Colombia y Compensar de la calle 220.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ **Ferias empresariales:** se realizaron cuatro (4) ferias, en las cuales participaron diferentes empresas externas las cuales ofrecieron sus servicios y productos con beneficios especiales a los servidores 1079 servidores participantes del nivel central.
- ✓ **Talleres de prepensión:** se realizaron tres (3) talleres denominados “Bailando con la vida y retomando redes familiares y sociales” dirigidos a servidores próximos a jubilarse del nivel central, Delegación de Cundinamarca (Bogotá) y Registraduría del Distrito Capital, con asistencia de 52 servidores.
- ✓ **Amor y amistad:** se entregó detalle con ocasión al día de Amor y Amistad a los servidores del nivel central durante la jornada laboral.
- ✓ **Día del niño:** el 30 de octubre, se entregó una cartuchera de dulces con ocasión al día de Halloween a los servidores de nivel central, Delegación de Cundinamarca (Bogotá) y Registraduría del Distrito Capital, que tienen hijos con edades hasta los 14 años.
- ✓ **Sala de bienestar:** la Entidad fortaleció los espacios de bienestar e integración mediante la habilitación de la Sala de Bienestar, concebida como un espacio de esparcimiento orientado a promover la interacción, el uso adecuado del tiempo libre y el clima laboral de los servidores del Nivel Central. La sala fue dotada con una (1) mesa de ping pong, dos (2) boliranas electrónicas, un (1) futbolín, tiro al blanco y diversos juegos de mesa, disponibles para su uso durante los turnos de almuerzo. Esta iniciativa benefició a ciento cuarenta y ocho (148) servidores, contribuyendo al fortalecimiento del bienestar emocional y la integración institucional.
- ✓ **Torneos recreativos y deportivos:** se desarrollaron diversos torneos recreativos y deportivos en modalidades como bolirana, tenis de mesa, parqués, fútbol 5 DEI, fútbol 5 masculino y femenino, promoviendo la integración, el trabajo en equipo y hábitos de vida saludable entre los servidores de la Entidad. Estas actividades beneficiaron a quinientos quince (515) servidores. Adicionalmente, se realizó el Torneo InterCAN de Fútbol 5 Masculino, con la participación de entidades públicas del sector CAN, impactando positivamente a ciento ochenta y seis (186) servidores públicos, fortaleciendo los espacios de integración interinstitucional y el sentido de pertenencia al sector público.
- ✓ **Decoración y comparsas Halloween:** el 31 de octubre de 2025, se llevó a cabo el Concurso de Halloween en las instalaciones de la Registraduría Nacional del Estado Civil, como una actividad orientada al fortalecimiento del clima laboral y la integración de los servidores. En el marco de esta jornada, se premiaron las mejores oficinas decoradas, los mejores disfraces y comparsas, promoviendo la creatividad, la participación y el trabajo en equipo al interior de la Entidad.
- ✓ **Distintivos de tiempo de servicio:** la Registraduría Nacional del Estado Civil otorgó distintivos de tiempo de servicio a los servidores que cumplieron 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 y más años de vinculación a la Entidad, en cumplimiento de la Resolución No. 14697 del 25 de noviembre de 2025. Esta actividad benefició a aproximadamente 121 servidores de la Sede Central, la Registraduría Distrital y la Delegación de Cundinamarca (Bogotá), como reconocimiento a su trayectoria y compromiso institucional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ **Día de la Registraduría:** con ocasión del Día de la Registraduría, se realizó una jornada de integración y reconocimiento en las instalaciones de la Sede Central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, dirigida a los servidores de la Sede Central, la Delegación de Cundinamarca (Bogotá) y la Registraduría Distrital. La actividad incluyó un almuerzo institucional, una dinámica de integración (bingo) y la ambientación musical a cargo de grupos musicales, promoviendo el fortalecimiento del clima laboral, el sentido de pertenencia y la integración institucional. La jornada contó con la participación aproximada de dos mil cien (2.100) servidores.
- ✓ **Decoración Navidad:** se llevó a cabo el Concurso de Decoración Navideña en la Registraduría Nacional del Estado Civil, con el propósito de promover la integración, la creatividad y el fortalecimiento del clima laboral. En el marco de esta actividad, fueron premiadas las tres (3) mejores oficinas decoradas, y la ceremonia de premiación se realizó el 26 de diciembre de 2025 en las instalaciones de la Entidad.

Nota: Cabe anotar que un servidor puede participar en más de una actividad, lo que hace que la estadística pueda verse con un número superior a la cantidad de servidores.

4.6. Formación y capacitación

4.6.1. Inducción

4.475 servidores realizaron la inducción a nivel nacional de acuerdo con las siguientes estadísticas:

Tabla 51. Inducción de servidores 2025

Inducción RNEC	Nivel central	Delegaciones Departamentales	Total
Servidores RNEC	485	3990	4475

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

4.6.2. Actividades de formación y capacitación con recursos de Inversión 2025

Se llevaron a cabo 19 actividades de formación en el nivel central y desconcentrado beneficiando a 6.713 servidores en los temas que se relacionan a continuación. Cabe anotar que el número total de servidores capacitados incluye aquellos que participaron en dos o más actividades de formación.

Tabla 52. Actividades de formación con recursos de Inversión

No.	Temas	Servidores capacitados	Fecha	Modalidad
1	Curso de ciberseguridad	25	21/05/2025 - 04/06/2025	Presencial
2	Capacitación de Fortalecimiento Misional en temas Electorales	62	26/05/2025 - 27/05/2025	Presencial
3	Curso de Big Data	25	06/06/2025 - 20/06/2025	Presencial
4	Curso Norma Ntc 5801-2018	29	03/06/2025 - 17/06/2025	Presencial

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

No.	Temas	Servidores capacitados	Fecha	Modalidad
5	Capacitación de Fortalecimiento Misional en temas de RC E ID	79	11/06/2025 - 12/06/2025	Presencial
6	Capacitación Conocimientos Básicos de Nuevas Tecnologías en Procesos Misionales	148	10/07/2025 - 11/07/2025	Presencial
7	Capacitación Sensibilización en Gestión del Cambio en Procesos Electorales	47	17/07/2025 - 18/07/2025	Presencial
8	Capacitación Sensibilización en Gestión del Cambio en Procesos de RC E ID	60	27/08/2025 - 28/08/2025	Presencial
9	Atención al Ciudadano con Enfoque Diferencial	920	2/09/20253 - 1/12/2025	Virtual
10	Contratación Pública Secop II	520	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
11	Inteligencia Artificial II	512	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
12	Manejo de Herramientas Ofimáticas	653	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
13	Técnicas y Habilidades de Expresión Escritas (redacción y ortografía)	514	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
14	Derecho Administrativo y Procesal	471	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
15	Fortalecimiento en Temas de Gestión Ambiental	515	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
16	Gestión del Conocimiento y Transmisión de Saberes	194	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
17	Gestión Documental	1016	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
18	Manejo de Redes Sociales	369	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
19	Resolución de Conflictos	554	2/09/2025 - 31/12/2025	Virtual
Total, Servidores capacitados		6.713		

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

Cursos virtuales

Se desarrollaron seis (6) cursos virtuales adicionales, relacionados a continuación, en alianza con la Universidad Sergio Arboleda y la Universidad del Rosario, los cuales estarán disponibles durante la vigencia 2026, en la Plataforma Moodle de la RNEC.

- ✓ Inteligencia emocional.
- ✓ Gestión ágil de proyectos.
- ✓ Generalidades en Registro Civil e Identificación.
- ✓ Generalidades en Gestión Electoral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Curso en IDC.
- ✓ Habilidades blandas.

4.6.3. Capacitaciones realizadas sin costo nivel central y desconcentrado

Se realizaron seis (6) capacitaciones con el SENA donde se beneficiaron a 1.728 servidores a nivel nacional en los temas que se relacionan a continuación:

Tabla 53. Capacitaciones sin costo 2025

No.	Temas	Servidores capacitados	Fecha	Modalidad
1	Administración y Control de Inventarios	253	25/03/2025 - 20/05/2025	Virtual
2	Ética en lo Personal y Laboral	553	25/03/2025 - 20/05/2025	Virtual
3	Indicadores de Gestión	562	25/03/2025 - 20/05/2025	Virtual
4	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	277	28/03/2025 - 01/05/2025	Virtual
5	Proceso de Soporte Técnico para el Mantenimiento de Equipos de Cómputo	77	28/04/2025 - 26/05/2025	Virtual
6	Trabajo en Alturas	6	08/04/2025 - 11/04/2025	Presencial
Total, servidores capacitados		1.728		

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

4.7. Carrera administrativa

- ✓ **Plan de estímulos:** se ejecutó el Plan Anual de Estímulos 2025, conforme al Decreto Ley 1567 de 1998, la Ley 1350 de 2009 y la Resolución 3673 de 2020. Fueron exaltados tres (3) servidores de Carrera Administrativa Especial en los niveles asistencial, técnico y profesional por obtener las mejores calificaciones en la Evaluación del Desempeño Laboral Anual, así como un (1) servidor de libre nombramiento y remoción con el mayor puntaje en los Acuerdos de Gestión. Cada servidor recibió un bono turístico por \$6.405.750, entregado en ceremonia pública de reconocimiento presidida por el Registrador Nacional en diciembre.
- ✓ **Beneficio educativo para servidores:** se otorgaron seis (6) beneficios educativos a servidores de Carrera Administrativa Especial y de Libre Nombramiento y Remoción, distribuidos en cuatro (4) para el primer semestre y dos (2) para el segundo semestre, en programas de pregrado y posgrado, reconociendo el 40 % del valor de la matrícula de cada beneficiario.
- ✓ **Beneficio Educativo para hijos de servidores y Educación Especial:** se otorgaron ochenta y cinco (85) beneficios educativos para hijos de servidores en las modalidades de guardería, preescolar, primaria y secundaria, así como un (1) beneficio para educación especial, dirigidos a hijos de servidores de Carrera Administrativa Especial y de Libre Nombramiento y Remoción, tanto del Nivel Central como Desconcentrado, con un reconocimiento económico de \$1.170.411 por hijo y \$13.117.500 para educación especial. Del total de beneficios asignados, setenta y cinco (75) fueron otorgados en las Delegaciones Departamentales y once (11) en la Sede Central, reflejando una mayor concentración en el nivel desconcentrado.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ **Evaluación del desempeño:** se aplicó el sistema de evaluación del desempeño laboral a 307 servidores de Carrera Administrativa Especial para el cierre del periodo 2024–2025, y a 296 servidores para el primer semestre del periodo 2025–2026. Adicionalmente, se gestionaron 43 evaluaciones eventuales, con acompañamiento y revisión tanto en el Nivel Central como en el Nivel Desconcentrado. El proceso se desarrolló conforme a los periodos semestrales establecidos, con remisión de las calificaciones del segundo semestre prevista para los primeros 15 días hábiles de febrero de 2026.
- ✓ **Registro Público:** se adelantó la administración del Registro Público de la Carrera de los servidores públicos con derechos de Carrera Administrativa Especial, registrándose un total de treinta y tres (33) cancelaciones. Esta gestión garantizó la disponibilidad de información eficaz, actualizada y veraz respecto de las cancelaciones, actualizaciones y demás anotaciones relacionadas con los movimientos y situaciones administrativas presentadas en el ejercicio de las funciones de los servidores.
- ✓ **Concurso de méritos:** la Registraduría Nacional del Estado Civil adelantó un hito relevante en el Concurso de Méritos para proveer 899 cargos de Auxiliar Administrativo (Código 5120 – Grado 04) de la Carrera Administrativa Especial, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 072 de 2024 suscrito con la ESAP. Como resultado, se culminó la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos (VRM), publicándose el listado definitivo el 11 de agosto de 2025, con 174.609 aspirantes admitidos, consolidando la fase inicial del proceso de selección conforme a los principios de mérito, transparencia y legalidad.

4.8. Gestión ética

Se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la cultura ética en la Registraduría Nacional del Estado Civil, en concordancia con los principios y valores establecidos en el Código de Integridad, los cuales orientan el actuar de los servidores públicos de la Entidad.

Estas actividades se ejecutaron mediante gestiones interinstitucionales, sin costo para la Entidad, y estuvieron dirigidas tanto al Nivel Central como al Nivel Desconcentrado, contribuyendo a la promoción de comportamientos éticos, la transparencia y el compromiso institucional. A continuación, se relacionan las veintiuna (21) actividades desarrolladas durante la vigencia 2025.

Tabla 54. Actividades de gestión ética 2025

No	Actividad	Modalidad	Número de servidores beneficiados
1	Sopa de Letras: Valores y Principios	Virtual	184
2	Juego de memoria sobre valores y principios institucionales	Virtual	77
3	Crucigrama de valores y principios	Virtual	363
4	Fondo de pantalla dinámico: se publicó cada mes un fondo de pantalla institucional con frase representativa del valor o principio promovido, disponible para todos los servidores		N. A
5	Charla "valores y principios institucionales enfocados en la atención al ciudadano" a nivel nacional	Virtual	630
6	Conferencia "Tolerancia en los entornos laborales: Estrategias para relacionarnos sanamente"	Virtual	174

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

No	Actividad	Modalidad	Número de servidores beneficiados
7	Charla "Día internacional de la felicidad"	Virtual	286
8	Charla "un solo equipo, una sola misión" se desarrolló el propósito de fortalecer el trabajo colaborativo y resaltar la importancia del esfuerzo conjunto dentro de las dependencias de la Registraduría Delegada para lo Electoral.	Presencial	109
9	Charla "En la Registraduría construimos con equidad"	Virtual	325
10	Charla "Oportunidades equivalentes: un desafío para la humanidad"	Virtual	215
11	Charla "La atención con una mirada diversa"	Virtual	127
12	Donatón: Se realizó la campaña solidaria por el Centro Amar, donde los servidores del nivel central donaron ropa en buen estado, juguetes, elementos de aseo, material didáctico y útiles escolares, con el fin de apoyar a niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad	Presencial	N. A
13	Correo de la gratitud: se realizó una campaña dirigida a los soldados, policías, marinos y aviadores que, durante la época decembrina, prestan su servicio en distintos territorios del país, con el propósito de enviarles mensajes de reconocimiento y gratitud por su labor.	Presencial	N. A
14	Concurso "Huellas que inspiran": Este concurso se realizó con el fin de conocer los valores y principios con los que se sienten representados nuestros servidores en sus funciones diarias.	Presencial	N. A
15	Buenas Prácticas Electorales: Junto con la Oficina de Comunicaciones y Prensa, se difundieron contenidos audiovisuales, con el propósito de socializar buenas prácticas electorales con los servidores a nivel nacional.	Presencial	N. A
16	Valores y principios institucionales: Esta actividad se llevó a cabo gracias al apoyo de la Oficina de Comunicaciones y Prensa, promoviendo la participación de los servidores del nivel central y desconcentrado. Esto, con el fin de difundir a través de los medios institucionales, una serie de videos e imágenes diseñadas para invitar a los servidores a reflexionar y resaltar la importancia de integral los valores y principios institucionales en su labor diaria.	Virtual	N. A
17	Invitación a jóvenes y adultos con discapacidad a participar de la feria de emprendimiento: Se realizó la invitación a jóvenes y adultos con discapacidad externos, para exponer sus emprendimientos en la feria realizada en las instalaciones de la RNEC promoviendo la inclusión.	Presencial	N. A
18	Conferencia "Agradecer para crecer".	Virtual	465
19	Servicio de trabajo social en el marco de la navidad: se realizó la actividad con el objetivo de realizar aportes voluntarios consistentes en ropa en buen estado, radios y otros elementos de utilidad, adicionalmente se dispuso de un refrigerio para los adultos mayores.	Presencial	N. A
20	Actividad asociada al manual de Buenas Prácticas Electorales: Esta actividad contó con el valioso acompañamiento del Señor Registrador Nacional del Estado Civil, Doctor Hernán Penagos Giraldo, y el apoyo de la Oficina de Comunicaciones y Prensa. Su objetivo principal fue difundir, a través de los diferentes canales institucionales, una serie de videos e imágenes en los cuales el Señor Registrador compartió orientaciones y reflexiones sobre prácticas electorales responsables y transparentes.	Virtual	N. A
21	Actividad asociada a Valores y Principios institucionales: Esta actividad se desarrolló con el apoyo de la Secretaría Privada y la Oficina de Comunicaciones y Prensa, y contó con la participación de servidores del nivel central y del nivel desconcentrado. Durante el bimestre se difundieron piezas comunicativas institucionales y, de manera complementaria, se llevó a cabo un evento de reconocimiento en el que se conmemoró a los ganadores del concurso "Huellas que Inspiran", servidores que se destacan por representar y promover los valores y principios institucionales.	Virtual	N. A

Fuente: Informe de gestión Talento Humano 2025

Nota: en algunas de actividades relacionadas en el cuadro, se incluye N. A en el número de servidores beneficiados ya que no aplica para un número determinado de participantes.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

5. Gestión tecnológica de la información

La Gestión Tecnológica es un componente transversal y de apoyo dentro de la RNEC, donde se busca asesorar, proveer y dar soporte a toda la entidad, garantizando la óptima operación, actualización y continuidad de la plataforma tecnológica, para satisfacer las diferentes necesidades internas y externas mediante la integración de recursos informáticos disponibles. En esta materia las actividades desarrolladas se presentan a continuación.

5.1. Conectividad Nacional

A través del Proyecto de inversión en Capacidades y Operación de la Infraestructura Tecnológica de la Organización Electoral, se consolidó una infraestructura moderna, segura y resiliente, garantizando la disponibilidad de los servicios misionales y administrativos y mejorando la atención ciudadana en todo el país. Los principales resultados alcanzados comprenden:

- ✓ **Conectividad nacional fortalecida:** instalación de 1.581 canales dedicados en sedes de la RNEC a nivel nacional, con capacidades entre 10 Mbps y 3.000 Mbps.
- ✓ **Cobertura amplia y diversa:** 1.428 enlaces terrestres y 153 satelitales, garantizando conectividad incluso en zonas apartadas.
- ✓ **Expansión institucional:** enlaces distribuidos en Delegaciones Departamentales (65), Registradurías Auxiliares (95), Especiales (122), Municipales (1.264), Distrital (2), Auxiliares Bogotá (31) y sede central CAN (2).
- ✓ **Optimización de servicios tecnológicos:** red corporativa robusta que mejora la transmisión de voz y datos, agiliza tiempos de respuesta y fortalece la atención al ciudadano.
- ✓ **Resiliencia tecnológica:** operación de un Datacenter con solución de respaldo, asegurando la continuidad de aplicaciones y bases de datos críticas ante incidentes o desastres.

5.2. Red eléctrica y de datos

Mediante la instalación y/o adecuación de puntos de red, la entidad a nivel nacional llevó a cabo la implementación de cableado estructurado, cumpliendo con las certificaciones de calidad y los altos estándares tecnológicos requeridos. Estas acciones se realizaron de manera integral, acompañadas de la actualización de hardware, software y equipos de comunicación, fortaleciendo así la infraestructura tecnológica institucional.

Se intervinieron un total de 81 sedes, en las cuales se efectuó la adecuación e instalación de 708 puntos de red de datos y eléctricos. Este esfuerzo permitió mejorar la conectividad, garantizar la eficiencia en los procesos internos y asegurar la prestación de servicios confiables y oportunos a los usuarios internos y externos de la entidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

5.3. Servicio de internet

Se mantuvo la capacidad del canal principal en 3.000 Mbps para la sede Central. En las demás sedes a nivel nacional, los canales de internet cuentan con anchos de banda de 10 Mbps, 12 Mbps, 14 Mbps y superiores a 20 Mbps, lo que ha permitido mejorar los tiempos de respuesta y optimizar la atención a todos los usuarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC).

Asimismo, el uso eficiente de este recurso ha posibilitado la transmisión de información a través de diversos medios datos, voz, sonidos, imágenes, videos y aplicaciones multimedia garantizando un servicio integral para los clientes internos y externos de la entidad.

La Gerencia de Informática incrementó los anchos de banda en todas las sedes de la entidad, lo que permitió mejorar la calidad en la prestación del servicio y reducir de manera significativa los tiempos de atención para la realización de trámites. Asimismo, el uso eficiente de este recurso ha facilitado la transmisión de información a través de diversos medios datos, voz, sonidos, imágenes, videos y aplicaciones multimedia garantizando un servicio integral para los clientes internos y externos de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC). En las sedes a nivel nacional, los canales de internet cuentan con anchos de banda de 8 Mbps, 10 Mbps, 12 Mbps y superiores a 14 Mbps, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 55. Anchos de banda 2025

Ancho de Banda Canales	2025
10 Mbps	1.504
12 Mbps	34
14 Mbps	36
>= 20 Mbps	7
Total Canales	1.581

Fuente: Informe Gerencia de Informática 2025

5.4. Servicio de Wi-Fi

Se implementaron 67 redes wifi-corporativas en la sede central de la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), fortaleciendo la infraestructura tecnológica de la entidad. Esta acción permitió optimizar la conectividad interna, mejorar la eficiencia en los procesos administrativos y operativos, y garantizar un acceso más ágil y seguro a los sistemas institucionales. Con ello, se favoreció la prestación de servicios de calidad tanto a los usuarios internos como externos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de modernización y transformación digital de la entidad.

5.5. Soporte técnico

Se atendieron un total de 363.552 casos de soporte técnico entre todas las mesas de ayuda de la Gerencia de Informática. Se atendieron los requerimientos e incidentes de software, hardware y telecomunicaciones de la RNEC, mediante la recepción, gestión y mantenimiento de solicitudes e incidentes de conectividad. Todo ello en cumplimiento de los niveles de servicio y las políticas de seguridad de la información y protección de datos, garantizando un soporte amable, oportuno y

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

eficaz que asegura la continuidad operativa de los recursos tecnológicos y el adecuado desarrollo de las actividades misionales y de apoyo de la entidad así:

Tabla 56. Estadísticas soporte técnico

Mesa de ayuda	Casos atendidos
Soporte Ofimático	2.311
Soporte UNE	82.887
Soporte ANI-SRCWEB-PMT	159.539
Soporte Software	118.815
Total soportes atendidos	363.552

Fuente: Informe Gerencia de Informática 2025

5.6. Backups

De manera semanal, a través de los aliados tecnológicos, se generan cintas de respaldo (*backup*) que contienen copias de seguridad de toda la información almacenada en las distintas bases de datos de la entidad. Este procedimiento garantiza la disponibilidad de un respaldo confiable ante cualquier eventualidad de pérdida o daño en los sistemas de información.

Adicionalmente, de forma mensual se realiza el envío de las copias de respaldo, correspondientes a los servicios protegidos mediante este mecanismo. Durante el 2025, la cantidad total de información respaldada alcanzó los 781 *terabytes*, reflejando el compromiso institucional con la seguridad y continuidad de los procesos tecnológicos.

5.7. Servicio Microsoft Teams

Se incrementó de manera significativa el uso de la herramienta colaborativa *Microsoft Teams* para el desarrollo de actividades, reuniones y capacitaciones. Esta plataforma ha reemplazado progresivamente los servicios tradicionales de videoconferencia, al permitir la programación de reuniones a las que los funcionarios de la entidad pueden acceder de forma privada desde cualquier dispositivo.

Microsoft Teams ofrece funcionalidades como chat en tiempo real, trabajo colaborativo, conservación de conversaciones, almacenamiento y compartición de contenido, lo que ha fortalecido la eficiencia y la comunicación institucional. En el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, los funcionarios participaron en un total de 33.841 reuniones a través de esta herramienta.

5.8. Servicio de correo masivo

El servicio se prestó de manera ininterrumpida, con disponibilidad permanente para todas las oficinas de la entidad. Se mantuvo la operatividad de la plataforma tecnológica y de los recursos técnicos de la mesa de ayuda, asegurando la atención requerida a lo largo de todo el periodo y garantizando el soporte oportuno en los diferentes recursos tecnológicos dispuestos. Este nivel de disponibilidad permitió fortalecer la continuidad de los procesos institucionales, mejorar la eficiencia

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

en la atención a los usuarios internos y externos, y consolidar la confianza en la infraestructura tecnológica de la entidad.

5.9. Desarrollos o modificaciones de software

Se atendieron y viabilizaron diversos requerimientos de *software* internos provenientes de las distintas oficinas y dependencias de la entidad, orientados al desarrollo de soluciones tecnológicas que apoyan el cumplimiento de sus funciones administrativas. Entre los principales proyectos ejecutados se destacan:

- ✓ Gerencia Talento Humano: convocatoria empleos jóvenes: desarrollo de módulo para la aplicación de pruebas de conocimiento.
- ✓ Cobros coactivos: centralización y sistematización del proceso de cobro coactivo.
- ✓ Recaudos: elaboración de un nuevo documento SCR y cambio de la pasarela de pago GOU.
- ✓ Salarios y prestaciones: ajuste del software para la inscripción de supernumerarios.
- ✓ Convocatoria Fondo de Vivienda: implementación de software para la inscripción de funcionarios en créditos de vivienda y elección de representantes en el Fondo de Vivienda.

Actualización de los aplicativos SRCWEB y ANI

Se realizaron las siguientes mejoras al aplicativo SRCWEB y ANI, así:

- ✓ Cruces con IDEMIA – sincronización de datos.
- ✓ ANI MENORES: manejo de tarjetas de identidad en el archivo nacional de identificación.
- ✓ Ajustes ANI / SRCWEB componente sexo: Actualización de los sistemas para la codificación de sexos implementados por Idemia.
- ✓ Desarrollo aplicación de traslado de documentos: traslado de documentos de los ciudadanos a nivel nacional e internacional.
- ✓ Ajustes certificados CAIC: Actualización de los certificados expedidos por el archivo Nacional de Identificación.
- ✓ Actualización donde estoy registrado: adición de campos nuevos y actualización de estilos.
- ✓ ANI: retiro de visto bueno y firma digital de la Coordinación de Jurídica e Identificación en las resoluciones de novedades.
- ✓ ANI: Retiro de visto bueno de la Dirección Nacional de Identificación en las resoluciones de novedades.
- ✓ SRCWEB: Implementación de firmas digital con la firma *Thomas Greg*.
- ✓ SRCWEB: Implementación de nuevos periféricos para la captura de firma y huella para usar en los registros civiles.
- ✓ ANI/SRCWEB: Retiro de operador de firma digital *Certicámara* debido a que no está en uso y está generando vulnerabilidades en el sistema
- ✓ Defunciones: reapuntamiento de aplicación y actualización de la aplicación.
- ✓ Acompañamiento en la supervisión proyecto Registro Civil WRUAF-Minsalud

Desarrollos o modificaciones de Software Misional Electoral

Se atendieron y viabilizaron diversos requerimientos de software de apoyo orientados al fortalecimiento del área misional Electoral así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Puesta en producción y soporte sobre las plataformas de Inscripción de ciudadanos, Inscripción de Ciudadanos en el exterior, Inscripción de Jóvenes.
- ✓ Soporte registro listas de jóvenes independientes: ajustes y puesta en producción de la plataforma de inscripción de listas de jóvenes independientes. Generación de comprobantes de inscripción y formatos de recolección de firmas.
- ✓ Revisión de firmas: valida la revisión de las firmas para los candidatos postulados por esta opción.
- ✓ Plataforma de IDCAN: desarrollo y puesta en producción de plataforma de inscripción de candidatos para partidos políticos, listas independientes y procesos y prácticas, validaciones con ANI, T.I., curules, cargue de documentos y generación de EJ6.
- ✓ Desarrollo aplicativo testigos electorales.
- ✓ Ajustes software de Jurados de votación elecciones atípicas.
- ✓ Ajustes Software elecciones atípicas (tableros de seguimiento).
- ✓ Convocatoria supernumerarios juventudes.

5.10. Accesos Seguros por VPN

Se gestionaron de manera creciente las solicitudes de acceso remoto mediante VPN, derivadas de la implementación del trabajo remoto. La mesa de servicio del aliado tecnológico atendió diariamente los requerimientos presentados, brindando además acompañamiento permanente en la administración de la infraestructura con personal especializado. Con corte al 31 de diciembre de 2025, la entidad contó con un total de 2.011 conexiones VPN de escritorio remoto habilitadas para sus funcionarios, garantizando la continuidad operativa y el acceso seguro a los recursos institucionales.

5.11. Otras actividades

Mediante el Proyecto de inversión de Fortalecimiento del Servicio del Sistema del Archivo Nacional de Identificación ANI y Sistemas conexos Nacional se ejecutaron acciones estratégicas para robustecer la infraestructura tecnológica y los servicios de interoperabilidad del Archivo Nacional de Identificación (ANI), logrando:

- ✓ *Implementación del módulo de Registro Civil de Defunción de Oficio en línea (SRCWeb), con integración de firma digital P11 y conexión automática con el RUAF, permitiendo la expedición en tiempo real de registros de defunción por causas naturales.*
- ✓ *Actualización automática del sistema ANI, con la cancelación de cédulas por defunción, fortaleciendo la confiabilidad del Censo Electoral y las consultas de interoperabilidad con entidades externas.*
- ✓ *Fortalecimiento de la seguridad y control de la información, evitando duplicidades y garantizando cumplimiento normativo (Decreto 2106 de 2019, sentencia Consejo de Estado y procedimientos internos de calidad).*
- ✓ *Adquisición de 14 licencias perpetuas de SQL Server Enterprise 2022 (28 cores) con software assurance, lo que robustece la plataforma ANI y habilita una base de datos.*

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Mediante el proyecto de inversión para la implementación de la seguridad de la información en la Organización Electoral, fue posible anticipar amenazas, reforzar la protección de datos sensibles, garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos y cumplir con los estándares normativos, consolidando un entorno seguro y confiable para la gestión electoral e institucional. Los resultados alcanzados incluyen:

- ✓ **Fortalecimiento de la arquitectura de seguridad:** se robustecieron los sistemas de información y servicios tecnológicos, asegurando mayor disponibilidad y resiliencia frente a amenazas externas.
- ✓ **Vigilancia Digital avanzada:** permitió identificar en tiempo real riesgos en internet pública y profunda, anticipando acciones que pudieran afectar la entidad.
- ✓ **Detección y neutralización de amenazas críticas:** se identificaron suplantaciones de identidad, abusos de marca, aplicaciones ilegítimas y credenciales VIP expuestas, mitigando riesgos reputacionales y de fraude.
- ✓ **Auditorías técnicas de seguridad:** se realizaron 12 auditorías con análisis de vulnerabilidades y planes de remediación, fortaleciendo la protección de los portales web institucionales.
- ✓ **Gestión proactiva de alertas:** se monitorearon 1.068 eventos de seguridad, se emitieron 134 alertas tempranas que permitieron mitigar 427 vulnerabilidades, y 328 alertas preventivas que aportaron información sobre tácticas de actores de amenaza.
- ✓ **Threat Hunting especializado:** se identificaron posibles sistemas comprometidos y afectaciones por malware tipo ransomware, reforzando la capacidad de respuesta.
- ✓ **Gestión de vulnerabilidades a gran escala:** se detectaron 200.869 vulnerabilidades y se remediaron 24.162, reduciendo significativamente la superficie de ataque.
- ✓ **Preparación para crisis:** se elaboró la documentación de Gestión de Crisis, asegurando protocolos claros de actuación ante incidentes mayores.
- ✓ **Mejoras en la gestión ITIL de seguridad:** se generaron documentos que optimizan la administración de servicios tecnológicos, alineando la seguridad con estándares internacionales.

Mediante el Proyecto de inversión para el Mejoramiento y Renovación de la Infraestructura Tecnológica de la Registraduría Nacional del Estado Civil, se consolidó una infraestructura moderna y segura, asegurando la continuidad operativa y el fortalecimiento de la gestión institucional. Los resultados alcanzados incluyen:

- ✓ **Renovación de equipos tecnológicos:** adquisición de 1.206 dispositivos (1.122 computadores de escritorio, 23 impresoras láser, 40 multifuncionales y 21 escáneres), fortaleciendo la capacidad operativa de la entidad.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ **Fortalecimiento del licenciamiento institucional:** incorporación de 16.902 licencias de software Microsoft (M365, O365, *Defender* y *Copilot*), garantizando disponibilidad de aplicaciones, seguridad avanzada y herramientas modernas para el trabajo misional y administrativo.
- ✓ **Optimización de la plataforma tecnológica:** actualización que permite responder de manera efectiva a los cambios del entorno digital, mejorando la eficiencia en trámites misionales y administrativos y reduciendo tiempos de atención a los usuarios.
- ✓ La Registraduría garantizó una disponibilidad superior al 99,4 % en la operatividad de los canales de comunicación implementados a nivel nacional, mediante un monitoreo y seguimiento continuo 24/7 a través de la herramienta SolarWinds, lo que permitió identificar oportunamente los eventos presentados durante la jornada y ejecutar las acciones necesarias para el restablecimiento inmediato del servicio.
- ✓ Se mantuvo operativo el servicio de Voz IP, el cual integra todas las sedes de la RNEC a través de la red corporativa, permitiendo el acceso a los servicios institucionales para la realización de llamadas internas entre las distintas dependencias sin generar costos adicionales sobre la red telefónica tradicional. La entidad dispuso de 1.400 teléfonos IP distribuidos a nivel nacional, lo que garantizó una comunicación eficiente, segura y continua entre las sedes, optimizando recursos y fortaleciendo la infraestructura tecnológica de la organización.
- ✓ Elementos de protección tecnológica complementarios en la red: se instalaron un total de 296 elementos de protección tecnológica complementarios, destinados a fortalecer la infraestructura de red y seguridad informática de la entidad. Estas implementaciones se realizaron en 30 departamentos, el Distrito Capital y la sede CAN, contribuyendo a la mitigación de riesgos, la protección de datos institucionales y la continuidad operativa de los servicios tecnológicos.
- ✓ Se adquirieron 16.902 softwares y licencias, que permitieron a los funcionarios de la entidad mantener sus aplicaciones, archivos y herramientas de trabajo disponibles en línea, garantizando acceso seguro y continuo desde cualquier lugar del mundo mediante el uso de su usuario y contraseña institucional.
- ✓ Se continuó con la implementación de la solución SD-WAN en 178 sedes de la RNEC a nivel nacional. Esta tecnología innovadora simplifica el control y la administración de la infraestructura de TI, garantizando una conexión segura y eficiente entre los usuarios y sus aplicaciones. Su adopción permite optimizar los tiempos de respuesta en las comunicaciones, beneficiando directamente a las Delegaciones Departamentales, Registradurías Especiales y Registradurías Municipales, y fortaleciendo la continuidad operativa y la modernización tecnológica de la entidad.
- ✓ Se continuó con la implementación de la solución de red de área local definida por software (SD-LAN) en 40 sedes de la RNEC a nivel nacional. Esta tecnología moderniza la infraestructura de red institucional, al centralizar el control, la configuración y la segmentación de los componentes LAN, lo que simplifica su administración y optimiza la operación de los

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

servicios de TI. El despliegue de la plataforma SD-LAN tiene como objetivo fortalecer la seguridad, aumentar la estabilidad y mejorar el desempeño de las comunicaciones internas, garantizando una conectividad más eficiente entre usuarios, dispositivos y aplicaciones críticas de la entidad.

6. Gestión administrativa y financiera

Como soporte a los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el Macroproceso de Gestión Administrativa y Financiera desarrolla actividades orientadas a la atención oportuna de las necesidades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, garantizando la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales.

De igual manera, comprende la administración de los recursos físicos, el almacenamiento, registro y aseguramiento de los bienes de la Entidad, así como la gestión administrativa del Fondo Rotatorio, asegurando el adecuado funcionamiento operativo y logístico de la RNEC.

6.1. Plan anual de adquisiciones RNEC

El valor del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) al 31 de diciembre de 2025 fue de \$ 2.664.131.414.073 valor que incluye presupuesto normal funcionamiento e inversión. Con corte al 31 de diciembre de 2025 se tuvo una ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones del 96.55 % como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 57. Plan anual de adquisiciones RNEC 2025

Registraduría Nacional del Estado Civil Normal Funcionamiento (incluye Consejo Nacional Electoral)		
Plan anual de adquisiciones 2025	Ejecución al 31 de diciembre de 2025	Porcentaje de ejecución
\$ 2.664.131.414.073	\$ 2.572.321.308.699	96.55%

Fuente: Informe de gestión GAF 2025

Conforme a lo anterior se publicaron los planes anuales de adquisiciones el 31 de enero de 2025. Se efectuaron seguimientos a la ejecución del plan anual de adquisiciones y se realizaron 32 actualizaciones debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la adición de recursos para atender diferentes necesidades incluidas las referentes a temas electorales de la Entidad de la entidad.

6.1.1. Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales

Con el fin de garantizar el normal funcionamiento en la prestación del servicio a nivel nacional, la RNEC tiene dentro de sus responsabilidades brindar el apoyo necesario a las Delegaciones Departamentales para la atención de necesidades de adquisición de bienes y/o servicios en cada vigencia fiscal; para lo cual con corte al 31 de diciembre de 2025 se tiene una ejecución presupuestal así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 58. Plan anual de adquisiciones de las delegaciones departamentales 2025

Delegaciones departamentales		
Plan anual de adquisiciones 2025	Ejecución a 31 de diciembre de 2025	Porcentaje de ejecución
\$ 645.870.617	\$ 553.371.839	85.7 %

Fuente: Informe de gestión GAF 2025

Así mismo, se realizó provisión de recursos adicionales vigencia 2025 para las delegaciones de Distrito, Cauca, Guajira y Sucre por un total de \$98.914.992.

6.2. Gestión administrativa

6.2.1. Adquisición y ampliación de sedes

Se destinaron \$2.776.747.295 en recursos de inversión para el fortalecimiento de la infraestructura física de la Registraduría Nacional del Estado Civil, orientados a la adquisición, ampliación y construcción de sedes a nivel nacional. Como logro destacado, se avanzó en la adquisición de una nueva sede en la ciudad de Cúcuta, para lo cual se comprometieron \$1.897.428.178, equivalentes al 68,3 % del valor total del proyecto, consolidando un avance significativo en la modernización y ampliación de la capacidad institucional para la atención al ciudadano.

6.2.2. Mejoramiento y adecuación de sedes

Se apropiaron \$15.074.953.812 en recursos de inversión destinados a la adecuación y mantenimiento de la infraestructura física de la entidad, de los cuales se comprometieron \$13.773.555.474, equivalentes al 91,37 % reflejando un alto nivel de ejecución del proyecto de inversión. Como parte del proceso, se realizaron las visitas técnicas necesarias para elaborar diagnósticos detallados, se estructuraron los estudios y documentos precontractuales, y se llevaron a cabo los procesos de contratación. Una vez adjudicados los contratos, se realizó seguimiento permanente a su ejecución. Estos recursos permitieron avanzar en:

✓ La adecuación y mantenimiento de sedes

Tabla 59. Sedes priorizadas para ser intervenidas

No.	Departamento	Ciudad / Municipio	Valor Adjudicado	Valor Adjudicado	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Prorroga
1	Amazonas	Leticia	\$ 475.990.805	\$ 37.700.000	7/10/2025	31/12/2025	
2	Antioquia	Medellín	\$ 478.500.658		6/10/2025	31/12/2025	12/01/2026
3	Arauca	Cravo norte	\$ 188.288.284	\$ 16.195.000	30/10/2025	31/12/2025	20/01/2026
4	Atlántico	Barranquilla	\$ 872.969.468	\$ 70.034.475	9/10/2025	31/12/2025	
5	Atlántico	Soledad	\$ 45.000.000		17/10/2025	1/12/2025	
6	Bolívar	Carmen de Bolívar	\$ 213.697.127	\$ 13.200.000	15/08/2025	13/11/2025	
7	Bolívar	Magangué	\$ 133.419.824	\$ 9.520.000	29/08/2025	27/11/2025	
8	Boyacá	Moniquirá	\$ 168.434.453	\$ 10.507.700	5/09/2025	4/12/2025	
9	Boyacá	Chita	\$ 145.552.817		24/09/2025	23/12/2025	
10	Boyacá	Sogamoso	\$ 188.569.985		21/10/2025	31/12/2025	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

No.	Departamento	Ciudad / Municipio	Valor Adjudicado	Valor Adjudicado	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Prorroga
11	Boyacá	Tunja	\$ 378.394.101	\$ 18.499.999	22/10/2025	31/12/2025	
12	Boyacá	Úmbita	\$ 91.203.313	\$ 8.806.000	22/09/2025	21/12/2025	
13	Caldas	La dorada	\$ 238.630.010		5/09/2025	4/12/2025	
14	Caldas	Manizales	\$ 259.024.432		6/10/2025	31/12/2025	
15	Caldas	Riosucio	\$ 126.699.000		15/10/2025	29/11/2025	
16	Caquetá	Morelia	\$ 158.726.096	\$ 11.471.600	4/09/2025	3/12/2025	
17	Casanare	Paz de Ariporo	\$ 176.764.730	\$ 15.040.400	9/09/2025	8/12/2025	
18	Cauca	Santander de Quilichao	\$ 126.761.787	\$ 8.600.000	8/10/2025	22/11/2025	
19	Cauca	Bolívar	\$ 173.711.777	\$ 10.500.000	14/08/2025	12/11/2025	
20	Cesar	Curumaní	\$ 117.342.418	\$ 8.994.996	1/08/2025	30/10/2025	
21	Choco	Acandí	\$ 157.919.926		22/10/2025	31/12/2025	
22	Cordoba	Sahagún	\$ 237.723.474	\$ 17.114.751	28/08/2025	26/11/2025	
23	Huila	Garzón	\$ 190.312.971	\$ 11.900.000	19/09/2025	18/12/2025	
24	Huila	Gigante	\$ 157.839.861		17/09/2025	16/12/2025	
25	La guajira	Riohacha	\$ 577.438.747	\$ 31.663.520	23/09/2025	31/12/2025	21/01/2026
26	Magdalena	Santa marta	\$ 309.032.535	\$ 18.813.900	6/10/2025	31/12/2025	
27	Nariño	Ipiales	\$ 129.212.170		8/09/2025	7/12/2025	
28	Putumayo	Mocoa	\$ 352.803.347	\$ 14.846.826	6/11/2025	31/12/2025	26/01/2026
29	Risaralda	Quinchía	\$ 134.145.843	\$ 9.600.000	7/10/2025	30/12/2025	05/01/2026
30	Risaralda	Pereira	\$ 288.846.611		22/09/2025	6/12/2025	
31	Sucre	Palmito	\$ 144.622.652		26/09/2025	10/11/2025	
32	Tolima	Prado	\$ 124.490.573	\$ 8.000.000	15/10/2025	19/12/2025	
33	Tolima	Murillo	\$ 147.199.430	\$ 9.500.000	16/09/2025	15/12/2025	
34	Valle del cauca	Cali	\$ 721.235.795	\$ 73.235.795	6/10/2025	31/12/2025	20/01/2026
35	Nariño	Sandona	\$ 124.346.803	\$ 8.750.798	4/11/2025	31/12/2025	
36	Sucre	Tolú viejo	\$ 137.999.868	\$ 7.949.335,30	5/11/2025	31/12/2025	
37	Bogotá D.C.	Distrito Usaquén	\$ 253.079.333		16/09/2025	15/12/2025	
38	Bogotá D.C.	Departamental Cundinamarca	\$ 190.199.348	\$ 7.000.000	12/11/2025	31/12/2025	
39	Bogotá D.C.	Edificio Córdoba	\$ 247.749.406		8/10/2025	31/12/2025	
40	Bogotá D.C.	Sede central can	\$ 626.554.671	\$ 13.000.000	26/11/2025	15/12/2025	16/01/2026
41	Cesar	Valledupar	\$ 32.600.000,00		30/12/2025	31/12/2025	30/01/2026
42	Huila	Neiva	\$ 40.000.000,00		23/12/2025	22/01/2026	

Fuente: Informe de gestión Dirección Administrativa 2025

A 31 de diciembre de 2025, se ejecutaron 7 de las 42 sedes priorizadas, y las restantes fueron objeto de prórrogas para su culminación durante los primeros días de enero de 2026.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓ La recuperación de fachadas

Tabla 60. Sedes con recuperación de fachadas en bienes propios

No	Departamento	Municipio	Valor	Estado
1	Bolívar	San Estanislao	\$ 7.300.000,00	Ejecutado
2	Córdoba	Lorica	\$ 19.000.000,00	Ejecutado
3	Tolima	Purificación	\$ 5.200.000,00	Ejecutado
4	Cesar	Agustín Codazzi	\$ 5.300.000,00	Ejecutado
5	Antioquia	Carepa	\$ 4.300.000,00	Ejecutado
6	Boyacá	Tibaná	\$ 8.200.000,00	Ejecutado
7	Boyacá	Turmequé	\$ 9.700.000,00	Ejecutado
8	Antioquia	Turbo	\$ 3.600.000,00	Ejecutado
9	Casanare	Tauramena	\$ 3.700.000,00	Ejecutado
10	Cundinamarca	Fusagasugá	\$ 11.800.000,00	Ejecutado
11	Cauca	Timbiquí	\$ 7.200.000,00	Proceso Desierto
12	Santander	Málaga	\$ 8.200.000,00	Proceso Desierto

Fuente: Informe de gestión Dirección Administrativa 2025

✓ La intervención de inmuebles recibidos en calidad de comodato

Tabla 61. Sedes con intervención de bienes recibidos en Comodato

No.	Departamento	Municipio	Valor	Estado
1	Huila	Neiva Auxiliar 2	\$ 25.000.000,00	Ejecutado
2	Guajira	Siapana	\$ 25.000.000,00	Ejecutado
3	Nariño	Barbacoas	\$ 26.800.000,00	Ejecutado
4	Nariño	Yacuanquer	\$ 15.000.000,00	Ejecutado
5	Casanare	Orocué	\$ 23.800.000,00	Ejecutado
6	Casanare	Yopal	\$ 26.200.000,00	Ejecutado
7	Bogotá	Distrito-Teusaquillo	\$ 39.500.000,00	En ejecución (Prorroga)
8	Huila	Neiva auxiliar 1	\$ 35.000.000,00	En ejecución
9	San Andrés y Providencia	Providencia	\$ 51.522.469,00	Ejecutado

Fuente: Informe de gestión Dirección Administrativa 2025

6.2.3. Administración y control de bienes inmuebles

Se realizó la administración de los bienes muebles, contando a 31 de diciembre con el siguiente inventario:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 62. Bienes inmuebles de la RNEC

Tipo	Cantidad de bienes
De Propiedad	151
Comodato	192
Arrendamiento	931

Fuente: Informe de gestión Dirección Administrativa 2025

Frente a los 192 inmuebles en calidad de comodato, vale la pena mencionar que:

- ✓ 170 se encuentran legalizados y vigentes.
- ✓ 19 a corte del presente informe se encuentran en trámite de renovación.
- ✓ 6 pendientes de legalización con los entes territoriales o gubernamentales según sea el caso.

De otra parte, de los 931 inmuebles en arrendamiento es necesario hacer las siguientes precisiones:

759 arrendamientos tienen como unidad ejecutora la RNEC y los 172 restantes su Fondo Rotatorio.

Las vigencias de los contratos de arrendamiento son las siguientes:

Tabla 63. Vigencia contratos de arrendamiento 2025

Fuente Financiación	Vigencias Contratos Arrendamiento	Cantidad
FRR	1 de diciembre de 2024 a 31 de julio de 2026	129
FRR	1 de diciembre de 2024 a 31 de diciembre de 2025	3
FRR	1 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025	30
FRR	15 de enero a 31 de diciembre de 2025	1
FRR	1 de febrero a 31 de diciembre de 2025	3
FRR	1 de abril a 31 de diciembre de 2025	2
FRR	14 de julio a 31 de diciembre de 2025	1
FRR	1 de agosto a 31 de diciembre de 2025	1
FRR	26 de agosto a 31 de diciembre de 2025	1
FRR	1 de septiembre a 31 de diciembre de 2025	1
RNEC	1 de junio de 2024 a 31 de julio 2026	709
RNEC	1 de septiembre de 2024 a 31 de julio de 2026	1
RNEC	1 de enero de 2025 a 31 de julio 2026	1
RNEC	1 de junio de 2024 a 31 de diciembre de 2025	1
RNEC	14 de junio de 2024 a 31 de diciembre 2025	1
RNEC	1 de enero a 31 de diciembre de 2025	30

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fuente Financiación	Vigencias Contratos Arrendamiento	Cantidad
RNEC	1 de abril a 31 de diciembre 2025	3
RNEC	1 de mayo a 31 de diciembre 2025	1
RNEC	1 de junio a 31 de diciembre 2025	9
RNEC	1 de julio a 31 de diciembre 2025	2
RNEC	1 de noviembre a 31 de diciembre 2025	1
Total		931

Fuente: Informe de gestión GAF 2025

6.2.4. Gestión de seguros

Se presentaron 83 siniestros ocurridos en diferentes registradurías ubicadas en el territorio nacional, los cuales fueron reportados oportunamente al corredor de seguros, quien es el encargado de gestionar ante la compañía de seguros la atención de estos. De los 83 siniestros, 52 fueron indemnizados y pagados por la aseguradora, y los bienes fueron entregados en calidad de sustitución, así como las obras ejecutadas con ocasión a estos fueron recibidas a satisfacción por las diferentes sedes y 31 se encuentran en trámite.

6.2.5. Gestión documental

Se garantizó la operación continua y la actualización del SGDEA a través del Contrato 026 de 2025, alcanzándose los siguientes resultados institucionales:

- **Continuidad operativa del SGDEA – TITÁN**
 - Atención de 462 casos de soporte entre mayo y septiembre (Niveles I, II y III).
 - Se aseguró la disponibilidad del sistema para los 1.434 usuarios con licencia activa.
- **Fortalecimiento técnico de la plataforma**
 - Realización de 4 mantenimientos preventivos y 4 correctivos, garantizando estabilidad, actualizaciones y optimización del sistema.
 - Implementación de mejoras funcionales mediante 569 horas de desarrollo ejecutadas, avanzando en procesos clave como trazabilidad, notificaciones, reportes y ajustes de roles.
- **Fortalecimiento de capacidades internas**
 - Capacitación de 333 funcionarios en noviembre (sedes central y distrital) sobre el uso del sistema TITÁN y sus nuevas funcionalidades.
- **Robustez y seguridad tecnológica**
 - Ejecución de pruebas de carga, estrés y seguridad, asegurando el desempeño óptimo de la plataforma y la protección de la información institucional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

6.2.6. Gestión de Correspondencia

La Sede Central maneja la gestión documental y de correspondencia mediante la operación de dos ventanillas una interna y una externa que permiten centralizar y estandarizar los procesos de recepción, radicación, distribución y envío de comunicaciones oficiales, garantizando eficiencia en la atención al ciudadano y el cumplimiento de los principios de la administración pública.

Como resultado de esta gestión integral, durante el periodo reportado la Sede Central recibió, radicó, digitalizó y distribuyó un total de 55.852 comunicaciones, fortaleciendo la capacidad operativa y el servicio institucional en materia de correspondencia y gestión documental.

Asimismo, se prestó el servicio de traslado de documentos, mediante el cual es posible enviar una cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad desde una sede a otra, asumiendo el ciudadano el costo del traslado. Durante la vigencia 2025 se gestionó el traslado de 162.762 documentos de identidad, fortaleciendo la oportunidad en la entrega y garantizando el acceso de los ciudadanos a sus documentos en todo el territorio nacional.

6.2.7. Administración del parqueadero

Durante la vigencia 2025 se fortaleció la administración del parqueadero de la Sede Central, a cargo de la Asesoría de Seguridad, garantizando un control eficiente del flujo de vehículos y demás medios de transporte utilizados por funcionarios, contratistas y visitantes. El parqueadero cuenta con una capacidad total de 112 vehículos, 105 motocicletas, 216 bicicletas, 8 bicicletas eléctricas y 20 patinetas eléctricas, distribuidos según las necesidades operativas y los perfiles de usuario.

Asimismo, se consolidó el registro de 1.022 medios de transporte pertenecientes a los funcionarios de la Entidad, lo cual ha permitido optimizar la planificación, el control de acceso y la asignación de espacios disponibles, en cumplimiento de las restricciones de capacidad y de la medida de pico y placa establecida por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Como logro destacado, se avanzó en el fortalecimiento de la seguridad física y electrónica del lote conocido como “La Mazorca”, mediante la instalación de sistemas de control y monitoreo, así como de adecuaciones orientadas a reforzar la protección perimetral, mitigar vulnerabilidades y prevenir accesos no autorizados. Estas acciones se enmarcan en los lineamientos de seguridad física operacional y contribuyen a consolidar un entorno más seguro para los activos institucionales.

6.2.8. Servicio de vigilancia

La Registraduría Nacional del Estado Civil cuenta con **1.278 sedes** entre Registradurías Municipales, Delegaciones Departamentales, Registradurías Especiales, Auxiliares y Municipales, además de la Registraduría Distrital, los puntos de atención y la Sede Central. En este marco, durante la vigencia se garantizó la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en **156 sedes**, lo que corresponde aproximadamente al **12 %** del total. Este cubrimiento contribuyó a fortalecer la seguridad física, la protección de los servidores públicos y la preservación de los activos institucionales.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Como parte de las acciones estratégicas en materia de seguridad, en 2025 se expidió la Circular No. 078 del 25 de noviembre, mediante la cual se establecieron lineamientos para el control de ingreso, circulación y permanencia en las instalaciones de la Sede CAN. Esta directriz incorporó medidas orientadas al refuerzo de la prevención, la protección y la seguridad institucional.

Adicionalmente, se adoptó el Protocolo para la atención de actividades especiales de aglomeración de público en la Sede Central de la Registraduría Nacional del Estado Civil – GRPT01, herramienta que permite gestionar de manera estructurada y segura los eventos de alta concurrencia, fortaleciendo la capacidad de respuesta frente a situaciones que requieren controles operacionales especializados.

6.3. Gestión financiera y presupuestal RNEC

Tabla 64. Apropriación de la RNEC 2025

Apropiación inicial 2025	
Funcionamiento e Inversión	
RNEC	
(En millones de pesos)	
Gastos de personal	\$ 463.798
Adquisición de bienes y servicios	\$ 34.647
Transferencias corrientes	\$ 2.550.446
Disminución de pasivos	\$ 32.829
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 6.415
Inversión	\$ 158.698
Total	\$ 3.246.833

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 2025

Tabla 65. Adiciones presupuestales RNEC

Adiciones presupuestales RNEC	
(En millones de pesos)	
Faltante de nómina por Incremento salarial 2025	\$19.445
	\$19.445

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 2025

Tabla 66. Reducciones presupuestales RNEC

Reducciones presupuestales RNEC	
(En millones de pesos)	
Decreto 1484 del 31 de diciembre de 2025" por el cual se reducen unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal 2025".	\$884.038
	\$884.038

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 2025

Es importante resaltar que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1484 del 31 de diciembre de 2025, "Por el cual se reducen unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal de 2025", en el mismo, a la Registraduría Nacional del Estado Civil, se le redujeron apropiaciones el rubro de Otras Transferencias - Distribución Previo Concepto DGPPN un valor de \$ 884.038 millones.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

6.3.1. Ejecución presupuestal RNEC

La RNEC presentó a 31 de diciembre de 2025 una ejecución presupuestal en materia de compromisos del 95,29 %, es decir de una apropiación total de \$2.382.240 millones se registraron compromisos por valor de \$2.269.992 millones y se realizaron pagos por valor de \$1.746.265 millones equivalentes al 70,30%, dicha ejecución obedece a la atención de necesidades relacionadas con:

- **Gastos de Personal:** financiación de la nómina de funcionarios de planta a nivel nacional y personal supernumerario contratado, por normal funcionamiento y elecciones de Juventudes, IDC, atípicas y consultas 2025.

Adquisición de Bienes y Servicios: los rubros más representativos correspondieron al pago de viáticos y gastos de viaje, servicios públicos y arrendamientos a nivel nacional, mantenimientos, programas de bienestar social y educación de los empleados, y la logística de las elecciones de Juventudes, IDC, atípicas y consultas 2025, así mismo como la base de los contratos de logística electoral de Congreso y Presidencia 2026.

Transferencias corrientes: incapacidades, cuotas partes pensionales, sentencias y conciliaciones.

Disminución de Pasivos: cesantías definitivas y parciales de los funcionarios de planta y personal supernumerario a nivel nacional.

Es importante resaltar, que durante la vigencia se adicionó el presupuesto de funcionamiento de la entidad, dicha adición obedece al faltante de sueldo por incremento salarial por valor de \$19.445 millones, por otra parte el gobierno nacional mediante Decreto 1484 del 31 de diciembre de 2025, redujo apropiaciones en el rubro de Otras Transferencias - Distribución Previo Concepto DGPPN un valor de \$884.038 millones, estas operaciones dieron como resultado una apropiación vigente de \$2.382.240 millones. A continuación, se detalla el presupuesto ejecutado:

Tabla 67. Ejecución presupuestal de la RNEC

Registraduría Nacional del Estado Civil					
Vigencia actual					
Ejecución presupuestal a diciembre 31 2025					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Gastos de personal	\$906.128	\$857.195	94,60	\$775.125	85,54
Adquisición de bienes y servicios	\$1.247.316	\$1.198.243	96,07	\$779.888	62,53
Transferencias corrientes	\$7.222	\$6.356	88,01	\$5.819	80,56
Disminución de pasivos	\$55.910	\$46.566	83,29	\$40.111	71,74
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$6.967	\$6.885	98,82	\$6.885	98,82
Inversión	\$158.698	\$154.747	97,51	\$138.437	87,23
Total	\$2.382.240	\$2.269.992	95,29	\$1.746.265	73,30

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

7. Gestión jurídica

La Oficina Jurídica tiene a su cargo la asesoría y representación judicial de la Registraduría Nacional del Estado Civil, la atención de los asuntos jurídicos institucionales, el acompañamiento al proceso contractual y la gestión del cobro coactivo, funciones que fortalecen la seguridad jurídica y el cumplimiento misional de la Entidad.

7.1. Defensa Judicial

Desde el grupo de Defensa Judicial procedió a realizar la asignación de los correspondientes apoderados en el nivel central o a las correspondientes Delegaciones del nivel desconcentrado, con la asignación se solicitó el poder y reconocimiento para actuar en dichos procesos. Para la vigencia 2025 la RNEC contó con 1780 procesos activos segregados así: 551 procesos activos en el nivel central y 1229 procesos activos en el nivel desconcentrado. A continuación, se muestran las estadísticas de los procesos en 2025.

Tabla 68. Consolidado procesos vigencia 2025

Consolidado de procesos - medio de control vigencia 2025	Cantidad
Nulidad electoral	494
Jurisdicción voluntaria	396
Reparación directa	265
Nulidad y restablecimiento	433
Otros procesos	192
Total	1.780

Fuente: Informe de gestión jurídica 2025

El Grupo de Defensa Judicial obtuvo importantes resultados durante la vigencia, destacándose la recuperación del predio “La Mazorca”, lograda mediante la gestión adelantada principalmente a través del proceso policivo de restitución, garantizando la protección del patrimonio inmobiliario de la Entidad.

Asimismo, en materia judicial electoral, se logró revertir mediante pronunciamiento de la Corte Constitucional en sede de tutela la condena impuesta en el proceso de reparación directa promovido por Marcos Yohan Díaz, originada en una nulidad electoral. Este fallo reafirmó que la Registraduría Nacional del Estado Civil no tiene competencia en la verificación de inhabilidades de candidatos, ni responsabilidad derivada de dicho análisis, consolidando un precedente favorable que respalda las funciones propias de la Entidad en el marco de los procesos electorales.

7.2. Acciones de tutela

La Registraduría Nacional del Estado Civil recibió y atendió un total de 5.971 acciones de tutela interpuestas a nivel nacional contra la Entidad. De este total, 1.283 tutelas correspondieron a casos

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

asociados a presunta desatención de derechos de petición, lo que representa una proporción significativa dentro de las solicitudes judiciales. La atención de estas tutelas permitió garantizar el restablecimiento efectivo de los derechos fundamentales invocados por los ciudadanos, fortalecer los tiempos de respuesta institucional y adoptar medidas de mejora en los procesos.

Los principales temas que dieron origen a estas tutelas fueron:

- ✓ Entrega duplicado de cédulas.
- ✓ Anulación y cancelación de documentos de identificación, sin adelantar debido proceso.
- ✓ Doble inscripción en el registro civil de nacimiento, que impide la expedición de cédula de ciudadanía de primera vez, tarjeta de identidad o duplicados.
- ✓ Inscripción en el registro civil extemporánea, sin acta extranjera apostillada.
- ✓ Correcciones de registros civiles principalmente de nacimiento y defunción.
- ✓ Copias de registros civiles.
- ✓ Reconstrucción de registro civil de nacimiento.
- ✓ Afectación derechos políticos.
- ✓ Sanción jurados de votación.
- ✓ Tutelas contra sentencias del Consejo de Estado.
- ✓ Reintegros.
- ✓ Concurso de méritos.
- ✓ Convocatoria supernumerarios Consejo de Juventudes.
- ✓ Postulación candidatos Pacto Histórico.
- ✓ inscripción de candidaturas.

7.3. Conciliaciones

Fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la RNEC, 83 peticiones de conciliación.

7.3.1. Comités de conciliación

Se realizaron 24 reuniones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la RNEC.

7.3.2. Acciones de repetición

Fueron estudiadas en sede del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, la procedencia de 16 acciones de repetición.

7.3.3. Política de prevención del año antijurídico

El Grupo de Conciliaciones, desde la Secretaría Técnica y en articulación con la Secretaría General, la Oficina Jurídica y las áreas misionales y de apoyo, diseñó y formuló la Política de Prevención del Daño Antijurídico para la vigencia 2026–2027, la cual fue aprobada el 22 de diciembre de 2025.

Esta política se sustenta en el diagnóstico de litigiosidad correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 30 de septiembre de 2025, en el cual la Entidad registró un

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

promedio de 961 procesos judiciales admitidos, evidenciando la necesidad de fortalecer estrategias institucionales orientadas a la mitigación del riesgo jurídico y la reducción de condenas contra la Entidad.

La adopción de esta política representa un avance significativo en la capacidad institucional para:

- Reducir la litigiosidad y el riesgo de condenas.
- Fortalecer la seguridad jurídica.
- Implementar decisiones informadas basadas en análisis estadístico y tendencias procesales.
- Optimizar la gestión interinstitucional entre dependencias misionales, administrativas y jurídicas.

7.4. Cobros coactivos

Se adelantaron las actividades orientadas al recaudo de la cartera a favor de la Entidad, con base en actos administrativos sancionatorios ejecutoriados, órdenes de reintegro y demás títulos ejecutivos. Estas acciones comprendieron el desarrollo integral de las gestiones necesarias hasta alcanzar el recaudo efectivo de las obligaciones pecuniarias derivadas de dichos actos. En este marco, se llevó a cabo el impulso procesal de las actuaciones administrativas correspondientes a los procesos del factor 2 (sanciones a jurados de votación) y factor 3 (órdenes de reintegro y otros conceptos), determinando y ejecutando las actuaciones documentales requeridas en el Nivel Central, así:

Nivel central

Tabla 69. Actuaciones administrativas procesos factor 2 y 3 Nivel central

Consolidado impulso procesal procesos factor 2 y 3 vigencia 2025			
Período	Factor - 2 Sanciones a jurados de votación	Factor - 3 Órdenes de reintegro y otros conceptos	Total procesos vigentes
enero	1	22	23
febrero	1	23	24
marzo	1	23	24
abril	1	22	23
mayo	1	22	23
junio	1	23	24
julio	1	24	25
agosto	1	23	24
septiembre	1	23	24
octubre	1	22	23
noviembre	1	22	23
diciembre	1	20	21

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Nivel Desconcentrado

El saldo registrado en el aplicativo de Cobros Coactivos durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2025, correspondiente a las cuentas por cobrar derivadas de sanciones impuestas a jurados de votación (factor 2), asciende a \$37.191.575.202.

Adicionalmente, el saldo asociado a factor 3 (órdenes de reintegro y otros conceptos) corresponde a \$690.579.378. Estos valores representan el total de procesos sancionatorios y de cobro coactivo gestionados en el nivel desconcentrado.

Tabla 70. Consolidado nivel desconcentrado órdenes de reintegro vigencia 2025

Mes	Valor cuenta por cobrar - factor 2	Valor cuenta por cobrar - factor 3	Mes	Valor cuenta por cobrar - factor 2	Valor cuenta por cobrar - factor 3
enero	\$ 5.696.742.911	\$ 666.362.376	julio	\$ 26.191.807.949	\$ 643.808.010
febrero	\$ 6.741.633.183	\$ 667.091.076	agosto	\$ 29.239.115.163	\$ 658.611.045
marzo	\$ 14.311.569.054	\$ 620.610.301	septiembre	\$ 30.027.954.292	\$ 731.879.521
abril	\$ 19.203.991.647	\$ 667.083.438	octubre	\$ 32.223.207.620	\$ 731.879.521
mayo	\$ 22.928.686.319	\$ 666.120.143	noviembre	\$ 36.777.904.066	\$ 731.987.630
junio	\$ 23.925.538.303	\$ 642.042.708	diciembre	\$ 37.191.575.202	\$ 690.579.378

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica 2025

7.4.1. Recaudo por cobro coactivo

El valor total recaudado por los diferentes conceptos del cobro coactivo con mérito sancionatorio ascendió a \$1.961.053.821. Este resultado se alcanzó gracias al ejercicio de las funciones de vigilancia, seguimiento y control, dentro del cual se adelantaron investigaciones de bienes ante diversas entidades públicas y privadas respecto de los obligados por eventos electorales gestionados por las 32 Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital.

Como producto de dichas investigaciones, se consolidaron bases de datos con información sobre la ubicación y los bienes de los deudores, las cuales fueron remitidas a las Delegaciones y a la Registraduría Distrital, contribuyendo al incremento del recaudo de las obligaciones coactivas durante la vigencia 2025.

Del total recaudado, se establece que el 95,77% corresponde a sanciones impuestas a jurados de votación en el nivel desconcentrado, por un valor de \$1.878.020.919. El 4,23% restante provino del recaudo de sanciones administrativas y órdenes de reintegro del mismo nivel, por un valor de \$83.032.902, tal como se muestra en la tabla siguiente.

Tabla 71. Estadísticas de recaudos por cobro coactivo

Consolidado valor del recaudo vigencia 2025			
Recaudo mensual	Sanciones jurados de votación	Sanciones administrativas y órdenes de reintegro	Total, recaudo
enero	\$ 111.400.176	\$ 4.285.308	\$ 115.685.484
febrero	\$ 122.095.215	\$ 13.472.319	\$ 135.567.534

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Consolidado valor del recaudo vigencia 2025			
Recaudo mensual	Sanciones jurados de votación	Sanciones administrativas y ordenes de reintegro	Total, recaudo
marzo	\$ 77.901.876	\$ 688.545	\$ 78.590.421
abril	\$ 128.673.966	\$ 4.834.892	\$ 133.508.858
mayo	\$ 132.477.468	\$ 3.625.896	\$ 136.103.364
junio	\$ 126.933.187	\$ 7.165.235	\$ 134.098.422
julio	\$ 220.183.992	\$ 5.761.874	\$ 225.945.866
agosto	\$ 139.452.790	\$ 13.338.312	\$ 152.791.102
septiembre	\$ 234.125.534	\$ 4.270.294	\$ 238.395.828
octubre	\$ 221.267.848	\$ 3.708.614	\$ 224.976.462
noviembre	\$ 173.389.676	\$ 6.993.723	\$ 180.383.399
diciembre	\$ 190.119.191	\$ 14.891.590	\$ 205.010.781
Total	\$ 1.878.020.919	\$ 83.032.902	\$ 1.961.053.821

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica 2025

7.5. Contratos Registraduría Nacional

Para la adquisición de bienes y servicios se suscribieron 100 contratos por valor de \$ 2.495.441.860.788.42 bajo las siguientes modalidades de contratación.

Tabla 72. Consolidado por modalidad de contratación RNEC

Modalidad de Contratación	Cantidad de Contratos	Porcentaje (Cantidad de contratos por modalidad / total general contratado)	Valor de la Contratación	Porcentaje (Valor de la contratación por modalidad / total general contratado)
Contratación Directa	78	78%	\$ 301.227.230.481,42	12 %
Licitación Pública	1	1%	\$ 1.937.345.727,00	0.078 %
Selección Abreviada	11	11%	\$ 2.191.813.208.405,00	87.80 %
Mínima Cuantía	10	10%	\$ 464.076.175,00	0.019 %
Total general	100	100%	\$ 2.495.441.860.788,42	100 %

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica 2025

Las modalidades más representativas en 2025 fueron la contratación directa con el 78 % del valor total de la contratación con un total de \$ 301.227.230.481.42 y selección abreviada con el 11 % por valor de \$ 2.191.813.208.405.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

8. Gestión del control disciplinario

8.1. Peticiones, quejas o informes

En el periodo comprendido entre 1 de enero y 31 de diciembre de 2025, La oficina de Control Disciplinario en el nivel central y los operadores disciplinarios de instrucción a nivel desconcentrado recibieron un total de 744 peticiones, quejas o informes discriminados por asuntos así:

Tabla 73. Estadísticas de peticiones, quejas e informes 2025

Peticiones, quejas e informes recibidos al 31 de diciembre de 2025						
Identificación y Registro civil	Electoral	Atención al Colombiano	Asuntos Administrativos	Otros	Derechos de petición	Total
58	133	200	207	77	69	744

Fuente: Informe de Gestión Control Disciplinario 2025

Del total de peticiones, quejas e informes (744), se le dio trámite hasta con fecha de corte el 31 de diciembre de 2025 a 736 de ellas, ya sea mediante la apertura formal de un proceso disciplinario, o a través una decisión inhibitoria, o de un traslado por competencia, o de la evaluación, incorporación al expediente o clasificación como tramitado y clasificación como derechos de petición tramitados, como se ve reflejado en el siguiente cuadro:

Tabla 74. Estadísticas de trámites de peticiones, quejas e informes 2025

Trámite a peticiones, quejas e informes recibidos al 31 de diciembre de 2025						
Apertura Formal de Proceso Disciplinario	Inhibitorios	Traslado por Competencia	En evaluación	Incorporación al expediente – asunto tramitado	Derechos de petición tramitado	Total
237	68	48	288	32	63	736

Fuente: Informe de Gestión Control Disciplinario 2025

8.2. Procesos disciplinarios

Con corte 28 de febrero de 2025, antes de entrar en vigor la Resolución N° 878 del 28 de enero de 2025, la Registraduría Nacional del Estado Civil contaba con los siguientes procesos disciplinarios en las siguientes etapas e instancias:

Oficina de Control Disciplinario Nivel central- Etapa de instrucción:

- 55 noticias disciplinarias en evaluación por parte del abogado sustanciador asignado.
- 43 procesos en Indagación Previa.
- 40 procesos en Investigación Disciplinaria.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Despacho Registrador Nacional del Estado Civil -Segunda instancia:

- 9 procesos disciplinarios

Entrada en vigor de la Resolución No. 878 de del 28 de enero de 2025:

A partir del 3 de marzo de 2025, la Oficina de Control Disciplinario recibió los siguientes asuntos disciplinarios por parte de los operadores disciplinarios de instrucción, juzgamiento y Delegados Departamentales (Segunda instancia):

Oficina de Control Disciplinario Etapa de instrucción:

- 116 noticias disciplinarias pendientes de evaluación.
- 329 procesos disciplinarios.

Oficina Jurídica -Coordinación de Juzgamiento-Etapa de Juzgamiento:

- 16 procesos disciplinarios.

Despacho Registrador Nacional del Estado Civil Segunda instancia:

- 2 procesos disciplinarios.

Estado de los procesos disciplinarios

Con corte al 31 de diciembre de 2025, se encontraban activos los siguientes asuntos disciplinarios, distribuidos por etapa procesal así:

- En la Oficina de Control Disciplinario: 842 procesos en etapa de instrucción.
- En la Coordinación de Juzgamiento de la Oficina Jurídica: 13 procesos en etapa de juzgamiento.
- En la segunda instancia: procesos disciplinarios a cargo de esta dependencia, distribuidos porcentualmente de la siguiente manera: etapa de instrucción 97.7 %, etapa de juzgamiento 1.5% y segunda instancia 0.8%.

Las conductas que se encuentran en investigación y juzgamiento se clasifican, de manera general, en los siguientes asuntos de relevancia para la entidad:

- Identificación y Registro Civil: 45 que corresponden al 6.5 %
- Asuntos Electorales: 77 que corresponden al 11.2 %
- Atención al Ciudadano Colombiano: 151 que corresponden al 21.9 %
- Asuntos Administrativos: 323 que corresponden al 46.8 %
- Presuntos Actos de corrupción: 94 que corresponden al 13.6 %

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Procesos finalizados en etapa de instrucción

Tabla 75. Procesos finalizados en etapa de instrucción

Procesos finalizados en etapa de instrucción.			
Decisión de Archivo	Decisión Inhibitoria	Pliegos de Cargos	Remisiones a Juzgamiento (Pliegos Delegaciones)
42	62	3	7

Fuente: Informe de Gestión Control Disciplinario 2025

Los 7 procesos disciplinarios remitidos a juzgamiento corresponden a pliegos de cargos recibidos por parte del nivel desconcentrado al momento de entrar en vigor la Resolución No. 878 de 2025.

Procesos finalizados en etapa de juzgamiento

Tabla 76. Procesos finalizados en etapa de juzgamiento

Procesos finalizados en etapa de juzgamiento vigencia 2025			
Fallo en primera instancia	Traslados por competencia	Decisión de Archivo	Nulidades decretadas y devueltos a instrucción
1	2	1	9
Correspondientes al proceso 098-021-147	Correspondientes a los procesos 098-025-026 098-025-272	Correspondientes al proceso 098-025-032	Correspondientes a los procesos 098-025-446 098-025-276 098-025-270 098-025-183 098-025-273 098-025-277 098-025-189 098-025-034 098-025-041

Fuente: Informe de Gestión Control Disciplinario 2025

Procesos finalizados en segunda instancia

Tabla 77. Procesos finalizados en segunda instancia

Procesos finalizados en Segunda Instancia vigencia 2025		
Recursos de apelación resueltos	Recursos de queja Resueltos	Grados de Consulta resueltos
8	1	1
Correspondientes a los procesos 900-019-011 900-021-038 098-0948-18 098-025-442 (900-021-058) 098-025-039 (04-015-2024) 098-021-176 098-019-027 098-025-444 (900-021-063)	Correspondientes al proceso 098-025-446 (900-022-054)	Correspondientes al proceso 098-025-593

Fuente: Informe de Gestión Control Disciplinario 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

8.3. Otras actividades

✓ Prevención de conductas disciplinables y capacitaciones

- Se consolidó una estrategia preventiva orientada al fortalecimiento de la cultura disciplinaria en la entidad. Como parte de esta iniciativa, se emitieron mensualmente los 'Tips Disciplinarios' a través del correo institucional, dirigidos a todos los funcionarios. Este esfuerzo permitió promover el conocimiento normativo y prevenir la ocurrencia de posibles conductas disciplinables en el ejercicio de sus funciones.
- Se adelantó una socialización dirigida a los Líderes de Macroprocesos, con el fin de analizar y gestionar las alertas identificadas en sus procesos, a partir del estudio de los expedientes disciplinarios activos. Esta acción facilitó la adopción de medidas correctivas y la mejora continua en cada área.
- Se desarrollaron veintitrés (23) jornadas de capacitación dirigidas a los abogados sustanciadores de instrucción y juzgamiento, así como a los funcionarios de la Secretaría Técnica Común. Estas capacitaciones abordaron temas clave para el fortalecimiento del proceso disciplinario, tales como:
 - Metodología de investigación.
 - Régimen Electoral.
 - Registro Civil e Identificación.
 - Sistema de Gestión de la Calidad.
 - Notificaciones y comunicaciones en el proceso disciplinario.
 - Gestión Documental.
 - Práctica y valoración de pruebas.

✓ Infraestructura tecnológica

La Oficina de Control Disciplinario fortaleció de manera significativa su infraestructura tecnológica e inició un proyecto estratégico orientado a la adopción de herramientas de inteligencia artificial. Gracias a esta iniciativa, se logró la incorporación del 100 % de la información de los procesos disciplinarios activos en el software institucional, garantizando la trazabilidad completa en todas sus etapas y consolidando una base de datos unificada y actualizada.

Asimismo, se implementó un enlace que integra dicha información con un tablero de control en Power BI. Este avance constituye un hito para la gestión disciplinaria, al permitir:

- La visualización en tiempo real del estado de los procesos.
- El seguimiento detallado por tipología y lugar de ocurrencia.
- El monitoreo permanente del cumplimiento de los términos procesales.
- La vigilancia oportuna de la prescripción.

Este desarrollo tecnológico representa un logro institucional que impulsa la eficiencia, la transparencia y la capacidad de análisis en la toma de decisiones dentro del proceso disciplinario.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

9. Gestión del Sistema de Control Interno

9.1. Auditorías internas

El ciclo de auditorías internas se desarrolló bajo el modelo de mejora continua PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), garantizando la eficacia del sistema de control interno y la mejora constante de los procesos institucionales. Se definieron alcance, objetivos, criterios y cronograma en el Programa Anual de Auditorías 2025; se seleccionaron procesos y áreas críticas, identificando riesgos relevantes y asignando recursos necesarios; se socializaron responsabilidades y criterios orientadores en reunión interna del 7 de marzo de 2025. El 13 de marzo de 2025 se comunicó el cronograma oficial de auditorías internas a la gestión y sistemas de gestión.

El objetivo principal fue evaluar la capacidad de los sistemas de gestión para asegurar el cumplimiento de requisitos normativos, legales, reglamentarios y contractuales, en concordancia con los procesos institucionales. Las auditorías se desarrollaron conforme al plan remitido a cada área, mediante revisión documental, entrevistas, observación directa y análisis de evidencias, garantizando comunicación clara y colaborativa con los auditados. El Programa de Auditoría 2025 incluyó la verificación de:

- Procesos misionales (Registro Civil, identificación, expedición de documentos y servicios electorales).
- Procesos con No Conformidades.
- Procesos a cargo de nuevos profesionales.
- Auditorías motivadas por cambios organizacionales, deficiencias o reclamaciones.
- Puntos críticos de gestión.

Conforme a los criterios previamente definidos y a la muestra seleccionada para el ejercicio, la auditoría interna se realizó en las siguientes sedes con el propósito de verificar el cumplimiento de los procedimientos, evaluar la eficacia de los controles implementados y asegurar la adecuada gestión de los recursos institucionales.

Tabla 78. Sitios donde se realizaron auditorías internas

Auditorías Realizadas 2025	
Nivel Central	Nivel Desconcentrado
Macroproceso de Registro Civil e Identificación Macroproceso Gestión del Talento Humano Macroproceso Gestión y Control Disciplinario Macroproceso Electoral Macroproceso Comunicación Pública y Estratégica Macroproceso Jurídica Macroproceso Planeación y Direccionamiento Estratégico Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera Macroproceso Gestión Tecnológica de la Información y las Comunicaciones Macroproceso Gestión del Sistema de Control Interno	Delegación de Boyacá – Registraduría Especial de Tunja Delegación de Huila y Registradurías Especiales de Neiva y Pitalito Delegación de Atlántico y Registradurías Especiales de Barranquilla y Soledad Delegación de Nariño y Registraduría Especiales de Pasto e Ipiales Delegación de Valle y Registraduría Especiales de Cali y Jamundí Delegación de Amazonas y Registraduría Especial de Leticia Delegación de Sucre y Registraduría Especial de Sincelejo

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Auditorías Realizadas 2025	
Nivel Central	Nivel Desconcentrado
	Delegación de La Guajira y Registradurías Especiales de Riohacha y Maicao Delegación de Putumayo y Registraduría Especial de Mocoa Delegación de Norte de Santander y Registradurías Especiales de Cúcuta y Villa del Rosario Registraduría Distrital Registraduría Auxiliar de Suba – Niza Registraduría Auxiliar Kennedy – Américas Registraduría Auxiliar de San Cristóbal 2 Registraduría Auxiliar Bosa 2 Registraduría Auxiliar Mártires Registraduría Auxiliar Santafé Registraduría Auxiliar Candelaria

Fuente: Informe de gestión Control Interno 2025

En la siguiente tabla se evidencia que, del total de hallazgos identificados, 72 corresponden a fortalezas, lo que demuestra la existencia de buenas prácticas, adecuado cumplimiento normativo y un nivel de madurez significativo en la implementación de los sistemas de gestión. Así mismo, 36 hallazgos fueron clasificados como oportunidades de mejora, lo que permite identificar aspectos susceptibles de optimización para fortalecer la eficacia y eficiencia de los procesos. Finalmente, 1 hallazgo fue catalogado como no conformidad, lo cual refleja una desviación frente a los requisitos establecidos y exige la adopción de acciones correctivas por parte del proceso responsable.

Tabla 79. Resultados auditoría interna de calidad 2025

NORMA	Fortalezas		Oportunidades de Mejora		No conformidades		TOTAL, POR NORMA
	Central	Desconcentrado	Central	Desconcentrado	Central	Desconcentrado	
NTC ISO 9001:2015	10	34	12	11	0	1	68
NTC ISO 14001:2015	0	12	4	4	0	0	20
NTC TS/ ISO 54001:2019	2	14	0	5	0	0	21
TOTAL POR NIVEL	12	60	16	20	0	1	109
TOTAL GENERAL	72		36		1		

Fuente: Informe de gestión Control Interno 2025

9.2. Evaluación y Seguimiento

De conformidad con lo establecido en el Programa Anual de Auditoría, la Oficina de Control Interno alcanzó una ejecución acumulada superior al 96% en los bimestres reportados durante la vigencia 2025. Este nivel de cumplimiento refleja el compromiso institucional con la planeación, seguimiento y mejora continua de los procesos auditables.

También, se dio cumplimiento oportuno a los informes de evaluación y seguimiento, así como a los reportes exigidos por la normativa vigente, los cuales fueron presentados ante las instancias

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

reguladoras a través de las plataformas oficiales habilitadas. En este marco, los resultados consolidados fueron los siguientes:

Tabla 80. Estadísticas de evaluación y seguimiento

Unidad ejecutora	Informes	Seguimientos
RNEC + FRR	65	54*
FSV	6	4

Fuente: Informe de gestión Control Interno 2025

*Se realizan a los 10 macroprocesos, Asuntos Internacionales, CEDAE, Secretaría General y por muestreo conforme periodicidad a las Delegaciones Departamentales.

9.3. Planes de Mejoramiento institucional y por procesos

La entidad implementó planes de mejoramiento derivados de auditorías internas, visitas administrativas e informes de seguimiento, formalizados según los lineamientos establecidos y supervisados mediante el formato AIFT08. De igual forma, los avances fueron consolidados y analizados trimestralmente a través del formato SIFT04, lo que permitió verificar el cumplimiento de acciones correctivas, la mitigación de riesgos y el fortalecimiento de los procesos institucionales.

9.3.1. Plan de Mejoramiento por procesos Registraduría y Fondos adscritos

Imagen 3. Estadística plan de mejoramiento por procesos



Fuente: Informe de gestión Control Interno 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

9.3.2. Plan de Mejoramiento Institucional Registraduría y Fondos adscritos

Imagen 4. Estadística plan de mejoramiento institucional



Fuente: Informe de gestión Control Interno 2025

9.4. Evaluación y Seguimiento Riesgos Institucionales

La entidad consolidó una estructura integral de mapas de riesgos estratégicos, por procesos y de corrupción, en cumplimiento de la Resolución 27656 de 2023 y del procedimiento interno de administración de riesgos. Esta herramienta permite identificar, valorar, tratar y monitorear riesgos, fortaleciendo la transparencia y la integridad en la gestión pública.

La Oficina de Control Interno evalúa y da seguimiento a estos mapas mediante la matriz de riesgos, analizando el comportamiento, la efectividad de los controles y el cumplimiento de los planes de tratamiento. El análisis abarcó los 10 macroprocesos institucionales y el Fondo Social de Vivienda (FSV), así como riesgos en delegaciones seleccionadas por muestreo representativo, garantizando cobertura, trazabilidad y eficiencia. Esta metodología permitió identificar tendencias, validar controles en distintos territorios y fortalecer la capacidad institucional de respuesta ante eventos adversos. Con corte al 30 de septiembre de 2025, se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla 81. Resultados evaluación riesgos institucionales en el nivel central y en el Fondo Social de Vivienda

Categoría de Riesgo	Total Riesgos	Controles Probabilidad	Controles Impacto	Controles en Mejora / Seguimiento
Riesgos Estratégicos	6	17	5	A la fecha de seguimiento, los controles establecidos para los riesgos estratégicos han sido aplicados de manera efectiva, lo que ha permitido prevenir su materialización durante el periodo evaluado. En consecuencia, no se han requerido controles de impacto ni medidas extraordinarias, lo que evidencia la solidez del diseño y la implementación de los controles preventivos. Por lo tanto, no se hace necesaria la actualización de la matriz de riesgos estratégicos, manteniéndose vigente la estructura actual conforme a los parámetros definidos en el procedimiento de administración de riesgos.
Riesgos por Procesos	420	153	71	Conforme al seguimiento realizado a los riesgos establecidos para el FSV, y de acuerdo con la métrica de riesgo definida en el procedimiento de administración de riesgos, no se reporta

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Categoría de Riesgo	Total Riesgos	Controles Probabilidad	Controles Impacto	Controles en Mejora / Seguimiento
Central + FSV	46	108	53	materialización de eventos durante el periodo evaluado. Esta condición refleja la efectividad de los controles preventivos implementados, por lo cual no se hace necesaria la aplicación de controles de impacto. En consecuencia, la matriz de riesgos del FSV se mantiene vigente sin requerir ajustes estructurales en su configuración actual.
Desconcentrado (22 muestra)	374	45	18	Durante el periodo evaluado, se presentó la materialización de dos riesgos asociado al proceso de Recursos Físicos y Gestión Documental, lo cual activó los protocolos definidos en la política de administración de riesgos. En atención a estos eventos, fue necesaria la aplicación de los controles de impacto previamente establecidos, con el fin de contener sus efectos, mitigar las consecuencias operativas y preservar la continuidad del servicio. La respuesta institucional se ejecutó conforme a lo previsto en el procedimiento de gestión de riesgos, permitiendo una intervención oportuna y efectiva.
Riesgos de Corrupción	359	944		
Central + FSV	23	56	24	Durante el periodo evaluado, se presentó la materialización de riesgos de corrupción asociados a los riesgos previamente establecidos para los macroprocesos de Talento Humano y Registro Civil e Identificación. Ante estos eventos, la entidad activó los controles de impacto definidos en la matriz de riesgos, con el fin de contener las consecuencias, preservar la integridad institucional y garantizar la continuidad operativa. Asimismo, se dio cumplimiento al procedimiento de reporte y seguimiento, documentando los casos conforme a la política de administración de riesgos y generando las acciones correctivas y preventivas correspondientes.
Desconcentrado (24 muestra)	336	888	432	

Fuente: Informe de gestión Control Interno 2025

9.5. Comités Institucionales de Coordinación de Control Interno

De conformidad con la Resolución 4397 del 19 de junio de 2020, se llevaron a cabo dos (2) comités durante el año: el primero el 24 de febrero y el segundo el 4 de julio. Adicionalmente, el comité correspondiente al mes de diciembre, regido por la resolución modificada en 2025, se realizó el 17 de diciembre de 2025, cumpliendo con lo establecido en la normativa vigente.

10. Gestión del Centro de estudios en Democracia y Asuntos Electorales (CEDAE)

10.1. Investigación

A continuación, se presentan los títulos de las investigaciones realizadas:

1. Documento La definición del Registrador Nacional del Estado Civil por la Constitución Política de Colombia de 1991.
2. Documento Identificación y caracterización de creadores de contenido y audiencias jóvenes (con anexo denominado Reporte de Audiencias Jóvenes en Colombia).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

3. Documento técnico Estado actual de la democracia en Colombia.
4. Documento El camino a la democracia paritaria en Colombia: obstáculos, avances requeridos y aprendizajes desde la experiencia mexicana.
5. Documento La democracia deliberativa y la necesidad de la participación democrática- El cataclismo democrático que nos amenaza
6. Documento de investigación de análisis comparado a nivel global sobre el uso de herramientas de IA en procesos electorales por parte de las autoridades electorales.
7. Documento de análisis comparado de la regulación a nivel global sobre el uso de la IA en el marco de procesos electorales y recomendaciones sobre el marco regulatorio para el caso de Colombia.
8. Documento Accesibilidad al voto: infraestructura electoral y justicia espacial 2014 -2023

10.2. Gestión orientada a Niños, Niñas y Adolescentes (NNA)

En el marco de las acciones orientadas a la población de niños, niñas y adolescentes, la Registraduría Nacional del Estado Civil elaboró y distribuyó dos cuadernos pedagógicos orientados a fortalecer la formación cívica y democrática. El primero, enfocado en las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud 2025, fue distribuido en todas las registradurías del país, con un total de 116.832 unidades entregadas.

El segundo cuaderno, dedicado a socializar el proceso electoral de 2026 y los valores democráticos, contó con una producción de 351.717 unidades, las cuales fueron distribuidas igualmente a nivel nacional, ampliando la cobertura y el impacto de las acciones pedagógicas de la entidad.

Sitio web para niños, niñas y adolescentes

Con el propósito de fortalecer la educación cívica de niños, niñas y adolescentes, la Registraduría Nacional del Estado Civil consolidó un espacio especializado en su página web institucional, en el que se recopila material pedagógico orientado a promover el conocimiento y la comprensión de temas fundamentales para la formación ciudadana, el estado civil de las personas, la participación democrática y la democracia.

Este espacio también ofrece herramientas de apoyo para docentes y funcionarios de la entidad, facilitando el acercamiento a esta población mediante contenidos lúdicos y atractivos que favorecen la comunicación intergeneracional.

El objetivo central de esta iniciativa es traducir conceptos técnicos complejos en contenidos accesibles, didácticos y visualmente atractivos, con el fin de promover aprendizajes significativos y favorecer la apropiación temprana de los valores democráticos y de ciudadanía.

10.3. Capacitaciones

Presenciales

- ✓ **Capacitaciones para ciudadanía sobre el proceso electoral e integridad de la información:** la Registraduría Nacional del Estado Civil desarrolló cuarenta y una (41)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

capacitaciones presenciales a nivel nacional, dirigidas a la ciudadanía, con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre el proceso electoral 2026, promover la integridad de la información electoral y socializar los alcances de la Ley 2453 de 2025 – Violencia Contra las Mujeres en Política (VCMF). Estas jornadas beneficiaron a 1462 personas contribuyendo al fortalecimiento de la cultura democrática, la prevención de la desinformación y la sensibilización frente a la violencia política de género. A continuación, se detallan las capacitaciones realizadas:

- ✓ **Encuentros para mujeres:** en el marco de las acciones orientadas a fortalecer la participación política y democrática de las mujeres, la Registraduría Nacional del Estado Civil desarrolló cuatro (4) encuentros presenciales con enfoque de género, centrados en el proceso electoral y la democracia. Estas sesiones se llevaron a cabo en Bogotá, Pasto y Barrancabermeja, y contaron con la participación de 222 mujeres.
- ✓ **Capacitaciones en territorio sobre participación democrática:** la Registraduría Nacional del Estado Civil desarrolló nueve (9) capacitaciones presenciales a nivel nacional, organizadas en jornadas de dos días, con cobertura en los departamentos de Norte de Santander, Risaralda, Atlántico, Cauca, Meta, Valle del Cauca, Chocó y Antioquia. Estas jornadas se llevaron a cabo en las ciudades de Bucaramanga y Cúcuta (Norte de Santander), Pereira (Risaralda), Barranquilla (Atlántico), Popayán (Cauca), Villavicencio (Meta), Cali (Valle del Cauca), Quibdó (Chocó) y Medellín (Antioquia), y lograron convocar a un total de 1.170 asistentes, lo que evidencia un amplio alcance territorial y una alta participación de actores locales y ciudadanía.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura democrática, la promoción del ejercicio informado de los derechos ciudadanos y el posicionamiento institucional de la Registraduría en los territorios, priorizando una estrategia descentralizada y equitativa de formación democrática.

- ✓ **Capacitaciones policía nacional:** con el propósito de unificar criterios operativos y fortalecer la coordinación interinstitucional con la Policía Nacional en el marco del desarrollo de los procesos electorales, la Registraduría Nacional del Estado Civil llevó a cabo quince (15) sesiones de capacitación, en modalidad presencial y virtual, a nivel nacional. Estas jornadas se desarrollaron en los departamentos de Santander, Meta, Magdalena, Nariño, Córdoba, Caquetá, Chocó, Amazonas, San Andrés y Providencia, Sucre, La Guajira, Putumayo y Huila, y lograron convocar a un total de 2.472 asistentes, reflejando un alto impacto y una amplia cobertura territorial.
- ✓ **Capacitación para entidades sobre desinformación:** con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales frente a la desinformación, la Registraduría Nacional del Estado Civil desarrolló una capacitación especializada dirigida a entidades y actores estratégicos, que reunió a 199 participantes, entre expertos nacionales e internacionales, periodistas, académicos, verificadores de datos y representantes de la sociedad civil. El evento se desarrolló a través de conferencias, paneles de discusión y talleres, propiciando el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas para la prevención, identificación y mitigación de la desinformación en el contexto electoral. Las jornadas se llevaron a cabo en los departamentos de Bogotá, Boyacá, Santander, Magdalena y Meta.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ **Curso desafíos y oportunidades para las democracias en América Latina:** este curso reunió durante dos días a 250 expertos sobre el tema de los procesos electorales en América Latina.
- ✓ **Capacitación para facilitadores:** durante dos días, la Registraduría Nacional del Estado Civil reunió en Bogotá a 121 funcionarios provenientes de las 33 delegaciones departamentales, quienes recibieron formación especializada como facilitadores electorales, en preparación para las elecciones de 2026. Esta capacitación fortaleció las capacidades institucionales y territoriales para la réplica de conocimientos y el acompañamiento a la ciudadanía en el desarrollo del proceso electoral.

Cursos y diplomados virtuales

Se ofertaron 5 cursos y diplomados certificados por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), orientados a la promoción de la participación política, el enfoque de género, la inclusión y el liderazgo social. En total, 3.059 personas se inscribieron en las actividades de formación, destacándose el Diplomado en Liderazgo Juvenil: el ADN de la transformación, que concentró la mayor participación con 2.407 inscritos, lo cual evidencia un alto interés de la población joven en procesos de capacitación orientados al liderazgo y la transformación social. Asimismo, los cursos relacionados con la prevención de la violencia política con enfoque de género (179 inscritos) y el diseño de campañas políticas para mujeres (128 inscritos) reflejan avances significativos en el fortalecimiento de la democracia participativa y la equidad de género.

De igual forma, la participación registrada en el curso sobre el Derecho a la identificación y el derecho a elegir y ser elegidas de las personas con identidades de género y orientaciones sexuales diversas (244 inscritos) resalta el interés institucional por promover la inclusión, el respeto a la diversidad y la garantía de los derechos políticos. Por su parte, el curso sobre Curules de Paz, con 101 personas inscritas, contribuyó a la apropiación de conocimientos relacionados con los mecanismos de participación democrática y construcción de paz.

Tabla 82. Estadísticas de cursos y diplomados

Curso/diplomado	Personas inscritas
Curso Prevención de violencia política con enfoque de género	179
Curso Curules de Paz	101
Curso Diseño de campañas políticas para mujeres	128
Diplomado en Liderazgo Juvenil: el ADN de la transformación	2.407
Curso Derecho a la identificación y derecho a elegir y ser elegidas de las personas con identidades de género y orientaciones sexuales diversas	244
Total inscritos	3.059

Fuente: informe de gestión CEDAE 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Eventos

Se transmitieron de manera virtual tres actividades presenciales desarrolladas en Bogotá, relacionadas con el fortalecimiento de la democracia y los procesos electorales. Estas transmisiones alcanzaron un total de 1.011 asistentes, como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 83. Eventos virtuales

Virtuales				
No.	Lugar	Temáticas	Fecha	Cantidad de asistentes
1	Bogotá	300 voces de la democracia	11/11/2025	584
2	Bogotá	Lanzamiento libro: Territorio, elecciones y poder local en Colombia	29/08/2025	123
3	Bogotá	Taller amenazas híbridas a la integridad de los procesos electorales.	27/11/2025	304
Total	3	Total		1011

Fuente: informe de gestión CEDAE 2025

10.4. Otras actividades

- ✓ Se elaboraron tres boletines uno enfocado en las cifras relevantes de la Criminalidad electoral, el segundo con un Análisis general de las consultas de partidos llevada a cabo el 26 de octubre de 2025 y por último Inscripción de candidaturas:
- ✓ **Traducciones para pueblos y grupos étnicos:** Colombia enfrenta importantes desafíos democráticos relacionados con la garantía de una participación ciudadana plena, entre los cuales se destaca la protección de la diversidad cultural y el aseguramiento del ejercicio efectivo del derecho al voto por parte de los pueblos y grupos étnicos. Con el fin de superar las barreras estructurales que limitan este ejercicio, el CEDAE implementó una acción estratégica consistente en el diseño de piezas informativas sobre los calendarios electorales de 2026 para las elecciones de Congreso y Presidencia, la inscripción de ciudadanos y puestos de votación, así como sobre el proceso electoral en general, las cuales fueron traducidas a las lenguas de los pueblos Emberá Katío, Emberá Chamí, Wayuú, Nasa, Palenquero y Raizal. Esta medida, con enfoque étnico y diferencial, resulta fundamental para garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones, fortalecer el ejercicio de los derechos políticos y promover la participación de estas comunidades en los procesos democráticos del país.
- ✓ **Observatorio electoral:** la Registraduría Nacional del Estado Civil, atendió un total de 38 solicitudes ciudadanas relacionadas con procesos electorales, bases de datos y resultados oficiales. Estas respuestas abarcaron requerimientos sobre el plebiscito de 2016, revocatorias de mandato, candidaturas municipales, planes de gobierno y resultados electorales para Presidencia, Congreso, Senado, Cámara, alcaldías y concejos. Asimismo, dio respuesta a solicitudes de información electoral histórica (2002–2023) y facilitó el acceso a bases de datos sobre participación y abstención, con desagregación por sexo, municipio, zona urbana y rural, y mesa de votación, así como a consultas relacionadas con los archivos históricos de la Registraduría.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ **Visitas presenciales y virtuales:** con el fin de promover el conocimiento y uso del Observatorio Electoral, la Registraduría Nacional del Estado Civil desarrolló en 2025 espacios presenciales y virtuales dirigidos al sector académico y a la ciudadanía, orientados a la exploración de herramientas, el análisis de datos oficiales y el fortalecimiento de la cultura democrática. Como resultado, se realizaron 11 visitas académicas en distintas universidades del país, con una participación total de 259 asistentes, lo que permitió ampliar el alcance territorial del Observatorio, fortalecer el vínculo con la comunidad académica y consolidar su uso pedagógico e investigativo. A continuación, se relacionan las universidades que visitaron el observatorio:

Tabla 84. Estadística de visitas al observatorio electoral

Consolidado de visitas Observatorio Electoral 2025			
Fecha	Universidad	Modalidad	Asistentes
12/05/2025	Santo Tomás	Presencial	14
09/06/2025	Santo Tomás	Presencial	13
09/06/2025	CESA	Virtual	15
16/06/2025	Pamplona	Virtual	26
17/06/2025	Caldas	Virtual	12
24/06/2025	EIA (sede Palmas – Envigado)	Virtual	6
05/08/2025	Fundación Universitaria CEIPA	Virtual	10
12/08/2025	Universidad de La Guajira	Virtual	10
25/08/2025	Universidad Nacional de Colombia	Presencial	41
01/09/2025	Universidad Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Presencial	11
02/09/2025	Universidad de Nariño	Virtual	10
08/09/2025	Universidad Cooperativa de Colombia, sede Bucaramanga	Virtual	10
09/09/2025	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Presencial	18
23/09/2025	Universidad EAFIT	Virtual	10
29/09/2025	Universidad del Rosario	Presencial	12
02/10/2025	Universidad de Cartagena	Presencial	10
18/11/2025	Universidad del Tolima	Presencial	31
Total	11 visitas		259

Fuente: informe de gestión CEDAE 2025

- ✓ **Boletines:** se elaboraron tres boletines uno enfocado en las cifras relevantes de la Criminalidad electoral, el segundo con un Análisis general de las consultas de partidos llevada a cabo el 26 de octubre de 2025 y por último Inscripción de candidaturas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

11. Gestión interinstitucional y de cooperación internacional

11.1. Recursos recibidos de cooperación internacional

Se logró cuantificar recursos por valor de \$753.778.281, recibidos de la Fundación GAIA Amazonas, la agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - USAID, el Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas (PUICA)-OEA, para jornadas de identificación y el derecho a la identidad de personas trans, el programa de “Brazos Abiertos para una niñez protegida”, como se detalla a continuación:

Tabla 85. recursos recibidos de cooperación internacional

Entidad	Descripción	Valor
Fundación Gaia Amazonas	Jornada de Identificación Pira – Paraná (Vaupés)	\$9.035.000
USAID	Mobiliario destinado a los Centros Intégrate ubicados en Cali, Cúcuta y Riohacha.	\$17,467,681
Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas (PUICA)-OEA Recursos que serán ejecutados en los años 2026- 2027	Proyecto 1: Derecho a la Identidad de personas Trans.	\$ 78.200.600
Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas (PUICA)-OEA Recursos que serán ejecutados en los años 2026- 2027	Proyecto 2 Brazos abiertos implementación en 8 territorios: Antioquia, Atlántico, Norte de Santander, Santander, La Guajira, Valle del Cauca, Bogotá, Cundinamarca. USD\$175.000.	\$649.075.000
		\$ 753.778.281

Fuente: Informe de Gestión Asuntos internacionales 2025

Es importante señalar que, de manera adicional, la entidad recibió apoyos no cuantificados por parte de organismos multilaterales (ONU Mujeres y UNICEF), organizaciones no gubernamentales internacionales (*Save the Children*, el Consejo Noruego para Refugiados, el Consejo Danés para Refugiados y el Centro Carter), así como de fundaciones y organizaciones especializadas como la *Hans Seidel Stiftung*, IDEA Internacional, NIMD, KAS y FUPAD.

El impacto de esta gestión se reflejó en el fortalecimiento de la capacidad operativa de la RNEC, la ampliación de la cobertura de sus servicios a poblaciones históricamente excluidas, la promoción de una participación política más informada y segura, y la consolidación del posicionamiento de la RNEC como un referente técnico regional en materia electoral y de identificación.

11.2. Programas y Proyectos realizados y sus logros

11.2.1. Programa “Brazos Abiertos para una niñez protegida”

- ✓ Se produjeron en las unidades registrales del programa 36.252 registros civiles, para un total durante todo el proyecto de 146.274. En cuanto al registro de hijos de venezolanos, se observó que fueron 1.783.
- ✓ Se concretó el apoyo del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) la implementación de dos (2) nuevas unidades registrales en Necoclí (Antioquia) y Popayán (Cauca), incluyendo dotación de mobiliario, equipos tecnológicos y señalética.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se aseguró la continuidad y expansión del programa hacia zonas con alta presencia de población migrante, con el apoyo del Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas (PUICA-OEA) y financiación de la Agencia Española de Cooperación (AECID), consolidando un perfil de proyecto para su ejecución.

11.2.2. Protección del Derecho a la Identidad de las personas trans

- ✓ Se formuló un proyecto integral orientado a fortalecer las capacidades de los funcionarios en la garantía del derecho a la identidad de las personas trans, en alianza con el Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas (PUICA-OEA). El proyecto contempló la realización de cinco jornadas de capacitación dirigidas a funcionarios, notarios y personeros en Bucaramanga, Pereira, Cali, Medellín y Bogotá, así como el desarrollo de una campaña nacional de sensibilización. La primera jornada se llevó a cabo en el mes de diciembre y estuvo dirigida a funcionarios de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Esta capacitación fue liderada de manera conjunta por el Grupo de Asuntos Internacionales, la Organización de los Estados Americanos (OEA) y la Delegada para el Registro Civil e Identificación, y permitió profundizar en los conceptos relacionados con las identidades de género diversas, así como en las buenas prácticas para la atención a la ciudadanía. La jornada contó con la participación de 141 funcionarios de la entidad.
- ✓ Se realizaron jornadas de identificación en Bogotá, Medellín y Cali, beneficiando a 61 personas trans, y se fortalecieron capacidades institucionales mediante capacitaciones a funcionarios en siete ciudades (Bogotá, Cali, Medellín, Cúcuta, Santa Marta, Barranquilla y Cartagena) a través del proyecto “Transidentifiquémonos” liderado por la Fundación GAAT.

11.2.3. Procesos de pedagogía y promoción de la participación política

A través de alianzas con UNICEF, el Instituto Nacional Demócrata (NDI), Fundación PLAN, Foro Nacional por Colombia (Unión Europea), CIVIX (Unión Europea) y Fundación Colombia 2050 y la Unión Europea, se impulsó el fortalecimiento del liderazgo juvenil y se promovió la participación de jóvenes en las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud de 2025. Estas acciones permitieron desarrollar escuelas de formación, capacitaciones, espacios de innovación y actividades pedagógicas orientadas a fortalecer sus capacidades de incidencia y su participación democrática, impactando a 1.432 jóvenes en distintas regiones del país.

En coordinación con la Fundación Hanns Seidel, se desarrollaron espacios de aprendizaje e intercambio sobre la participación política de las mujeres, en los que se abordaron los retos y oportunidades derivados de la Ley 2453 de 2025, relativa a la violencia contra las mujeres en política, así como la importancia de fortalecer su participación de cara a las elecciones CITREP y a las elecciones nacionales de 2026. Estas jornadas se llevaron a cabo en Valledupar, Villavicencio, Pasto, Popayán y Barrancabermeja, y contaron con la participación de más de 100 mujeres.

Se desarrollaron acciones orientadas a combatir la desinformación y fortalecer la pedagogía electoral en territorios CITREP, en coordinación con el Instituto Republicano Internacional (IRI) y el Centro Carter, mediante la capacitación de periodistas y la promoción de redes de cubrimiento electoral. Estas acciones tuvieron alcance en municipios como Quibdó, San José del Guaviare,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Valledupar, Florencia, Sincelejo, Buenaventura, Carmen de Bolívar, San Onofre, Fonseca y Turbo, entre otros.

En cooperación con el Observatorio de Reformas Políticas de la UNAM, se ejecutó un Programa de Capacitación en Integridad Electoral (3 módulos) y un Ciclo de 2 Mesas Técnicas sobre IA y impacto ambiental en elecciones, dirigido a personal técnico y analítico de la RNEC.

11.2.4. Fortalecimiento Institucional

En articulación con Save the Children, se avanzó de manera significativa en la implementación de una Sala de Atención a Maternas e Infancia en la Registraduría Especial de Cali. Esta iniciativa comprendió adecuaciones físicas, instalación de señalética especializada, dotación tecnológica y la producción de material informativo impreso y digital, fortaleciendo la atención diferenciada a esta población.

En el marco del memorando de entendimiento vigente con la Fundación Panamericana para el Desarrollo (FUPAD), se gestionó y recibió apoyo para la contratación de dos auxiliares administrativos en los municipios de Necoclí (Antioquia) y Puerto Carreño (Vichada), contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad operativa y la atención al ciudadano en estas sedes.

11.3. Participación de la RNEC en misiones de observación internacional

Las misiones de observación electoral cumplen una doble función: realizar un análisis técnico del proceso electoral y verificar, de manera objetiva e imparcial, el desarrollo de las elecciones. En este contexto, durante el año 2025, la Registraduría participó de forma presencial en ocho (8) misiones internacionales de observación electoral, las cuales se describen a continuación:

Tabla 86. Listado de misiones internacionales

	Bandera	País	Misión en la que participa	Organismo que invita	Fecha	Elecciones
1		Ecuador	A-WEB	Consejo Nacional Electoral	9 de febrero de 2025	Elecciones Generales de Ecuador para elegir al presidente y vicepresidente de la República, a los representantes a la Asamblea Nacional, y a los integrantes del Parlamento Andino 2025.
2		Honduras	UNIORE	Consejo Nacional Electoral	9 de marzo de 2025	Elecciones primarias
3		Ecuador	UNIORE	Consejo Nacional Electoral	13 de abril de 2025	Segunda vuelta - Elección presidente y vicepresidente
4		Ecuador	A-WEB	Consejo Nacional Electoral	13 de abril de 2025	Segunda vuelta - Elección presidente y vicepresidente

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

	Bandera	País	Misión en la que participa	Organismo que invita	Fecha	Elecciones
5		México	UNIORE	Instituto Nacional Electoral	1 de junio de 2025	Elecciones extraordinarias del poder judicial y federal en México
6		México	IECM	Instituto Electoral de la Ciudad de México	1 de junio de 2025	Elecciones extraordinarias del poder judicial y federal en México
7		Bolivia	UNIORE	Órgano Electoral Plurinacional - OEP	17 de agosto de 2025	Elecciones Generales
8		Honduras	UNIORE	Consejo Nacional Electoral	30 de noviembre de 2025	Elecciones Generales

Fuente: Informe de Gestión Asuntos internacionales 2025

11.4. Alianzas Estratégicas con organismos o entidades internacionales

Con corte al 31 de diciembre de 2025, la entidad contó con doce (12) convenios, memorandos de entendimiento y cartas de intención vigentes, suscritos con entidades homólogas y organismos internacionales, discriminados de la siguiente manera:

✓ Seis (6) instrumentos de cooperación suscritos con organismos internacionales y fundaciones, entre los cuales se destacan:

Tabla 87. Alianzas con organismos internacionales

	Cooperante	Acuerdo/convenio de cooperación
1	Instituto Republicano Internacional – IRI	Memorando de entendimiento entre la Organización Electoral Colombiana: CNE-RNEC-IRI
2	International Fundation for Electoral Systems (IFES)	Acuerdo de cooperación institucional entre la RNEC y IFES
3	Organización de las Naciones Unidas - Mujeres (ONU- Mujeres)	ONU Mujeres Colombia: Memorando de Entendimiento entre ONU-M y RNEC
4	Fundación Panamericana para el Desarrollo – Colombia (FUPAD)	Memorando de entendimiento entre FUPAD Colombia y la RNEC
5	Idea internacional	Memorando de entendimiento entre la RNEC y el Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Internacional
6	Fundación hanns seidel stiftung e.V. Colombia	Memorando de Entendimiento entre la Fundación <i>Hanns Seidel Stifutug</i> e.V. Colombia y la Registraduría Nacional del Estado Civil

Fuente: Informe de Gestión Asuntos Internacionales 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Cinco (5) con Organismos electorales y de Identificación

Tabla 88. Alianzas con organismos electorales y de identificación

	Cooperante	País	Acuerdo/convenio de cooperación
1	Perú- Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)	Perú	Acuerdo de Cooperación Interinstitucional
2	México- Instituto Nacional Electoral de México (INE)	México	Acuerdo de cooperación técnica entre RNEC e INE
3	Consejo Nacional Electoral de Ecuador	Ecuador	Acuerdo de cooperación técnica
4	Ecuador - Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC)	Ecuador	Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional entre DIGERCIC y RNEC
5	Asociación de Tribunales Electorales de la República Mexicana ATERM	México	Convenio de Colaboración

Fuente: Informe de Gestión Asuntos Internacionales 2025

- ✓ Uno (1) con una Institución Académica Internacional

Tabla 89. Alianzas con instituciones académicas internacionales

	Cooperante	País	Acuerdo/convenio de cooperación
1	Institución Tecnológica Centro de Análisis, Liderazgo, Estudios Políticos y Humanismo - ALEPH	España	Convenio marco de Cooperación entre la Institución Educativa ALEPH y la RNEC

Fuente: Informe de Gestión Asuntos Internacionales 2025

Adicionalmente, se consolidaron alianzas estratégicas que, aunque no fueron formalizadas mediante convenios específicos, permitieron apoyar y fortalecer diversas acciones misionales de la Registraduría. Entre estas iniciativas se destacan las desarrolladas en articulación con la Universidad Nacional Autónoma de México y su Observatorio de Reformas Políticas, *Save the Children*, el Centro Carter, el Instituto Nacional Demócrata (NDI), la Fundación Konrad Adenauer (KAS), UNICEF y ACNUR.

Por otra parte, actualmente se encuentran en revisión jurídica los memorandos de entendimiento suscritos con el Consejo Noruego para Refugiados (NRC) y el Consejo Danés para Refugiados (DRC), así como la adenda al Acuerdo de Cooperación Técnica con el Instituto Nacional Electoral (INE) de México, con miras a su formalización y entrada en vigor.

11.5. Participación en eventos internacionales

La Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) participó en nueve (9) eventos internacionales, como parte de sus acciones orientadas a fortalecer la cooperación técnica, promover el intercambio de buenas prácticas y consolidar capacidades en materia electoral y de identificación. Estas participaciones se enmarcan en la agenda de relaciones internacionales de la entidad y reflejan su compromiso con la modernización institucional, así como con la promoción y adopción de estándares internacionales en los procesos democráticos. A continuación, se relacionan los eventos en los que participó la RNEC:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 90. Eventos internacionales 2025

	Actividad	Organismo que invita	Fecha	Tema
1	Brasil	CLARCIEV - Banco Mundial	24 y 25 de abril de 2025	Segundo Intercambio Técnico "Inteligencia artificial en los registros civiles"
2	Chile	IDEA Internacional	29 de abril de 2025	Lanzamiento del proyecto "Fortalecimiento de los ecosistemas de integridad electoral para proteger las democracias en América Latina,"
3	Panamá	IDEA Internacional	20 y 21 de mayo de 2025	Taller ejecutivo inteligencia artificial para actores electorales
4	Perú	BID, RENIEC	8 al 10 de julio de 2025	IV Seminario Internacional RENIEC 2025: Identidad digital para todos: retos y oportunidades
5	Estados unidos	Departamento de Estado	9 al 30 de agosto de 2025	Programa de Liderazgo para Visitantes Internacionales (IVLP)
6	Chile	SERVEL - DECO	8 - 9 de septiembre de 2025	XVIII Reunión interamericana de autoridades electorales
7	El Salvador	CLARCIEV	1 al 3 de octubre de 2025	XXII Encuentro del consejo latinoamericano y el caribe de registro civil, identidad y estados vitales
8	Perú	Universidad señor de Sipán	23 y 24 de octubre de 2025	Evento de la Semana Jurídica
9	Perú	Jurado Nacional de Elecciones	28 de noviembre de 2025	Ponente - Primer Congreso Internacional: Justicia Electoral y Gobernanza en Tiempos de Inteligencia Artificial

Fuente: Informe de Gestión Asuntos Internacionales 2025

11.6. Acciones de posicionamiento estratégico de la RNEC en el sistema nacional e internacional

✓ Nivel internacional

Observación Electoral

Con el propósito de fortalecer el acompañamiento internacional al proceso electoral, la Registraduría Nacional del Estado Civil desarrolló espacios de articulación y diálogo técnico con misiones exploratorias internacionales, orientadas a evaluar la viabilidad del despliegue de Misiones de Observación Electoral en 2026. Estos encuentros, realizados con el Centro Carter y la Unión Europea, permitieron intercambiar información técnica especializada, socializar los avances institucionales en la organización de los comicios y abordar aspectos estratégicos del proceso electoral, tales como las garantías en los territorios CITREP, los mecanismos de transparencia, la autenticación biométrica, la publicación de actas y la realización de auditorías externas.

De manera previa, durante el mes de junio, la Registraduría Nacional del Estado Civil extendió invitaciones formales a diversos organismos internacionales para el despliegue de Misiones de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Observación Electoral, entre los cuales se destacan la Organización de los Estados Americanos (OEA), el Centro Carter, la Unión Europea, AWEB e IDEA Internacional.

Se llevó a cabo un encuentro con representantes de embajadas, organismos internacionales y misiones de observación electoral —entre ellas la Unión Europea, la Organización de los Estados Americanos (OEA), IFES y el Centro Carter—, con el propósito de presentar los avances en la implementación de las recomendaciones formuladas por las misiones que acompañaron las elecciones de 2022 y 2023, así como socializar las acciones orientadas a fortalecer la integridad y la transparencia del proceso electoral de 2026. En este espacio, la Registraduría Nacional del Estado Civil destacó el ejercicio inédito de consolidación y valoración integral de las recomendaciones de observación electoral, así como los avances significativos alcanzados en su implementación, reafirmando su compromiso con la mejora continua y la credibilidad de los procesos electorales.

En el marco de las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud, la Registraduría Nacional del Estado Civil llevó a cabo espacios de diálogo y coordinación con diversas misiones de observación electoral, entre ellas las de la Unión Interamericana de Organismos Electorales (UNIORE) y AMEA, entre otras. En estos encuentros se presentaron los aspectos técnicos del proceso electoral de los Consejos de Juventud y se socializaron los avances en materia de participación juvenil, así como los esfuerzos institucionales orientados a fortalecer estos escenarios democráticos. Asimismo, la entidad participó activamente en el diseño de las rutas de observación electoral, las cuales se desplegaron en la ciudad de Bogotá en más de quince (15) puestos de votación, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y la confianza en el proceso electoral juvenil.

Participación en redes internacionales

Asociación Mundial de Organismos Electorales – A-WEB

La Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) ha consolidado un posicionamiento estratégico internacional a través de su participación en la Asociación Mundial de Organismos Electorales (A-WEB), que reúne a 121 autoridades electorales de 111 países. Miembro desde 2013, la RNEC ejerció la Vicepresidencia (2022-2024) y asumió la Presidencia para el período 2024-2026, desde donde ha promovido una agenda orientada a la transparencia, el acceso a la información y la adopción de estándares internacionales. En este marco, lideró la formulación del Protocolo de Observación Electoral de A-WEB, orientado a estandarizar las misiones de observación electoral de la organización.

La RNEC avanzó de manera sustantiva en la elaboración y consolidación del Protocolo de Observación Electoral de A-WEB, el cual fue valorado positivamente por su solidez técnica y viabilidad para convertirse en el instrumento oficial de la organización, con miras a su implementación piloto. De manera complementaria, en el marco del proceso de revisión y actualización de los Estatutos (Chart) de A-WEB, la RNEC presentó tres propuestas estratégicas orientadas a fortalecer la gobernanza, clarificar las causales de exclusión de miembros y flexibilizar los procedimientos internos, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la consolidación de A-WEB como referente global en materia electoral.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Postulación premios *Electoral Best Practices* (2024 - 2025)

La Registraduría Nacional del Estado Civil, presentó en el mes de septiembre su postulación a los premios *Electoral Best Practices* (2024–2025), iniciativa liderada por AWEB que reconoce las mejores prácticas e innovaciones electorales desarrolladas por organismos electorales a nivel mundial. La postulación se realizó con la iniciativa “*Analytical Solution with Business Intelligence and QGIS API to Support the Update of Polling Stations – Electoral Management and Logistics Directorate* (DIVIPOLE)”, orientada a optimizar la ubicación de los puestos de votación mediante el uso de analítica de datos, inteligencia de negocios y la API de QGIS, con el objetivo de garantizar el ejercicio efectivo del derecho al voto sin discriminación por ubicación geográfica o condición. La propuesta fue remitida el 30 de septiembre y será evaluada por el comité correspondiente, con resultados previstos para ser anunciados durante la Junta Ejecutiva de AWEB en 2026.

Centro Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV)

La Registraduría, como integrante de CLARCIEV participó activamente en los espacios de cooperación técnica regional orientados al fortalecimiento de los sistemas de identificación. En este marco, la entidad participó en el XXII Encuentro y Asamblea del CLARCIEV, realizado en El Salvador, donde presentó un documento técnico con las consideraciones jurídicas y éticas relacionadas con la maternidad subrogada.

Asimismo, la Registraduría hizo parte de dos mesas técnicas del CLARCIEV: la primera, orientada a la compilación, estandarización e interoperabilidad de los datos de los documentos de identidad; y la segunda, enfocada en el uso de inteligencia artificial en los registros civiles, aportando su experiencia en modernización e innovación institucional.

Adicionalmente, en el marco de la iniciativa del CLARCIEV “Latinoamérica y el Caribe, una región sin invisibles: ¡Identidad para todos y todas!”, la Registraduría socializó sus principales estrategias en materia de identificación, destacando la “Ruta de la Identificación”, orientada a garantizar el acceso universal a documentos de identidad.

XXI Curso Interamericano de Elecciones y Democracia

La Registraduría Nacional del Estado Civil, en alianza con el Centro de Asesoría y Promoción Electoral (CAPEL) del Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH), realizó en Bogotá, los días 24 y 25 de noviembre, el Curso Interamericano “Institucionalidad democrática en América Latina: retos persistentes y nuevos desafíos”, que reunió a 140 participantes nacionales e internacionales de más de 15 países, entre autoridades electorales, académicos y especialistas.

La agenda académica abordó temas estratégicos como la independencia de los organismos electorales, la organización de elecciones en contextos de violencia, la desinformación electoral, la observación electoral en escenarios de polarización y el uso de la tecnología en los procesos electorales. Como parte del programa, se desarrolló el panel “Garantías para la integridad electoral en Colombia: elecciones 2026”, con la participación del procurador general, el contralor general y el registrador nacional.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

A lo largo de las jornadas, el curso fortaleció la reflexión sobre la integridad electoral, la confianza institucional y el impacto de la tecnología y la inteligencia artificial, reafirmando el liderazgo regional de la Registraduría y su compromiso con la adopción de buenas prácticas internacionales para procesos electorales más seguros, inclusivos y transparentes.

Diálogo permanente con la comunidad internacional

Se desarrollaron espacios de diálogo y articulación con el cuerpo diplomático y agencias de cooperación para presentar los avances y retos en materia de integridad electoral de cara a los procesos de 2025 y 2026. Estos encuentros contaron con la participación de más de 50 representantes de embajadas y organismos internacionales, evidenciando el respaldo de la comunidad internacional a los esfuerzos de la Registraduría por fortalecer la transparencia, la integridad electoral y la confianza ciudadana.

Adicionalmente, se llevó a cabo una reunión de alto nivel entre el Registrador Nacional y el Jefe de la Misión de Verificación en Colombia, orientada a fortalecer la cooperación internacional de cara a las elecciones de 2026. De igual forma, se sostuvieron espacios de diálogo con la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, en los que se abordó la situación de los derechos humanos en el contexto electoral, con énfasis en las garantías para los actores políticos y la ciudadanía en territorios priorizados.

✓ Nivel Nacional

Día de la Democracia

Con el propósito de conmemorar el Día de la Democracia, se realizó el evento “La observación electoral: garantía para la democracia”, un espacio que reunió a representantes de organismos internacionales, al Consejo Nacional Electoral, a la Procuraduría General de la Nación y a la Registraduría Nacional. Durante este encuentro se analizó el papel de la observación electoral como herramienta fundamental para fortalecer la transparencia, la confianza pública y la integridad de los procesos electorales en la región.

Seminario “IA y Democracia: ¿oportunidad o riesgo para las elecciones?”

La Registraduría en alianza con IDEA Internacional, realizó el seminario “IA y Democracia: ¿oportunidad o riesgo para las elecciones?”, que reunió a 120 representantes gubernamentales, académicos, cooperantes y expertos del sector tecnológico. Este espacio se desarrolló en el marco del proyecto “Fortalecimiento de los ecosistemas de integridad electoral para la protección de la democracia en América Latina”, implementado por IDEA Internacional y apoyado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), del cual la Registraduría hace parte del Comité Directivo y es beneficiaria directa.

Encuentro regional sobre integridad electoral, desinformación y violencia política digital de género

El Encuentro Regional sobre Integridad Electoral, Desinformación y Violencia Política Digital de Género se realizó los días 15 y 16 de octubre de 2025 en el Centro de Formación de la AECID en

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Cartagena, y contó con la participación de autoridades electorales de América Latina, responsables de comunicación institucional, periodistas, verificadores de hechos y representantes de plataformas digitales. Por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil, asistieron el Registrador Nacional, y funcionarios del área de comunicación y prensa.

El encuentro tuvo como objetivo reflexionar, intercambiar experiencias y construir soluciones conjuntas frente a los desafíos que el entorno digital plantea para la integridad de los procesos democráticos.

Adicionalmente, se suscribió el memorando de entendimiento entre IDEA Internacional y la RNEC, con el propósito de establecer un marco de cooperación mutua orientado al fortalecimiento de los procesos electorales en Colombia, así como a la definición de términos y compromisos conjuntos entre ambas entidades.

11.7. Otras actividades

✓ Gabinete Binacional Ecuador – Colombia

La Registraduría Nacional del Estado Civil fortaleció la cooperación binacional con Ecuador mediante el apoyo técnico especializado brindado a la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación (DIGERCIC) en la validación de casos de presunta doble identidad de ciudadanos colombianos, contribuyendo al robustecimiento de los mecanismos de verificación e identificación. La entidad recibió, analizó y respondió oportunamente más de 530 solicitudes de verificación remitidas por la DIGERCIC, consolidando un mecanismo eficiente, confiable y permanente de cooperación bilateral en materia de identificación y gestión registral.

✓ Publicación del boletín *RegisRED* Identidad & Democracia

Esta herramienta permitió visibilizar de manera estratégica los avances de la Registraduría Nacional del Estado Civil en materia de registro civil, identificación e integridad electoral ante organismos electorales, embajadas y agencias de cooperación internacional. Su contenido fue construido a partir de fuentes oficiales de la entidad, bajo criterios de pertinencia y relevancia, e incorporó secciones temáticas y recursos visuales que facilitaron la comprensión y apropiación de la información por parte de los públicos estratégicos.

Durante la vigencia 2025, se publicaron cinco (5) boletines en los meses de abril, junio, agosto, octubre y diciembre, consolidando un canal informativo institucional con identidad gráfica definida, que fortaleció el relacionamiento internacional y aumentó la visibilidad de los avances de la Registraduría en innovación, participación democrática y transparencia.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capítulo II: Resultados de la gestión de Registro Civil e identificación

La Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC), en cumplimiento de lo dispuesto por la Constitución Política, tiene la misión de identificar plenamente a los colombianos. Para ello, ha venido registrando la vida civil de las personas desde su nacimiento hasta su fallecimiento, garantizando así el reconocimiento jurídico y social de cada ciudadano. Esta labor contribuye de manera significativa a mejorar sus condiciones de vida y a facilitar el acceso a los beneficios y servicios que otorga el Estado, bajo principios de calidad, eficiencia, equidad y sostenibilidad.

1. Resultados de la gestión de Registro Civil e Identificación

1.1. Registro civil

La RNEC, en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales, ha facilitado la inscripción de hechos, actos y providencias relativos al estado civil de las personas, en todas las oficinas con función registral de manera ágil y eficiente.

1.1.1. Inscripción y trámites de registros civiles

Como se observa a continuación, para el periodo del 2° de enero a 31 de diciembre de 2025, se realizaron un total de 909.921 inscripciones nuevas en el registro del estado civil de nacimiento, matrimonio y defunción:

Tabla 91. Estadísticas de inscripción de registros civiles

Tipo de Registro	Registradurías	Notarías	Consulados	Corregimiento	Inspección	Total
Registro Civil de Nacimiento	351.133	149.378	11.465	554	516	513.046
Registro Civil de Matrimonio	26.167	94.253	1.300	17	28	121.765
Registro Civil de Defunción	76.706	196.825	1.423	75	81	275.110
Total	454.006	440.456	14.188	646	625	909.921

Fuente: Informe de Gestión Registro Civil e Identificación 2025

Nota: Es importante señalar que esta información puede variar ya que el ciclo de vida de los datos aún no concluido.

1.1.2. Actualización de los Sistemas de Registro Civil

Mantener actualizadas las bases de datos del Sistema de Información de Registro Civil (SIRC), que contiene los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción de los colombianos, permite depurar otras bases de datos a nivel de identificación y censo electoral, evitando fraudes por suplantación y garantizando los mecanismos de participación ciudadana. Producto de las actividades de revisión de los Sistemas de Registro Civil, se reportó un total de 142.840 operaciones de actualización del Sistema de Registro Civil, detallado por las actividades de tipo corrección, complementación y modificación de los Registros Civiles, producto de la verificación que realiza el Servicio Nacional de Inscripción. A continuación, se puede apreciar las cantidades por tipo de actualización:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 92. Actualizaciones al Sistema de Registro Civil (2025)

Tipo de Registro	Registradurías	Notarías	Consulados	Corregimiento	Inspección	Total
Registro Civil de Nacimiento	65.689	61.934	1.062	118	123	128.926
Registro Civil de Matrimonio	4.800	1.884	1	5	27	6.717
Registro Civil de Defunción	2.613	4.473	101	3	7	7.197
Total	73.102	68.291	1.164	126	157	142.840

Fuente: Informe de Gestión Registro Civil e Identificación 2025

Nota: Es importante señalar que esta información puede variar ya que el ciclo de vida de los datos aún no concluido.

1.1.3 Expedición de copias de registros civiles

Se expidieron un total de 2.473.477 copias de Registro Civiles de Nacimiento, Matrimonio y Defunción, de las cuales 2.069.591 fueron pagadas y 403.886 estuvieron exoneradas de pago de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 31428 de 2022 conforme a la siguiente tabla. discriminados de la siguiente forma:

Tabla 93. Expedición de copias de registros civiles

Tipo pago/tipo RCX	Registro Civil de Nacimiento	Registro Civil de Matrimonio	Registro Civil de Defunción	Total
Pago	1.845.853	74.092	149.646	2.069.591
Exonerado de pago	397.940	373	5.573	403.886
Total	2.243.793	74.465	155.219	2.473.477

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

1.1.4. Inscripción de Registros Civiles de Nacimiento para hijos de parejas del mismo género

Se realizó la inscripción de 577 registros. Del total de inscripciones realizadas, el mayor número de inscripciones las realizó la Registraduría con un total de 318 inscripciones, seguido de las Notarías con un total de 218 inscripciones. A continuación, se muestra las estadísticas desagregadas por tipos de padres (masculinos y femeninos).

Tabla 94. Registros civiles de nacimiento de parejas del mismo género por tipo de oficina

Registro Civil de Nacimiento		Registraduría	Notaria	Consulado	Total
Padres Masculino	Masculino	64	67	5	136
	Femenino	68	50	4	122
Padres Femenino	Masculino	111	51	13	175
	Femenino	75	50	19	144
Total		318	218	41	577

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2024

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.5. Inscripción de matrimonio celebrado entre parejas del mismo sexo

Se inscribieron 1.238 registros civiles de matrimonio, de los cuales 67 se efectuaron en Registradurías, 1165 en notarias y 6 se efectuaron en consulados. Se concluye que las parejas que más inscribieron fueron las del género femenino con un total de 674 registros que representaron el 54.44 % del total de las inscripciones como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 95. Registros civiles de matrimonio de parejas del mismo género por tipo de oficina

Inscripciones de Registro Civil de matrimonio para parejas del mismo sexo				
	Registraduría	Notaria	Consulado	Totales
Masculino	33	530	1	564
Femenino	34	635	5	674
Totales	67	1.165	6	1.238

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

1.1.6. Corrección del componente sexo

En cumplimiento del Decreto 1227 de 2015 que establece la corrección de componente sexo mediante escritura pública (de masculino a femenino y de femenino a masculino), la Sentencia T-033 de 2022 que incluye la categoría género “no binario - NB”, y la corrección a componente TRANS de acuerdo con lo dispuesto en la Sentencia T-527 de 2024, a continuación, se observa que en total se afectaron 1.041 Registros Civiles de Nacimiento por corrección en la casilla sexo por identidad de género diversa, durante la vigencia 2025.

Tabla 96. Estadísticas de corrección casilla sexo

Tipo de cambio	Menores 18 años	Mayores 18 años	Total
Femenino a Masculino	67	300	367
Masculino a Femenino	43	572	615
No Binario	0	58	58
Trans	0	1	1
Total	110	931	1.041

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

1.1.7. Inscripción de registro civil de nacimiento en clínicas y hospitales autorizadas

Se contó con un total de doscientas cuatro (204) Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) que están autorizadas mediante acta de compromiso para ofrecer el servicio de inscripción de nacimientos a través del Sistema de Registro Civil Web (SRC-WEB) en todo el territorio nacional, con la siguiente distribución por departamentos:

Tabla 97. IPS autorizadas para adelantar inscripciones de RCN (SRC-WEB)

No.	Departamento	Cantidad IPS
1	Amazonas	2

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

No.	Departamento	Cantidad IPS
2	Antioquia	17
3	Arauca	3
4	Atlántico	9
5	Bogotá D.C.	18
6	Bolívar	9
7	Boyacá	7
8	Caldas	1
9	Caquetá	8
10	Casanare	3
11	Cauca	3
12	Cesar	4
13	Córdoba	6
14	Cundinamarca	11
15	Guainía	2
16	Guaviare	1
17	Huila	5
18	La Guajira	17
19	Magdalena	4
20	Meta	4
21	Nariño	8
22	Norte de Santander	7
23	Putumayo	6
24	Risaralda	4
25	San Andres	1
26	Santander	14
27	Sucre	10
28	Tolima	8
29	Valle	10
30	Vichada	2
Total		204

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

Entre el 02 de enero al 31 de diciembre 2025 se realizaron **59.632** inscripciones de RCN y RCD en clínicas y hospitales, correspondiente al **12,14%** del total de nuevas inscripciones realizadas durante la presente vigencia.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.8. Sistema SRC WEB implementados en notarías

Con corte 31 de diciembre de 2025, se contó con 505 notarías con inscripción SRC WEB en todo el territorio nacional.

Tabla 98. Notarías con SRC-WEB

No.	Departamento	Cantidad de notarías
1	Antioquia	95
2	Arauca	2
3	Atlántico	28
4	Bogotá D.C.	81
5	Bolívar	14
6	Boyacá	11
7	Caldas	14
8	Caquetá	2
9	Casanare	1
10	Cauca	7
11	Cesar	4
12	Choco	7
13	Córdoba	17
14	Cundinamarca	20
15	Guaviare	1
16	Huila	9
17	La Guajira	8
18	Magdalena	19
19	Meta	7
20	Nariño	12
21	Norte de Santander	15
22	Putumayo	6
23	Quindío	10
24	Risaralda	18
25	San Andres	1
26	Santander	26
27	Sucre	6
28	Tolima	17
29	Valle	47
Total		505

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.2. Tarjeta de Identidad biométrica de 7 a 17 años

Se produjo un total de 831.029 documentos en sus diferentes tipos de expedición, resaltando que la mayor producción de tarjeta de identidad fue de primera vez con un total de 677.539 que correspondió al 82% y en segundo lugar el trámite de duplicados, renovaciones y rectificaciones con un total de 153.490 correspondiente al 18%, como se observa en la siguiente tabla.

Tabla 99. Producción de tarjeta de identidad

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2025	677.539	143.525	12	9.953	831.029

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2024

1.3. Cédula de ciudadanía

1.3.1. Cédula en policarbonato (cédula digital) primera vez y duplicados

Se produjeron 2.508.737 cédulas de ciudadanía personalizada en policarbonato de primera vez y duplicado en su formato físico. De este total, el 33 % (846.403) corresponde a cédula digital expedida por primera vez y el 67% (1.662.334) a trámites de duplicados y rectificaciones.

Tabla 100. Producción del duplicado cédula de ciudadanía en policarbonato

Primera vez	Duplicado	Rectificación	Total
846.403	1.662.308	26	2.508.737

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

Se realizó la activación de 1.272.355 cédulas digitales.

1.3.2. Cédula amarilla con hologramas

Se produjeron 436.519 Cédulas de Ciudadanía Amarillas con Hologramas en sus diferentes tipos de expedición. De este total, (24.929) corresponde a trámites por primera vez, y el 94% (411.590) a duplicados, renovaciones y rectificaciones, como se detalla a continuación:

Tabla 101. Producción de cédulas de ciudadanía amarillas con hologramas

Año	Primera vez	Duplicado	Renovación	Rectificación	Total
2025	24.929	355.525	7.054	49.011	436.519

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.4. Documentos de entregados con y sin autenticación biométrica

Tabla 102. Estadísticas de documentos entregados

Tipo de biometría	Total
Autenticación Dactilar	1.797.318
Autenticación Facial	1.981.086
Total, con autenticación	3.778.404
Entrega Sin Autenticación	2.112
Total, entrega	3.780.516

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

1.5. Novedades de Identificación

Se efectuó un total de 402.378 afectaciones al Archivo Nacional de Identificación ANI, donde se observa que el mayor número de correspondió bajas y cancelaciones, con un total de 361.875 y altas y revocatorias con un total de 40.503 afectaciones de acuerdo con las diferentes convenciones que se observan a continuación:

Tabla 103. Convenciones de las novedades de identificación

Convenciones (cuadro de altas y bajas)
12 bajas por pérdida de los derechos políticos cancelaciones
21 por muerte
22 por doble cedula
23 por falsa identidad
25 por extranjería
26 por mala elaboración
27 por cambio de sexo
28 por extranjería sin carta de naturaleza
51 por muerte Ley 1365 por suplantación
53 por suplantación

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

En la siguiente tabla se observan las novedades de Identificación por concepto de bajas y cancelaciones, con un total de 361.875 afectaciones. La afectación que mayor participación tuvo fue la baja por muerte con un total de afectaciones de 274.588.

Tabla 104. Cancelaciones y bajas a 31 de diciembre de 2025

Bajas y cancelaciones										
Año	12	21	22	23	25	26	27	28	53	Total
2025	34.766	323.692	2.578	60	351	127	27	0	274	361.875

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

De otra parte, se observan que las afectaciones por concepto de revocatorias y altas de cédulas de ciudadanía que se atendieron en 2025 fueron por extinción con un total de 40.503.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 105. Revocatorias y altas

Altas y revocatorias											
AÑO	Altas por extinción	21	22	23	24	25	26	27	28	53	TOTAL
2025	36.611	320	110	4	0	831	10	0	1	2.616	40.503

Fuente: Informe de gestión de Registro Civil e Identificación 2025

1.6. Otras actividades

1.6.1. Actualización de la APP Cédula Digital Colombia – proceso autónomo de activación

Se implementaron mejoras significativas en la aplicación Cédula Digital Colombia. Entre ellas, la habilitación de un mecanismo de activación autónoma que permite a los ciudadanos habilitar su identidad digital sin intervención de terceros. Con esta actualización, todos los colombianos que hayan tramitado y reclamado la cédula de seguridad en policarbonato pueden activar su identidad digital directamente desde la aplicación, siguiendo estos pasos:

1. Aceptar los términos y condiciones.
2. Seleccionar la opción “Usar mi número de identificación”.
3. Verificar el correo electrónico e ingresar el código recibido.
4. Realizar el proceso de biometría facial.

Entre el 21 de julio al 31 de diciembre del 2025, se han realizado 805.568 activaciones realizadas a través de código OTP. Este flujo optimizado simplifica el proceso de activación y mantiene altos estándares de seguridad, fortaleciendo la adopción de la identidad digital en el país.

1.6.2. Sincronización bases de datos de Identificación y Archivo Nacional de Identificación ANI

En el marco del fortalecimiento de la integridad, precisión y confiabilidad de la base de del Sistema Archivo Nacional de Identificación, se logró la sincronización, integridad y trazabilidad de los datos entre el Sistema Archivo Nacional de Identificación ANI y los subsistemas de identificación (MTR y SIRC), mediante la unificación y de las tablas de referencia y equivalencia, la comparación campo a campo y el procesamiento de hallazgos, los cuales se realizaron en dos (2) fases, incluyendo la gestión de creación/actualización de lugares, rutas y oficinas; todo ello bajo un flujo definido de puntos de control, roles y comunicación periódica.

1.6.3. Reducción de rechazos por fotografía o datos incorrectos

Se logró una reducción significativa en los rechazos asociados a errores en la toma de la fotografía y a inconsistencias en los datos, gracias a la implementación de capacitaciones continuas y a la retroalimentación permanente mediante el envío regular de reportes detallados a los Delegados Departamentales, Formadores y Registradores se logró una reducción significativa en los rechazos asociados a errores en la toma de la fotografía y a inconsistencias en los datos. Estos reportes permiten identificar con precisión las causas de rechazo y adoptar los correctivos necesarios de manera oportuna, fortaleciendo la calidad del proceso de enrolamiento. Como resultado de estas acciones, se alcanzó una disminución del 57,62% en los rechazos:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- 2024: 12.746 rechazos anuales (promedio mensual: 1.546).
- 2025 (corte al 31 de diciembre): 5.402 rechazos (promedio mensual: 450)

Estos avances evidencian el impacto positivo de las estrategias de formación y seguimiento implementadas, contribuyendo a mejorar la eficiencia en los procesos y la calidad del servicio prestado a los ciudadanos.

1.6.4. Fortalecimiento del proceso de Registro Civil, Tarjeta de Identidad y Cédula de Ciudadanía alineado con el gobierno de datos e información y sostenimiento de los componentes transversales del sistema de Registro Civil e Identificación

Con recursos de este proyecto de inversión se logró:

- ✓ Prestar el servicio del mantenimiento, administración, operación, soporte, disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación por 11 meses.
- ✓ Realizar el mantenimiento correctivo a 1.880 equipos, de los cuales 217 fueron sustituidos por fallas recurrentes o daño definitivo en una de sus partes.
- ✓ Brindar el servicio de mesa de ayuda donde se atendieron 122.405 casos a nivel nacional y 1.287 casos de consulados.
- ✓ Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación. Se realizó la administración de la solución de registro civil e identificación, en promedio la disponibilidad de la solución fue del 99.939%.
- ✓ Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.
- ✓ Fortalecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación.
- ✓ Entre otros.

1.6.5. Fortalecimiento de jornadas de Registro Civil e Identificación dirigidas a la población en condición de vulnerabilidad y víctimas del conflicto armado

Con recursos de este proyecto de inversión se logró:

- ✓ Contar con un servicio integral de conectividad satelital, dotado de los elementos necesarios y con cobertura en todo el territorio nacional, destinado a las Unidades de Atención a Población Vulnerable (UDAPV) ubicadas en sitios remotos, de difícil acceso y en aquellos lugares donde no existe otro tipo de comunicación.
- ✓ Adquirir ciento ochenta (180) Estaciones Integradas de Servicio (EIS) 50 fijas y 130 portátiles destinadas a la realización de trámites de identificación, tales como la Tarjeta de Identidad y la Cédula de Ciudadanía. Asimismo, se adquirieron doscientos (200) dispositivos de entrega de documentos de identidad (Tabletas ID Screen), con entrega en la Sede Central de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.6.6. Autorización indígena como documento base para la inscripción del registro civil de defunción

Con el propósito de proteger la identidad cultural y las tradiciones de los pueblos indígenas y “de permitir que mediante el control de sus estructuras sociales, formas de organización, creencias y costumbres preserven los elementos que las identifican y, de esta forma, se garantice su supervivencia”¹, la Registraduría incluyó la autorización indígena como documento antecedente válido para la inscripción en el registro civil de defunción, cuando el fallecido pertenece a un pueblo indígena y no cuente con los documentos legalmente reconocidos. Esta medida garantiza el respeto a las prácticas tradicionales y fortalece los mecanismos de autonomía y autogobierno de las comunidades indígenas.

1.6.7. Estaciones integradas de servicios (EIS) instaladas a nivel nacional e internacional

La Registraduría Nacional del Estado Civil dispone de 1.476 Estaciones Integradas de Servicio (EIS) a nivel nacional, distribuidas en los 32 departamentos y en Bogotá D.C., ubicadas en 1.229 puntos de atención que incluyen Registradurías Especiales, Auxiliares, Municipales, Oficinas OPADI y Puntos de Atención autorizados. Estos puntos de atención fueron creados con el propósito de acercar los servicios de identificación a los ciudadanos residentes en zonas apartadas de las cabeceras municipales, así como en oficinas especialmente diseñadas para garantizar una atención oportuna y equitativa a la población.

Adicionalmente, la entidad cuenta con 65 estaciones EIS en el exterior, distribuidas en 59 consulados de Colombia ubicados en 31 países, lo que permite ampliar la cobertura y asegurar que los colombianos residentes fuera del territorio nacional también puedan acceder al ejercicio pleno de su derecho a la identidad.

1.6.8. Certificación parteras

Las parteras y parteros autorizados mediante acto administrativo expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) están facultados para certificar los nacimientos que atiendan, utilizando el formato de notificación de nacimiento emitido por el DANE, destinado a las personas pertenecientes a grupos étnicos.

Dicho formato, diligenciado por parteras y parteros debidamente autorizados, acredita el hecho del nacimiento vivo y constituye el documento antecedente para la inscripción en el registro civil de nacimiento, siempre que esta se realice dentro de los dos años siguientes a la ocurrencia del nacimiento. En el año 2025, con el fin de orientar y fortalecer este proceso, fueron expedidas las siguientes circulares:

- ✓ Circular conjunta 001 de 2025 - Parteras y parteros de la Asociación de Parteras La Cigüeña del municipio de Tumaco y municipios de influencia de la asociación.
- ✓ Circular conjunta 002 de 2025 - Autoridades indígenas de las comunidades adscritas al Consejo Indígena Territorio Mirití – Amazonas.

¹ Corte Constitucional Sentencia C-054 de 20

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Circular conjunta 003 - Autorización a las autoridades indígenas de la Organización Indígena Wiwa Golkushe Tayrona de los departamentos de Magdalena y La Guajira.
- ✓ Circular conjunta 004 de 2025 - Autorización a las parteras y los parteros de la Asociación de Parteras del Bajo Mira y Frontera ASOPBATEA del Consejo Comunitario Bajo Mira y Frontera del municipio de Tumaco- Nariño y municipios de influencia de la asociación.
- ✓ Circular conjunta 005 de 2025 - Autorización a las autoridades indígenas de las comunidades adscritas a la Asociación de Cabildos y Autoridades Tradicionales Indígenas de la Selva de Mataven – ACATISEMA.

1.6.9. Cumplimiento de sentencias judiciales

Registros Civiles anulados y Cédulas de Ciudadanía canceladas

En cumplimiento de las órdenes impartidas por las Sentencias T-183 de 2023 y T-419 de 2023 de la Corte Constitucional, la Dirección Nacional de Registro Civil y la Dirección Nacional de Identificación adelantan la revisión individual de los registros civiles anulados y de las 39.543 cédulas de ciudadanía canceladas en 2021.

Este proceso se desarrolla garantizando el derecho al debido proceso administrativo, el principio de publicidad y los demás estándares constitucionales aplicables. Como resultado de estas actuaciones, al 31 de diciembre de 2025 se han proferido 18.710 resoluciones de revocatoria directa, avanzando de manera significativa en la restitución de derechos para las personas afectadas por estas decisiones.

MESSEP – Seguimiento al cumplimiento de la Sentencia T-302 de 2017

La Registraduría Nacional del Estado Civil participó activamente en los espacios de seguimiento y articulación interinstitucional, asistiendo a las diez (10) sesiones convocadas por la Consejería Presidencial para las Regiones, en su calidad de coordinador del Mecanismo Especial de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (MESEPP).

Asimismo, asistió a trece (13) sesiones del Comité Técnico de Información y a dos (2) audiencias convocadas por la Corte Constitucional, en el marco del cumplimiento del Plan Estructural de Acción ordenado en la Sentencia T-302 de 2017. Las acciones presentadas por la Registraduría en desarrollo de este plan son:

- Acción 1: Realización de jornadas móviles de registro civil e identificación en los cuatro municipios priorizados, garantizando el acceso efectivo a los servicios registrales en los territorios con mayores barreras geográficas y logísticas.
- Acción 2: Inclusión de la pertenencia étnica en el registro civil de nacimiento para las comunidades Wayuu, fortaleciendo el reconocimiento de su identidad cultural y el enfoque diferencial en los procesos de registro e identificación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.6.10. Inclusión de marcadores de sexo “T” y “NB”

En cumplimiento de las sentencias T-033 de 2022 y T-527 de 2024 de la Corte Constitucional, la Registraduría Nacional del Estado Civil avanzó en la implementación de los marcadores de sexo “T” (Trans) y “NB” (No Binario) en los documentos de identificación. Para dar aplicación efectiva a estas decisiones judiciales, se desarrollaron las siguientes acciones:

- ✓ Actualización tecnológica de los sistemas SRC-WEB, SIRC, EIS, HLED, MorphoTablet y la Aplicación de Cédula Digital, garantizando que todos los componentes operativos admitan los nuevos marcadores.
- ✓ Adecuación normativa, conforme a los lineamientos establecidos por la Corte Constitucional, para asegurar coherencia jurídica y operativa en los procesos de identificación.
- ✓ Formación del talento humano con enfoque en derechos humanos, diversidad e inclusión, fortaleciendo las capacidades institucionales para una atención respetuosa, diferencial y acorde con los estándares constitucionales.

Este avance contribuye al reconocimiento pleno de la identidad de género y a la garantía de los derechos de las personas trans y no binarias en el país, fortaleciendo la inclusión y el respeto por la diversidad en los procesos de identificación.

Teniendo en cuenta la mejora implementada en el sistema de producción de documentos, particularmente la incorporación automática de los marcadores de sexo “NB” (No Binario) y “T” (Trans) para la expedición de documentos en policarbonato o teslin (cédula de ciudadanía y tarjeta de identidad), se destaca que durante el segundo semestre de 2025 se expidieron 61 documentos con el componente de sexo correspondiente a través de la Estación Integrada de Servicios (EIS). Este resultado refleja el avance progresivo en la adopción de las nuevas categorías y la capacidad institucional para responder a las necesidades de la población diversa.

Es importante señalar que, antes de la implementación de la mejora en el sistema de producción mediante el procedimiento de preparación de trámites a través del sistema DCU (tarjeta decadactilar) se habían producido 300 documentos desde el año 2022. Sumados a los 61 documentos generados con el nuevo esquema en 2025, se alcanza un total de 361 trámites expedidos para esta población.

Esta actualización no solo optimiza los procesos internos, sino que también garantiza una mayor precisión en la información, fortaleciendo la calidad de los datos, la trazabilidad del proceso y la capacidad institucional para brindar una atención adecuada, respetuosa e incluyente a todas las identidades de género.

1.6.11. Primero la niñez

Con el propósito de prevenir el riesgo de apatridia en niñas y niños hijos de padres venezolanos nacidos en territorio colombiano cuando estos no cumplen con el requisito de domicilio exigido para la nacionalidad por nacimiento, la Registraduría Nacional del Estado Civil prorrogó la medida excepcional vigente desde 2019. Esta prórroga se formalizó mediante la Resolución 9820 del 12 de agosto de 2025, que extiende los efectos de la Resolución 8470 de 2019, modificada por la

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Resolución 8617 de 2021, garantizando así el derecho a la personalidad jurídica y la protección internacional reforzada contra la apatridia para esta población infantil.

1.6.12. Cotejo1: N Jornadas móviles

Se realizó el diseño y desarrollo del Módulo de Identificación 1:N, el cual quedó completamente integrado al sistema de la Estación Integrada de Servicios (EIS). Este módulo tiene como objetivo principal verificar la identidad de los ciudadanos durante las Jornadas Móviles de Atención a Población en Condición de Vulnerabilidad, mediante la captura y validación de la biometría facial y dactilar dentro del proceso 1:N de la EIS. La implementación de este control permite prevenir la generación de solicitudes en el flujo de producción correspondientes a ciudadanos que ya cuentan con un documento expedido, contribuyendo a la reducción de rechazos por doble cedulación y fortaleciendo la confiabilidad del sistema de identificación.

1.6.13. Asignación de EIS en nuevos consulados

Fueron asignadas y entregadas Estaciones Integradas de Servicios (EIS) a los consulados de Caracas, Cancún y Sídney. Con la puesta en funcionamiento de estas estaciones, los connacionales podrán acceder a trámites de identificación con mayor oportunidad, incluyendo la activación de la cédula digital, lo que permitirá reducir tiempos de espera y facilitar el acceso a servicios de identificación en el exterior. Estas acciones fortalecen la capacidad operativa de la entidad y mejoran la atención a la comunidad colombiana residente fuera del país, garantizando procesos más ágiles, modernos y cercanos al ciudadano.

1.6.14. Incremento en la capacidad de producción

La Registraduría Nacional del Estado Civil implementó un esquema de doble turno en la *fábrica de producción de documentos*, operando de lunes a sábado en los horarios de 6:00 a. m. a 2:00 p. m. y de 2:00 p. m. a 10:00 p. m. Esta estrategia permitió incrementar la producción hasta 18.000 documentos diarios. Gracias al aumento en la capacidad operativa, el tiempo promedio de procesamiento para la elaboración de un documento se redujo de 19,7 días a 11,9 días, al comparar los cuatro trimestres de 2025 con el mismo periodo del año anterior. Al 31 de diciembre, se encontraban 65.656 documentos de identidad pendientes de producción en fábrica, lo que equivale aproximadamente a cuatro días de producción bajo el nuevo esquema operativo.

1.6.15. Implementación del certificado de señales particulares a través de la Estación EIS

Se optimizó el proceso de expedición del Certificado de Señales Particulares, un trámite que anteriormente se realizaba de forma manual y requería entre 5 y 10 días hábiles. Con la incorporación de este servicio en la Estación Integrada de Servicios (EIS), el certificado se genera de manera inmediata tras la validación biométrica y biográfica del ciudadano en cualquier Registraduría del país o Consulado. El certificado se emite en formato digital, cuenta con firma digital y un código QR de seguridad, y es enviado directamente al correo electrónico del ciudadano. Este avance ha permitido agilizar trámites notariales, procesos de pasaporte y gestiones ante el sector financiero, especialmente para personas que presentan desgaste o inconsistencias en sus huellas dactilares. En lo corrido del año 2025, se han expedido 5.660 certificados a nivel nacional, reflejando el impacto positivo de esta modernización en la oportunidad y eficiencia del servicio.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.6.16. Capacitaciones

Desde la Registraduría Delegada para el registro civil se realizaron capacitaciones en el marco de los acuerdos regionales con el apoyo de la Gerencia del Talento Humano, respecto de la actualización de procedimientos y manuales tanto de registro civil como de identificación, así como de la actualización de la Circular Única de Registro Civil e Identificación Versión 9. Así mismo, desde la 'Coordinación de Registro Civil e Identificación en el Exterior' se llevaron a cabo veinticuatro (24) actividades de inducción y nueve (9) retroalimentaciones en temas de Registro Civil y manejo de Herramienta HLED a ciento veinticinco (125) servidores públicos, así como la presentación de la Herramienta FortiClient y el nuevo Manual RAMN07 a aproximadamente 90 funcionarios consulares.

1.6.17. Separación de la calificación biométrica dactilar y facial

Se incorporó la validación de biometría facial en la etapa de preparación del documento de identidad. Previamente, ambas biometrías facial y dactilar se evaluaban de manera conjunta, otorgando mayor peso al componente dactilar. La separación de estos procesos permite detectar con mayor precisión el uso de huellas falsas u otros mecanismos de suplantación. Cuando una solicitud genera un resultado NO HIT, ya sea por fotografía o por huellas, el trámite es remitido automáticamente para revisión especializada, generándose una reseña de plena identidad (EIS RAFT45). Este procedimiento tiene como finalidad prevenir fraudes y posibles suplantaciones de identidad mediante controles reforzados. Es importante destacar que, gracias a la implementación de estos controles, se eliminaron los intentos de suplantación a través del uso de huellas falsas. Asimismo, mediante los cotejos técnicos dactiloscópicos (CCT) ha sido posible establecer la identidad de varios suplantadores, fortaleciendo la seguridad y confiabilidad del proceso de identificación en el país.

1.6.18. Gestión de documentos en el exterior

Solicitudes y envíos de documentos al exterior: de acuerdo con la demanda de documentos de los connacionales, se atendieron 109.353 solicitudes de documentos de identificación y se han enviado 108474.

Solicitud de traslado de documentos: las bases de datos se actualizaron de manera permanente con el propósito de cruzar información y facilitar el cambio de destino de los documentos en proceso. Este procedimiento se realiza con base en las solicitudes de devolución de documentos previamente enviados, permitiendo su remisión al lugar donde el ciudadano colombiano desea reclamarlos. Se atendieron 7.179 solicitudes de traslado.

Atención de certificados de nacionalidad en consulados: los Certificados de Nacionalidad solicitados a través de las Misiones Consulares son autorizados con firma digital y automáticamente le llegan al correo de los connacionales. Se expidieron 2.997 certificados.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Capítulo III: Resultados de la gestión electoral

La RNEC, en cumplimiento de las normas del derecho al sufragio y de participación ciudadana y a la vez concientizada en que *“la realización de cualquier certamen electoral implica una serie de responsabilidades estatales cuyo cumplimiento es indispensable para el buen funcionamiento del sistema”* (Sentencia T-324 de 1994), ha venido ejerciendo la función encomendada por la Constitución y la Ley, a través de los procesos y procedimientos electorales con miras a garantizar lo establecido en los principios institucionales como es el servicio a los colombianos en condiciones de igualdad, la imparcialidad a los actores políticos en los procesos electorales y la gestión democrática y participativa.

1. Resultados de la gestión electoral

1.1. Elecciones de Congreso, presidente y vicepresidente de la República

1.1.1. Actualización y seguimiento a la División Política Electoral (DIVIPOLE)

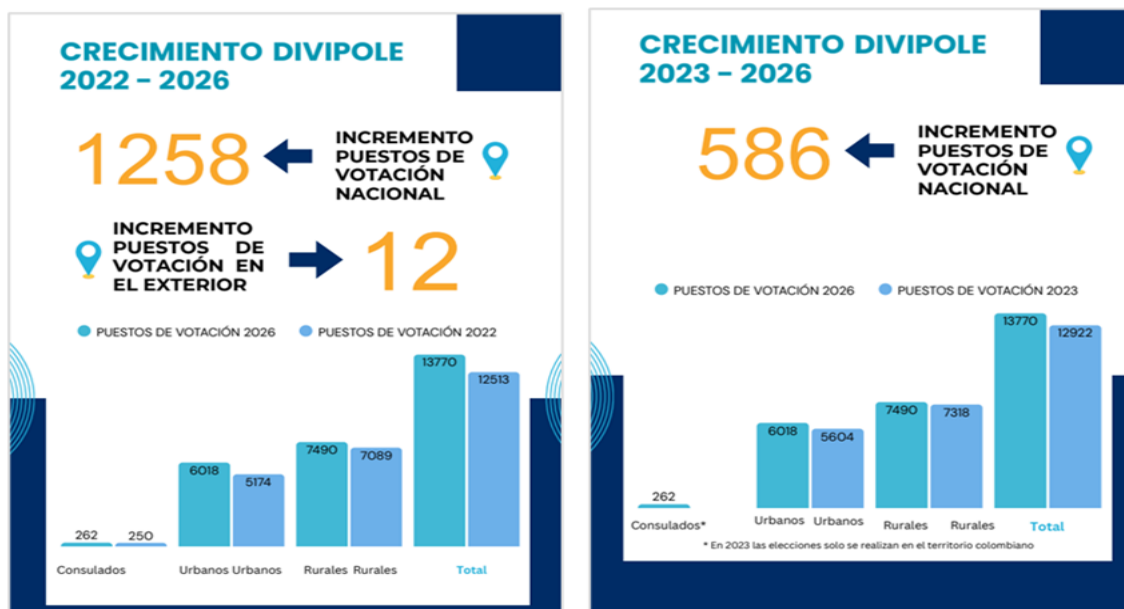
La plataforma Divipole se consolidó en 2025 como la herramienta central para la planeación logística electoral. Durante este año, se implementaron mejoras significativas que fortalecieron su funcionalidad y optimizaron los procesos de gestión electoral, entre las que destacan:

- ✓ La generación directa de las resoluciones de términos de entrega de pliegos, reduciendo tiempos y errores.
- ✓ La consulta y uso detallado del transporte contractual.
- ✓ La identificación de planes de contingencia para la distribución de tarjetas electorales.
- ✓ La localización precisa de los puestos de votación con presencia de resguardos indígenas, facilitando el enfoque diferencial y quien proporciona la seguridad.
- ✓ La dirección y georreferenciación de todos los puestos de votación (consulados y puestos adscritos) que funcionarán en el exterior.
- ✓ Identificación, anticipada, de las mesas que funcionarán la semana de votación en el exterior.
- ✓ Información consolidada de la socialización y divulgación de la Divipole y los planes de contingencia requeridos para algunos puestos de votación.
- ✓ Ampliación puestos de votación: para las elecciones ordinarias de 2026 se garantizó la ampliación de la cobertura de puestos de votación tanto en la zona rural como en la urbana así:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Imagen 5. Crecimiento DIVIPOLE



Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.1.2. Solución Informática de Control monitoreo de puestos de votación

La Registraduría Nacional del Estado Civil diseñó la solución informática de control y monitoreo de puestos de votación, orientada a las elecciones de Congreso de la República. La herramienta contempla una aplicación móvil y una plataforma web que permiten el registro de información relevante, la gestión de incidentes y la generación de reportes y estadísticas en tiempo real, facilitando la toma de decisiones y fortaleciendo la transparencia, eficiencia y control del proceso electoral. Esta solución constituye un avance estratégico para el seguimiento efectivo de los puestos de votación y la garantía del ejercicio del derecho al voto, así como para el análisis posterior de la información recolectada, la cual será puesta a disposición de los registradores para la mejora continua de la operación electoral.

1.1.3. Observatorio Electoral – espacio de Divipole

La Registraduría Nacional del Estado Civil consolidó en el Observatorio Electoral (<https://observatorio.registraduria.gov.co/>) un espacio especializado denominado “Divipole”, a través del cual la ciudadanía y los actores institucionales pueden consultar información georreferenciada estratégica para el análisis y la planeación electoral. Este espacio contiene:

- ✓ La georreferenciación de todos los puestos de votación a nivel nacional.
- ✓ La georreferenciación de resguardos indígenas, comunidades indígenas y comunidades afro.
- ✓ Información detallada sobre los tipos de comunidad.
- ✓ Distancias entre cada comunidad y los puestos de votación más cercanos (5, 10, 15 km).

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Identificación de los puestos de votación ubicados en las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz - CITREP y en los municipios con Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial – PDET.

1.1.4. Depuración y actualización del Censo Electoral

La Registraduría Nacional del Estado Civil adelantó de manera continua y sistemática la depuración y actualización del Censo Electoral durante la vigencia 2025, a partir de la información proveniente del Archivo Nacional de Identificación (ANI), recibida mediante la interfaz ANI-CENSO. Este proceso se desarrolló en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 67 del Decreto 2241 de 1986 y el artículo 48 de la Ley Estatutaria 1475 de 2011, garantizando la confiabilidad, integridad y permanente actualización del Censo Nacional Electoral.

Como resultado de esta gestión, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, se efectuó la actualización de 1.487.102 cédulas, reflejadas en diferentes tipos de novedades registradas en el sistema. Del total de movimientos realizados, 1.006.778 correspondieron a ingresos al censo electoral, 116.524 a movimientos, asociados principalmente a cambios o actualizaciones de información, y 363.800 a salidas, derivadas de las causales legalmente establecidas. Esta depuración permanente permitió fortalecer la transparencia, confiabilidad y precisión del censo electoral, contribuyendo a la garantía del ejercicio efectivo del derecho al sufragio y al adecuado desarrollo de los procesos electorales en el país.

Así mismo, en cumplimiento de la Resolución No. 10105 de 2020, se realizó la depuración y actualización del Censo Electoral con base en los reportes mensuales de la Fuerza Pública, actualizando 146.480 cédulas (69.658 retiros y 76.822 ingresos). Como resultado, el Censo Electoral alcanzó 41.388.208 ciudadanos habilitados para votar, fortaleciendo su precisión, confiabilidad y transparencia.

1.1.5. Inscripción de ciudadanos colombianos en el exterior

Desde la implementación sistematizada del proceso de inscripción de ciudadanos colombianos en el exterior, de un total de 120 consulados habilitados, 55 cuentan con la herramienta EIS, la cual permite realizar la autenticación biométrica de manera directa. Los 65 consulados restantes llevan a cabo el trámite de inscripción de ciudadanos (IDC) a través de la plataforma de inscripción, mediante impresión del formulario y toma de huella dactilar física de forma manual.

Esta modalidad mixta garantiza la cobertura integral del proceso en la totalidad de los consulados, al tiempo que permite avanzar de manera progresiva hacia la modernización, digitalización y eficiencia del sistema de inscripción electoral en el exterior. Adicionalmente, a partir del 27 de noviembre de 2025, la Entidad puso en funcionamiento una solución informática web que incorpora autenticación biométrica facial, con el propósito de facilitar a los ciudadanos colombianos residentes en el exterior la realización del trámite de inscripción o el cambio de su lugar de votación desde dispositivos móviles, sin necesidad de desplazarse a una sede consular.

Durante la vigencia, se realizaron 152.835 trámites de inscripción y actualización bajo las distintas modalidades habilitadas para este proceso, como se observa en la siguiente tabla:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 106. Estadísticas IDC exterior sistematizado

Departamento	IDC LITE			Facial exterior		Total
	Femenino	Masculino	No binario	Femenino	Masculino	
Consulados	38.039	26.544	-	47.991	40.261	152.835

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.1.6. Inscripción de ciudadanos

Con ocasión de las elecciones de 2026, el proceso de inscripción de ciudadanos inició el 8 de marzo de 2025, utilizando una herramienta desarrollada internamente por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Esta solución permitió habilitar la inscripción de ciudadanos en todo el territorio nacional durante la primera fase del periodo de inscripción.

A partir del 1 de septiembre de 2025, se implementó la solución sistematizada contratada, la cual incorporó diversas modalidades de atención, incluyendo campañas, jornadas, kioscos y jornadas en puestos de votación, ampliando la cobertura y facilitando el acceso de la ciudadanía al trámite de inscripción. La consolidación estadística del proceso incluye la distribución de inscripciones por departamento, modalidad, género, y la distinción entre los registros realizados en el ámbito nacional y exterior. El detalle completo de estas cifras se presenta a continuación:

Tabla 107. Estadísticas Inscripción de Ciudadanos – IDC 2025 - 2026

CÓDIGO	DEPARTAMENTO	IDC LITE			CAMPAÑAS MÓVILES DE INSCRIPCIÓN			E3 MANUAL		JORNADA EN PUESTOS DE VOTACIÓN			KIOSKOS				TABLETA RNEC				FACIAL EXTERIOR		TOTAL
		FEMENINO	MASCULINO	NO BINARIO	FEMENINO	MASCULINO	OTRO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	NB	FEMENINO	MASCULINO	NB	OTRO	FEMENINO	MASCULINO	NB	OTRO	FEMENINO	MASCULINO	
01	ANTIOQUIA	7118	6609	2	5587	5324	1	5220	5550	21415	17810	2	22791	19468	0	1	17784	16986	1	0	0	0	151669
03	ATLANTICO	1315	1103	0	523	432	0	456	482	11564	9312	1	18132	15094	0	0	3288	2915	0	0	0	0	64617
05	BOLIVAR	1667	1595	0	742	657	0	5055	5590	6953	5856	0	13618	11552	0	1	4174	4038	0	0	0	0	61498
07	BOYACA	1635	1734	0	143	116	0	735	860	1088	819	0	2733	2230	0	0	4563	4196	0	0	0	0	20852
09	CALDAS	1114	1200	0	751	736	0	1120	1380	2863	2560	0	4832	3830	0	0	2185	2281	0	0	0	0	24852
11	CAUCA	817	762	0	75	72	0	5592	5814	2408	1857	0	1951	1408	0	0	3193	2722	0	0	0	0	26671
12	CESAR	743	840	0	120	133	0	1999	2247	2293	1975	0	2156	1832	0	0	2873	2823	0	0	0	0	20034
13	CORDOBA	2531	2147	0	1229	1098	0	7441	7658	9839	8630	0	8816	7827	0	0	6017	5550	0	0	0	0	68783
15	CUNDINAMARCA	6761	6293	0	1760	1519	0	2338	2567	11010	9181	0	18306	15904	0	1	12409	11244	0	31	0	0	99296
16	BOGOTA D.C.	4546	3763	3	3651	3142	0	30	72	30034	23747	2	80061	67139	10	3	8775	7502	3	0	0	0	232483
17	CHOCO	755	580	0	9	10	0	5738	5224	330	208	0	350	221	0	0	2408	1941	0	0	0	0	17774
19	HUILA	780	906	0	178	178	0	1535	1679	1913	1700	0	2874	2728	0	0	2207	2457	0	0	0	0	19135
21	MAGDALENA	564	551	0	118	124	0	2610	2839	3742	2901	0	3665	3246	0	0	2107	1971	0	0	0	0	24438
23	NARIÑO	648	620	1	398	253	0	2817	3038	2730	2171	1	3570	2749	0	0	5541	4322	0	1	0	0	28860
24	RISARALDA	1301	1185	0	639	535	0	978	968	3725	2948	0	4730	3769	0	0	2345	2230	0	0	0	0	25353
25	NORTE DE SAN	5667	4693	0	722	658	0	3032	3598	36298	31149	0	26722	22413	0	1	11284	9605	0	0	0	0	155842
26	QUINDIO	920	897	0	381	376	0	236	270	1888	1512	0	2976	2467	0	0	2055	1933	0	0	0	0	15911
27	SANTANDER	2434	2468	0	334	357	0	3654	4376	7932	6601	0	13313	11072	0	0	5040	4665	0	0	0	0	62246
28	SUCRE	730	752	0	791	636	0	3706	3892	1662	1376	0	1035	841	0	0	2670	2559	0	0	0	0	20650
29	TOLIMA	1578	1660	0	217	248	0	3225	4023	3379	2783	0	5719	4686	0	0	3966	4198	0	0	0	0	35682
31	VALLE	5408	4505	0	963	819	0	3547	3537	16932	13124	1	31797	25472	2	1	7669	6866	0	1	0	0	120644
40	ARAUCA	214	267	0	253	224	0	1058	1200	825	702	0	423	442	0	0	663	675	0	0	0	0	6946
44	CAQUETA	405	431	0	323	283	0	1437	1888	748	672	0	1514	1298	0	0	2078	2362	0	0	0	0	13439
46	CASANARE	665	942	0	283	217	0	352	399	837	688	0	1151	938	0	0	1180	1362	0	0	0	0	9014
48	LA GUAJIRA	687	583	0	207	197	0	706	609	2633	1978	0	1443	1173	0	0	1182	1048	0	0	0	0	12446
50	GUAINIA	61	73	0	0	0	0	117	157	375	377	0	427	483	0	0	162	143	0	0	0	0	2375
52	META	4049	6279	0	112	92	0	2827	3338	2566	2072	0	5853	5965	1	0	4007	4342	1	0	0	0	41504
54	GUAVIARE	155	173	0	137	154	0	494	797	308	326	0	991	903	0	0	702	862	0	0	0	0	6002
56	SAN ANDRES	35	26	0	21	20	0	9	33	58	50	0	132	87	0	0	101	78	0	0	0	0	650
60	AMAZONAS	73	74	0	138	137	0	153	205	373	344	0	518	540	1	0	58	70	0	0	0	0	2684
64	PUTUMAYO	521	540	0	120	130	0	1788	1836	563	528	0	1298	1194	0	0	1490	1387	0	0	0	0	11395
68	VAUPES	63	76	0	42	45	1	62	106	209	278	0	148	203	0	0	121	151	0	0	0	0	1505
72	VICHADA	227	253	0	307	268	0	306	319	27	31	0	336	496	0	0	306	340	0	0	0	0	3216
88	CONSULADOS	38039	26544	0	0	0	0	3158	2091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47991	40261	158084
TOTAL		94226	81124	6	21274	19190	7	73531	78642	189520	156266	7	284381	239670	14	8	124603	115824	5	5	47991	40261	158084

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.7. Inscripción de ciudadanos – Campañas móviles de inscripción

La Registraduría Nacional del Estado Civil continúa implementando estrategias para facilitar el trámite de cambio de puesto de votación, de cara a las elecciones de Congreso y Presidencia de 2026, para aquellos ciudadanos que han cambiado su lugar de residencia.

Con el propósito de acercar la entidad a la ciudadanía, se llevaron a cabo 1.220 Campañas Móviles de Inscripción de ciudadanos (CMI) en lugares estratégicos, como universidades, plazas y centros comerciales de ciudades capitales e intermedias en todos los departamentos del país. Como resultado de esta estrategia, se realizaron 39.916 trámites de actualización de puestos de votación, de acuerdo con las siguientes estadísticas:

Tablas 108. Estadísticas Inscripción de Ciudadanos – Campañas móviles de inscripción

Departamento	Total Campañas Programadas	Inscripciones kits campañas
Amazonas	62	275
Antioquia	190	10.849
Arauca	50	476
Atlántico	35	935
Bogotá D.C.	105	6.770
Bolívar	31	1389
Boyacá	34	251
Caldas	21	1.485
Caquetá	35	605
Casanare	12	495
Cauca	8	144
Cesar	7	246
Choco	2	19
Córdoba	73	2.315
Cundinamarca	101	3.207
Guaviare	2	278
Huila	16	343
La Guajira	53	393
Magdalena	24	237
Meta	10	182
Nariño	16	603
Norte de Santander	12	1245
Putumayo	5	244
Quindío	10	756
Risaralda	36	1.174
San Andrés islas	2	41
Santander	52	686
Sucre	18	1.422
Tolima	37	447
Valle	28	1.741
Vaupés	3	88
Vichada	130	575
Total general	1.220	39.916

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.1.8. Verificación de firmas

De cara a las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de 2026, se avanzó en el proceso de revisión de las firmas de apoyo que respaldan la inscripción de candidaturas para dichos comicios. A continuación, se presenta el consolidado de las actividades de verificación realizadas durante el período correspondiente al año 2025.

Tabla 109. Estadísticas verificación de firmas de apoyo Congreso de la República

Departamento	Cargo/corporación	Nombre del GSC/ms/PVD	Min. Firmas requeridas	Registros recibidos	Registros analizados
Risaralda	Cámara	Risaralda + grande	43.698	72.315	72.315
Cundinamarca	Colombia diferente – LFR	Patriotas	50.000	120.735	120.735
Circunscripción 16	Cámara	Yo soy Urabá	10.648	32.265	32.265
Norte Santander	Cámara	Movimiento agrario colombiano	50.000	83.040	83.040
Bogotá	Cámara	Con toda por Bogotá	50.000	126.885	126.885
Cundinamarca	Senado	Con toda por Colombia	50.000	95.190	95.190
Cundinamarca	Senado	Colombia segura y prospera	50.000	110.550	110.550
Cundinamarca	Senado	Creemos	50.000	715.950	715.950
Antioquia	Cámara	Creemos	50.000	681.450	681.450
Valle	Cámara	Creo	50.000	81.480	81.480
Total				2.119.860	2.119.860

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

Tabla 110. Estadísticas verificación de firmas de apoyo Presidencia de la República

	Cargo	Nombre del GSC/MS/PVB	Nombre candidato	Min. Firmas	Registros recibidos	Total acumulados apoyos recibidos
1	Presidencia	Romper el Sistema	Santiago Botero	635.216	1.156.815	28.582.935
2	Presidencia	Colombia Diferente - LFR	Héctor O. Espinosa		1.894.050	
3	Presidencia	Si hay un camino	David Luna		1.158.975	
4	Presidencia	Defensores de La Patria	Abelardo de La Espriella	635.216	5.049.855	28.582.935
5	Presidencia	Avanza Colombia	Mauricio Cardenas		1.061.070	
6	Presidencia	Luis Gilberto soy yo	Luis Gilberto Murillo Urrutia		1.222.545	
7	Presidencia	Con Claudia Imparables	Claudia López		1.297.530	
8	Presidencia	Firme con Lizcano	Mauricio Lizcano		1.840.260	
9	Presidencia	Rescatemos a Colombia	Daniel Palacios		1.157.940	
10	Presidencia	Movimiento Valientes	Vicky Davila		1.236.150	
11	Presidencia	Unidos - LFR	Aníbal Gaviria		2.316.120	
12	Presidencia	Caicedo	Carlos Caicedo		2.430.075	
13	Presidencia	Colombia una Nueva Historia	Leonardo Huerta		1.301.610	
14	Presidencia	Volvamos a Confiar con Pipe Córdoba	Carlos Felipe Córdoba		1.303.770	
15	Presidencia	Sondra Macollins La Abogada de Hierro	Sondra Macollins		1.131.555	
16	Presidencia	Con toda por Colombia	Juan Daniel Oviedo		1.026.975	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

	Cargo	Nombre del GSC/MS/PVB	Nombre candidato	Min. Firmas	Registros recibidos	Total acumulados apoyos recibidos
17	Presidencia	Grito de La Independencia La Monarquía	Alexander Francisco Henao Otálora		1.173.465	
18	Presidencia	Huellas por Colombia	Henry Martínez		821.265	
19	Presidencia	Uno	Mihalyu Flandorffer Peniche		525	
20	Presidencia	Yahweh gente como tu	Pedro Agustino Rosado		240	
21	Presidencia	Nueva Colombia	Pedro Pablo Diaz		1.14	
22	Presidencia	Grupo Significativo Presidencial	Ernesto Sanche Herrera		1.005	

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.1.9. Inscripción de candidaturas

Mediante la Resolución 2581 de 2025 se estableció el calendario electoral para las elecciones de Congreso de la República del 8 de marzo de 2026. Entre el 8 de marzo y el 8 de noviembre de 2025 se registraron 78 Grupos Significativos de Ciudadanos. Posteriormente, el período de inscripción de candidatos se desarrolló del 8 de noviembre al 8 de diciembre de 2025, seguido del plazo para modificaciones por renuncia o no aceptación, entre el 9 y el 15 de diciembre de 2025. En cumplimiento del artículo 33 de la Ley Estatutaria 1475 de 2011, el 17 de diciembre de 2025 se realizaron las publicaciones y comunicaciones obligatorias, así como el envío de la información a los organismos competentes para la verificación de inhabilidades, presentando el reporte oficial de candidatos inscritos para las elecciones del Congreso del 2026. A continuación, se relaciona el listado de candidatos inscritos:

Tabla 111. Listado de candidatos inscritos

Congreso 2026 – listado definitivo de candidatos inscritos			
Corporación	Circunscripción	Listas inscritas	Candidatos inscritos
Cámara	Afrodescendientes	45	124
	CITREP	123	246
	Indígena	10	22
	Internacional	17	43
	Territorial	300	1622
Senado	Indígena	10	24
	Nacional	16	1056
Total General		522	3137

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

Durante los días del 18 al 22 de diciembre de 2025, se realizó la programación y agendamiento para la realización del sorteo de las posiciones en la tarjeta electoral de las agrupaciones políticas de acuerdo con el siguiente orden:

Tabla 112. Fechas sorteo posiciones tarjetas electorales

Fechas sorteo posición tarjeta	
Fecha	Corporación
18 de diciembre de 2025	Cámara afrodescendiente
	Cámara Indígena
	Cámara Internacional

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fechas sorteo posición tarjeta	
Fecha	Corporación
	Cámara Bogotá
	Cámara Cundinamarca
	Senado Indígena
	Senado Nacional
19 y 22 de diciembre de 2025	Cámara territorial
	CITREP

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

En cuanto a las elecciones presidenciales, mediante la Resolución 2580 del 5 de marzo de 2025 se estableció el calendario electoral para la elección de presidente y vicepresidente de la República (primera vuelta) para el periodo constitucional 2026–2030. En desarrollo de este calendario, se adelantó el registro de los Comités Inscriptores de Candidaturas a la Presidencia de la República por parte de Grupos Significativos de Ciudadanos, obteniéndose como resultado un total de 91 comités registrados.

1.2. Elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud

1.2.1. Actualización y conformación de la División Política Electoral

La Divipole de juventud, basada en la estructura de Congreso, pero con menor número de puestos, tuvo los siguientes logros:

- ✓ Trabajo articulado con el ICBF para estrategias de difusión y apropiación por parte de jóvenes.
- ✓ Elaboración de mapas departamentales con todos los puestos habilitados.
- ✓ Publicación interactiva de la ubicación de los puestos de votación en la página web institucional.
- ✓ Construcción del Informe de Consejos Municipales y Locales de Juventud, contrastando datos de 2021 con 2025 bajo un enfoque de infraestructura electoral.
- ✓ Dos reuniones con los candidatos inscritos, entidades y entes de control para socializar todos los procedimientos en curso y actividades venideras. Con más de 40 personas presenciales y 1200 conectados.

1.2.2. Depuración y actualización del Censo Electoral

La conformación del censo electoral para las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud (CMLJ), se consolidó la información correspondiente al corte del 19 de octubre de 2025. Para el ámbito nacional, se obtuvieron los siguientes resultados:

- ✓ **Mujeres:** 5.824.306
- ✓ **Hombres:** 5.878.130
- ✓ **Total :** 11.702.436 jóvenes habilitados
- ✓ **Biometría:** No aplicada para este proceso

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Estos datos reflejan el total de jóvenes entre 14 y 28 años habilitados para participar en la jornada electoral, evidenciando una distribución equilibrada por sexo y consolidando un censo superior a los once millones de potenciales votantes.

1.2.3. Inscripción de jóvenes ciudadanos

Para las elecciones de Consejos de Juventud del 19 de octubre de 2025, se implementaron dos modalidades de inscripción con el fin de garantizar cobertura, accesibilidad y oportunidad en el trámite.

- ✓ **Inscripción sistematizada:** se habilitó un aplicativo en línea en la página web de la Registraduría, permitiendo que los jóvenes realizaran su inscripción desde cualquier dispositivo con conexión a internet. El sistema validó los datos con el Archivo Nacional de Identificación (ANI), permitió registrar información de contacto y domicilio, y generó automáticamente el comprobante de inscripción (Formulario E-4J) en formato PDF.
- ✓ **Inscripción manual en papel:** como mecanismo de contingencia, y previa autorización, se dispuso de formularios físicos E-3J y E-4J prediligenciados en los puestos de votación. Bajo esta modalidad, el funcionario electoral registró manualmente los datos del joven.

A continuación, se relacionan los resultados del proceso de inscripción de jóvenes:

Tabla 113. Estadísticas Inscripción de Jóvenes – IDJ 2025

Reporte IDJ Desde El 22-04-2025 Al 21-07-2025				
Dd	Departamento	Sistematizado	Papel	Total
01	Antioquia	17.226	245	17.471
03	Atlántico	12.026	147	12.173
05	Bolívar	3.580	44	3.624
07	Boyacá	3.493	14	3.507
09	Caldas	5.256	43	5.299
11	Cauca	4.700	83	4.783
12	Cesar	4.120	44	4.164
13	Córdoba	3.127	20	3.147
15	Cundinamarca	11.171	145	11.316
16	Bogotá D.C.	10.974	317	11.291
17	Choco	1.786	64	1.850
19	Huila	2.628	25	2.653
21	Magdalena	2.139	14	2.153
23	Nariño	3.206	84	3.290
24	Risaralda	7.722	87	7.809
25	Norte de Santander	14.480	64	14.544
26	Quindío	1.741	60	1.801
27	Santander	7.549	85	7.634
28	Sucre	4.460	20	4.480
29	Tolima	6.978	109	7.087
31	Valle	16.039	293	16.332
40	Arauca	265	13	278
44	Caquetá	3.677	20	3.697
46	Casanare	1.793	43	1.836

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Reporte IDJ Desde El 22-04-2025 Al 21-07-2025				
Dd	Departamento	Sistematizado	Papel	Total
48	La Guajira	1.500	6	1.506
50	Guainía	414	11	425
52	Meta	6.526	42	6.568
54	Guaviare	294	23	317
56	San Andrés	64	4	68
60	Amazonas	73	18	91
64	Putumayo	687	18	705
68	Vaupés	27	6	33
72	Vichada	41	4	45
Total		159.762	2.215	161.977

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.2.4. Verificación de firmas

En el proceso de verificación de firmas de apoyos para respaldar la inscripción de candidaturas a los Consejos Municipales y Locales de Juventud 2025 se adelantó con éxito la revisión y validación de la totalidad de los registros presentados, obteniendo los siguientes resultados: se obtuvieron los siguientes resultados:

- ✓ **Listas de jóvenes independientes inscritas:** 2.358
- ✓ **Listas de jóvenes independientes certificadas:** 2.358
- ✓ **Total, de registros analizados:** 1.049.040

Este desempeño permitió garantizar la transparencia, trazabilidad y confiabilidad del proceso, asegurando que el 100% de las listas inscritas cumpliera con los requisitos establecidos para su certificación.

1.2.5. Servicio de consulta del puesto de votación

Con el propósito de facilitar el acceso a la información electoral para los jóvenes, se implementó una herramienta web y una aplicación móvil disponible para dispositivos Android y iOS, mediante las cuales los electores pudieron consultar su lugar de votación, así como los candidatos inscritos en la contienda.

Esta solución tecnológica fortaleció los canales de consulta y mejoró la experiencia del usuario, permitiendo un acceso ágil, oportuno y confiable a la información electoral. Como resultado, durante estos comicios se registró un total de 7.280.103 consultas, distribuidas de la siguiente manera:

- ✓ 5.998.204 consultas realizadas a través de la página web de la RNEC.
- ✓ 1.281.899 consultas efectuadas mediante la aplicación móvil.

Este alto volumen de interacciones evidencia la masiva apropiación de las herramientas digitales por parte de la juventud y ratifica la efectividad de los mecanismos de consulta implementados para garantizar procesos electorales más accesibles, modernos y centrados en el ciudadano.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.2.6. Inscripción de candidaturas

Mediante la Resolución núm. 2365 del 27 de febrero de 2025, se fijó la fecha de realización de las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud para el 19 de octubre de 2025. A continuación, se presentan los datos más relevantes a nivel nacional sobre la inscripción de candidaturas, discriminados según los sectores habilitados para postular aspirantes, en cumplimiento de lo dispuesto en las Leyes Estatutarias 1622 de 2023 y su modificatoria 1885 de 2018.

Tabla 114. Estadísticas inscripción de candidatos CLMJ

Sector	Listas inscritas	Candidatos Inscritos
Listas Independientes	2.358	13.448
Partidos y Movimientos Políticos	4.331	21.479
Procesos y Prácticas	2.320	10.256
Total General	9.009	45.183

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.2.7. Designación de jurados de votación

Se implementó una plataforma web, la cual permitió conformar la base de datos de ciudadanos aptos para servir como jurados de votación, de acuerdo con los requisitos de la normativa vigente. La herramienta facilitó la postulación y designación de jurados, la ejecución de simulacros y sorteos, la elaboración y seguimiento del plan de capacitaciones, el control de asistencia, el registro de exoneraciones con y sin reemplazo, y la generación automática de toda la documentación asociada (resoluciones, oficios, credenciales y listas de asistencia).

Durante este proceso se registraron 1.715.267 postulaciones, cifra que supera ampliamente las aproximadamente 1.105.000 postulaciones obtenidas en 2021, reflejando un incremento significativo en el trabajo territorial realizado por los registradores. A continuación, se muestran las estadísticas de la designación de jurados:

Tabla 115. Estadísticas designación de jurados

INFORME RENDICIÓN CUENTAS 2025 - JURADOS DE VOTACIÓN								
TIPO DE ELECCIÓN	MUNICIPIO	FECHA DE ELECCIÓN (mm/dd/aaaa)	FECHA SORTEO (mm/dd/aaaa)	CIUDADANOS POSTULADOS	JURADOS DESIGNADOS	JURADOS QUE PRESTARON EL SERVICIO	JURADOS REMANENTES ASISTENTES	JURADOS CAPACITADOS
Consejos Municipales y Locales de Juventudes	Nacional	19/10/2025	10/15/2025 - 10/19/2025	1455636	100687	92641	18927	69984

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.2.8. Capacitación a los actores del proceso electoral

El Grupo de Capacitación seleccionó y ratificó en 2025 a 664 facilitadores electorales para apoyar la formación de los actores del proceso electoral en todo el país. En las elecciones de CMLJ, 38.474 jurados (38 % de 100.687) evaluaron positivamente la capacitación recibida. La calidad del proceso se reflejó en el diligenciamiento de los 19.869 formularios E-14, de los cuales el 97 % no presentó tachones ni enmendaduras.

Por otra parte, en El Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE) se dispuso material pedagógico para apoyar la preparación de los actores electorales y la divulgación dirigida a los jóvenes en todas las etapas de las elecciones de CMLJ 2025. Estos insumos facilitaron el adecuado desarrollo de las funciones durante la organización y ejecución de la jornada electoral. En total, el SICE puso a disposición 36 piezas pedagógicas, distribuidas en categorías como candidatos, normativa, generalidades de la elección, listas independientes, jurados de votación, testigos electorales, fuerza pública, delegados de puesto, escrutadores y material para jóvenes electores, entre otras.

1.2.9. Acreditación de testigos electorales

En virtud de las competencias establecidas por la Ley 1475 de 2011 y la Resolución 09458 de 2025, la acreditación de testigos electorales corresponde al Consejo Nacional Electoral (CNE), salvo en los casos relacionados con la elección de los Consejos Municipales y Locales de Juventud, instancia en la cual dicha función recae en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Para el proceso electoral de juventudes, y conforme a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1885 de 2018, la Registraduría asumió esta responsabilidad y expidió la Resolución 12571 del 2 de octubre de 2025, mediante la cual se establecieron los lineamientos para la acreditación de testigos electorales. Finalizado el proceso, se obtuvo el siguiente consolidado de testigos acreditados a nivel nacional:

Tabla 116. Estadísticas de testigos electorales

Elección	Fecha	Municipio	Testigos de mesa E-15	Testigos de comisión E-16
CMJ /Consejos Municipales de Juventud	19/10/2025	Nacional	31630	5785
CLJ / Consejos Locales de Juventud	19/10/2025	Nacional	5600	940

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.2.10. Resultados electorales

La Registraduría Nacional del Estado Civil llevó a cabo las elecciones de los Consejos Municipales y Locales de Juventud en 1.099 municipios y 33 localidades del territorio nacional. En cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales, la Entidad garantizó la divulgación oportuna, transparente y en tiempo real de los resultados generados en las fases de preconteo y escrutinio, los cuales fueron publicados a través de la página web oficial, permitiendo a la ciudadanía,

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

organizaciones políticas, observadores y medios de comunicación acceder a información actualizada y verificable. A continuación, se muestran las correspondientes estadísticas:

Tabla 117. Estadísticas de los resultados electorales de CMJ

Depto / Municipio	Fecha Elección:	Motivo / Causa:	Cargo / Corporación	Censo / Potencial	Votos Candidatos	Votos Válidos	Votos Nulos	Votos No Marcados	Total Votación	% Participación	Abstención	% Abstención
CMJ / CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUD	19/10/2025	ELECCIÓN ORDINARIA	Consejos Municipales	9147568	1.320.460	1.320.460	23.653	5.619	1.349.732	14,76%	7.797.836	85,24%
CLJ CONSEJOS LOCALES DE JUVENTUD	19/10/2025	ELECCIÓN ORDINARIA	Consejos Locales	2554868	180.247	180.247	5.983	1.184	187.414	7,34%	2.367.454	92,66%

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.3. Consultas de los partidos

1.3.1. Depuración del censo electoral

El censo electoral habilitado para las Consultas de Partidos realizadas el 26 de octubre de 2025 ascendió a 39.984.168 ciudadanos, cifra que refleja la totalidad de personas inscritas en el censo nacional con capacidad para participar en esta jornada. El desglose por sexo evidencia una distribución equilibrada del electorado, con 20.542.339 mujeres y 19.441.829 hombres, lo que corresponde al comportamiento demográfico general del registro electoral. Para esta jornada no se implementaron mecanismos de biometría para la autenticación de los votantes.

La información consolidada se presenta a continuación:

Tabla 118. Estadísticas Censo electoral Consulta de Partidos

Fecha	Departamento	Corporación	Mujeres	Hombres	Total	Biometría
26/10/2025	Nacional	Consulta de partidos	20.542.339	19.441.829	39.984.168	No

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.3.2. Inscripción de candidaturas

La Registraduría Nacional del Estado Civil expidió la Resolución 7958 del 8 de julio de 2025, mediante la cual se estableció el calendario electoral para la realización de las *consultas populares, internas o interpartidistas* destinadas a la toma de decisiones y a la escogencia de candidatos por parte de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, así como de los grupos significativos de ciudadanos. Estas consultas se llevaron a cabo el 26 de octubre de 2025. En este proceso, las organizaciones políticas presentaron las siguientes postulaciones:

- ✓ **Presidencia de la República:** 3 candidaturas
- ✓ **Senado:** 144 candidaturas
- ✓ **Cámara de Representantes:** 374 candidaturas

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

✓

1.3.3. Designación de jurados de votación

La Registraduría designó con éxito la totalidad de los jurados de votación para las consultas de acuerdo con las siguientes estadísticas:

Tabla 119. Estadísticas designación de jurados Consultas

INFORME RENDICIÓN CUENTAS 2025 - JURADOS DE VOTACIÓN								
TIPO DE ELECCION	MUNICIPIO	FECHA DE ELECCION (mm/dd/aaaa)	FECHA SORTEO (mm/dd/aaaa)	CIUDADANOS PORSTULADOS	JURADOS DESIGNADOS	JURADOS QUE PRESTARON EL SERVICIO	JURADOS REMANENTES ASISTENTES	JURADOS CAPACITADOS
Consulta interna e interpartidista (Pacto Histórico)	Nacional	26/10/2025	10/9/2025 - 10/11/2025	1373893	142029	135130	21892	92780

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.3.4. Capacitación a los actores del proceso

Se llevaron a cabo sesiones de capacitación el propósito de brindar a los funcionarios todas las herramientas necesarias para el adecuado desarrollo de sus funciones. El total de beneficiados correspondió a 320 personas a través de la modalidad virtual.

1.3.5. Resultados electorales

La Registraduría Nacional del Estado Civil llevó a cabo con éxito la consulta de la agrupación Pacto Histórico en los 1.104 municipios del país, garantizando una operación electoral eficiente y de alcance nacional. Como parte de este proceso, la Entidad aseguró la publicación oportuna, transparente y en tiempo real de los resultados del preconteo, los cuales estuvieron disponibles a través de su página web oficial, permitiendo a la ciudadanía y a las organizaciones políticas acceder de manera inmediata y confiable a la información consolidada. A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

Tabla 120. Estadísticas resultados electorales Consulta de la agrupación Pacto Histórico

Depto / Municipio	Fecha Elección	Motivo / Causa	Cargo / Corporación	Censo / Potencial	Votos Candidatos / Opción	Votos Válidos	Votos Nulos	Votos No Marcados	Total Votación	% Participación	Abstención	% Abstención
Colombia	45956	Consultas Pacto Histórico	Presidente	39.984.168	2.365.744	2.365.744	139.440	249.438	2.754.622	6,89%	37.229.546	93,11%
Colombia	45956	Consultas Pacto Histórico	Senado	39.984.168	2.338.922	2.338.922	178.190	220.508	2.737.620	6,85%	37.246.548	93,15%
Colombia	45956	Consultas Pacto Histórico	Cámara	39.733.561	2.276.487	2.276.487	168.529	279.475	2.724.491	6,86%	37.009.070	93,14%

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.4. Elecciones nuevas y complementarias

1.4.1. Logística electoral

Para las elecciones nuevas y complementarias de 2025, la Registraduría Nacional del Estado Civil implementó un formulario estándar en Google Formas que permitió a los delegados de puesto registrar la información de la jornada electoral de manera directa, uniforme y en tiempo real. Esta herramienta fortaleció significativamente el seguimiento operativo y la capacidad de reacción durante los comicios.

La solución permitió:

- ✓ Visualización ágil y en tiempo real de los datos por parte de la Dirección.
- ✓ Comparación automática con los resultados de la elección ordinaria anterior.
- ✓ Cálculo inmediato del porcentaje de asistencia de jurados de votación.

Asimismo, las elecciones nuevas de 2025 funcionaron como un escenario de prueba para incorporar mejoras operativas relevantes, entre las que se destacan:

- ✓ Aplicación de la encuesta de satisfacción al finalizar el recorrido del elector, ubicada fuera del puesto de votación.
- ✓ Implementación del nuevo ícono “Prohibido usar el celular en el cubículo”, reforzando las garantías electorales.
- ✓ Estandarización de la impresión de los stickers para las cajas de los kits armados internamente, optimizando tiempos y evitando reprocesos.

Estas innovaciones contribuyeron a fortalecer la eficiencia, trazabilidad y calidad operativa del proceso electoral.

1.4.2. Depuración y actualización del censo electoral

Tabla 121. Conformación Censo Electoral Elecciones atípicas 2025

Fecha	Departamento	Municipio	Corporación	Mujeres	Hombres	Total	Mesas	Puestos	Biometría
23/02/2025	Putumayo	Puerto Guzmán	Alcalde	5.682	7.189	12.871	41	14	SI
23/02/2025	Putumayo		Gobernador	128.187	131.802	259.989	717	118	SI
9/03/2025	Nariño	El Rosario	Alcalde	3.412	3.844	7.256	22	9	NO
9/03/2025	Norte De Santander	Pamplonita	Alcalde	2.131	2.329	4.460	12	2	NO
30/03/2025	Cesar	Chiriguana	Alcalde	12.478	12.671	25.149	67	6	SI
6/04/2025	Antioquia	Apartado	Alcalde	55.199	53.503	108.702	289	24	SI
4/05/2025	Boyacá	Duitama	Alcalde	51.246	45.244	96.490	245	22	SI
4/05/2025	Boyacá	La Victoria	Alcalde	733	875	1.608	6	3	NO
4/05/2025	Boyacá	Nuevo Colon	Alcalde	2.355	2.566	4.921	13	1	NO
18/05/2025	Tolima	Coyaima	Alcalde	9.183	9.722	18.905	54	10	NO

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fecha	Departamento	Municipio	Corporación	Mujeres	Hombres	Total	Mesas	Puestos	Biometría
18/05/2025	Santander	Oiba	Alcalde	4.831	5.114	9.945	27	3	SI
18/05/2025	La Guajira	La Jagua Del Pilar	Alcalde	2.073	2.400	4.473	12	2	SI
15/06/2025	Vichada		Gobernador	25.923	30.339	56.262	175	59	SI
6/07/2025	Inza	Cauca	Alcalde	9.424	9.852	19.276	58	20	NO
6/07/2025	Chitaraque	Boyacá	Alcalde	37.420	42.591	80.011	16	3	SI
17/08/2025	Tolima	Melgar	Alcalde	16.880	16.297	33.177	89	10	SI
9/11/2025	Cundinamarca	Villeta	Alcalde	12.496	12.706	25.202	70	10	SI
23/11/2025	Magdalena		Gobernador	548.402	545.813	1.094.215	2.924	389	SI
14/12/2025	Santander	Bucaramanga	Alcalde	280.561	250.678	531.239	1.391	88	SI

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.4.3. Inscripción de candidaturas

De conformidad con lo establecido en los artículos 303 y 314 de la Constitución Política, cuando se presenta falta absoluta del gobernador o del alcalde a más de dieciocho (18) meses de la finalización del período constitucional, se debe proceder a la elección de un nuevo mandatario para completar el tiempo restante. En cumplimiento de lo anterior, durante la vigencia 2025 se llevaron a cabo diecinueve (19) elecciones atípicas para los cargos de gobernador y alcalde en diferentes departamentos y municipios del país. A continuación, se presenta la relación detallada de dichas elecciones:

Tabla 122. Estadísticas elecciones atípicas 2025

Fecha de elección	Departamento	Municipio	Corporación	Total candidatos	PPJ	Coalic.	Hombres	Mujeres
9/02/2025	Putumayo		Gobernador	4	5	1	4	0
23/02/2025	Putumayo	Puerto guzmán	Alcaldía	7	7	0	6	1
30/03/2025	Cesar	Chiriguana	Alcaldía	3	2	1	3	0
9/03/2025	Nariño	El Rosario	Alcaldía	3	2	1	2	1
9/03/2025	Norte de Santander	Pamplonita	Alcaldía	3	3	0	2	1
6/04/2025	Antioquia	Apartado	Alcaldía	6	4	2	5	1
4/05/2025	Boyacá	Duitama	Alcaldía	7	2	5	6	1
4/05/2025	Boyacá	Nuevo colón	Alcaldía	2	0	2	2	0
4/05/2025	Boyacá	La victoria	Alcaldía	2	1	1	2	0
18/05/2025	La Guajira	La Jagua del Pilar	Alcaldía	2	2	0	0	2
18/05/2025	Santander	Oiba	Alcaldía	3	1	2	3	0
18/05/2025	Tolima	Coyaima	Alcaldía	2	1	1	2	0
15/06/2025	Vichada		Gobernador	2	4	2	2	0
6/07/2025	Cauca	Inza	Alcaldía	2	1	1	2	0
6/07/2025	Boyacá	Chitaraque	Alcaldía	3	3	1	3	0
17/08/2025	Tolima	Melgar	Alcaldía	3	1	2	2	1
9/11/2025	Cundinamarca	Villeta	Alcaldía	4	3	1	1	3
23/11/2025	Magdalena		Gobernador	4	2	2	3	1
14/12/2025	Santander	Bucaramanga	Alcalde	8	5	1	8	0
Total				70		26	58	12

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.4.4. Capacitación a los actores del proceso

El Grupo de Capacitación Electoral elaboró y publicó, a través del Sistema Integral de Capacitación Electoral (SICE), el material pedagógico correspondiente a las elecciones nuevas desarrolladas en los municipios de Chiriguaná, Pamplonita, El Rosario, Apartadó, Puerto Guzmán, Duitama, Nuevo Colón, La Victoria, Jagua del Pilar, Oiba, Coyaima, Inzá, Chitaraque, Melgar, Villeta y Bucaramanga, así como en los departamentos de Putumayo, Vichada y Magdalena.

El material diseñado para cada una de estas elecciones incluyó presentaciones y cartillas dirigidas a los jurados de votación, delegados de puesto, ciudadanos electores, comisiones escrutadoras y claveros, además de guías para observadores electorales. En total, se produjeron más de 100 piezas pedagógicas, adaptadas a las particularidades de cada territorio y a las necesidades operativas del proceso.

De manera complementaria, se desarrollaron diversas sesiones de capacitación orientadas a proporcionar a los funcionarios todas las herramientas necesarias para el adecuado ejercicio de sus funciones durante las elecciones. Estas sesiones permitieron fortalecer competencias, resolver dudas operativas y garantizar una ejecución homogénea y conforme a la normatividad electoral, obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 123. Estadísticas de capacitación elecciones nuevas
Fuente: Informe de gestión electoral 20

Capacitación	Citados virtual	Asistencia virtual	Citados presencial	Asistencia presencial
Chiriguana - Pamplonita - El Rosario	35	25	39	20
Apartado	47	35	47	47
Putumayo - Puerto Guzmán	116	88	90	53
Duitama – Nuevo Colón – La Victoria	58	18	54	40
Jagua del Pilar – Oiba – Coyaima	22	16	17	13
Vichada	27	23	45	45
Inza – Chitaraque	14	14	18	18
Villeta	14	14	0	0
Melgar	28	28	0	0
Magdalena - Bucaramanga	461	461	218	218
Total	822	722	528	454

1.4.5. Resultados electorales

Se realizaron tres (3) elecciones atípicas para el cargo de gobernador y dieciséis (16) para el cargo de alcalde con los siguientes resultados:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 124. Estadísticas electorales elecciones nuevas 2025

Depto / Municipio	Fecha Elección	Motivo / Causa	Cargo / Corporación	Censo / Potencial	Votos Candidatos / Opción	Votos En Blanco	Votos Válidos	Votos Nulos	Votos No Marcados	Total Votación	% Participación	Abstención	% Abstención
Antioquia / Venecia	29/12/2024	Nulidad Electoral	Alcalde	11.626	4.694	63	4.757	21	18	4.796	41,25%	6.830	58,75%
Putumayo	23/02/2025	Nulidad Electoral	Gobernador	259.970	104.141	3.043	107.184	1.811	524	109.519	42,13%	150.451	57,87%
Putumayo / Puerto Guzmán	23/02/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	12.871	6.338	79	6.417	114	86	6.617	51,41%	6.254	48,59%
Nariño / El Rosario	9/03/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	7.256	4.701	46	4.747	13	4	4.764	65,66%	2.492	34,34%
Norte De Santander / Pamplonita	9/03/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	4.460	2.875	51	2.926	36	3	2.965	66,48%	1.495	33,52%
Cesar / Chiriguana	30/03/2025	Destitución del Cargo	Alcalde	25.149	8.812	1.511	10.323	115	29	10.467	41,62%	14.682	58,38%
Antioquia / Apartado	6/04/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	108.702	20.596	1.269	21.865	493	20.207	42.565	39,16%	66.137	60,84%
Boyacá / Duitama	4/05/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	96.490	38.093	1.263	39.356	462	23	39.841	41,29%	56.649	58,71%
Boyacá / La Victoria	4/05/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	1.608	1.315	1	1.316	4	2	1.322	82,21%	286	17,79%
Boyacá / Nuevo Colón	4/05/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	4.921	3.224	30	3.254	20	7	3.281	66,67%	1.640	33,33%
Tolima / Coyaima	18/05/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	18.905	10.754	59	10.813	81	103	10.997	58,17%	7.908	41,83%
Santander / Oiba	18/05/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	9.945	5.953	80	6.033	32	10	6.075	61,09%	3.870	38,91%
La Guajira / La Jagua del Pilar	18/05/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	4.473	3.775	11	3.786	17	5	3.808	85,13%	665	14,87%
Vichada	15/06/2025	Destitución del Cargo	Gobernador	56.262	28.799	278	29.077	200	171	29.448	52,34%	26.814	47,66%
Boyacá / Chitaraque	6/07/2025	Muerte	Alcalde	5.836	3.900	15	3.915	13	10	3.938	67,48%	1.898	32,52%
Cauca / Inza	6/07/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	19.276	9.709	117	9.826	70	67	9.963	51,69%	9.313	48,31%
Tolima / Melgar	17/08/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	33.177	16.689	194	16.883	155	22	17.060	51,42%	16.117	48,58%
Cundinamarca / Villeta	9/11/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	25.202	12.561	104	12.665	59	20	12.744	50,57%	12.458	49,43%
Magdalena	23/11/2025	Nulidad Electoral	Gobernador	1.094.215	331.542	4.972	336.514	3.226	1.606	341.346	31,20%	752.869	68,80%
Bucaramanga / Santander	14/12/2025	Nulidad Electoral	Alcalde	531.239	133.541	5.389	138.930	1.318	125	140.373	26,42%	390.866	73,58%

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

1.5. Mecanismos de participación ciudadana

En un trabajo articulado con la Registraduría Distrital y las Delegaciones Departamentales se realizó una labor de actualización de las iniciativas ciudadanas, dependiendo cada caso en concreto; esto, con el propósito de que la Registraduría Distrital y las Delegaciones Departamentales de conformidad al Decreto 1010 de 2000 certificaran el cierre de las iniciativas presentadas en su circunscripción electoral, dejando en el reporte mensual contenido en el Memorando núm. 20 del 28 de octubre de 2021.

Áreas Metropolitanas

- ✓ **Valle de San Nicolás:** se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 1625 de 2013, como consecuencia se certificó el cumplimiento contemplado en el artículo 8° de la Ley 1625 de 2013 y se proferieron las resoluciones núm. 6866 y 6870 del 10 de junio de 2025 por la cual se convoca la votación para el 09 de noviembre de 2025 y el calendario electoral, respectivamente. No obstante, por la falta de traslado de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a la Entidad se vio en la necesidad de proferir la resolución número

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

13599 del 27 de octubre de 2025 por la cual se suspende tanto la convocatoria como el calendario electoral anteriormente citados.

- ✓ **Area Metropolitana de Urabá -AMU-:** se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 1625 de 2013, como consecuencia se certificó el cumplimiento contemplado en el artículo 8° de la Ley 1625 de 2013. No obstante, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante la comunicación con radicado 2-2025-073014 del 22 de noviembre de 2025 informan la restricción de previo concepto sobre el ordinal de gasto “Otras Transferencias –Distribución Previo Concepto DGPPN”, por valor de \$4.574.293.370, para realizar la consulta popular para la conformación del área metropolitana de Urabá en el Departamento de Antioquia.

Procedimiento de inscripción de MPC

Se profirió la Resolución número 9526 del 05 de agosto de 2025 “Por la cual se reglamenta el procedimiento ante la Registraduría Nacional del Estado Civil de la solicitud para la inscripción del mecanismo de participación ciudadana de cabildo abierto, se adoptan otras medidas en el trámite de la iniciativa y se deroga la Resolución Núm. 6917 de 2016.”

Otros documentos

- ✓ Se profirió el memorando 015 del 28 de abril de 2025 con el asunto actividades preventivas relacionadas con el trámite de los mecanismos de participación ciudadana dirigida a los Delegados del Registrador Nacional, Registradores Distritales, Registradores del Estado Civil con el fin de evitar situaciones de conflictos de interés en especial en las revocatorias del mandato.
- ✓ Se crearon unas cartillas sobre los MPC en lengua nativa las cuales fueron publicadas en la página de la Entidad el 17 de junio de 2025 <https://www.registraduria.gov.co/-Cartillas-.html>

Imagen 6. Cartillas mecanismos de participación ciudadana



Fuente: Informe de gestión electoral 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- ✓ Se dio el insumo de preguntas frecuentes en la página de la Entidad en la opción: de interés preguntas frecuentes.

Relación de iniciativas radicadas

A nivel Colombia en las fechas comprendidas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 se han presentado 120 iniciativas de las cuales son:

- ✓ 25 cabildos abiertos.
- ✓ 13 consultas populares.
- ✓ 3 iniciativas normativas.
- ✓ 4 referendos de ley
- ✓ 9 referendos Constitucionales Aprobatorios
- ✓ 5 iniciativa legislativa.
- ✓ 3 referendos constitucional derogatorio.
- ✓ 58 revocatorias del mandato.

Verificación de firmas de apoyo

Respecto de la verificación de las firmas de apoyo para respaldar los diferentes mecanismos de participación, se revisaron de manera exitosa los 4.311.161 apoyos ciudadanos que respaldaron 30 iniciativas ciudadanas así:

Tabla 125. Estadísticas de apoyos revisados

Número de firmas de apoyos revisados de mecanismos de participación ciudadana		
Tipo de mecanismo	Cantidad MPC	Número de firmas verificadas
Cabildo abierto	20	19.035
Consulta popular	6	20.359
Revocatoria de mandato	20	174.118
Iniciativa normativa	1	5.535
Referendo aprobatorio	1	4.092.114
Total	30	4.311.161

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

Votaciones del referendo de Paz de Ariporo

Es importante mencionar que en la vigencia 2025, se realizaron las votaciones del referendo de Paz de Ariporo con los siguientes resultados por procedimiento:

Censo electoral

Tabla 126. Censo electoral referendo Paz de Ariporo

Fecha	Departamento	Municipio	Corporación	Mujeres	Hombres	Total	Mesas	Puestos	Biometría
30/11/2025	Casanare	Paz de Ariporo	Referendo	13.927	14.433	28.360	41	11	SI

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Designación de jurados de votación

Tabla 127. Designación Jurados de votación referendo Paz de Ariporo

INFORME RENDICIÓN CUENTAS 2025 - JURADOS DE VOTACIÓN								
TIPO DE ELECCION	MUNICIPIO	FECHA DE ELECCION (mm/dd/aaaa)	FECHA SORTEO (mm/dd/aaaa)	CIUDADANOS PORSTULADOS	JURADOS DESIGNADOS	JURADOS QUE PRESTARON EL SERVICIO	JURADOS REMANENTES ASISTENTES	JURADOS CAPACITADOS
Elección Referendo Derogatorio	Paz de Ariporo	30/11/2025	13/11/2025	248	205	205	0	186

Fuente: Informe de gestión electoral 2025

Otras actividades:

- ✓ **Implementación de la Ley 2453 de 2025:** se avanzó en la implementación de la norma que busca establecer medidas para la prevención, atención, seguimiento y sanción de la violencia contra las mujeres en política. Para ello, no solo se han adecuando los procesos y procedimientos y amplificado, también se han visibilizado los canales de denuncia de estas situaciones que afectan la participación política de la mujer a través de los manuales de inscripción de candidaturas y de un afiche que se ha dispuesto en los puestos de votación para conocimiento de todos los actores y, sobre todo, de las ciudadanas.
- ✓ **Posconflicto:** la Registraduría Delegada en lo Electoral cumplió con la entrega de todos los reportes e informes correspondientes a los siete indicadores establecidos para la vigencia (dos de ellos ya finalizados desde 2024), los cuales se encuentran disponibles en el Sistema Integrado de Información para el Posconflicto (SIIPO). Entre los avances, se destaca la continuidad de la política de ampliación de la cobertura de puestos de votación en zonas apartadas, dispersas y en territorios de comunidades étnicas, contribuyendo al fortalecimiento del acceso electoral. Asimismo, para las elecciones de las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz, se expidió la Resolución 6865 de 2025, que incorporó ajustes orientados a facilitar el procedimiento de inscripción de candidaturas, atendiendo recomendaciones de entidades y organizaciones de la sociedad civil, y subrayando la necesidad de seguir ampliando la infraestructura electoral.
- ✓ **Censo electoral en el Observatorio Electoral:** con el fin de fortalecer los canales de comunicación y acercar más la Registraduría a los ciudadanos realizó ajustes a los visores del Observatorio Electoral y avanzó en la disponibilidad de la información pública e histórica electoral aumentando el portafolio incluyendo datos sobre el Censo Electoral. (URL: <https://observatorio.registraduria.gov.co/views/electoral/censo.php>). La plataforma dispone de un tablero interactivo que presenta estadísticas de inscripción de ciudadanos, así como información sobre los ingresos, movimientos y salidas del censo electoral, y el potencial electoral discriminado por país, departamento, municipio y puesto. Adicionalmente, incorpora mapas territoriales, gráficos comparativos y tablas detalladas por departamento.

Esta actualización garantiza el acceso público a información confiable, verificada y oportuna, fortaleciendo los principios institucionales de transparencia, publicidad y soporte a la toma de decisiones.

- ✓ **Mejoras al procedimiento designación jurados de votación:** La Registraduría implementó mejoras al procedimiento de designación de jurados mediante un validador de

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

plantillas que estandarizó la información cargada por entidades y redujo tiempos de revisión, incrementando la calidad y confiabilidad de los datos. Asimismo, se optimizaron los formularios de listas de asistencia del día de la elección para garantizar el adecuado registro de huellas y firmas, y se ajustaron los formatos de capacitación, ampliando renglones y modificando el formulario E-18 para incluir dos por hoja, lo que mejoró la eficiencia operativa y redujo el uso de papel.

Capítulo IV: Resultados de los fondos adscritos a la RNEC

1. Gestión del Fondo Rotatorio de la Registraduría (FRR)

El Fondo Rotatorio de la RNEC (FRR), ha contribuido financieramente a la satisfacción de necesidades de bienes y servicios de las áreas que hacen parte de los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría y del CNE. Los aspectos por destacar de la gestión del Fondo los constituyen los criterios de eficiencia en materia de ordenación del gasto, la transparencia en la contratación y efectividad en la ejecución de los recursos presupuestales disponibles.

1.1. Gestión financiera

1.1.1. Plan Anual de Adquisiciones FRR

El valor del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) al 31 de diciembre de 2025 fue de \$ 220.946.739.392 valor que incluye vigencias futuras de los procesos de normal funcionamiento en la presente vigencia y proyectos de inversión. Con corte al 31 de diciembre de 2025 se tuvo una ejecución presupuestal del plan anual de adquisiciones del 95.27 % como se observa en la siguiente tabla.

Tabla 128. Plan anual de adquisiciones FRR 2025

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil		
Plan anual de adquisiciones 2025	Ejecución a 31 de diciembre de 2025	Porcentaje de Ejecución
\$ 220.976.739.392	\$ 210.529.443.355	95.27 %

Fuente: Informe de gestión Dirección Administrativa 2025

Conforme a lo anterior, se efectuaron seguimientos a la ejecución y se realizaron 35 actualizaciones del plan, debido a los requerimientos de las diferentes dependencias y/o a la adición de recursos para atender diferentes necesidades de la Entidad en cumplimiento de sus funciones misionales.

1.1.2. Apropriación presupuestal

Tabla 129. Apropriación presupuestal del FRR 2025

Apropiación inicial 2025	
Funcionamiento e Inversión	
FRR	
(En millones de pesos)	
Adquisición de bienes y servicios	\$ 70.000
Transferencias corrientes	\$ 20.312

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Apropiación inicial 2025 Funcionamiento e Inversión FRR	
(En millones de pesos)	
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 2.189
Inversión	\$ 171.718
Total	\$ 264.219

Fuente: Informe de gestión GAF 2025

Tabla 130. Reducciones presupuestales RNEC

Reducciones presupuestales RNEC	
(En millones de pesos)	
Decreto 1484 DEL 31 diciembre de 2025 "Por el cual se reducen unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal de 2025".	\$ 20.000
Total	\$ 20.000

Fuente: Informe de gestión GAF 2025

Es importante resaltar que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1484 del 31 de diciembre de 2025 "por el cual se reducen unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal de 2025", en el mismo, al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, se le redujeron apropiaciones el rubro de Otras Transferencias - Distribución Previo Concepto DGPPN un valor de \$20.000 millones.

1.1.3. Ejecución presupuestal

El Fondo Rotatorio de la RNEC presenta a 31 de diciembre de 2025, una ejecución presupuestal en materia de compromisos del 93,94 %, es decir de una apropiación aprobada por valor de \$244.219 millones se han comprometido \$229.423 millones, así mismo, se han realizado pagos por valor de \$163.224 equivalentes al 66,84%.

Es importante resaltar que, el gobierno nacional mediante Decreto 1484 del 31 de diciembre de 2025, redujo apropiaciones en el rubro de Otras Transferencias - Distribución Previo Concepto DGPPN un valor de \$20.000 millones, esta operación dio como resultado una apropiación vigente de \$ 244.219 millones.

con respecto a lo apropiado, los conceptos por la adquisición de bienes y servicios se enfocan en necesidades en materia de servicio de vigilancia, aseo, correo y carga, outsourcing de suministros, mantenimientos, servicios públicos de oficinas centrales, la contratación de los seguros de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el pago de impuestos y administraciones y los proyectos de inversión como se detallan a continuación:

Tabla 131. Ejecución presupuestal del FRR 2025

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil Vigencia actual Ejecución presupuestal a diciembre 31 2025 Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Adquisición de bienes y servicios	\$70.000	\$68.246	97,49	\$57.163	81,66

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil Vigencia actual Ejecución presupuestal a diciembre 31 2025 Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Transferencias corrientes	\$312	\$0	0,00	\$0	0,00
Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$2.189	\$1.500	68,54	\$1.500	68,54
Inversión	\$171.718	\$159.676	92,99	\$104.561	60,89
Total	\$244.219	\$229.423	93,94	\$163.224	66,84

Fuente: Informe de gestión de la Gerencia Administrativa y Financiera 2025

Tabla 132. Ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del FRR 2025

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Fortalecimiento de la misionalidad de la RNEC y de la cultura cívica y democrática a través del CEDAE nacional	\$7.191	\$4.549	63,26	\$1.641	22,82
Fortalecimiento del servicio del sistema del archivo nacional de identificación ANI y sistemas conexos nacional	\$5.230	\$1.639	31,33	\$0	0,00
Fortalecimiento de jornadas de registro civil e identificación dirigidas a la población en condición de vulnerabilidad y víctimas del conflicto armado. APD Nacional	\$7.655	\$6.404	83,66	\$4.915	64,21
Fortalecimiento de jornadas de registro civil e identificación dirigidas a la población en condición de vulnerabilidad y víctimas del conflicto armado. APD Nacional	\$9.809	\$9.809	100,00	\$189	1,93
Fortalecimiento del sistema de servicio al colombiano de la Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional	\$2.730	\$1.128	41,32	\$0	0,00
Fortalecimiento del sistema de gestión ambiental de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$2.705	\$2.695	99,61	\$2.188	80,89
Fortalecimiento de competencias e implementación del sistema de formación virtual y permanente en temas misionales y de apoyo dirigido a los servidores de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Nacional	\$2.463	\$2.346	95,22	\$1.735	70,45
Adecuación y mantenimiento a la infraestructura de las sedes de la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel nacional	\$15.075	\$13.734	91,10	\$3.979	26,39
Adquisición, Construcción y Ampliación de Sedes para La Registraduría Nacional del Estado Civil, a Nivel Nacional	\$2.777	\$1.897	68,33	\$0	0,00

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional					
Cifras en millones de pesos					
Concepto	Apropiación	Compromisos	%	Pagos	%
Mejoramiento y renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional Del Estado Civil Nacional	\$3.119	\$2.854	91,50	\$0	0,00
Mejoramiento y Renovación de la infraestructura tecnológica para la Registraduría Nacional del Estado Civil Nacional	\$12.405	\$12.405	100,00	\$8.454	68,16
Implementación de la seguridad de la información en la organización electoral. Bogotá	\$29.311	\$29.310	100,00	\$25.164	85,85
Fortalecimiento de las capacidades y operación de la infraestructura tecnológica de la organización electoral. Nacional	\$62.365	\$62.365	100,00	\$49.977	80,14
Fortalecimiento sistema de gestión documental Registraduría Nacional Del Estado Civil. Nacional	\$1.327	\$1.327	100,00	\$1.194	90,00
Fortalecimiento de la analítica de datos, la inteligencia artificial y administración de datos en la Registraduría Nacional del Estado Civil, Bogotá	\$7.557	\$7.216	95,49	\$5.124	67,80
Total inversión	\$171.718	\$159.676	92,99	\$104.561	60,89

Fuente: Informe de gestión de la Gerencia Administrativa y Financiera 2025

1.2. Ingresos FRR

En la siguiente tabla se relacionan los ingresos acumulados, reportados y contabilizados al cierre de la vigencia 2025, estos ascendieron a la suma de \$ 174.134, millones donde los ingresos más significativos se enmarcaron en trámites de cédula digital con el 43,22 %, seguida de la expedición de cedula de ciudadanía con una participación del 21,83 % y certificados de Registro Civil con una participación del 12,69 %, así mismo, se resaltan los ingresos por concepto de Expedición Información No Sujeta a Reserva Legal-Consulta ANI con un 5,47%.

Tabla 133. Ingresos del FRR, en millones de pesos

Fuente: Informe de gestión de la Gerencia Administrativa y Financiera 2025

Concepto	En millones de \$	%
Cédula de Ciudadanía	38.015,52	21,83%
Cédula de Digital	75.261,04	43,22%
Registro Civil	22.101,48	12,69%
Registro Civil Notarias	2.866,12	1,65%
Registro Civil Digital	2.981,64	1,71%
Tarjeta de Identidad	6.928,17	3,98%
Certificaciones Excepcionales	1.152,57	0,66%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Concepto	En millones de \$	%
Expedición Información No Sujeta a Reserva Legal-Consulta ANI	10.093,29	5,80%
Consulta de información Base de Datos autenticación biométrica	9.998,70	5,74%
Publicación Equipo Homologado	546,55	0,31%
Multas Sanciones Disciplinarias	3.904,54	2,24%
Intereses de mora	105,17	0,06%
Aprovechamientos	134,10	0,08%
Costas procesales	13,00	0,01%
Mayores Valores Pagados	0,00	0,00%
Rendimientos financieros (Intereses sobre depósitos)	32,59	0,02%
Total acumulado	\$ 174.134	100,00%

Fuente: Informe de gestión de la Gerencia Administrativa y Financiera 2025

1.2.1. Comparativo mensual entre los ingresos vigencia 2025 y 2024

Después de clasificados los ingresos en el Sistema Integrado de Información Financiera “SIIF II NACION” del Ministerio de Hacienda correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2025, estos ascienden a la suma de \$ 174.134 millones. El valor de los ingresos registrados en la vigencia 2024, en el mismo periodo arrojaron la suma de \$ 162.093 millones, es decir que al cierre del presente mes hay un crecimiento comparado con la vigencia inmediatamente anterior de \$ 12,041 millones, equivalentes a un 6,91%. Lo anterior, arroja un porcentaje de cumplimiento acumulado (enero – diciembre 2025), en relación con la programación de ingresos del 95,75 %. A continuación, se presentan los ingresos mensuales y total de las vigencias 2024 y 2025:

Tabla 134. Comparativo mensual entre los ingresos 2024-2025 (en millones de pesos)

Mes	2024	2025	Variación absoluta	Variación relativa
enero	13.982	15.123	1.141	8,16
febrero	12.729	15.692	2.962	23,27
marzo	11.478	15.252	3.773	32,87
abril	15.032	12.713	- 2.319	- 15,43
mayo	12.954	15.075	2.121	16,37
junio	14.099	12.140	- 1.959	- 13,89
julio	15.344	16.616	1.272	8,29
agosto	13.315	16.567	3.252	24,42
septiembre	12.168	13.396	1.227	10,09
octubre	16.581	12.614	- 3.968	- 23,93
noviembre	11.329	14.227	2.898	25,58
diciembre	13.081	14.721	1.640	12,54
Totales	162.093	174.134	12.041	7,43

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1.2.2. Exoneraciones de pago por prestación de servicios

Tabla 135. Total de exoneraciones de pago

En millones de pesos

Trámite	Cantidad	Valor
Total exonerado copia o certificado	405.325	\$ 4.175
Total exonerado cedula de ciudadanía amarilla hologramas	48.306	\$ 3.096
Total exonerado cedula de ciudadanía digital	577.764	\$ 41.859
Total exonerado tarjeta biométrica	49.939	\$ 3.141
Gran total exonerado	1.081.334	\$ 52.271

Fuente: Informe de gestión Gerencia Administrativa y Financiera 2025

1.3. Gestión contractual del FRR

Se celebraron 146 contratos a través del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil por un valor total de \$174.462.139.632,99, distribuidos entre las diferentes modalidades de contratación, así:

Tabla 136. Contratos Fondo Rotatorio - 2025

Modalidad de Contratación	Cantidad de Contratos	Porcentaje (Cantidad de contratos por modalidad / total general contratado)	Valor de la Contratación	Porcentaje (Valor de la contratación por modalidad / total general contratado)
Contratación Directa	38	26.03 %	\$ 85.164.776.433.60	48.82%
Licitación Pública	9	9 %	\$ 42.843.389.486	24.56%
Selección Abreviada	52	35.62%	\$ 26.789.180.696.73	15.36%
Concurso de méritos	1	0.68 %	\$ 170.374.679	0.098%
Mínima Cuantía	46	31.51 %	\$ 19.494.418.337.66	11.18%
Total, General	146	100%	\$174.462.139.632.99	100%

Fuente: Informe de Gestión Oficina Jurídica 2025

Las modalidades de contratación con mayor participación financiera durante 2025 fueron la contratación directa, que representó el 48,82 % del valor total contratado, correspondiente a \$85.164.776.433,60, y la selección abreviada, que aportó el 15,36 %, con un valor de \$26.789.180.696,73.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2. Gestión del Fondo Social de Vivienda (FSV)

2.1. Gestión administrativa

2.1.1. Adjudicación y desembolso de créditos de vivienda

La Junta Directiva a partir de los listados establecidos y del presupuesto disponible adjudicó 107 créditos por valor de \$ 14.606.816.139, de los cuales los 83 de primeros créditos y 24 de nuevos créditos. Se dio prioridad a los créditos de primera vez con la modalidad de adquisición, para resolver las necesidades de vivienda a quienes no han tenido préstamo. A continuación, se detalla el número de créditos adjudicados por niveles y por modalidad:

Tabla 137. Créditos de vivienda asignados por nivel 2025

Nivel	Recursos	Créditos
Profesional	\$ 4.941.715.000	33
Técnico	\$ 5.514.500.000	42
Asistencial	\$ 4.033.600.000	32
Total	\$ 14.489.815.000	
4 x mil	\$ 5.621.140	
Gran total	\$ 14.495.436.140	107

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

Se observa en el cuadro anterior que la mayor asignación de créditos de vivienda fue para los funcionarios del nivel técnico con un total de 42 créditos asignados, representando el 39 % del total de créditos adjudicados y la menor adjudicación fue para el nivel asistencial con la asignación de 32 créditos. Por otra parte, en el siguiente cuadro se puede observar que del total de créditos asignados 66 fueron para adquisición representando esta modalidad el 73 % del total del presupuesto asignado. En segundo lugar, se encuentra la modalidad de remodelación con un total de 19 créditos que representaron el 6 % del total del presupuesto asignado.

Tabla 138. Créditos de vivienda asignados por modalidad 2025

Destino	Recursos	Créditos
Adquisición	\$ 10.598.230.000	66
Cambio	\$ 1.120.000.000	7
Construcción	\$ 530.000.000	4
Liberación	\$ 1.320.285.000	11
Remodelación	\$ 921.300.000	19
Total	\$ 14.489.815.000	
4x1000	\$ 5.621.140	
Gran total	\$ 14.495.436.140	107

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.1.2 Primeros y nuevos créditos

Tabla 139. Primeros y nuevos créditos del FSV

Descripción	Recursos	Créditos
Primeros Créditos	\$ 12.293.615.000	83
Nuevos créditos	\$ 2.196.200.000	24
Total	\$ 14.489.815.000	
4x1000	\$ 5.621.140	
Gran total	\$ 14.495.436.140	107

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

El presupuesto asignado para la adjudicación de créditos de vivienda en la vigencia 2025 fue de \$14.606.816.139. Conforme a la ejecución presupuestal de este rubro, se adjudicaron 107 créditos en sus diferentes modalidades, por un valor total de \$14.495.436.140. De estos créditos adjudicados, se desembolsó el 100% de 66 créditos, por un valor de \$9.695.286.140, incluido el 4x1000. Asimismo, quedaron en reserva presupuestal 41 créditos, por un valor de \$4.800.150.000, también incluido el 4x1000.

2.2. Gestión financiera

El presupuesto de ingresos del Fondo Social de Vivienda es la base para ejecutar el presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2025, de acuerdo con la distribución del Decreto de Liquidación del presupuesto General de la Nación No. 1621 de diciembre 30 de 2024, discriminado en el cuadro siguiente:

Tabla 140. Desagregación del presupuesto 2025 FSV

Recursos propios	
Ley de presupuesto	\$ 14.685.380.447
Servicios jurídicos contables	\$ 5.500.000
Gasto transporte – cobro judicial	\$ 2.000.000
Servicios de mantenimiento reparación e instalación	\$ 31.064.308
Cuota de auditaje Contraloría General de la República (Ley de presupuesto)	\$ 38.000.000
Disponible para prestamos	\$ 14.606.816.139

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

De acuerdo con el presupuesto asignado para la vigencia 2025, la ejecución presupuestal fue del 99.15% como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 141. Ejecución presupuestal FSV 2025

Ejecución presupuestal 2025	
Recursos propios	
Ley de presupuesto	\$ 14.685.380.447
Servicios jurídicos contables. Traslado presupuestal para pago de costas procesales)	\$ 5.600.000
Gasto transporte – cobro judicial (Traslado presupuestal para pago de costas procesales)	0

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Ejecución presupuestal 2025	
Recursos propios	
Cuota de auditaje Contraloría general de la república	\$ 27.802.498
Servicio de mantenimiento, reparación e instalación	\$ 31.000.000
Total, ejecutado para préstamos de vivienda incluido el pago del 4x1000	\$ 14.495.436.140
Ejecución presupuestal	\$ 14.559.838.638

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

2.2.1. Ingresos

El Fondo Social de Vivienda obtuvo un recaudo de ingresos por valor de \$14.913.872.966 discriminados, así:

Tabla 142. Recaudo del FSV 2025

Informe mora provisión y cartera según vencimiento			
Diciembre de 2025			
Datos de ingreso no oficiales			
MES	INTERESES	CAPITAL	TOTAL
enero	256,232,268	969,060,177	1,225,292,445
febrero	289,903,830	1,353,662,140	1,643,565,970
marzo	264,429,101	834,660,199	1,099,089,300
abril	270,824,855	992,231,277	1,263,056,132
mayo	277,748,381	1,078,556,592	1,356,304,973
junio	256,463,073	747,401,690	1,003,864,763
julio	305,543,236	805,012,017	1,110,555,253
agosto	261,538,775	910,331,322	1,171,870,097
septiembre	274,933,034	1,031,823,658	1,306,756,692
octubre	264,731,662	914,934,732	1,179,666,394
noviembre	302,767,917	1,011,971,696	1,314,739,613
diciembre	258,544,304	980,567,030	1,239,111,334
Total	3,283,660,436	11,630,212,530	14,913,872,966

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

2.2.2. Cartera

Situación de los Créditos de Vivienda al día y en mora de 1 a 90 días

Corresponde a los valores de capital más los intereses causados de los créditos que están al día, y de los créditos que están en mora de 1 a 90 días, con su porcentaje respecto al total de créditos.

Tabla 143. Cartera de FSV

Créditos	Días	Valor Sk+i+m	%
1,333	AL DIA	\$ 88,387,016,086	92.09%
72	DE 1 A 90	\$ 4,653,858,524	4.85%
1,405	Total	\$ 93,040,874,610	96.94%

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.2.3. Deudas de difícil recaudo

El cuadro presenta la composición de la cartera catalogada como de difícil recaudo, correspondiente a los saldos de capital, intereses causados y valores en mora superior a 90 días. La información se encuentra clasificada por rangos de antigüedad de vencimiento y se relaciona con el porcentaje que cada rango representa frente al total de la cartera. La cartera con mora superior a 90 días asciende a \$2.935.453.740, distribuida en 61 obligaciones, lo cual equivale al 3,06% del total de la cartera general, cuyo valor global es de \$95.976.328.350.

A continuación, se detallan los principales aspectos:

- La cartera de difícil recaudo representa un 3,06% de la cartera total, lo cual, aunque manejable, demanda estrategias sólidas de gestión y seguimiento.
- El mayor peso se concentra en obligaciones con antigüedad superior a 1081 días (62% del total de difícil recaudo), constituyéndose en el principal riesgo de incobrabilidad.
- Los tramos iniciales (91 a 360 días) agrupan una fracción relevante (alrededor del 30%), donde aún existe posibilidad de recuperación mediante acciones de cobro oportunas.
- El comportamiento general evidencia la necesidad de fortalecer las gestiones de recaudo preventivo y correctivo, especialmente en los casos de mayor antigüedad.

Tabla 144. Deudas de difícil recaudo del FSV 2025

Deudas de difícil recaudo			
5	DE 91. A 150 DIAS	197,445,460	0.21%
13	DE 151. A 360 DIAS	677,641,336	0.71%
7	DE 361. A 540 DIAS	214,471,144	0.22%
1	DE 541. A 720 DIAS	28,619,847	0.03%
1	DE 721. A 1080 DIAS	1,722,485	0.00%
34	DE 1081.0000 O MAS DIAS	1,815,553,468	1.89%
61	Total	2,935,453,740	3.06%

Total, de cartera por recaudar.

1,466	Total, cartera	95,976,328,350	100.00%
--------------	-----------------------	-----------------------	----------------

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

2.2.4. Provisión de cartera

Corresponde a los valores que el sistema provisiona de acuerdo con la edad de la cartera vencida y a los porcentajes definidos por la Junta para la provisión, desde el 10 % al 100 %. Junto con el peso porcentual del total de la provisión.

Tabla 145. Provisión de cartera

No. Créditos	Días de vencimiento	Provisión capital provisión intereses	%
5	De 91. A 150 días	1,974,455	0.10%
13	De 151. A 360 días	67,764,135	3.50%
7	De 361. A 540 días	42,894,229	2.21%
1	De 541. A 720 días	8,585,955	0.44%

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

No. Créditos	Días de vencimiento	Provisión capital provisión intereses	%
1	De 721. A 1080 días	1,033,491	0.05%
34	De 1081.0000 o más días	1,815,553,468	93.69%
61	Total, provisión	\$ 1,937,805,733	100.00%

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

2.2.5. Gestión de cobranzas

El Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional de Estado Civil adelantó permanentemente actividades de Gestión de cobranza y cobro jurídico, implementando estrategias tendientes a garantizar la recuperación de la cartera. Como consecuencia, se obtuvo el pago de los saldos en mora y una recuperación de cartera de manera efectiva. A continuación, se muestran las estadísticas de recaudo del 2025 mensualmente, comparadas con la del 2024:

Tabla 146. Gestión de cobranza comparada 2025-2024 FSV

Mes	2024	2025	Variación
	Gestión de cobranza	Gestión de cobranza	2025-2024 Cobranza
enero	221.532.066	157.312.936	-64.219.131
febrero	216.889.604	274.816.727	57.927.123
marzo	215.341.680	214.986.849	-354.831
abril	280.799.052	254.357.956	-26.441.096
mayo	188.130.449	284.226.747	96.096.298
junio	207.928.982	190.065.747	-17.863.235
julio	164.201.282	265.339.119	101.137.837
agosto	361.479.427	213.369.487	-148.109.940
septiembre	242.750.462	141.574.284	-101.176.178
octubre	242.597.632	211.930.202	-30.667.430
noviembre	188.674.930	319.243.095	130.568.165
diciembre	397.465.543	338.067.484	-59.398.059
Totales	2.927.791.108	2.865.290.633	-62.500.476

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

2.3. Gestión Jurídica

2.3.1. Cobro Jurídico

Se desarrollaron diversas estrategias de control, impulso procesal y seguimiento a nivel nacional, con el propósito de realizar una vigilancia oportuna y efectiva de los procesos judiciales mediante los cuales el Fondo Social de Vivienda gestiona el cobro de los créditos en mora a través de la vía judicial. Como resultado de estas acciones, se obtuvo el siguiente recaudo:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Tabla 147. Estadísticas de recaudo cobro jurídico comparado 2024-2023

Mes	2024	2025	VARIACIÓN
	Jurídico	Jurídico	Jurídico
enero	29,140,084	15,529,662	-13,610,422
febrero	10,502,520	188,868,138	178,365,618
marzo	19,084,308	16,465,364	-2,618,944
abril	8,752,892	15,364,761	6,611,869
mayo	15,444,532	17,651,761	2,207,229
junio	13,066,726	10,772,661	-2,294,065
julio	13,115,760	71,101,967	57,986,207
agosto	5,805,606	14,564,561	8,758,955
septiembre	20,613,719	160,344,207	139,730,488
octubre	10,787,493	32,449,821	21,662,328
noviembre	41,174,859	22,884,629	-18,290,230
diciembre	20,818,622	35,706,607	14,887,985
Totales	208,307,121	601,704,139	393,397,018

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

2.3.2. Procesos judiciales a nivel nacional

El número de procesos judiciales que actualmente cursan en los despachos judiciales a nivel nacional con corte a 31 de diciembre de 2025 correspondieron a 48 discriminados de la siguiente forma:

Tabla 148. Procesos ejecutivos hipotecarios

Procesos judiciales a nivel nacional	
Procesos activos en delegaciones	30
Procesos activos en Bogotá	18
Total procesos	48

Fuente: Informe de gestión FSV 2025

2.3.3. Cancelaciones de Hipoteca

El Fondo Social de Vivienda tramitó 121 cancelaciones de hipoteca, proceso mediante el cual se verificó el cumplimiento total de las obligaciones crediticias y se adelantaron las gestiones administrativas y notariales correspondientes para la liberación de los inmuebles a favor de sus propietarios.

2.4. Otras actividades

Seguros: el Fondo Social de Vivienda de la Registraduría Nacional del Estado Civil gestionó ante la compañía de seguros un total de quince (15) siniestros, cuyo valor conjunto ascendió a setecientos ochenta y cinco millones seiscientos veintitrés mil doscientos treinta pesos (\$785.623.230), los cuales fueron debidamente cancelados. A continuación, se presenta su discriminación:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Cuatro (4) siniestros correspondieron a la póliza de incendio deudores, por un valor total de tres millones cuatrocientos ochenta y tres mil novecientos once pesos (\$3.483.911). Estos recursos fueron consignados individualmente a cada uno de los asegurados.

Once (11) siniestros correspondieron a la póliza de vida grupo deudores, por un valor total de setecientos ochenta y dos millones ciento treinta y nueve mil trescientos diecinueve pesos (\$782.139.319).

Cabe señalar que, de estos once siniestros, cuatro (4) estuvieron asociados a eventos de fallecimiento; en consecuencia, treinta millones de pesos (\$30.000.000) del valor mencionado corresponden al bono canasta y al auxilio funerario, los cuales fueron entregados a los familiares de los asegurados.

Por otra parte, se gestionó ante la aseguradora AXA Colpatria Seguros S.A. la renovación de las pólizas de incendio deudores y vida grupo deudores, la cual fue aprobada por la Entidad por un período de dieciocho (18) meses, comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de junio de 2027. La renovación se autorizó manteniendo las condiciones contractuales previamente establecidas e incorporando mejoras en las tasas frente a las vigentes, quedando así: para la póliza de incendio deudores, la tasa anual pasó de 1,6‰ a 1,44‰; y para la póliza de vida grupo deudores, se ajustó de 7,5‰ a 6,7875‰ para asegurados menores de 45 años y de 9,5‰ a 8,5975‰ para mayores de 45 años, lo que representa una optimización favorable en ambos productos.