

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado 25/12/2022

ACTA No. 002

En la ciudad de Cúcuta, siendo las 8:30 am del día 25 de julio y 8 de agosto, en la Oficina de la Delegación Departamental sede de Norte de Santander, se hicieron presentes los servidores;

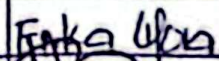
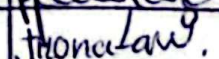
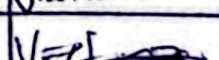
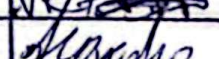
Erika Milagros Mora Ramírez, Hermes Leonardo Gamboa, Eduar Mogollón (Renacer), Jonathan Oliveros (Renacer), Victor Julio Sierra (Renacer), Leandro Cordoba (Renacer), Maria Graciela Peña (Renacer), Martha Cecilia Pedraza (Renacer),

con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 03 de 27 de marzo del 2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la delación de Norte de Santander.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1002-43-03	Tarjeta decadacliar duplicado y renovación		9	7069	cajas
1010-11	Comunicaciones	42	7	8400	Cajas-carpetas

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
Erika Milagros Mora Ramirez	Auxiliar Administrativo	
Hermes Leonardo Gamboa	Tecnico Administrativo	
Martha Cecilia Pedraza	Renacer - gerente	
Jonathan Oliveros	Renacer - operario	
Victor Julio Sierra	Renacer - operario	
Leandro Cordoba	Renacer - operario	
Eduar Mogollón	Renacer - operario	
Maria Graciela Peña	Renacer - operario	