

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

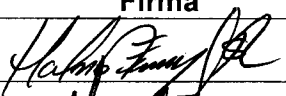
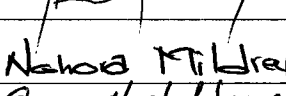
ACTA No. 007

En la ciudad de Mocoa, siendo las 2:00 p.m. del día 25 de julio de 2025, en la sala de juntas sede de la Delegación Departamental del Putumayo, se hicieron presentes los servidores; HOLMES ERNEY IMBACHI RODRÍGUEZ, Gestor Documental, NAMIBIA YURLEY CAIPE CÓRDOBA, Gestora Ambiental, JUAN DANIEL DELGADO RENZA Control Interno, NOHORA MILDREY MUTUMBAJOY, CARMEN MARIBEL JAMIOY BUESAQUILLO Auxiliares Administrativas, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales contenidas en el Acta No. 002 del 11 de abril de 2025, suscrita por el Comité de Archivo de la Delegación Departamental del Putumayo.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1000-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	20	3	3953	CAJAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
HOLMES ERNEY IMBACHI RODRIGUEZ	Gestor Documental	
NAMIBIA YURLEY CAIPE CORDOBA	Gestora Ambiental	
JUAN DANIEL DELGADAO RENZA	Control Interno	
NOHORA MILDREY MUTUMBAJOY	Auxiliar Administrativo	
CARMEN MARIBEL JAMIOY BUESAQUILLO	Auxiliar Administrativo	