

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

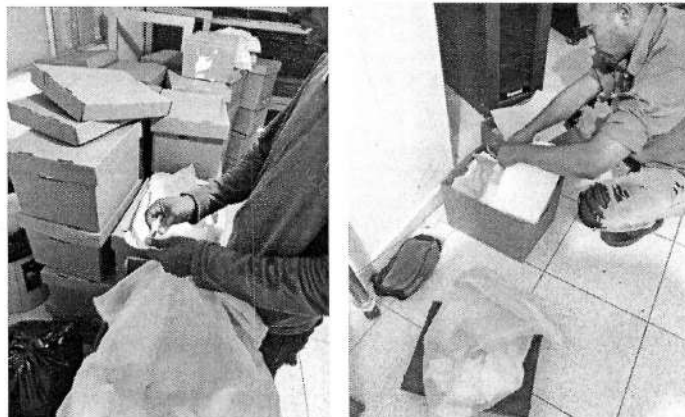
Aprobado:28/12/2022

ACTA No.030

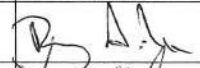
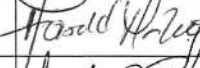
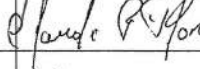
En la ciudad de Barranquilla, siendo las 3:20 pm del día 25, noviembre 2025 en la Oficina de Archivo y Correspondencia sede de la Delegación Departamental del Atlántico, se hicieron presentes los servidores; RAY AVILA FLORIAN, HAROLD MOLINA DE LA HOZ, CLAUDIA FLOREZ VELASQUEZ, JULIA DEDE MENDOZA. Con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el acta No. 014 de junio 25 de 2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental Atlántico.

Que, de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-41	SOLICITUDES DE IDENTIFICACIÓN CIUDADANA	360	54	72000	Cajas - carpetas



Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
RAY AVILA FLORIAN	TECNICO ADMINISTRATIVO 4065-02	
HAROLD MOLINA DE LA HOZ	TECNICO ADMINISTRATIVO 4065-02	
CLAUDIA FLOREZ VELASQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 3020-01	
JULIA DEDE MENDOZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 3020-01	