

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

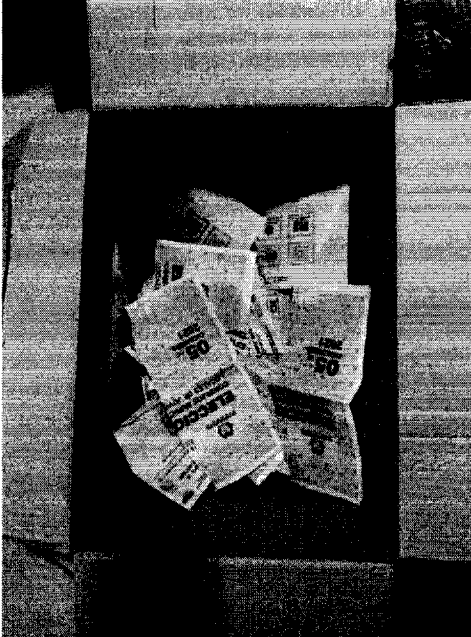
Aprobado:28/12/2022

ACTA No. 025

En la ciudad de San Juan de Betulia, siendo las 09:00 a.m. del día 07 de noviembre de 2025, en la Oficina de la Registraduria Municipal sede de San Juan de Betulia, se hicieron presentes los servidores; Mara Lucia Foliaco Troncoso – Registradora Municipal y Orlando David Hoyos Mendoza – Personero Municipal, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el acta No. 005 de 17 de julio de 2025 , suscrita por el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

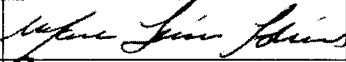
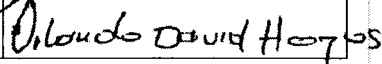
CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION (CMJ 2021)	1	1	53	CARPETAS
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION CMJ 2021)			6 BOLSAS CON VOTOS	BOLSAS



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
MARA LUCIA FOLIACO TRONCOSO	Registradora Municipal	
ORLANDO DAVID HOYOS MENDOZA	Personero Municipal	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

ACTA N° 017

En el Municipio de Buenavista Sucre, siendo las 03:00 p.m. del día 04 de noviembre de 2025, en la oficina de las instalaciones de la Registraduría Municipal de Buenavista Sucre, se hicieron presentes los servidores, el Doctor MARIO ALBERTO MERCADO GARCIA Registrador Municipal, ALBERTO CARLOS CORREA GARCIA Personero Municipal, MONICA LUCIA AMELL PINEDA Auxiliar Administrativo, con el fin de dar cumplimiento al proceso a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Acta N°005 de 17/07/2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Circunscripción de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIES O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	Procesos de jurados de votación	1	1	34	Carpetas
1010-30-19	Proceso de Votación	1	1	5 Bolsas	Bolsas con votos

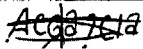
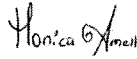
Registro fotográfico



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
MARIO ALBERTO MERCADO GARCIA	REGISTRADOR	
ALBERTO CARLOS CORREA GARCIA	PERSONERO MUNICIPAL	
MONICA LUCIA AMELL PINEDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

ACTA No. 014

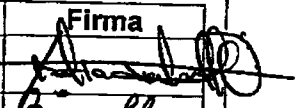
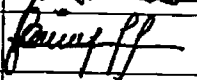
En la ciudad de Caimito Sucre, siendo las 2:30 pm del día 12 de noviembre de 2025, en la Oficina de la Registraduría Municipal sede de caimito Sucre, se hicieron presentes los servidores;

KATIA MARGARITA IMBETT OTERO, Registradora Municipal, FAISY DEL PILAR HEREDIA CUELLO, Personera Municipal, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 15908 de 2021, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Circunscripción Electoral de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

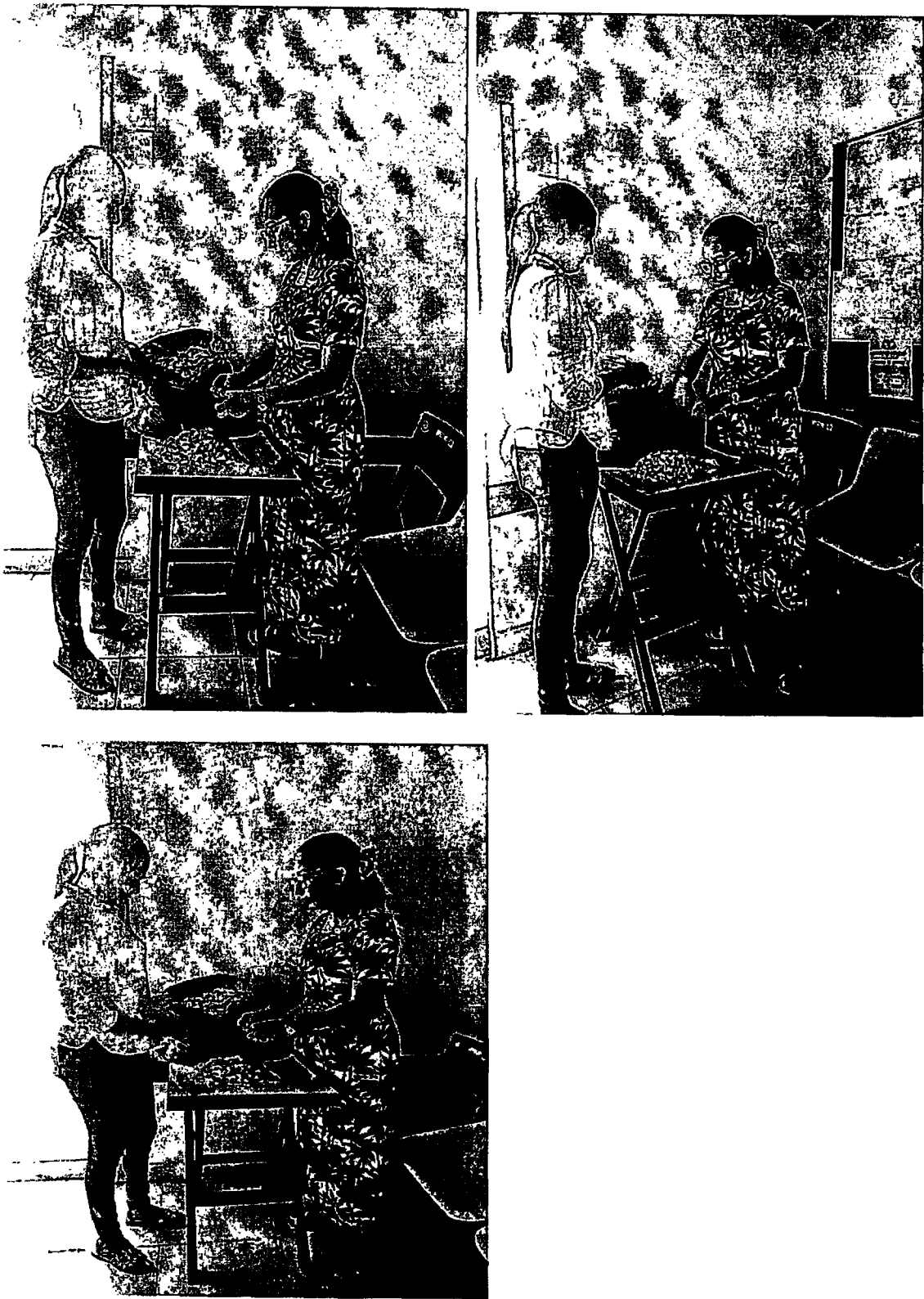
CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - Carpetas)
1010-30-13	PROCEO JURADOS DE VOTACION	1	1	13	CAJA
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION	2	1	30	CAJA
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION				BOLSA
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION				BOLSA
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION				BOLSA
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION				BOLSA
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION				BOLSA

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
KATIA MARGARITA IMBETT OTERO	Registradora Municipal	
FAISY DEL PILAR HEREDIA CUELLO	Personera Municipal	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobada: 28/12/2022



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado 28/12/2022

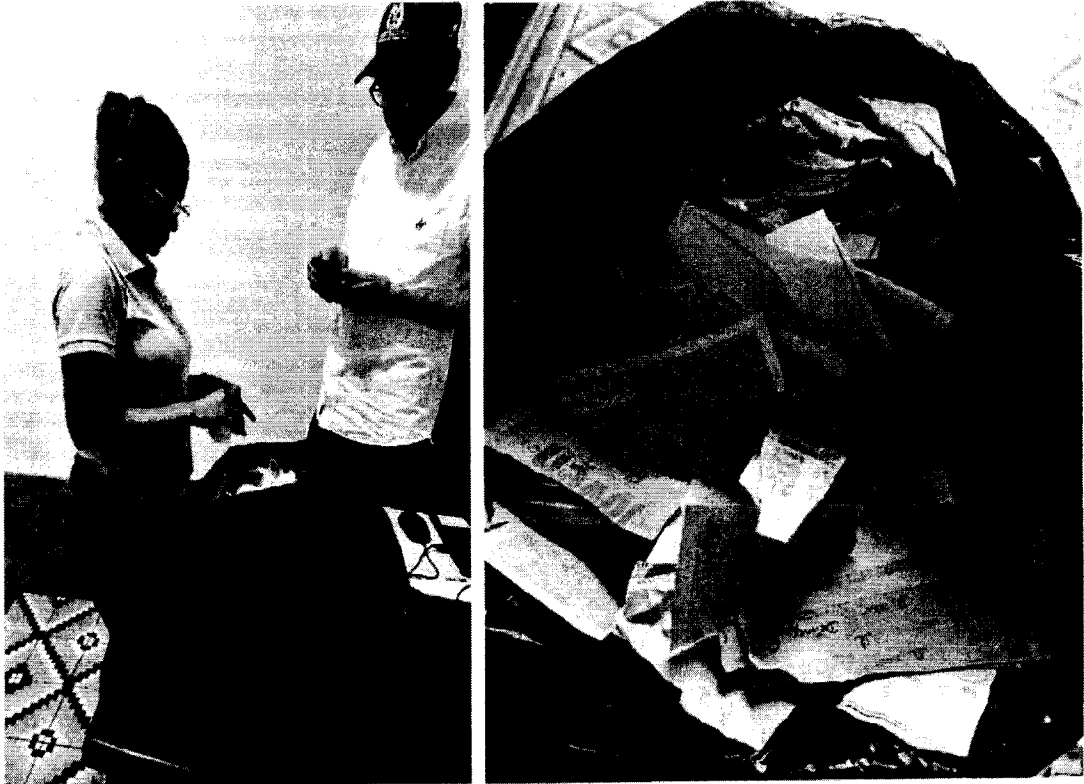
ACTA No.022

En el municipio de chalan- sucre, siendo las 2:20 p.m. del día 5 de noviembre de 2025, en la Oficina de las instalaciones de la registraduría municipal sede de chalan, se hicieron presentes los servidores; el Doctor **RAIMUNDO ALMARIO RAMOS** Registrador Municipal **DARLIN MONTES NAVARRO** representante de ministerio público, **ESTEFANY RIVERA SIERRA** Auxiliar Administrativo, con el fin de dar cumplimiento al proceso de eliminación de pliegos Electorales concejos municipales de juventudes 2021, contenidas en el Acta No. 005 del 17 de julio de 2025, suscrita por el Subcomité de Archivo de la circunscripción electoral de Sucre.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	Procesos jurados de votación	1	0	20	carpetas
1010-30-19	Procesos de votación	1	0	10	carpetas
1010-30-19	Bolsas con votos juventudes 2021	0	0	3 bolsas	bolsas

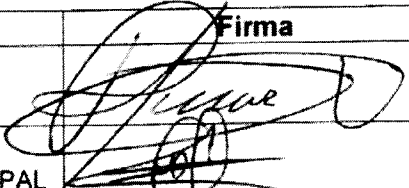
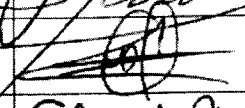
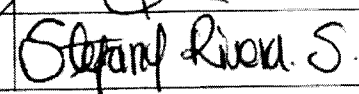
Registro fotográfico



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado 28/12/2022

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes:

Nombre	Cargo	Firma
RAIMUNDO ALMARIO RAMOS	REGISTRADOR	
DARLIN MONTES NAVARRO	SECRETARIA PERSONERIA MUNICIPAL	
ESTEFANY RIVERA SIERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

ACTA No. 018

En el municipio de Colosó- Sucre, siendo las 03:00 p.m. del día 13 de noviembre de 2025, en la Oficina de las instalaciones de la Registraduría Municipal de Colosó, se hicieron presentes los servidores; el Señor **ANDRES FELIPE CHAMORRO QUIROZ** Registrador Municipal y **JOSE MONTERROZA PATERNINA** Personero Municipal de Colosó, con el fin de dar cumplimiento a la Eliminación Documental del material electoral (proceso jurados de votación – procesos de Votacion) elecciones consejos Municipales de Juventudes 2.021, contenidas en el Acta No. 005 del 17 de julio 2025, suscrita por el Subcomité de Archivo de la Circunscripción Electoral de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	Procesos de Jurados de Votacion (Acta sorteo, Resolución nombramiento, planillas asistencia capacitación y día de la elección, E-2J)	1	1	26	Cajas - carpetas
1010-30-19	Procesos de Votacion (Resolución puesto de Votacion, E-10, E-17, Bolsas con votos Consejo de juventudes 2.021)	0	0	4 bolsas	bolsas

Registro fotográfico

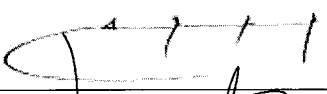
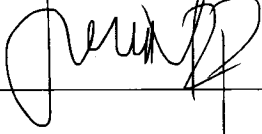
	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022



Hecha la destrucción del material se empaca y se pesa dando como resultado 3.8 Kilos.

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
ANDRES FELIPE CHAMORRO QUIROZ	REGISTRADOR	
JOSE MONTERROZA PATERNINA	PERSONERO MUNICIPAL	

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

ACTA No. 025

En la ciudad de corozal siendo las 3:00 pm del día 11/11/2025, en la oficina de Registraduria Municipal de Corozal se hicieron presentes los servidores;

HUGO BARRETO TIRADO- REGISTRADOR MUNICIPAL

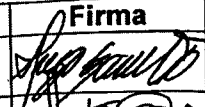
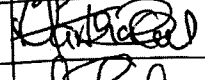
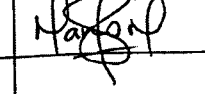
MARTHA GIL DIAZ- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MARCO MERCADO PERNET- AUXILIAR ADMINISTRATIVO

con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales del proceso de votación y procesos de jurados de votación de juventudes 2021 contenidas en la resolución no. 588 de 21/12/2021, suscrita por el comité o subcomité de archivo de Delegación de Sucre. Se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-19	PROCESO DE VOTACIÓN	3	1	34	CAJA
1010-30-19	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION				1 BOLSAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
HUGO BARRETO TIRADO	REGISTRADOR MPAL COROZAL	
MARTHA GIL DIAZ	AUXILIAR ADMINISTATIVO	
MARCO MERCADO PERNET#	AUXILIAR ADMINISTATIVO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: REGISTRADURIA MUNICIPAL DE COVEÑAS SUCRE

ACTA NRO: 18

LUGAR:	<u>REGISTRADURIA MUNICIPAL</u>	FECHA:	4 DE NOVIEMBRE 2025
---------------	--------------------------------	---------------	---------------------

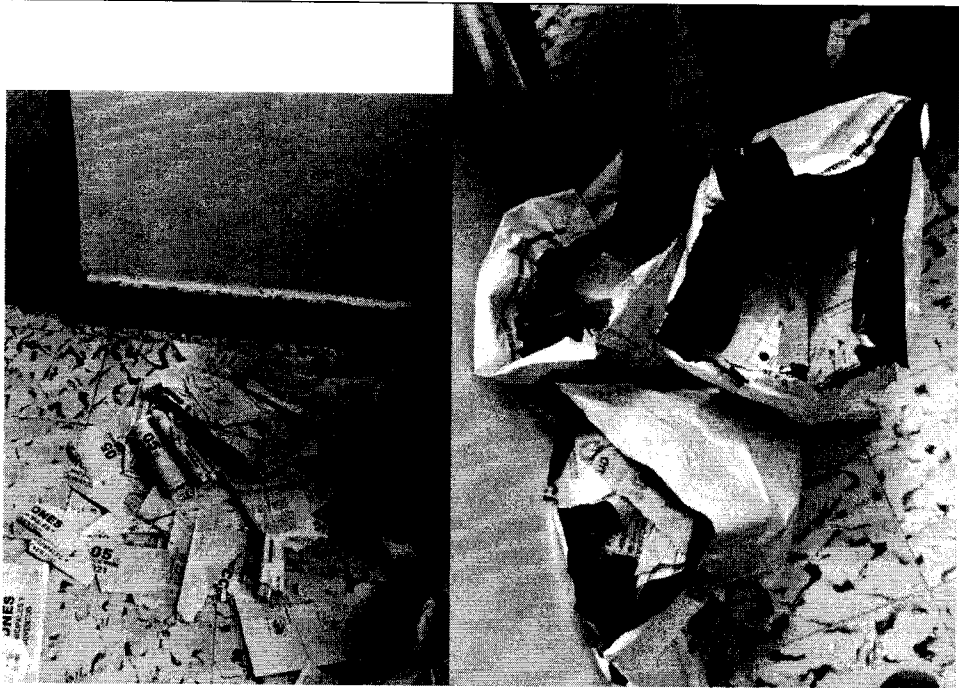
Para la destrucción de votos y procesos de jurados de votación, se reunieron en la Registraduría Municipal de Coveñas Sucre siendo las 10:00 am en los señores: YESENIA MARTINEZ NEWBALL Registradora Municipal, y JAMES DAVIS PALACIOS HINESTROZA, PERSONERO MUNICIPAL, Se procede a la destrucción de los votos que se encontraban el 7 bolsas correspondientes a 7 mesas que se ubicaron en la Cabecera Municipal el 5 de diciembre de 2.021 y de lo contenido n las carpetas Actas y resoluciones y jurados de votación de las elecciones CMJ 2021

DECISIONES Y/O COMPROMISOS: Se entregará a la empresa recicladora

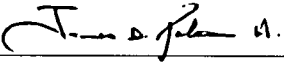
CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



HORA INICIO:	10:00 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	11:00 am
---------------------	------------	--------------------------	----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
YESENIA MARTINEZ NEWBALL	REGISTRADORA MUNICIPAL	
JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA	PERSONERO MUNICIPAL	

Se Anexa Sgft07 firmado por los asistentes

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

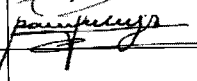
ACTA No.016

En la ciudad de El Roble - Sucre, siendo las 02:00 pm del día 04/11/2025, en la Oficina de la Registraduría sede de El Roble Sucre, se hicieron presentes los servidores;
Registrador Samuel Jose Martelo Leon, Personero Municipal Ramiro Vergara Ortega ,
con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 15908 de 2021, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	PROCESO DE JURADOS DE VOTACION	1		117	CARPETA
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	1		13	
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	6		928	BOLSAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
SAMUEL JOSE MARTELO LEON	REGISTRADOR	
RAMIRO VERGARA ORTEGA	PERSONERO M.	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

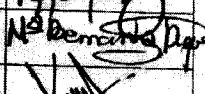
ACTA No. 33

En la ciudad de Galeras Sucre, siendo las 10:00 a.m. del día 5 de noviembre de dos mil veinticinco (2025), en la Oficina de la Registraduría Municipal del Estado Civil de Galeras Sucre, se hicieron presentes los servidores María Cecilia Vergara Rodríguez (Registradora Municipal de Galeras), María Bernarda Duque Sevice (Auxiliar administrativo), Karen Judith Gamarra Núñez (Personera Municipal de Galeras), con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Acta N005 de 17/07/2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-13	Proceso de jurados de Votación	3	1	227	
1010-30-19	Proceso de Votación	3	1	48	

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
MARIA CECILIA VERGARA RODRIGUEZ	REGISTRADORA MUNICIPAL	
MARIA BERNARDA DUQUE SEVERICHE	AUX ADMINISTRATIVO	
KAREN JUDITH GAMARRA NUÑEZ	PERSONERA MUNICIPAL	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

EVIDENCIAS:



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

ACTA No. 18

En la ciudad de Guaranda Sucre, siendo las 2:00 p.m. del día 14 de noviembre de 2025, en la Oficina de la Registraduría Municipal de Guaranda, se hicieron presentes los servidores; LUIS ANGEL PADILLA MENESES Personero Municipal y JOSE LUIS SIERRA MONTES Registrador Municipal, para dar cumplimiento al acta No. 005 de fecha 17 jul de 2025, suscrita por el Sub-comité de archivos de la circunscripción electoral de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-13	PROCESO JURADOS DE VOTACION	1	1	57	Carpeta
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	1	1	33	Carpeta
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	1	8	642	Bolsa

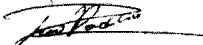


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

HORA DE INICIO:	2:00 P.M	HORA DE TERMINACION	3:00 P.M.
------------------------	----------	----------------------------	-----------

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
LUIS ANGEL PADILLA MENESES	PERSONER MUNICIPAL	
JOSE LUIS SIERRA MONTES	REGISTRADOR MUNICIPAL	

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

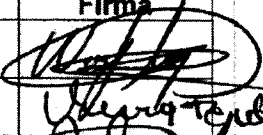
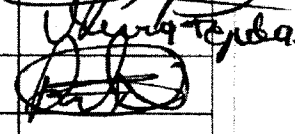
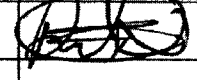
ACTA No.021

En la ciudad de La Unión - Sucre, siendo las 02:00 pm del día 13/11/2025, en la Oficina de la Registraduría sede de La Unión Sucre, se hicieron presentes los servidores;
 Registradora Wendy Lizeth López De Hoyos, Personera Municipal Viviana Tejada Oviedo, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 15908 de 2021, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-13	PROCESO DE JURADOS DE VOTACION	1		59	CARPETA
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	1	>>	27	
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	5		1268	BOLSAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
WENDY LIZETH LOPEZ DE HOYOS	REGISTRADORA	
VIVIANA TEJADA OVIEDO	PERSONERA M.	
DERNA LUZ NOVOA SOTO	SUPERNUMERARIO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

ACTA No. 014

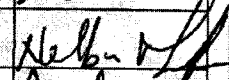
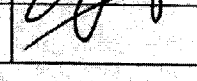
En la ciudad de **Los Palmitos - Sucre**, siendo las 02:35 p.m. del día 29 de octubre del 2025, en la Oficina de la Registraduría Municipal de Los Palmitos - Sucre sede de Los Palmitos, se hicieron presentes los servidores;

Nelba Esther Mercado Fioco, Angelica Patricia Garcia Padilla, Maria Alejandra Diaz De La Ossa y Edgar Primero Pérez Lozano; Registrador Municipal en acompañamiento del Personero Municipal Carlos Lozada Diaz, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Acta No. 005 de 17/07/2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Circunscripción de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-13	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN	1	1	79	
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION	1	1	24	

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
EDGAR PRIMERO PÉREZ LOZANO	REGISTRADOR MUNICIPAL	
NELBA ESTHER MERCADO FIOCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
ANGELICA PATRICIA GARCIA PADILLA	AUXILIAR ADMISTRATIVA	
MARIA ALEJANDRA DIAZ DE LA OSSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
CARLOS ANDRES LOZADA DIAZ	PERSONERO MUNICIPAL	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

ACTA No.013

En la ciudad de MAJAGUAL, siendo las 10:00 am del día 13 del mes de noviembre del 2025, en la Oficina de la Registraduria Del Estado Civil sede de Majagual, se hicieron presentes los servidores;

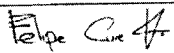
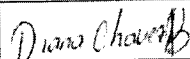
<u>GIOVVANY FELIPE CURE HERNADEZ,</u>	Registrador Municipal
DIANA CHAVEZ BUENO	Personera Municipal,
NILSON HOYOS LAMAR,	Auxiliar Administrativo,
NERDA ROSA NIÑO CABALLERO,	Auxiliar Administrativo,
ADRIAN JOSE PEREZ CARRIAZO,	Auxiliar Administrativo,
SEIDY PAOLA BELTRAN ALVAREZ,	Auxiliar Administrativo
MARIA RONDON BARRAGAN,	Auxiliar Administrativo

Con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 084 del 29 de abril del 2015, suscrita por el Comité o Subcomité de la Delegación Departamental de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

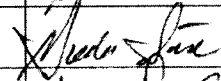
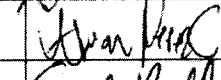
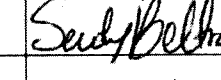
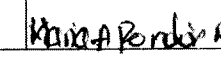
CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	Procesos de jurado de votación	1	1	203	Carpeta
1010-30-19	Procesos de votación	1	1	14	Bolsas con votos

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
<u>GIOVVANY FELIPE CURE HERNADEZ,</u>	REGISTRADOR MUNICIPAL	
DIANA CHAVEZ BUENO	PERSONERA MUNICIPAL	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

NILSON HOYOS LAMAR,	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
NERDA ROSA NIÑO CABALLERO,	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
ADRIAN JOSE PEREZ CARRIAZO,	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
SEIDY PAOLA BELTRAN ALVAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
MARIA RONDON BARRAGAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

REGISTRO FOTOGRAFICO



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

ACTA No. 015

En la ciudad de Morroa, siendo las 14:10 Horas del día 6 de noviembre de 2025, en la Oficina de la Registraduría Municipal del Estado Civil sede Morroa (Sucre), se hicieron presentes los servidores; LUIS FRANCISCO TOBIO BARRIOS, Registrador Municipal de Morroa y YURANIS TOVAR BARRAGAN, Personera Municipal de Morroa con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de los pliegos electorales Consejos Municipales y Locales de Juventudes 2021, contenidas en el Acta No. 005 del 17 de julio de 2025, suscrita por el Subcomité de Archivo de la Circunscripción Electoral de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION			9 BOLSAS CON VOTOS CONSEJOS MUNICIPALES Y LOCALES DE JUVENTUDES DE 2021	BOLSAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
LUIS FRANCISCO TOBIO BARRIOS	Registrador Municipal	
YURANIS TOVAR BARRAGAN	Personera Municipal	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

ACTA No. 025

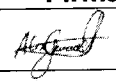
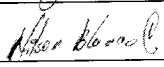
En la ciudad de Ovejas (Sucre), siendo las 04:00 pm del día 06 de noviembre de 2025, en la Oficina de la Registraduria Municipal del Estado Civil sede de Ovejas (Sucre), se hicieron presentes los servidores; **ALIX VANESSA GARCIA MENDOZA**, Registradora Municipal de Ovejas junto con el **NILSON JAVIER BLANCO CAUSADO**, Personero Municipal de Ovejas , con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 005 de fecha 17 de julio de 2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	PROCESOS JURADOS DE VOTACION	1	1	210	Carpetas
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION	1	1	5	Carpetas
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION	11		2767	Bolsas



Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
ALIX VANESSA GARCIA MENDOZA	REGISTRADORA MUNICIPAL	
NILSON JAVIER BLANCO CAUSADO	PERSONERO MUNICIPAL	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado 28/12/2022

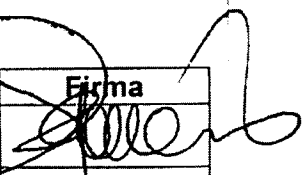
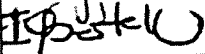
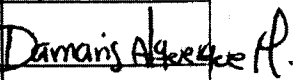
ACTA No. 018

En la ciudad de Palmito, siendo las 03:00 p.m. del día 14 de noviembre del año 2025, en la Oficina de la Registraduría Municipal del Estado Civil sede de Palmito, se hicieron presentes los servidores: IRIS BERTEL VERGARA (Personera Municipal), LEIDIANA GOMEZ VILLAMIZAR (Registradora Municipal) y Auxiliares Administrativos de la Registraduría Municipal, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 005 de 17 de julio de 2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-19	Procesos de Votación		1	Votos Elecciones CMJ 2021	
1010-30-13	Procesos de jurados de votación	1		80	

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
LEIDIANA GOMEZ VILLAMIZAR	REGISTRADORA MUNICIPAL	
IRIS BERTEL VERGARA	PERSONERA MUNICIPAL	
DAMARIS ALQUERQUE MERCADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
ANA MADERA ARIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/11/2022

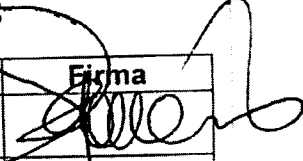
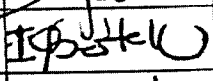
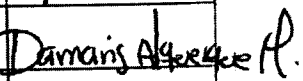
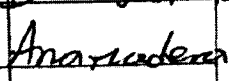
ACTA No. 018

En la ciudad de Palmito, siendo las 03:00 p.m. del día 14 de noviembre del año 2025, en la Oficina de la Registraduría Municipal del Estado Civil sede de Palmito, se hicieron presentes los servidores: IRIS BERTEL VERGARA (Personera Municipal), LEIDIANA GOMEZ VILLAMIZAR (Registradora Municipal) y Auxiliares Administrativos de la Registraduría Municipal, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 005 de 17 de julio de 2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-19	Procesos de Votación		1	Votos Elecciones CMJ 2021	
1010-30-13	Procesos de jurados de votación	1		80	

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes:

Nombre	Cargo	Firma
LEIDIANA GOMEZ VILLAMIZAR	REGISTRADORA MUNICIPAL	
IRIS BERTEL VERGARA	PERSONERA MUNICIPAL	
DAMARIS ALQUERQUE MERCADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
ANA MADERA ARIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

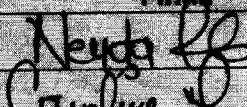
ACTA No.001

En la ciudad de Sampedro Sucre siendo las 4.00 pm del día 5 de noviembre de 2025 en la Oficina de la Registraduría municipal del estado civil sede Sampedro Sucre se hicieron presentes la registradora municipal del estado civil **NEYDA LUZ RIOS GUEVARA**, junto con la personera municipal **CAROLINE MENDOZA** con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 005 de fecha 17 de julio de 2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Sucre de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-13	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION	1	1	56	CARPETA
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	19		1120	BOLSAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes:

Nombre	Cargo	Firma
NEYDA LUZ RIOS GUEVARA	Registradora Municipal	
CAROLINE MENDOZA	Personera Municipal	

Registro fotográfico de la destrucción del material CMJ

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

ACTA No.012

En la ciudad de San Benito Abad - Sucre, siendo las 02:00 pm del día 12/11/2025, en la Oficina de la Registraduría sede de San Benito Abad Sucre, se hicieron presentes los servidores; Registrador Rafael Enrique Suarez Salgado, Narcés Berrio Herazo Personero Municipal, con el fin de dar cumplimiento a la Eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 15908 de 2021, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	PROCESO DE JURADOS DE VOTACION	1		117	CARPETA
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	2		13	
1010-30-19	PROCESO DE VOTACION	12		674	BOLSAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
RAFAEL ENRIQUE SUÁREZ SALGADO	REGISTRADOR	
NARCÉS BERRIO HERAZO	PERSONERO MUNICIPAL	

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

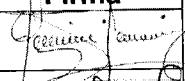
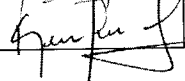
ACTA No. 001

En la ciudad de San Marcos - Sucre, siendo las 2:36 pm del día 05 de noviembre de 2025, en la Oficina de La Registraduría Municipal sede de San Marcos, se hicieron presentes los servidores; Giovanni De Jesus Teheran Manjarres, Karen Fortich Jarava, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 8599 de 2021, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de Delegación de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION CMJ 2021	0	0	30	BOLSAS
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION CMJ 2021	1	1	58	CAJAS
1010-30-19	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION	1	1	218	CAJAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
Giovanni De Jesus Teheran Manjarres	Registrador Municipal	
Karen Fortich Jarava	Personera Encargada	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

ACTA No. 013

En la ciudad de San Onofre, siendo las 2:00 pm del día cinco (05) de noviembre de dos mil veinticinco (2025), en la Oficina de la Registraduría Municipal del estado Civil de San Onofre-Sucre, se hicieron presentes los servidores; CHARLIS PEREZ RICARDO, Registradora Municipal del Estado Civil, y los auxiliares administrativos de 5120-04, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la delegación de Sucre mediante acta No. 005 de julio 17 de 2025.

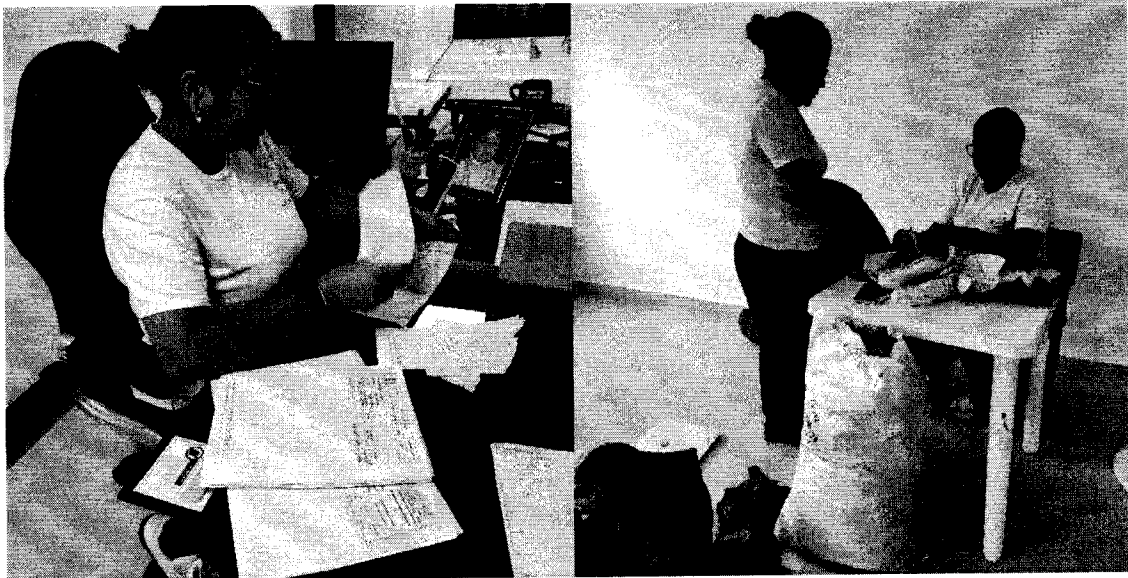
Que de conformidad con la Resolución No. 084 de 29 abril de 2015, modificada mediante Resolución No.588 de 21 diciembre de 2021 y la Resolución No.049 de 18 enero de 2019, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	ELECCIONES ATIPICAS ALCALDE 2021(ASISTENCIA DE JURADOS DIA ELECCIONES)	1		120	CAJA
1010-30-13	ELECCIONES ATIPICAS ALCALDE 2021 (EXCUSA DE JURADOS)	1		93	CAJA
1010-30-13	NOTIFICACION ENTIDADES (SOLICITUD JURADOS) CMJ	1		46	CAJA
1010-30-13	ASISTENCIA DE JURADOS DIA ELECCIONES CMJ	1		36	CAJA
1010-30-13	EXCUSA DE JURADOS ELECCIONES CMJ	1		37	CAJA
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION (ELECCIONES ATIPICAS ALCALDIA)			139 (BOLSAS	BOLSAS
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION (ELECCIONES CMJ)			25 (BOLSAS	BOLSAS

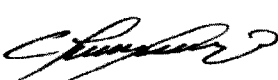
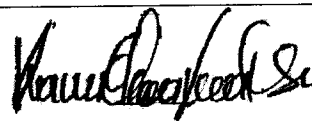
	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

El peso total del papel fue de noventa y siete (97) kilos.



Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
CHARLIS PEREZ RICARDO	Registradora Municipal	
KAREN LUNA MEZA	Personera Municipal	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

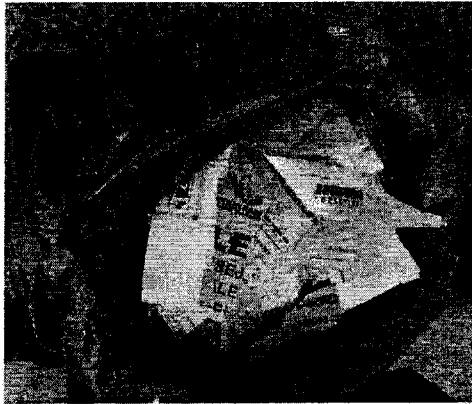
Aprobado: 28/12/2022

ACTA No. 009

En la ciudad de San Pedro, siendo las 09:30 Horas del día 13 de noviembre de 2025, en la Oficina de la Registraduría Municipal del Estado Civil sede San Pedro (Sucre), se hicieron presentes los servidores; Alberto José Mendoza Arrieta, Registrador Municipal de San Pedro y Jose Farid Benítez González, Personero Municipal de San Pedro, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el acta No. 005 de 17 de julio de 2025, suscrita por el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

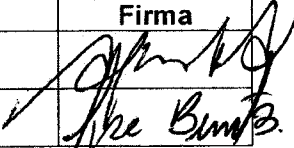
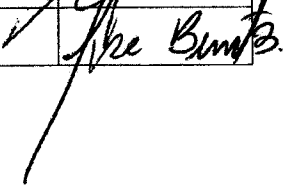
CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-13	PROCESOS JURADOS DE VOTACION	1	1	68	CARPETAS
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION			8 BOLSAS CON VOTOS	BOLSAS



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
ALBERTO JOSÉ MENDOZA ARRIETA	Registrador Municipal	
JOSÉ FARID BENITEZ GONZALEZ	Personero Municipal	

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado 28/12/2022

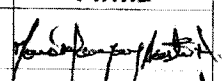
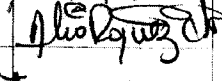
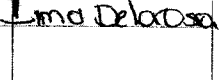
ACTA No 012.

En el municipio de Since sucre, siendo las 02:45 p.m. del día 04 de noviembre de 2025, en la oficina de las instalaciones de la Registraduria municipal sede de Since, se hicieron presentes los servidores, la Doctora MARIA DEL CARMEN ACOSTA NUÑEZ Registradora Municipal, ADA RODRÍGUEZ CASTRO Personera Municipal, IRMA LUCILA DE LA OSSA GAMARRA auxiliar administrativo, con el fin de dar cumplimiento al proceso a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Acta N°005 de 17/07/2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Circunscripción de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIES O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-13	Procesos de jurados de votacion	1	1	29	carpetas
1010-30-19	Proceso de Votacion	1	1	15 BOLSAS	Bolsas con votos

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
MARIA DEL CARMEN ACOSTA NUÑEZ	REGISTRADORA	
ADA RODRÍGUEZ CASTRO	PERSONERA MUNICIPAL	
IRMA LUCILA DE LA OSSA GAMARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

ACTA No. 61

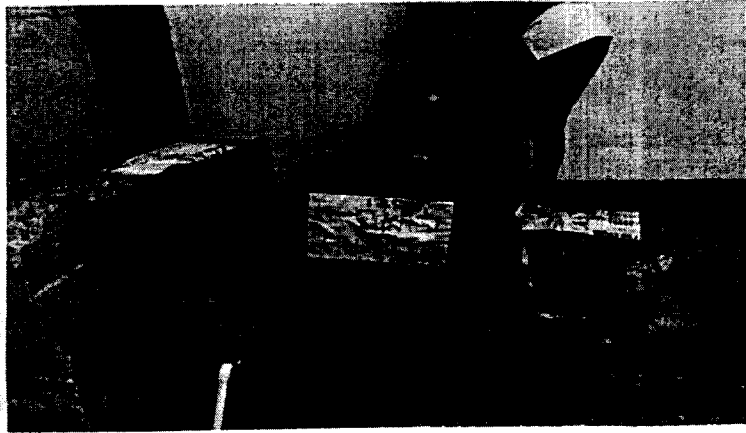
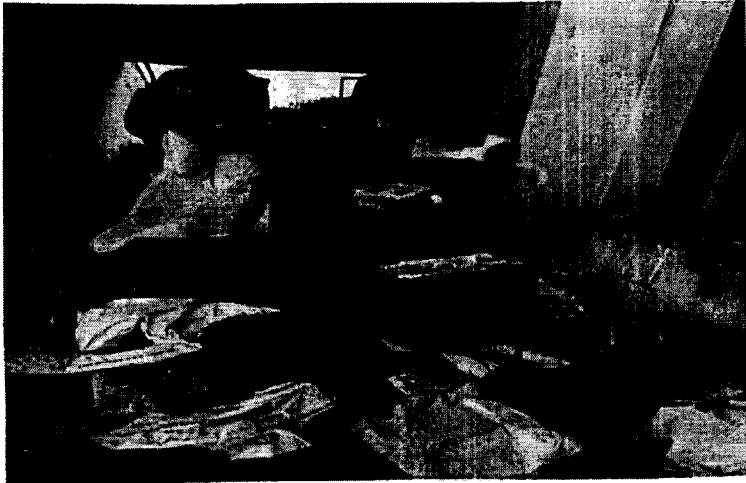
En la ciudad de Sincelejo, siendo las 09:00 AM, del día 12 de noviembre de 2025, en las instalaciones de las bodegas del estadio ARTURO CUMPLIDO SIERRA, sitio destinado para la custodia del material electoral (VOTOS), de las elecciones de **CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUDES 2021**, se hicieron presentes los servidores: **DORTHY VIVIANA MONTOYA PEREZ – JESUS MARIO VELVERDE ACOSTA**, REGISTRADORES ESPECIALES DE SINCELEJO, **HECTOR LEZAMA LASTRE** – Funcionario Registraduría Especial de Sincelejo y la doctora: **MARIA BERNARDA MARTINEZ**, como Representante del Ministerio Público, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el acta No. 005 del 17 de JULIO de 2025, suscrita por el comité o subcomité de archivo de la Delegación Departamental del Estado Civil de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-19	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION	5	1	500	
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION			110 bolsas	BOLSAS

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022



20/12/2022

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

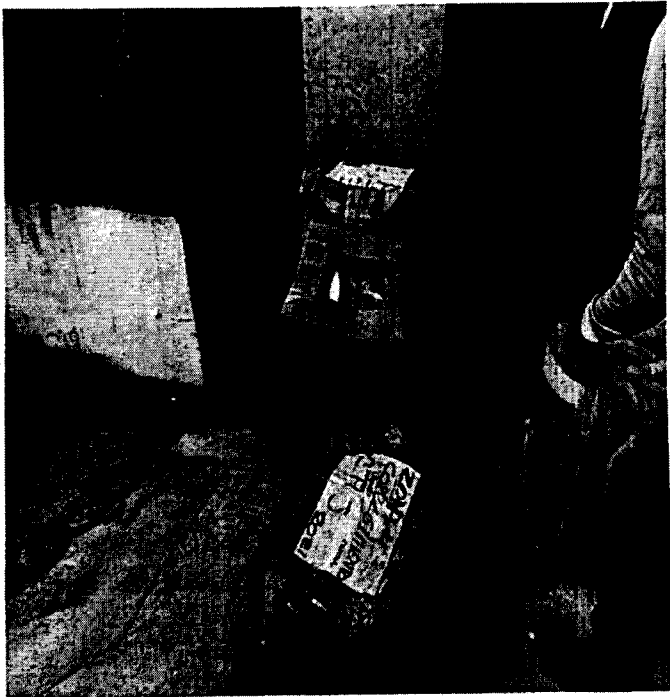
Aprobado 28/12/2022



EWOM

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

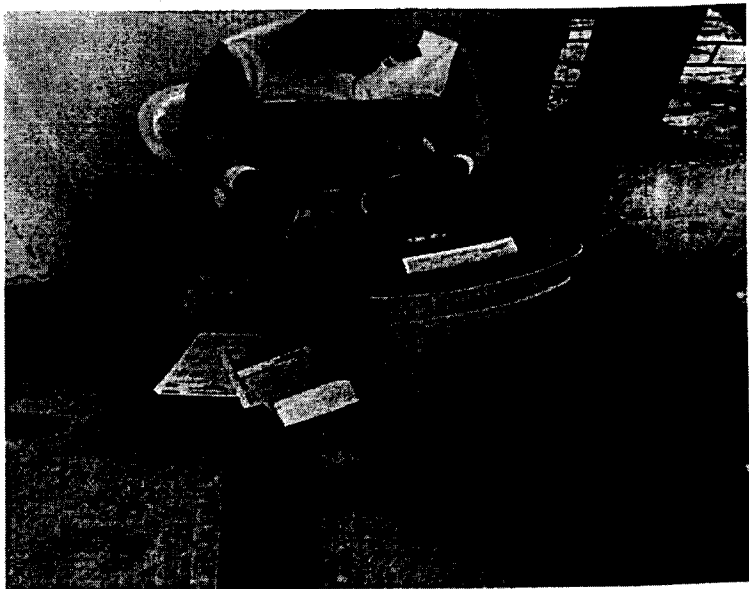
Aprobado 28/12/2022



glam

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022



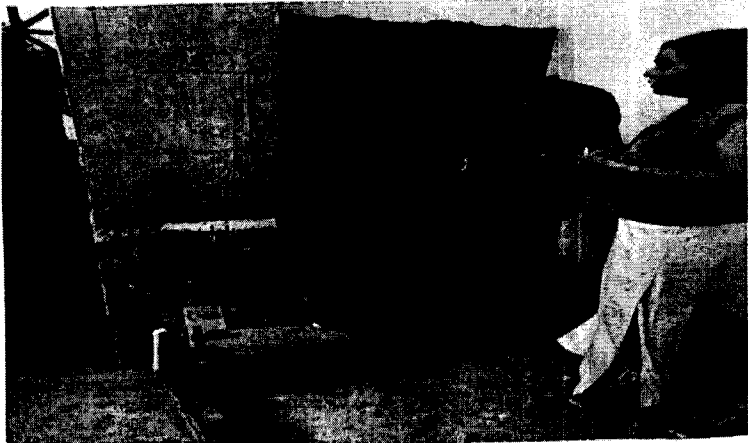
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

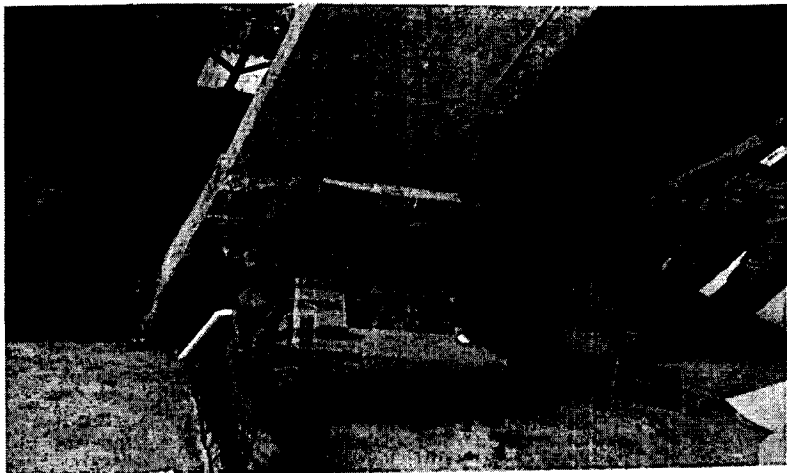
Aprobado: 28/12/2022



21/05/23

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

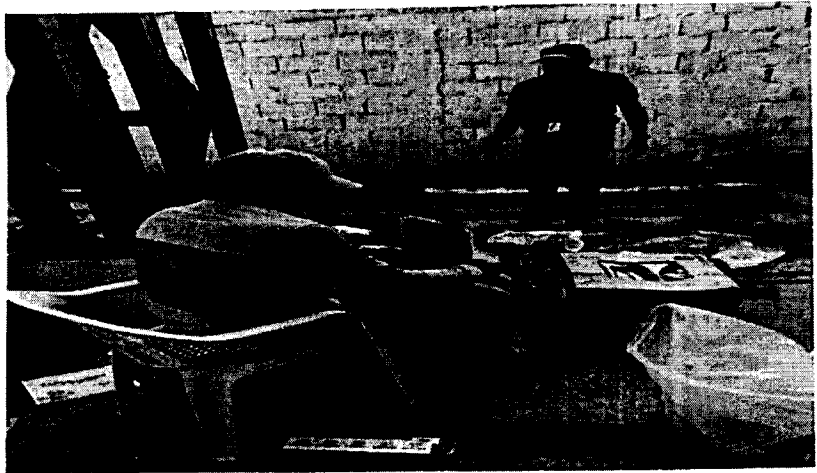
Aprobado 26/12/2022



alm

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado 28/12/2022



Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
DORTHY VIVIANA MONTOYA PEREZ	Registradora Especial de Sinclejo	<i>Dorthy V. Montoya P.</i>
JESUS MARIO VALVERDE ACOSTA	Registrador Especial de Sinclejo	<i>[Signature]</i>
MARIA BERNARDA MARTINEZ	Delegado Personería Municipal de Sinclejo	<i>[Signature]</i>
HECTOR LEZAMA LASTRE	Funcionario oficina Electoral – Registraduría Especial de Sinclejo	<i>Hector Lezama</i>

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL EGIPTO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado 28/12/2022

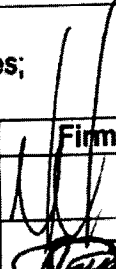
ACTA No.12

En el municipio de Sucre - Sucre, siendo las 02: 00 p.m. del día 29 de Octubre de 2025, en la Oficina de Registraduria Municipal sede de Sucre - Sucre, se hicieron presentes los servidores; NICOLAS ELIAS NAZZER ROMERO, Registrador Municipal de Sucre, y ROBERTH DE JESUS MARTINEZ MAURY, Personero Municipal, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 15908 de 2021, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación de Sucre.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
1010-30-13	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION	3	0	77	CARPETAS
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION	9	0	0	BOLSAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
NICOLAS ELIAS NAZZER ROMERO	REGISTRADOR MUNICIPAL	
ROBERTH DE JESUS MAURY MARTINEZ	PERSONERO MUNICIPAL	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE FUNCIONES Y COMPROMISO	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: REGISTRADURIA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL DE TOLU SUCRE

LUGAR:	OFICINA REGISTRADURIA	FECHA:	Noviembre 04 de 2025
---------------	-----------------------	---------------	----------------------

TEMA A TRATAR: ELIMINACION DE PLIEGOS ELECTORALES CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD – AÑO 2021.

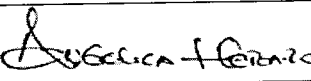
DESARROLLO: En el Municipio de TOLU – SUCRE, el día 4 de noviembre de 2025, siendo las 2:00 p.m. se reunieron en las instalaciones de la REGISTRADURIA MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL, los señores CARLOS JULIO ALVAREZ CASTILLO, Registrador Municipal del Estado Civil y ANGELICA YULIETH HERAZO LORA, Personera Municipal, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales contenidas en el acta 005 de fecha julio 17 de 2025 suscrita por el comité o subcomité de archivo de la Delegación de Sucre .

Que de conformidad con el artículo 15 de la Resolución No. 8499 de agosto 17 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) lo documentos objeto de eliminación así:

CODIGO SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACION (CAJAS CARPETAS)
1010-30-13	PROCESOS DE VOTACION	3	1	61	CARPETAS
1010-30-13	PROCESOS DE VOTACION		15	15 BOLSAS VOTOS CMJ	BOLSAS PLASTICAS

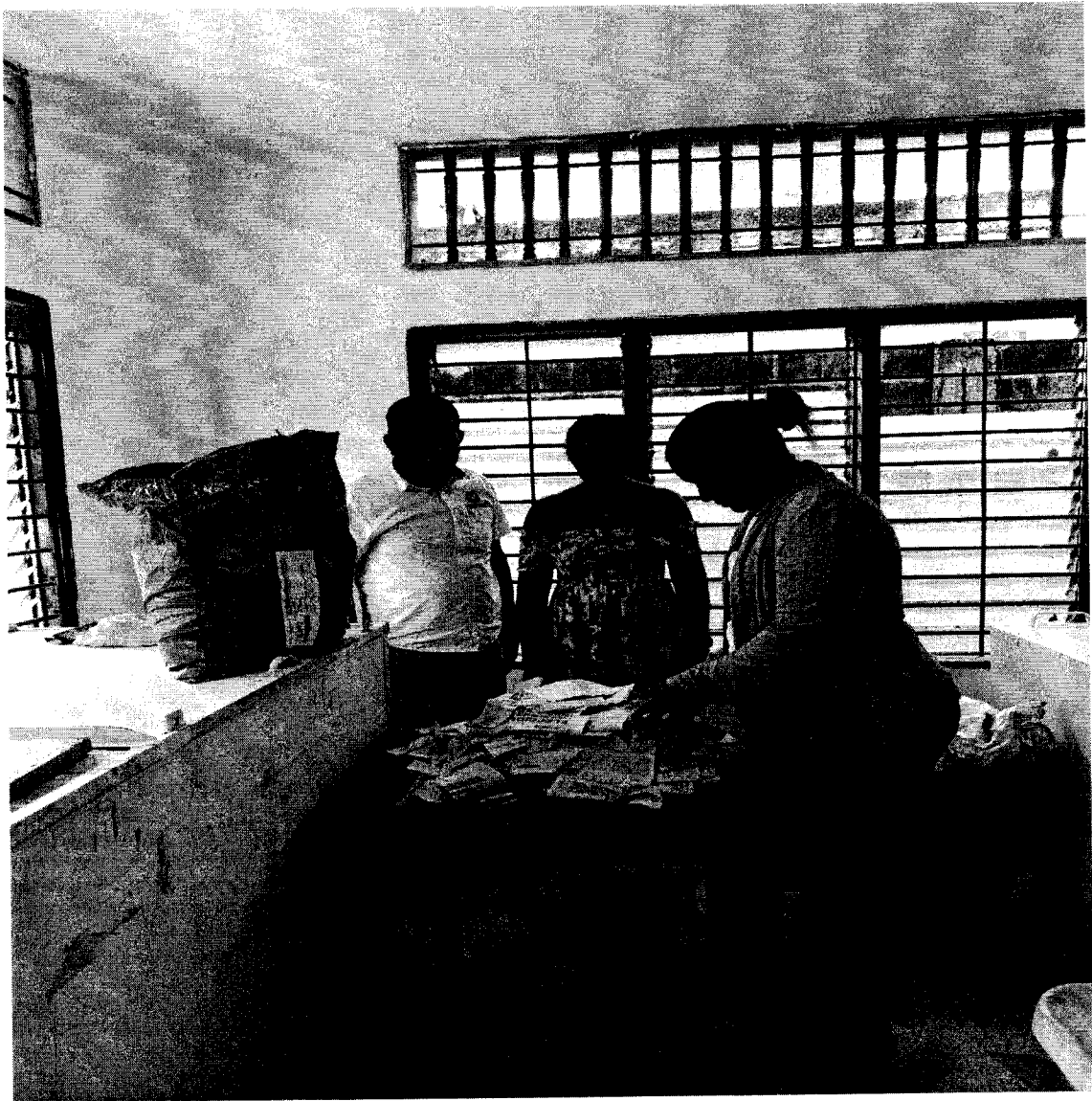
SE DEJA CONSTANCIA QUE SE OBTUVO UN PESO DE SEIS (6) KILOS DE PAPEL PICADO.

HORA INICIO:	2:00 p.m.	HORA TERMINACIÓN:	3:00 p.m.
---------------------	-----------	--------------------------	-----------

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
CARLOS JULIO ALVAREZ CASTILLO	Registrador Municipal	
ANGELICA YULIETH HERAZO LORA	Personera Municipal	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE FUNCIONES Y COMPROMISO	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



 REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: REGISTRADURIA MUNICIPAL DE TOLUVIEJO SUCRE

ACTA NRO: 015

LUGAR:	TOLUVIEJO SUCRE	FECHA:	12 DE NOVIEMBRE DE 2025
--------	-----------------	--------	-------------------------

TEMA A TRATAR: ELIMINACIÓN DE LAS SERIES PROCESOS DE VOTACION Y PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION DE LAS ELECCIONES CONSEJO DE JUVENTUDES 2021.

DESARROLLO:

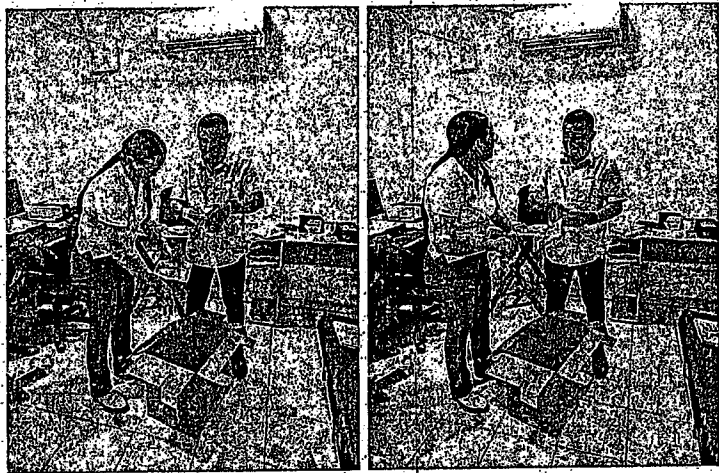
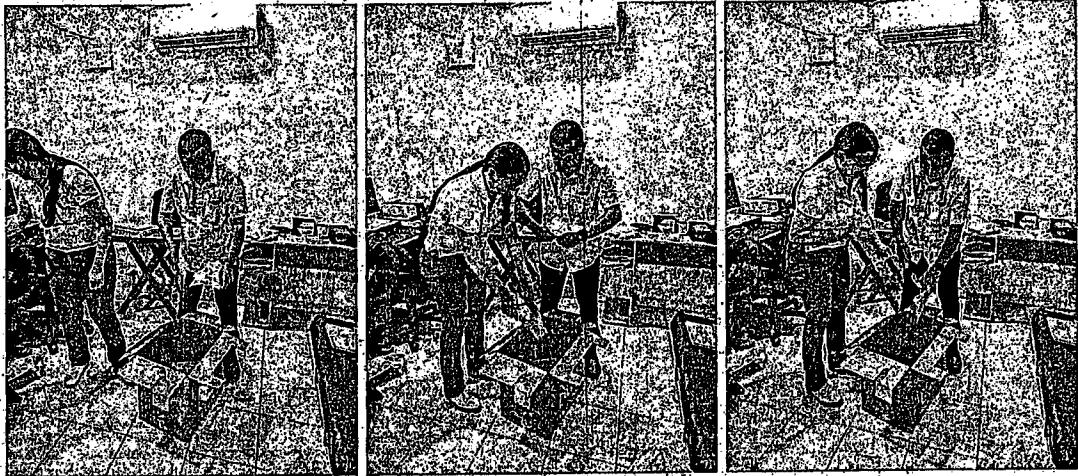
En la ciudad de Tolúviejo, siendo las 05:00 p.m. del día 12 de noviembre de 2025, en la Oficina de la Registraduría Municipal sede de Tolúviejo, se hicieron presentes los servidores: Yarmy de Jesús Arroyo Mercado – Registradora Municipal y Francisco Javier Asencio González – Personero Municipal, con el fin de dar cumplimiento eliminación de las series procesos de votación y procesos de jurados de votación de las elecciones consejo de juventudes 2021, contenidas en el acta N° 005 de 17 de julio de 2025, suscrita por el subcomité de archivo de la delegación departamental de sucre

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 del 17 de agosto de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-30-19	PROCESOS DE VOTACION (elecciones consejo de juventudes 2021)			10	Bolsas

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



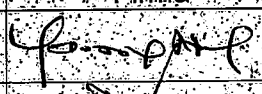
DECISIONES Y/O COMPROMISOS: Ninguno

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/M/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Por definir

HORA INICIO	05:00 PM	HORA TERMINACIÓN	05:30 PM
-------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
YARMY DE J. ARROYO MERCADO	Registradora Municipal	
FRANCISCO JAVIER ASECIO GONZALEZ	Personero Municipal	