

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	8

MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
OBJETIVO DEL PROCESO	Adquirir los bienes, obras y servicios requeridos por la Registraduría Nacional del Estado Civil y su Fondo Rotatorio mediante el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones y de la normativa vigente y los principios de la contratación estatal bajo parámetros de calidad, oportunidad y legalidad, con el fin de satisfacer sus necesidades.			
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la elaboración y publicación del Plan Anual de Adquisiciones, continúa con el desarrollo de las etapas de planeación, selección, ejecución y finaliza con la liquidación.			
PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	SALIDAS	USUARIOS
• Secretaría General • Registradores Delegados • Gerentes • Directores • Jefes de Oficina • Delegados Departamentales • Registradores Distritales	• Formato Plan Anual de Adquisiciones GCDE02. • Necesidades de adquisición de bienes, obras y servicios.	Elaboración y registro del Plan Anual de Adquisiciones	• Plan Anual de Adquisiciones	• Interesados en la Contratación de la Entidad
• Área requirente	• Requerimiento o solicitud de trámite de contratación.	Estudios y documentos previos	• Estudios y documentos previos definitivos	• Oficina Jurídica • Gerencia Administrativa y Financiera

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	8

• Área requirente • Oficina Jurídica • Coordinación de Presupuesto • Gerencia del Talento Humano • Coordinación de Registro y Control	• Estudios y documentos previos definitivos	Licitación pública. Concurso de méritos. Mínima cuantía. Selección abreviada. Contratación directa.	• Solicitud de elaboración de contrato con sus soportes	• Oficina Jurídica
• Oficina Jurídica	• Solicitud de elaboración de contrato con sus soportes	Elaboración, perfeccionamiento y legalización de contratos para la adquisición de bienes y servicios. Elaboración, perfeccionamiento y legalización de los contratos para la adquisición de obras, bienes y servicios-SECOP II.	• Minuta Contractual perfeccionada y legalizada	• Ordenadores del Gasto • Supervisor • Contratista
• Ordenadores del Gasto • Supervisor • Contratista	• Solicitud de novedad contractual. • Cuando se requiera.	Modificaciones y/o novedades contractuales (prórroga, adición, cesión, otrosí, terminación anticipada) (plataforma no transaccional). Novedades contractuales en la plataforma transaccional.	• Novedad Contractual: Adición, Modificación, Prórroga, Cesión y otrosí	• Ordenador del gasto • Supervisor • Contratista

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	8

• Supervisión y/o interventoría del contrato	• Solicitud de liquidación	Terminación y liquidación del instrumento contractual por vencimiento del plazo Liquidación SECOP II	• Acta de terminación y liquidación perfeccionada	• Oficina Jurídica • Supervisor • Contratista
• Supervisión y/o interventoría del contrato	• Informe de supervisión en donde se evidencia el presunto incumplimiento	Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.	• Acto administrativo de declaratoria de incumplimiento	• Ordenador del gasto • Oficina Jurídica • Supervisor • Contratista
RECURSOS				
HUMANOS	FINANCIEROS	INFORMÁTICOS	TÉCNICOS	
Ver “Manual de funciones”	Ver “Presupuesto de la entidad”	SECOP, SIGEP, Share Point	N/A	
RIESGOS			IMPACTOS AMBIENTALES	
DE PROCESO	DE CORRUPCIÓN	INCIDENTES LABORALES		
Ver “Mapa de riesgos de proceso”	Ver “Mapa de riesgos de corrupción”	Ver “Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles”	Ver “Matriz de aspectos e impactos ambientales”	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	8

ACTIVOS DE INFORMACIÓN	TRÁMITES ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	REQUISITOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN		
			SGC 9001:2015	SGA 14001:2015	SGCE 54001:2019
Ver “Registro de activos de información”	N/A	Ver “Manual de indicadores”	4.4 6.1 7.3 8.4 9.1 10.3	4.4 6.1.2 7.3 8.1 10.3	4.4 6.1 7.3 8.4 10.3
SECUENCIA E INTERACCIÓN		PROMESA DE VALOR	DOCUMENTOS ASOCIADOS		ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Ver “Manual de acuerdos de nivel de servicios”		N/A	Ver “Listado maestro de documentos”		Ver “Plan de mejoramiento”
ORIENTACIONES NORMATIVAS		INVENTARIO DE CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR		RESPONSABLES DEL PROCESO
Ver “Normograma”		Ver “Matriz de inventario de conocimientos del proceso”	Ver “Matriz de información a comunicar”		Gerente Administrativo y Financiero Jefe de la Oficina Jurídica

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	8

CONTROL DE CAMBIOS			
ASPECTOS QUE CAMBIARON EL DOCUMENTO DETALLES DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS	RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO DD/MM/AAAA	VERSIÓN
Nuevo	Jefe de Oficina Jurídica	27/06/2016	0
Inclusión procedimiento convenios y contratos de acceso a la información que produce y administra la RNEC.	Jefe de Oficina Jurídica	31/07/2017	1
Exclusión del procedimiento convenios y contratos de acceso a la información que produce y administra la RNEC y ajustes a los procedimientos. Inclusión procedimientos para SECOP II.	Gerente Administrativo y Financiero	02/04/2019	2
Eliminación de los procedimientos: “Selección abreviada-subasta inversa”, “Contratación directa por contratos interadministrativos y cuando no exista pluralidad de oferentes”, “Contratación directa de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, mínima cuantía, contratación de mínima cuantía adquisición en grandes superficies y selección abreviada a través de acuerdos marco”. Creación de los siguientes procedimientos: “Elaboración, perfeccionamiento y legalización de contratos SECOP II, liquidación SECOP II” y “Novedades contractuales: prórroga, adicción, cesión, otrosí y terminación anticipada-SECOP II”.	Gerente Administrativa y Financiera Jefe de la Oficina Jurídica	28/01/2021	3

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	8

Se cambiaron los nombres de los siguientes procedimientos: (GCPD18), “Mínima cuantía SECOP II” por “Mínima cuantía”, y (GCPD03), “Selección abreviada-menor cuantía” por “Selección abreviada”.			
En el procedimiento GCPD17 se modificó el nombre de “Contratación Directa – SECOP II” a Contratación Directa. Se eliminó el procedimiento GCPD16 “Selección abreviada – Menor cuantía – SECOP II”	Gerente Administrativa y Financiera	16/09/2021	4
Inclusión de los requisitos de los Sistemas de Gestión de Calidad Ambiental (ISO 14001: 2015), de Seguridad y Salud en el Trabajo (ISO 45001:2018) y requisitos específicos para la aplicación de la norma ISO 9001:2015 a organizaciones electorales en todos los niveles de gobierno (ISO TS 54001:2019).	Gerente Administrativa y Financiera Jefe de la Oficina Jurídica	12/07/2022	5
• Se ajusta el nombre del procedimiento (GCPD02) • Se actualizaron los proveedores de procedimiento de Elaboración y Registro del Plan anual de Adquisiciones (se eliminó el CNE) • Se actualizó la entrada de los procedimientos de Licitación pública, Concurso de méritos, Mínima cuantía, Selección abreviada y Contratación Directa • Se actualizaron los usuarios de los procedimientos (GCPD12, GCPD14, GCPD15, GCPD19, GCPD20 y GCPD21)	Gerente Administrativa y Financiera	22/04/2024	6

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCCR01
	DOCUMENTO	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN	8

• Actualización del formato de caracterización. • Se eliminó la casilla requisitos de los sistemas de gestión ISO 45001:2018, dado que la Registraduría no está certificada en dicha norma. • Ajuste en la redacción del objetivo, alcance, proveedores, entradas, salidas y usuarios del proceso.		Coordinación de calidad Gerente Administrativa y Financiera	25/02/2025	7
• Se actualizan los nombres de los procedimientos GCPD14 “Modificaciones y/o novedades contractuales (prórroga, adición, cesión, otrosí, terminación anticipada) (plataforma no transaccional)” y GCPD21 “Novedades contractuales en la plataforma transaccional”.		Gerente Administrativa y Financiera	22/10/2025	8
ELABORÓ: Johanna Patricia Lozano Vargas Coordinadora Grupo Contratos Nancy Yadira Cedano Profesional Dirección Administrativa Johana Andrea Niño Muñoz Profesional Gerencia Administrativa y Financiera		REVISÓ Y APROBÓ: Sabrina Cajiao Cabrera Gerente Administrativa y Financiera	APROBÓ: Sandra Liliana Sánchez Olarte Coordinadora de calidad	
		REVISIÓN TÉCNICA: Sandra Liliana Sánchez Olarte Coordinadora de calidad Juan Sebastian Murillo Becerra Profesional Universitario Oficina de Planeación		
FECHA: 11/10/2025		FECHA: 22/10/2025	FECHA: 22/10/2025	