

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

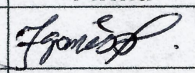
ACTA No. 002

En la ciudad de Mitú, siendo las 11:00 a.m. del día 14 de octubre de 2025, en la Oficina de Archivo Central sede Delegación Departamental de Vaupés, se hicieron presentes los servidores: **FRANCISCO GÓMEZ PALACIO**, Gestor Ambiental, **ANA BERTILDE GUERRA MELO**, Encargada de Gestión Documental, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 025 del 17 de julio de 2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Vaupés.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
0910-31	Documentos Electorales	197	20	28.588	Cajas
0910-26	Consecutivo Comunicaciones Oficiales	2		339	Cajas

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
FRANCISCO GÓMEZ PALACIO	Técnico- encargado de Gestión Ambiental	
ANA BERTILDE GUERRA MELO	Secretaria- Encargada de Gestión Documental	