

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

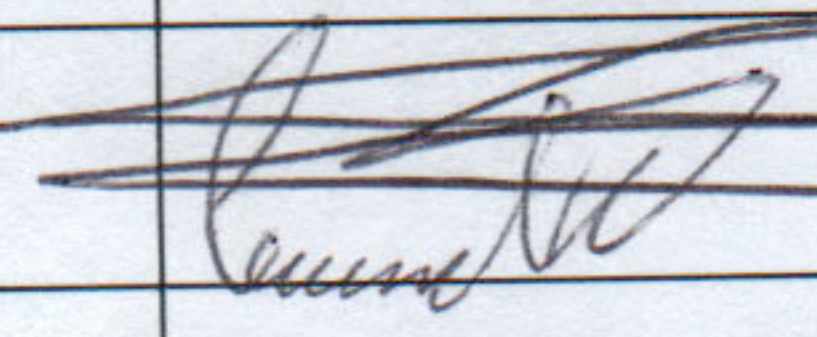
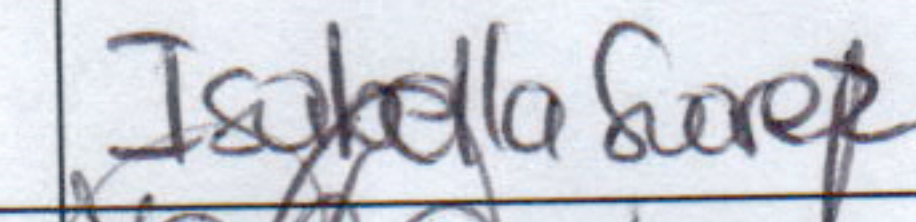
ACTA No. 001 de 2025

En la ciudad de Montería, siendo las 9:00 A.M. del día dieciocho (18) del mes de julio del año 2025, en las Instalaciones del Archivo Central de Córdoba, se reunieron **ISABELLA SUAREZ VELASQUEZ** Gestora Ambiental de la Delegación de Córdoba, **ISIS GHISAYS LÓPEZ** Gestora Documental de la Delegación de Córdoba y **CARLOS MARIO SERPA MORILLO**, Representante legal de la **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO PARA EL BAJO CAUCA Y CÓRDOBA**, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación documental de las series y subseries documentales, aprobada por el Subcomité de Archivo de Córdoba mediante Acta N° 001 de 2025.

De conformidad con lo estipulado en la Resolución No. 8499 de 2021, la Circular 121 de 2017, el Procedimiento de Administración de Archivo GDPD02 y el acuerdo de corresponsabilidad suscrito con la **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO PARA EL BAJO CAUCA Y CÓRDOBA**, la REGISTRADURÍA hace entrega a la ASOCIACIÓN del material, procediéndose a realizar la reducción a pedazos mediante picado, de los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-11	Consecutivo de comunicaciones oficiales 2019.	58	9	8.939	Carpetas y cajas.
1010-27	Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias 2019.	17	4	2.107	Carpetas y cajas.
	Informes de recaudo, comprobantes de consignación y exoneraciones 2023	84	12	8.254	Carpetas y cajas.

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
Carlos Mario Serpa Morillo	Representante Legal Asociación	
Isabella Suarez Velasquez	Gestora Ambiental.	
Isis Ghisays López	Gestora Documental.	