

|                                                                                                                                        |         |                                   |         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|---------|--------|
| <br><b>REGISTRADURÍA</b><br>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | GESTIÓN DOCUMENTAL                | CÓDIGO  | GDFT08 |
|                                                                                                                                        | FORMATO | ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS | VERSIÓN | 3      |

Aprobado 28/12/2022

## ACTA No. 02

En la ciudad de Ibagué, siendo viernes 23 de mayo de 2025, en la Oficina de la Delegación Departamental del Tolima, el suscrito, Francisco José Angarita Triana, con funciones de almacenista, procede a consolidar la información cumplida la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en la Resolución No. 142 de 09 de mayo de 2025, suscrita por el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Tolima.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procedió a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

| CÓDIGO<br>SERIE O<br>SUBSERIES | NOMBRE DE LA<br>SERIE, SUBSERIE O<br>ASUNTOS                                                                                               | CANTIDAD<br>CARPETAS | CANTIDAD<br>CAJAS | NUMERO<br>DE FOLIOS | UNIDADES DE<br>CONSERVACIÓN<br>(Cajas – carpetas) |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 1010-11                        | CONSECUTIVO DE<br>COMUNICACIONES<br>OFICIALES                                                                                              | 118                  | 55                | 23.811              | Caja-Carpeta                                      |
| 1010-27                        | PETICIONES,<br>QUEJAS,<br>RECLAMOS,<br>SUGERENCIAS Y<br>DENUNCIAS                                                                          | 25                   | 15                | 3.475               | Caja-Carpeta                                      |
| 1010-43-01                     | TRAJETAS<br>ALFABETICAS DE<br>DUPLICADOS Y<br>RENOVACIONES<br>PARA CEDULA DE<br>CIUDADANIA Y<br>TARJETA DE<br>IDENTIDAD                    | 1                    | 6                 | 21.484              | Archivador<br>Metálico                            |
| 1010-41-01                     | SOLICITUDES DE<br>TARJETA DE<br>IDENTIDAD - COPIA<br>REGISTRO CIVIL DE<br>NACIMIENTO,<br>RECIBO<br>CONSIGNACIÓN<br>(TRÁMITE<br>DUPLICADO). | 1.104                | 50                | 68.998              | Caja-Carpeta                                      |
| 0910-12                        | ACTAS                                                                                                                                      | 8                    | 10                | 891                 | Caja-Carpeta                                      |
| 0910-31                        | DOCUMENTOS<br>ELECTORALES                                                                                                                  | 422                  | 53                | 36.309              | Caja-Carpeta                                      |

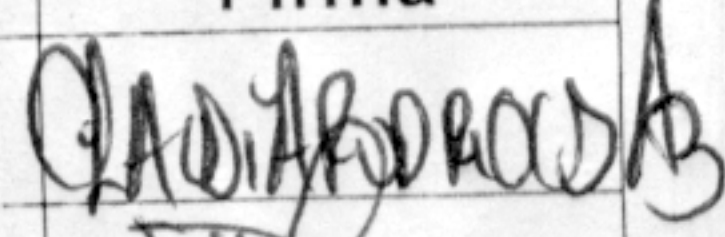
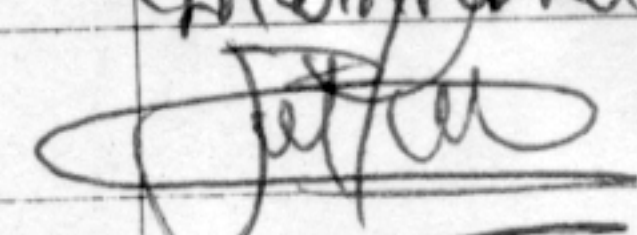
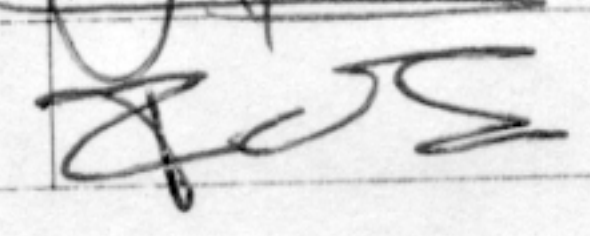


|                                                                                                                                        |         |                                   |         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|---------|--------|
| <br><b>REGISTRADURÍA</b><br>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL | PROCESO | GESTIÓN DOCUMENTAL                | CÓDIGO  | GDFT08 |
|                                                                                                                                        | FORMATO | ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS | VERSIÓN | 3      |

Aprobado: 28/12/2022

|            |                                                         |    |    |        |              |
|------------|---------------------------------------------------------|----|----|--------|--------------|
| 1010-30-13 | PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION                         | 3  | 2  | 507    | Caja-Carpeta |
| 0900-20-1  | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON O SIN FORMALIDADES PLENAS | 4  | 2  | 74     | Caja-Carpeta |
| 1002-43-03 | TARJETAS DE IDENTIFICACION                              | 0  | 19 | 13.200 | Caja-Carpeta |
| 1800-10-01 | CIRCULARES DEL NIVEL DESCONCENTRADO                     | 23 | 6  | 5.957  | Caja-Carpeta |
| 0910-22-02 | CIRCULARES DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL                     | 7  | 1  | 1.157  | Caja-Carpeta |

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

| Nombre                             | Cargo              | Firma                                                                                 |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Claudia Yanneth Rodriguez Arbelaez | Gestora Documental |  |
| Jennifer Paola Moreno Zapata       | Gestora Ambiental  |  |
| Francisco Jose Angarita Triana     | Almacen            |  |