

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

RNEC-I-2025-006618

ACTA No. 001

En la ciudad de Bogotá, siendo las 10:00 am, del día 1 de julio de 2025, en la Oficina del Grupo de Gestión Documental y Archivos de la Sede Central, se hicieron presentes los servidores: **DAGO ADONAY RUIZ HERNANDEZ, JOHAN SEBASTIAN ARANGO DUQUE**, Coordinador del Grupo de Gestión Ambiental y **NATALIA RODRIGUEZ DELGADILLO**, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental y Archivos, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales contenidas en el Acta No. 001 del 20 de marzo de 2025, suscrita por el Comité de Archivo de la Registraduría Nacional del Estado Civil..

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
0610-27	COMISIÓN DE SERVICIOS	5	1	1000	CAJAS
0410 - 40	INFORMES	4	1	800	CAJAS
0510-40-02	INFORMES DE GESTION	5	1	1000	CAJAS
0240-36-01	EXPEDIENTE DISCIPLINARIO DEL NIVEL CENTRAL	6	17	1200	CAJAS
0360-10-04	ACCIONES DE REPETICION	10	2	2000	CAJAS
0520-40-32	INFORMES DE ENTREGA DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	1	200	CAJAS
0700-30	DERECHOS DE PETICION	4	2	800	CAJAS
0700-52-03	DE SEGUIMIENTO DE RECIBO, ENTREGA Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES DE LAS OFICINAS DE GESTIÓN	6	5	1200	CAJAS
0523-12-42	DESTRUCCIÓN DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN NO RECLAMADOS POR CIUDADANOS	1	1	200	CAJAS
0523-12-41	ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2			
0523-12-20	ACTA DE DESTRUCCIÓN DE SOBRANTES INSUMOS FABRICA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	3			
0523-40-02	INFORMES DE GESTIÓN	4			
0523-40-15	INFORMES DE PRODUCCIÓN	8			
0520-40-02	INFORMES DE GESTION	1	1	200	CAJAS
0614-40	DE GESTION	4	1	800	CAJAS
0230-040-02	INFORMES DE GESTION	8	7	1600	CAJAS
0840-17	BACKUPS	1	1	200	CAJAS
0320-91	PODERES	1	1	200	CAJAS
0610-27	COMISIÓN DE SERVICIOS	5	1	1000	CAJAS
0616-79-02	CONCILIACIONES DE PAGOS IMPUESTOS	1	1	200	CAJAS
0410 - 30	DERECHO DE PETICIÓN	2	20	400	CAJAS
0420-24-02	CONCEPTOS Y CONSULTAS SOBRE ASUNTOS ELECTORALES	7	4	1400	CAJAS
0700-40-02	INFORMES DE GESTION	5	3	1000	CAJAS
0527-30	DERECHOS DE PETICIÓN	6	3	1200	CAJAS
0526-30	DERECHOS DE PETICIÓN	2	22	400	CAJAS
0530-30	DERECHOS DE PETICION	7	6	1400	CAJAS
0301-30	DERECHOS DE PETICION	2	1	400	CAJAS
0514-60	REQUERIMIENTOS ORGANISMOS INVESTIGATIVOS Y DE CONTROL	3	17	600	CAJAS

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

0410-37	FORMULARIOS DE INSCRIPCION EN ELE EXTERIOR	8	2	1600	CAJAS
0410-60	REQUERIMIENTOS ORGANISMOS INVESTIGATIVOS Y DE CONTROL	2	1	400	CAJAS
0410-27	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	6	17	1200	CAJAS
0528-71	REQUERIMIENTOS JUDICIAL	6	7	1200	CAJAS
0528-72	REQUERIMIENTOS JUDICIAL	6	51	1200	CAJAS
0514-39-03	REQUERIMIENTOS JUDICIALES	5	30	1000	CAJAS
0514-39-03	REQUERIMIENTOS JUDICIALES	5	9	1000	CAJAS
0513-27	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	2	15	400	CAJAS
0615-30-05	PROPUESTAS DE PROCESOS DE LICITACIÓN	25	8	5000	CAJAS
0615-30-16	PROPUESTAS DE PROCESOS DE LICITACIÓN	6	1	1200	CAJAS
0615-28-02	PLAN DE COMPRAS	1		200	CAJAS
0611-22-02	INST. DE CONTROL PLANILLAS DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA	8	21	1600	CAJAS
0515-27	PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS°	6	8	1200	CAJAS
0521-27	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	3	31	600	CAJAS
0521-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	7	9	1400	CAJAS

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;



NATALIA RODRIGUEZ DELGADILLO
Coordinadora Grupo Gestión Documental y Archivos



JOHAN SEBASTIAN ARANGO DUQUE
Coordinador Grupo Administración de los Sistemas de Gestión Ambiental



DAGO ADONAY RUIZ HERNANDEZ

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado:28/12/2022

Técnico Administrativo