

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

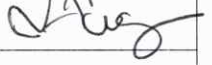
ACTA No.004

En la ciudad de Neiva, siendo las 9:40 am del día 31 de Diciembre de 2024, en la Oficina de la Delegación Departamental del Huila, se hicieron presentes los servidores; Yanira Cordoba Rivera, Maria Angélica Calderón Lozano, Alba Zuley Moncada Ramirez, y el Operario de la Asociación GER Javier Balbuena identificado con cedula No. 12.135.637, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el acta No.003 de fecha 02 de Octubre de 2024, suscrita por el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Huila.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1010-41	Solicitudes de Identificación Ciudadana				
1010-41-01	Solicitudes de Cédulas de Ciudadanía		25		Cajas
1010-41-06	Solicitudes de Tarjetas de Identidad y Registros Civiles				

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
Yanira Cordoba Rivera	Delegada Departamental del Huila	
Alba Zuley Moncada Ramirez	Gestora Ambiental	
Maria Angelica Calderon Lozano	Gestión Documental y Archivo	
Javier Balbuena	Operario Asociación GER	