

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

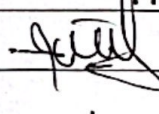
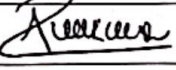
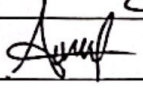
ACTA No. 001

En la ciudad de Puerto Rico Caqueta, siendo las 4 pm del día 08 de mayo de 2025, en el Registraduría Municipal de Puerto Rico Caqueta, se hicieron presentes los servidores; de la Personería Municipal Doctora VALENTNA CUELLAR ARDILA en calidad de ministerio público, el Registrador Municipal EDWIN JAVIER RAMIREZ ROJAS y AGELICA SIERRA SERNA Auxiliar Administrativo, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 002 de 05/02/2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de Caquetá.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
0910-31-02	Documentos Electorales	82	5	4863	Cajas
	Documentos de apoyo	33	6	5944	Cajas

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
VALENTINA CUELLAR ARDILA	PERSONERA MUNICIPAL	
EDWIN JAVIER RAMIREZ ROJAS	REGISTRADOR MUNICIPAL	
ANGELICA SIERRA SERNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado 28/12/2022

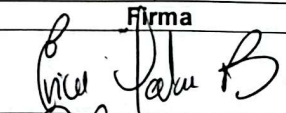
ACTA No. 008

En el municipio de San José Del Fragua Caquetá, siendo las 4 pm del día 08 de mayo de 2025, en las instalaciones de la Registraduría municipal, se hicieron presentes los servidores; Personera Municipal, **Erica Medina Barrera** y la Registradora Municipal, **Yaqueline Rojas Cuéllar**, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 002 de 05/02/2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de Caquetá.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas - carpetas)
0910-52-02	Comunicaciones Oficiales	12	2	1487	Cajas
0910-31-02	Documentos Electorales	42	5	5973	Cajas
	Documentos de apoyo	24	3	5119	Cajas

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
ERICA MEDINA BARRERA	PERSONERA MUNICIPAL	
YAQUELINE ROJAS CUÉLLAR	REAGISTRADOR MUNICIPAL	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	3

Aprobado: 28/12/2022

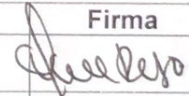
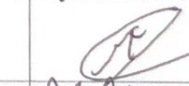
ACTA No. 001

En la ciudad de Florencia Caquetá, siendo las 4:30 pm del día 08 de mayo de 2025, en el Archivo Central de la Delegación Departamental del Caqueta, se hicieron presentes los servidores; Maria Ruth Guarnizo Hernandez cargo secretaria Delegación, Laura Milena Fajardo Valencia cargo Coordinadora Administrativa y Financiera, Andrea Liliana Guerrero Soler gestora documental, con el fin de dar cumplimiento a la eliminación de las series y subseries documentales, contenidas en el Acta No. 002 de 05/02/2025, suscrita por el Comité o Subcomité de Archivo de Caquetá.

Que de conformidad con la Resolución No. 8499 de 2021, se procede a realizar la destrucción del material reduciendo a pedazos (picado) los documentos objeto de la eliminación, así:

CÓDIGO SERIE O SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	CANTIDAD CARPETAS	CANTIDAD CAJAS	NUMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Cajas – carpetas)
1000-11	Consecutivo Comunicaciones Oficiales	65	10	9764	Cajas

Como constancia del desarrollo de esta actividad se firma por los presentes;

Nombre	Cargo	Firma
MARIA RUTH GUARNIZO HERNÁNDEZ	SECRETARIA DELEGACIÓN	
LAURA MILENA FAJARDO VALENCIA	COORDINADORA ADMNISTRATIVA Y FINANCIERA	
ANDREA LILIANA GUERRERO SOLER	GESTORA DOCUMENTAL	