



**PROCESO**

GESTIÓN DOCUMENTAL

**CÓDIGO**

GDFT06

**FORMATO**

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**VERSIÓN**

4

Aprobado: 17/08/2022

**ENTIDAD PRODUCTORA**

**REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**OFICINA PRODUCTORA**

**SECRETARIA PRIVADA - GRUPO DE ASUNTOS INTERNACIONALES**

Hoja 1 de 1

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D	E	
0201-13	<b>CONVENIOS</b>	Electrónico (PDF) Electrónico (PDF) Papel/Electrónico (PDF)	2	18	X			X	Los Convenios Internacionales, son documentos donde se reflejan los acuerdos de voluntad entre la RNEC y otras Entidades Públicas Internacionales. A no ser tan numerosos y ser parte de los procesos estratégicos, en la planeación de la gestión institucional, cumplido el tiempo de retención en Archivo de Gestión, se digitalizan en Secretaría General para consulta y se transfieren al Archivo Central. Cumplido el tiempo de retención en éste, serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.
0201-13-02	<b>Convenios Internacionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio</li> <li>• Conceptos Técnicos</li> <li>• Comunicaciones</li> </ul>								

Convenciones:

CT=Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

SABRINA  
CAJIAO  
CABRERA

Firmado digitalmente por  
SABRINA CAJIAO CABRERA  
Fecha: 2022.12.27 09:45:19  
-05'00'

Gerente Administrativo y Financiero \_\_\_\_\_

Coordinador Grupo de Gestión Documental y Archivos \_\_\_\_\_

Fecha: 15/12/2022