



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**EJECUCIÓN PLAN INSTITUCIONAL
DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN- PIFC**

**Período comprendido entre:
1 de enero al 31 de diciembre de 2020**

Bogotá D.C., febrero 26 de 2021


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

TABLA DE CONTENIDO


1.	Justificación	3
2.	Objetivo general	3
3.	Objetivos específicos	3
4.	Definición	3
5.	Marco legal	3
6.	Población objetivo	4
7.	Metas	4
8.	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación	4
8.1.	Curso de inducción	4
8.2.	Curso de reinducción	6
8.3.	Capacitaciones generales	8
8.3.1.	Capacitaciones realizadas sin costo	8
8.3.2.	Capacitaciones realizadas con costo	9
8.3.3.	Gestión delegaciones	10
9.	Ejecución presupuestal capacitación normal funcionamiento	13
10.	Análisis de los indicadores	13

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1.	Número de servidores que realizaron el curso virtual de inducción durante la vigencia 2020	5
Gráfico 2.	Número de servidores capacitados en actividades de formación sin costo	8
Gráfico 3.	Número de servidores capacitados en actividades de formación con costo	9
Gráfico 4.	Actividades realizadas por delegación	10
Gráfico 5.	Servidores capacitados por delegación	11

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Ejecución presupuestal capacitación normal funcionamiento	12
----------	---	----

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

1. Justificación

El presente informe de ejecución tiene como finalidad mostrar los resultados de las actividades de capacitación realizadas tanto en el nivel central como en el nivel desconcentrado a través de recursos propios y personal experto de la Registraduría Nacional del Estado Civil en cada uno de los temas.

2. Objetivo general

Conocer la ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación, con el fin de medir el cumplimiento de las actividades realizadas.


3. Objetivos específicos

- 3.1. Mostrar los resultados del curso de inducción que generaron conocimientos acerca de las generalidades de la entidad.
- 3.2. Especificar las actividades realizadas para la estructuración y plan de trabajo de la reinducción.
- 3.3. Conocer la ejecución de las actividades de formación desarrolladas en cuanto a actualizaciones en cambios tecnológicos, jurídicos, administrativos y misionales en la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- 3.4. Realizar el análisis del cumplimiento de las metas a través de los Indicadores de Gestión.

4. Definición

El Plan Institucional de Formación y Capacitación - PIFC es el conjunto de actividades de capacitación y formación dirigidas a los servidores de la entidad, que busca desarrollar y fortalecer competencias y conocimientos para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, mejorando así la calidad en la prestación del servicio al colombiano y el eficaz desempeño del cargo.

5. Marco legal

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

El desarrollo del Plan Institucional de Formación y Capacitación en la Registraduría Nacional del Estado Civil se realizó conforme a lo estipulado en el siguiente maco legal:

- ✓ Constitución Política.
- ✓ Ley 190 de 1995.
- ✓ Decreto Ley 1567 de 1998.
- ✓ Ley 743 del 2002
- ✓ Ley 1064 de 2006.
- ✓ Decreto 4665 de 2007.
- ✓ Ley 1350 de 2009, artículo 15, literal g.
- ✓ Circular Externa No.100 -10 DE 2014.
- ✓ Directiva Presidencial 06 del 2 de diciembre de 2014.
- ✓ Decreto 1083 de 2015.
- ✓ Resolución No. 390 de 2017.
- ✓ Circular No. 009 de enero 11 de 2018.
- ✓ Decreto Ley 1960 de 2019
- ✓ Resolución No. 9587 del 22 de agosto de 2019
- ✓ Resolución N^o 1969 de 2020. Por el cual se crea el comité de capacitación de la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus fondos adscritos.

6. Población objetivo

Fueron beneficiados los servidores inscritos en carrera administrativa, nombrados en provisionalidad, de libre nombramiento y remoción y personal supernumerario de la Registraduría Nacional del Estado Civil.


7. Metas

La Meta del Plan Institucional de Formación y Capacitación consagrada para el 2020, fue el desarrollo del total de las actividades de capacitación programadas y beneficiar el número de servidores establecido para la vigencia.

8. Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación

8.1. Curso de inducción

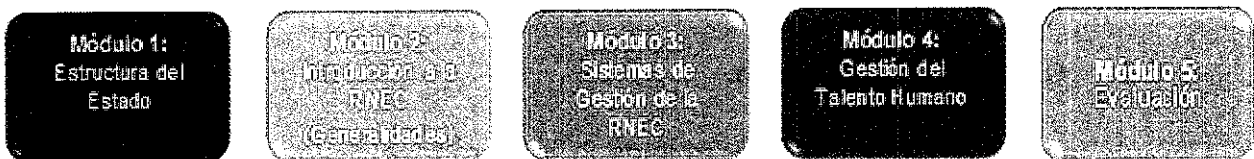
Se diseñó una metodología de autoaprendizaje dirigida a servidores de nivel central y desconcentrado. Esta metodología es innovadora y consiste en

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

estimular el aprendizaje reflexivo permitiendo el desarrollo de la capacidad para la autoformación permanente.

La inducción fue diseñada de manera virtual. El fundamento metodológico es el autoaprendizaje.

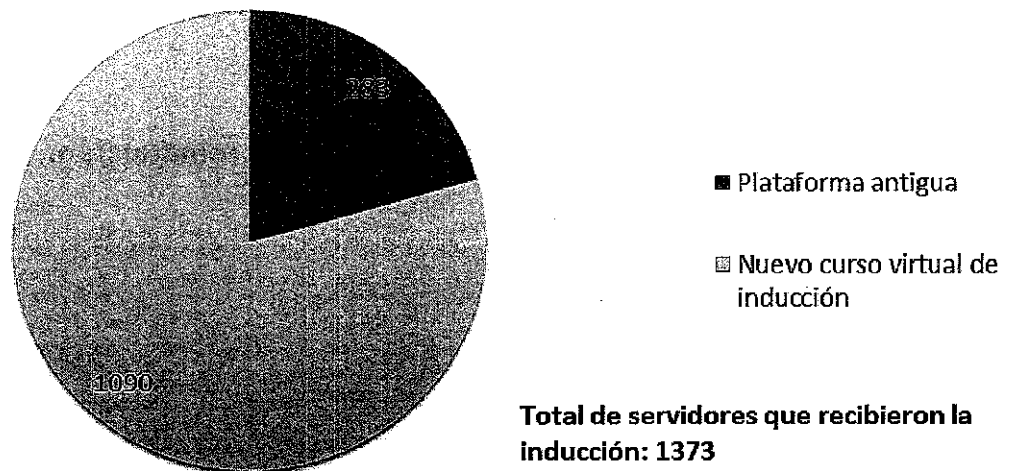
El curso está estructurado en cuatro módulos y un quinto correspondiente a la evaluación de los contenidos así:




Es importante mencionar que los Delegados Departamentales y Registradores del Distrito Capital, serán los responsables de su socialización y aplicación.

Gráfico 1. Número de servidores que realizaron el curso virtual de inducción durante la vigencia 2020.

Servidores que realizaron y aprobaron el curso virtual de inducción



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0


Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

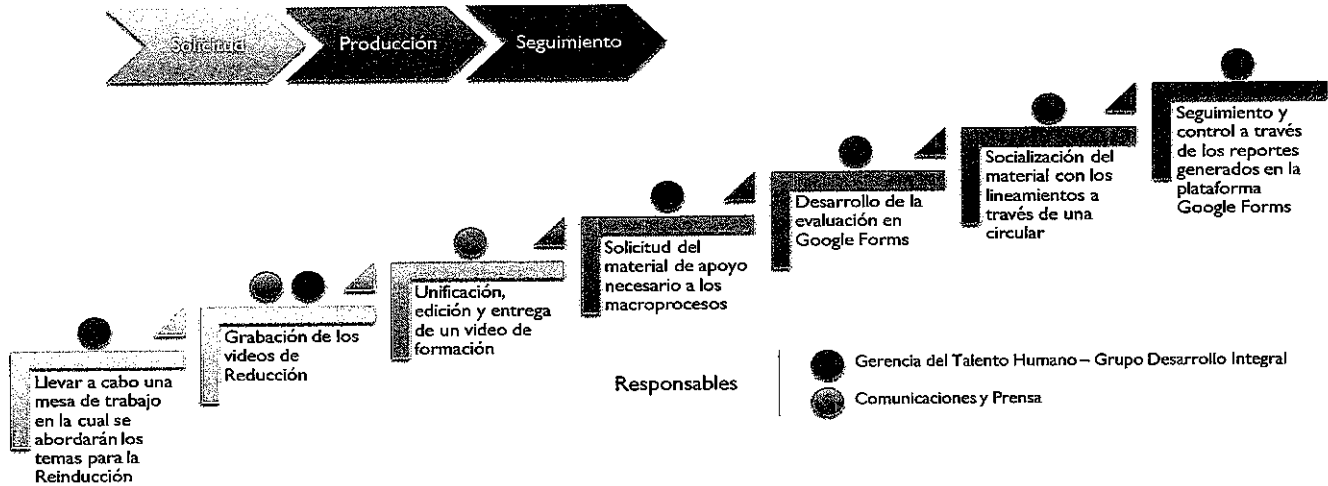
8.2. Curso de reinducción.

Durante la vigencia 2020 fue desarrollada la primera fase de la reinducción con la construcción de la metodología y plan de trabajo para la implementación de la misma en la vigencia 2021.

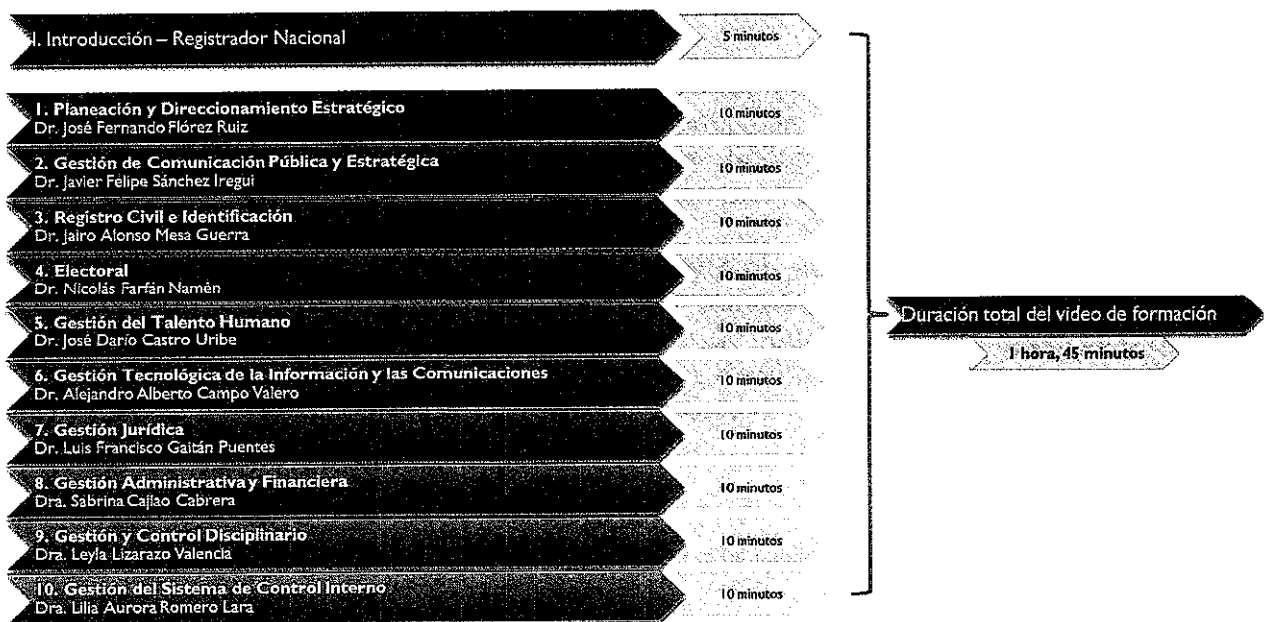
La metodología desarrollada consiste en la producción de un video por cada macroproceso de máximo 10 minutos el cual será elaborado y consolidado a través de la oficina de Comunicaciones y Prensa, en donde se expondrán los contenidos correspondientes a los cambios y actualizaciones presentados. Una vez el material audiovisual sea producido, la Gerencia del Talento Humano, dará los lineamientos para el desarrollo del curso y la fecha en la cual podrá ser realizado. Para llevar a cabo la reinducción, los jefes de cada área serán los responsables de realizar la socialización con su equipo de trabajo y así mismo los servidores deberán realizar una evaluación a través de Google Forms. Lo anterior será la evidencia de la reinducción efectuada.


Plan de trabajo realizado para el desarrollo de la reinducción:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

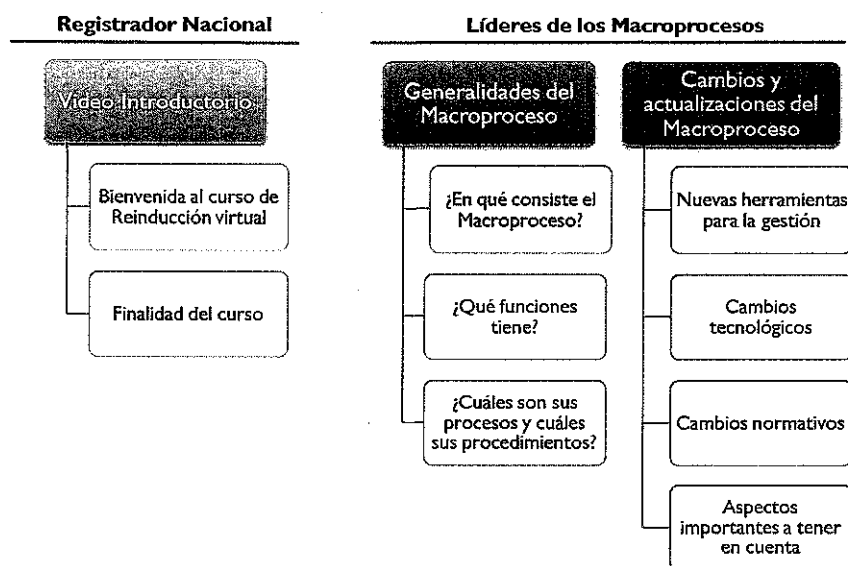


Distribución y duración de los videos de formación:



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

Contenido de los videos de formación:



8.3. Capacitaciones generales


8.3.1. Capacitaciones realizadas sin costo

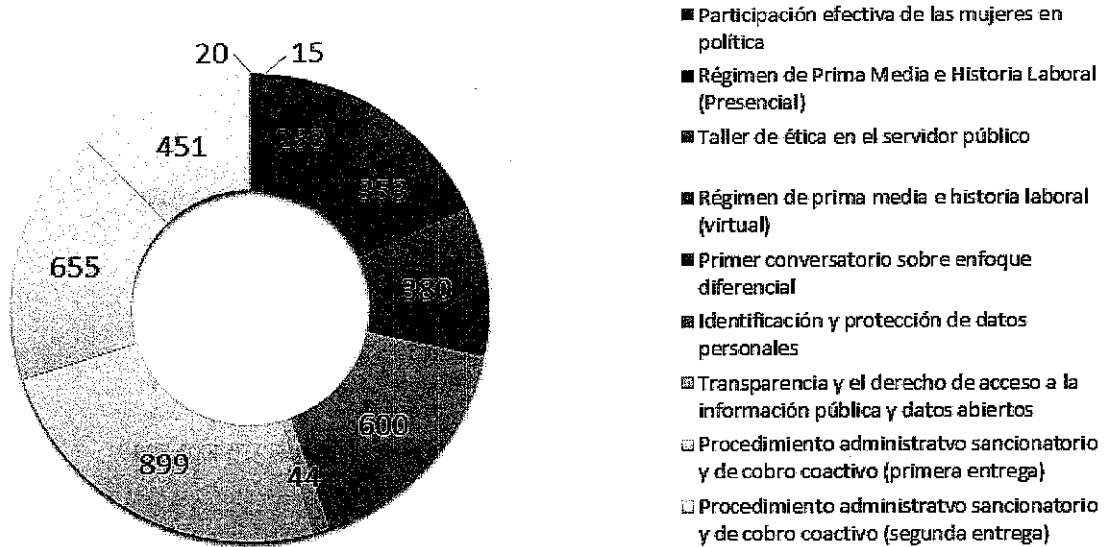
Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria que presenta el país a causa del COVID-19, se realizaron actividades de formación utilizando herramientas de comunicación virtual y online que permitieron el desarrollo de todos los contenidos y con alcance a nivel nacional.

Dicho lo anterior, a través de Colpensiones, el Consejo Nacional Electoral, la oficina Jurídica – grupo Cobros Coactivos, grupo de Desarrollo Integral del Talento Humano, el grupo de Carrera Administrativa Especial, oficina de Planeación y la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, se gestionaron diez (10) actividades de formación sin costo presentadas en el siguiente gráfico:

Gráfico 2. Número de servidores capacitados en actividades de formación sin costo.



	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0



Total de servidores capacitados: 3700

Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

8.3.2. Capacitaciones realizadas con costo

A través de la Universidad Nacional de Colombia y el Icontec, fueron realizadas cuatro (4) actividades de formación con costo así:

Gráfico 3. Número de servidores capacitados en actividades de formación con costo.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL

CÓDIGO

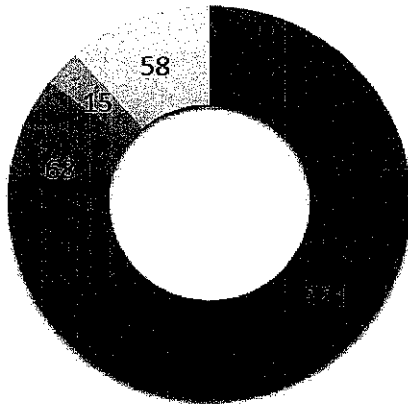
SGFL01

FORMATO

INFORME

VERSIÓN

0



■ Redacción de textos jurídicos

■ Fundamentos del SGC NTC ISO 9001: 2015

■ Formación de auditores internos
HSEQ: NTC ISO 9001:2015, NTC ISO
14001: 2015 Y NTC ISO 45001:2018

□ Fundamentos NTC ISO TS 54001: 2019

Total de servidores capacitados: 502

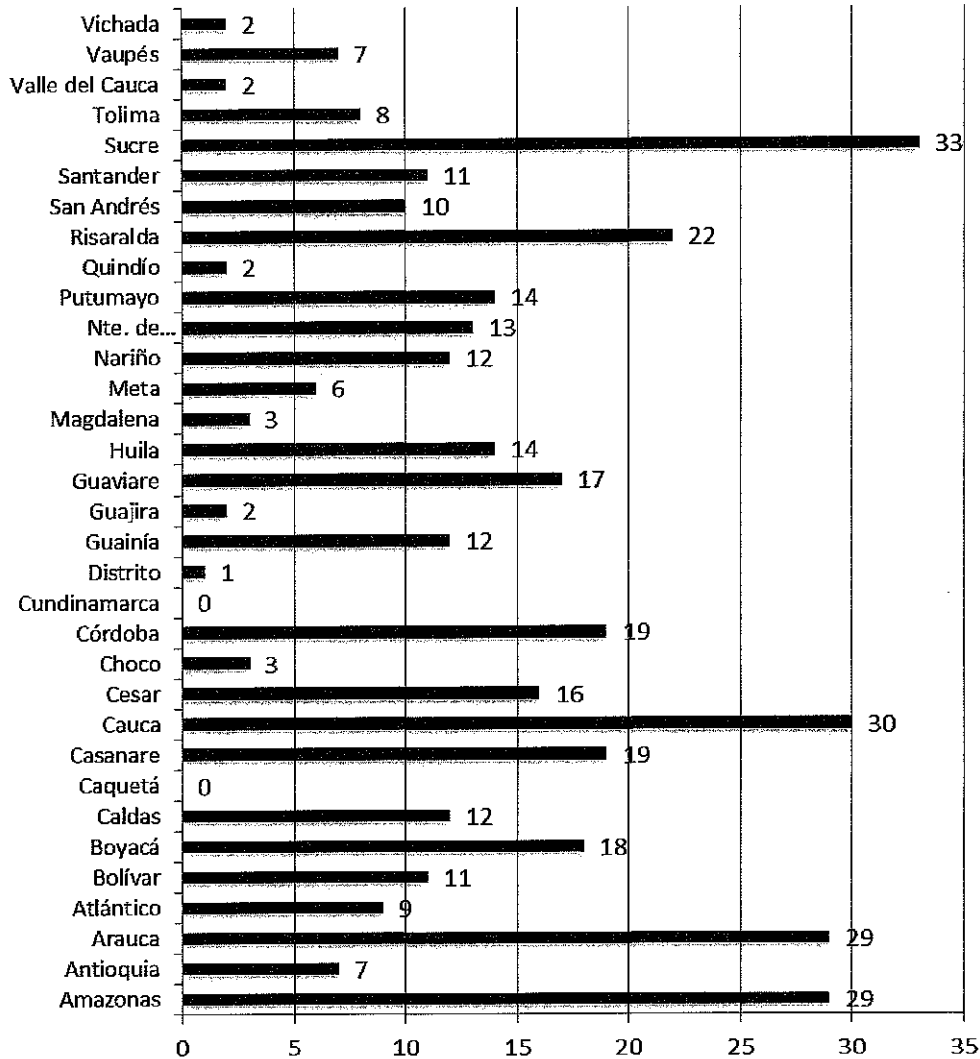
Fuente. Informes de ejecución contractual.

8.3.3. Gestión delegaciones

En el gráfico (A), se precisa el número de actividades gestionadas y realizadas sin costo por las Delegaciones Departamentales y en el gráfico (B) el número de servidores capacitados por Delegación. Lo anterior, corresponde a lo ejecutado durante el primer semestre de la vigencia 2020.

Gráfico 4. Actividades realizadas por delegación.

(A) Actividades realizadas por delegación



Total, actividades realizadas: 393

Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

Gráfico 5. Servidores capacitados por delegación.



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

**SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL**

CÓDIGO

SGFL01

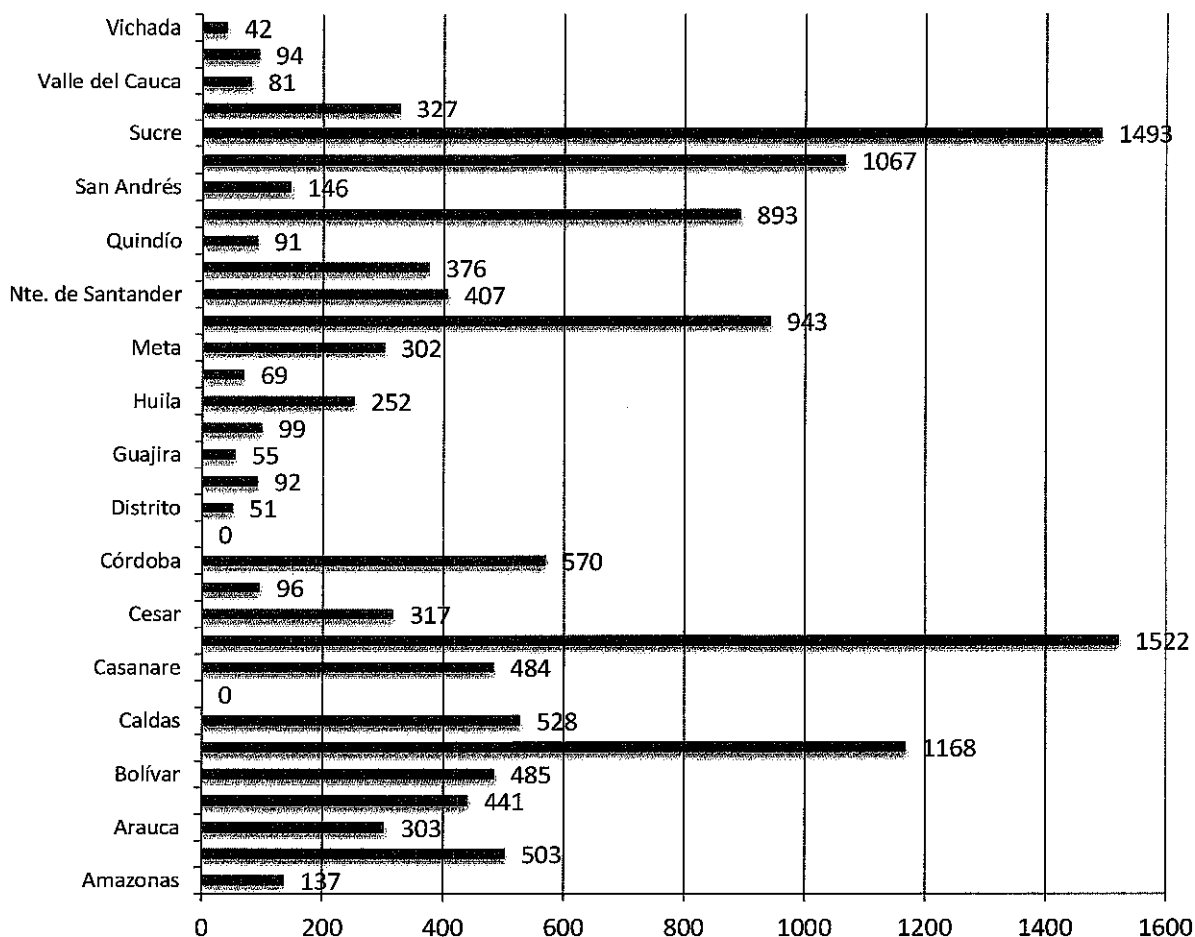
FORMATO

INFORME

VERSIÓN

0

(B) Servidores Capacitados




Total, servidores capacitados: 13434

Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

Nota: El número de servidores capacitados en las actividades de formación realizadas en 2020, incluye a aquellos que han participado en una o más actividades de formación.

El listado desagregado de actividades gestionadas por el nivel desconcentrado podrá ser consultado en el archivo documental del grupo de Desarrollo Integral del Talento Humano cuando este sea requerido.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFL01
	FORMATO	INFORME	VERSIÓN	0

9. Ejecución presupuestal capacitación normal funcionamiento

En el cuadro se encuentra relacionada la ejecución de los recursos designados a normal funcionamiento para capacitación:

Tabla 1. Ejecución presupuestal capacitación normal funcionamiento 2020

CAPACITACIÓN NORMAL FUNCIONAMIENTO 2020	VALOR ASIGNADO	VALOR EJECUTADO
CAPACITACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL (REDACCIÓN DE TEXTOS JURÍDICOS)	\$159.000.000	\$159.000.000
CAPACITACIONES ICONTEC	\$38.080.000	\$38.080.000
OBJETO VIRTUAL DE APRENDIZAJE - OVA	\$ 60.000.000	\$60.000.000
APOYO LOGÍSTICO, ASISTENCIAL Y OPERACIONAL PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DE CAPACITACIÓN	\$555.222.365	\$540.682.442
TOTAL	\$812.302.365	\$797.762.442

Fuente. Estadísticas PIFC – Grupo Desarrollo Integral.

10. Análisis de los indicadores

Indicador de Eficacia No. 1

PT01 Porcentaje de servicios capacitados en “n” eventos programados

Durante la vigencia 2020, fueron capacitados **19.048** servidores de los **19.594** programados cumpliendo con un 97,21% del indicador con un rango de aceptación bueno.

Indicador de Eficacia No. 2

PT12 Cumplimiento del Plan Institucional de Formación y Capacitación PIFC

Durante la vigencia 2020, se realizaron **413** actividades de las **413** programadas cumpliendo con un 100% del indicador con un rango de aceptación bueno.

Nota: En el número de actividades ejecutadas se incluyen las capacitaciones realizadas a través del presupuesto de normal funcionamiento, con personal



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

**SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL**

CÓDIGO

SGFL01

FORMATO

INFORME

VERSIÓN

0

experto de la RNEC y aquellas gestionadas por las Delegaciones Departamentales.

Indicador de Efectividad

PT17 Porcentaje de servicios que evidenciaron mejoramiento a través de los conocimientos adquiridos en capacitación.

En el indicador de "Impacto de las capacitaciones en el desempeño laboral de los servidores", se visualiza que, de los **698** servidores encuestados **698** fue el número de servidores que fueron calificados con un nivel alto en conocimientos adquiridos, correspondiente a un cumplimiento del indicador de **100%**, clasificado en un rango "bueno" según los parámetros establecidos en la Hoja de Vida del indicador.

Lo anterior, teniendo en cuenta que todos los servidores encuestados obtuvieron una calificación superior a dos (2), siendo tres (3) la más alta y uno (1) la más baja. Es importante mencionar que la tabulación completa para verificación del origen de los datos podrá ser consultada en el archivo documental del Grupo Desarrollo Integral del Talento Humano cuando esta sea requerida.

Dr. JOSE DARIO CASTRO URIBE
Gerente del Talento Humano
Responsable del Macroproceso

Aprobó: Dra. Yesenia Trujillo Ramirez - Asesora-DRH
Revisó: Dra. Diana María Motta Hernández - Coordinadora Desarrollo Integral del Talento Humano.
Elaboró: Leonardo Montoya García - Profesional Universitario